

DERS TANIMLAMA FORMU

| | |
|--|---|
| Dersin Kodu ve Adı | BM495 BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ PROJESİ I |
| Dersin Yarıyılı | 7 |
| Dersin Katalog Tanımı (İçeriği) | Bireysel veya takım halinde bilgisayar projesi tanımlama, planlama, yürütme, sonuçlandırma ve raporlama faaliyetleri |
| Temel Ders Kitabı | Applied Software Project Management 1st Edition by Andrew Stellman, Jennifer Greene, 2005. |
| Yardımcı Ders Kitapları | Software Project Management 5th Revised Edition by Bob Hughes, Mike Cotterell, 2009. Software Project Management in Practice 1st Edition by Pankaj Jalote, 2002. |
| Dersin Kredisi (AKTS) | 5 |
| Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir.) | - |
| Dersin Türü | Zorunlu |
| Dersin Öğretim Dili | Türkçe |
| Dersin Amacı ve Hedefi | Proje tanımlama, planlama, yürütme, sonuçlandırma ve raporlama kabiliyeti kazandırmak; proje dokümantasyonu ve sunumu hususlarında deneyim kazanmak; bilgisayar mühendisliği uygulamalarının toplumsal sonuçlarını öngörmek ve değerlendirme kabiliyeti kazandırmak |
| Dersin Öğrenim Çıktıları | 1.Bilgisayar projesi tanımlama, planlama, yürütme, sonuçlandırma ve raporlama kabiliyeti kazanır. 2.Proje dokümantasyonu ve sunumu hususlarında deneyim kazanır. 3.Belirlenen çözümün gerçekleştirilebilmesi için zaman, bütçe ve insan kaynağı planlaması yapabilir. 4.Proje yönetimi ile risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi sahibi olur. 5.Fikri ve sınai hakları bilir ve fikirlerini korur. 6.Ortak çalışma kültürünü bilir ve uygular. 7.İnovasyon ve teknolojinin önemini bilir ve bunu hayatına aktarır. 8.Etik değerlere saygı duyar. |
| Dersin Veriliş Biçimi (Yüz yüze, Uzaktan vb.) | Yüz yüze |
| Dersin Haftalık Dağılımı | Hafta 1. Proje belirleme Hafta 2. Proje yönetim planı hazırlama Hafta 3. Proje çalışmaları Hafta 4. Proje çalışmaları Hafta 5. Proje gereksinimleri belirtimi hazırlama Hafta 6. Proje çalışmaları Hafta 7. Ara rapor hazırlama Hafta 8. Proje çalışmaları Hafta 9. Proje çalışmaları Hafta 10.Proje tasarım dokümanı hazırlama Hafta 11.Proje çalışmaları Hafta 12.Proje çalışmaları Hafta 13.Proje test dokümanı hazırlama Hafta 14.Son rapor ve sunum hazırlama. |
| Öğretim Faaliyetleri (Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.) | Haftalık teorik ders saati:2 Haftalık uygulamalı ders saati:2 Okuma faaliyetleri İnternette tarama, kütüphane çalışması Materyal tasarlama, uygulama Rapor hazırlama |

