



GAZI ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

BİTİRME PROJELERİ UYGULAMA ESASLARI

2022

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
BİTİRME PROJELERİ UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü BM495 Bilgisayar Projesi I ve BM496 Bilgisayar Projesi II derslerinin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Uygulama Esasları, bitirme projesi dersleri olan BM495 Bilgisayar Projesi I ve BM496 Bilgisayar Projesi II dersleri ile ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Uygulama Esaslarında adı geçen;

- a) Bitirme Projesi: Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü müfredatındaki BM495 Bilgisayar Projesi I ve BM496 Bilgisayar Projesi II derslerini,
- b) Akademik Danışman: Bitirme projelerine danışmanlık yapan ve yürütülmesini sağlayan bölüm akademik personelini,
- c) Akademik Takvim: Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen ve lisans eğitimi için uygulanan Akademik Takvimi,
- d) Tercih Formu: Öğrencilerin çalışmak istedikleri konuları içeren Bitirme Projesi Tercih Formunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bitirme Projesinin Amacı, Konu Önerilmesi ve Kayıt

MADDE 5 – (1) Bitirme projelerinin amacı; öğrencilerin bireysel ve grup olarak bir sistematik içerisinde verilen bir konuyu araştırma, kavram geliştirme, uygulamaya dönüştürme, raporlama ve sunma becerilerini geliştirmek; karşılaşılabilecek olumsuzlukları/riskleri azaltma ve en önemlisi alınan ödevi belirli bir proje planı kapsamında takip ederek zamanında bitirme yeteneklerinin güçlendirilmesini sağlamaktır.

(2) Bitirme projesi konuları, Akademik Takvimde belirtilen kayıt tarihinden önce bölüm Web sayfasında ve/veya duyuru panosunda ilan edilir.

(3) Akademik takvimde belirtilen ders kayıt tarihinden önce konulara öğrenci ataması Bölüm Başkanlığınca tamamlanır.

(4) Mazereti nedeniyle geç kayıt yatıran öğrencilerin proje konularına atama işlemleri en geç

Akademik Takvimde belirtilen Ders Ekle/Bırak tarihine kadar tamamlanır.

(5) Öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapacakları ders kaydında, BM495 Bilgisayar Projesi I ve BM496 Bilgisayar Projesi II derslerini proje çalışmasını yapacağı akademik danışmanın şubesinden almak zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Konularına Öğrenci Ataması

MADDE 6 – (1) Öğrenciler ilan edilen konulardan tercih ettikleri konular için Tercih Formunu doldurarak belirlenen tarih aralığında Bölüm Başkanlığına teslim ederler.

(2) İlan edilen konu dışında kendi önerecekleri bir konuda çalışmak isteyen öğrenciler, önerecekleri konuda akademik danışmanlık yapmayı kabul eden öğretim elemanının imzalı onayıyla Tercih Formunu belirlenen tarih aralığında Bölüm Başkanlığına teslim ederler.

(3) İlan edilen liste dışında yeni konu önerisinde diğer bölüm öğrencileriyle ortak konu önerilebilir.

(4) Öğrenciler bitirme projelerini tek başına veya grup halinde alabilirler. Ancak, ilan edilen listede öğrenci sayısı belirtilmişse konu ataması yapılabilmesi için belirtilen sayıda öğrenci tarafından seçilmek zorundadır.

(5) Projelere öğrenci ataması AGNO en yüksek olandan başlanarak yapılır. Eğer, grup halinde proje seçimi yapılmışsa grup içerisinde en düşük ortalamaya sahip öğrencinin AGNO'sı dağıtımda esas alınır.

(6) İlan edilen listedeki projelere öğrenci ataması öğretim elemanlarının proje sayısı eşit olacak şekilde yapıldıktan sonra, liste dışı yeni konu öneren öğrenci veya öğrenci grupları akademik danışmanlık yapmayı kabul eden öğretim elemanına kontenjan dışı olarak atanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi

MADDE 7 – (1) Proje konusu belirlenen öğrenci veya öğrenci grubu akademik danışman ile birlikte projenin amacını, hedeflerini, izlenebilirlik için ara çıktılarını, uygulanacak standartları ve çalışma takvimini belirler.

(2) Bitirme Projesi öğrencileri Akademik Danışmanın belirleyeceği tarihlerde düzenlenecek toplantılara katılmak ve istenen raporları hazırlamak zorundadır.