| | | Sunu hazırlama ve sunum | | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|----------------------------------|---|---|---|---|---|
| | | Sayısı | Katkısı (%) | | | | | | |
| Değerlendirme Ölçütleri (Toplam katkı yüzdesi 100 olacak şekilde ayarlanmalıdır.) | Ara sınav | | | | | | | | |
| | Ödev | | | | | | | | |
| | Uygulama | | | | | | | | |
| | Projeler | 1 | 100 | | | | | | |
| | Pratik | | | | | | | | |
| | Kısa sınav | | | | | | | | |
| | Yarıyıl sonu sınavı | | | | | | | | |
| | Toplam | 1 | 100 | | | | | | |
| Dersin İş Yüğü | Etkinlik | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Dönem Sonu Toplam İş Yüğü | | | | | |
| | Haftalık teorik ders saati | 14 | 2 | 28 | | | | | |
| | Haftalık uygulamalı ders saati | 14 | 2 | 28 | | | | | |
| | Okuma faaliyetleri | 14 | 1 | 14 | | | | | |
| | İnternette tarama, kütüphane çalışması | 14 | 1 | 14 | | | | | |
| | Materyal tasarlama, uygulama | 14 | 2 | 28 | | | | | |
| | Rapor hazırlama | 4 | 2 | 8 | | | | | |
| | Sunu hazırlama ve sunum | 1 | 5 | 5 | | | | | |
| | Ara sınav ve ara sınava hazırlık | | | | | | | | |
| | Final sınavı ve final sınavına hazırlık | | | | | | | | |
| | Toplam iş yüğü | | | 125 | | | | | |
| | Toplam iş yüğü/ 25 | | | 5 | | | | | |
| Dersin AKTS Kredisi | | | 5 | | | | | | |
| Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi | No | Program Çıktıları | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 1 | Matematik, fen bilimleri, temel mühendislik, bilgisayarla hesaplama ve bilgisayar mühendisliği disiplinine özgü konularda bilgi; bu bilgileri, karmaşık mühendislik problemlerinin çözümünde kullanabilme becerisi. | | | | | | | X |
| | 2 | Karmaşık mühendislik problemlerini, temel bilim, matematik ve mühendislik bilgilerini kullanarak ve ele alınan problemle ilgili BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını gözeterek tanımlama, formüle etme ve analiz becerisi. | | | | | | X | |
| | 3 | Karmaşık mühendislik problemlerine yaratıcı çözümler tasarlama becerisi; karmaşık sistemleri, süreçleri, cihazları, yazılımları, algoritmaları veya ürünleri gerçekçi kısıtları ve koşulları gözeterek, mevcut ve gelecekteki gereksinimleri karşılayacak biçimde tasarlama becerisi. | | | | | | | X |
| | 4 | Karmaşık mühendislik problemlerinin analizi ve çözümüne yönelik, tahmin ve modelleme de dâhil olmak üzere, uygun teknikleri, kaynakları ve modern mühendislik ve bilişim araçlarını, sınırlamalarının da farkında olarak seçme, kullanma ve geliştirme becerisi. | | | | | | X | |
| | 5 | Karmaşık mühendislik problemlerinin veya bilgisayar mühendisliği alanındaki araştırma | | | | | | | X |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|---|---|
| | | konularının incelenmesi için literatür araştırması, deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama dahil, araştırma yöntemlerini kullanma becerisi. | | | | | | |
| | 6 | Mühendislik uygulamaları ve bu uygulamalarda kullanılan standartların BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında, topluma, sağlık ve güvenliğe, ekonomiye, sürdürülebilirlik ve çevreye etkileri hakkında bilgi; mühendislik çözümlerinin bilgi güvenliği ve hukuk alanlarında doğurduğu sonuçlar konusunda farkındalık. | | | | | X | |
| | 7 | Mühendislik meslek ilkelerine uygun davranma, etik sorumluluk hakkında bilgi; hiçbir konuda ayrımcılık yapmadan, tarafsız davranma ve çeşitliliği kapsayıcı olma konularında farkındalık. | | | | | X | |
| | 8 | Bireysel olarak ve disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda (yüz yüze, uzaktan veya karma) takım üyesi veya lideri olarak etkin biçimde çalışabilme becerisi. | | | | | | X |
| | 9 | Hedef kitlenin çeşitli farklılıklarını (eğitim, dil, meslek gibi) dikkate alarak, teknik konularda Türkçe veya İngilizce sözlü, yazılı etkin iletişim kurma, rapor hazırlama, etkili sunum yapma ve yazılım dokümantasyon hazırlama becerisi. | | | | | | X |
| | 10 | Proje, risk ve değişiklik yönetimi ve ekonomik yapılabirlik analizi gibi iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik ve yenilikçilik hakkında farkındalık. | | | | | X | |
| | 11 | Bağımsız ve sürekli öğrenebilme, yeni ve gelişmekte olan bilimsel uygulamalara ve teknolojilere uyum sağlayabilme ve teknolojik değişimlerle ilgili sorgulayıcı düşünebilmeyi kapsayan yaşam boyu öğrenme becerisi. | | | | | X | |
| Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri | Adı-Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi Feyza YILDIRIM OKAY E-posta adresi: feyzaokay@gazi.edu.tr | | | | | | | |