(3) Bitirme Projesiyle ilgili tüm raporlar ve dokümanlar Türkçe olarak hazırlanmalıdır.

(4) Ders döneminin 9.haftasında dönemlik bir ara rapor ile projenin mevcut durumunu özetleyen bir sunum dokümanı hazırlanır ve Akademik Danışman onayıyla Bölüm Başkanlığına teslim edilir.

(5) Bölüm Başkanlığı gerekli görürse proje sunumlarını bütün öğrencilerin katılımıyla herkese açık olarak yaptırabilir.

(6) Bitirme projesinin dönem sonu raporu, ders döneminin 13.haftası sonuna kadar incelenmek üzere Akademik Danışmana teslim edilir. Akademik Danışman tarafından

düzeltilme istenirse öğrenciler düzeltmeleri bir hafta içerisinde tamamlayıp tekrar Akademik Danışman onayına sunar.

(7) Ders döneminin son haftasında, projenin dönem sonu raporunu Akademik Danışmana hem elektronik ortamda hem de basılı olarak teslim eder.

(8) Bitirme Projesi Dönem Sonu Raporu, Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kurallarına uygun olarak hazırlanır. Raporların ilgili kılavuzda belirtilen hususlar dikkate alınarak hazırlanmasından öğrenci sorumludur. İlgili yazım kurallarına Bölüm web sayfası veya Enstitü Web sayfasından erişilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Projelerin Değerlendirilmesi

MADDE 8 – (1) Bitirme projeleri öğrenci veya grup halinde alınmışsa tüm öğrenciler tarafından Bölüm Başkanlığınca belirlenen tarih ve saatte jüri önünde sözlü sunulmak zorundadır.

(2) Dönemlik ara rapor ile sunum dokümanı, bu dersin ara sınavı olarak değerlendirilir. Nihai notlandırma, Akademik Danışman ve Jürinin değerlendirmesine göre yapılır.

(3) Bitirme projesi sunumlarına biri danışman olmak üzere Bölüm Başkanlığınca belirlenen en az 3 jüri üyesi katılır.

(4) Öğrenci, [Araştırma Ödevi Hazırlama Kılavuzuna](#) göre hazırladığı Bitirme Projesi Raporu ve sunum dokümanının birer nüshasını jüri üyelerine sunum esnasında teslim eder.

(5) Proje sunumu tüm öğrencilerin katılımına açık olarak yapılır. Proje sunumu yapan öğrencilere tüm katılımcılar soru sorabilir.

(6) Her proje için 20 dakika (15 dakika sunum + 5 dakika soru/cevap) süre ayrılır. Jüri gerekli görürse bu süreyi artırabilir.

(6) Değerlendirme, jüri üyelerince [Değerlendirme Formunda](#) belirtilen kriterler dikkate alınarak yapılır.

(7) Öğrencinin yaptığı tüm çalışmayı bu sunumda anlatması, uygulama geliştirmiş ise bunu çalıştırması beklenir.

(8) Jüri üyelerinin değerlendirme notlarının ortalaması bu dersin dönem sonu sınavı (final) notu olarak değerlendirilir.

(9) Her dönem sonunda Bölüm Başkanlığınca belirlenecek bir alanda stant oluşturulacak ve hazırlanacak poster ile birlikte projeyi hazırlayan öğrenciler tarafından tüm ziyaretçilere tanıtım yapılacaktır.

(10) Üniversite dışından oluşturulacak jüri tarafından yapılacak değerlendirme ile birincilik, ikincilik ve üçüncülük derecelerini alan projeler belirlenecektir.

ALTINCI BÖLÜM

Bitirme Proje Dokümanlarının Teslimi

MADDE 9 – (1) Öğrenciler proje sunum tarihinden sonra en geç bir hafta içerisinde sunum sırasında jüri tarafından talep edilen değişiklikleri içeren Proje Dönem Sonu Raporu, Sunum Dokümanı, Poster ve projeyi tanıtan en az 3 dakikalık bir video'yu Akademik Danışman onayıyla birlikte Bölüm Başkanlığına teslim eder.

(2) Proje Dönem Sonu Raporu, Sunum ve Posterini zamanında teslim etmeyen öğrenci **BAŞARISIZ** sayılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Uygulama Esasları, 2021-2022 Eğitim Öğretim yılı güz döneminden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu Uygulama Esaslarını, Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanı yürütür.