



GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE KOMİSYONU

T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE KOMİSYONU

# İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Ankara, Ocak 2024



## İçindekiler

ÖZET .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER .....</b>	<b>5</b>
1. İletişim Bilgileri .....	5
2. Tarihsel Gelişimi.....	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	7
<b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE.....</b>	<b>8</b>
<b>A.1. Liderlik ve Kalite .....</b>	<b>8</b>
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı .....	8
A.1.2. Liderlik .....	8
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	9
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	9
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	10
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....</b>	<b>10</b>
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	11
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	11
A.2.3. Performans Yönetimi .....	12
<b>A.3. Yönetim Sistemleri .....</b>	<b>13</b>
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi .....	13
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....	13
A.3.3. Finansal Yönetim .....	13
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	14
<b>A.4. Paydaş Katılımı.....</b>	<b>14</b>
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	14
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....	15
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....	15
<b>A.5. Uluslararasılaşma .....</b>	<b>16</b>
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....	16
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	16
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı .....	16
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....</b>	<b>18</b>
<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....</b>	<b>18</b>
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	18
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....	19



B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	19
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	20
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	20
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	21
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) ...	21
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	21
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	22
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	23
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....	23
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	23
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	24
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri .....	24
B.3.3. Tesis ve Altyapılar .....	25
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	25
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	25
B.4. Öğretim Kadrosu .....	26
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....	26
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	26
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	27
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	28
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	28
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	28
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	28
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	29
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	29
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	29
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....	30
C.3. Araştırma Performansı.....	30
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	30
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	31
D. TOPLUMSAL KATKI .....	31
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	31
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....	31
D.1.2. Kaynaklar.....	32
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	32
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	32



<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</b> .....	34
<b>EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI</b> .....	35
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
D. TOPLUMSAL KATKI .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>



## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölüm, İnşaat Mühendisliği Bölümünün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi vermektedir.

### 1. İletişim Bilgileri

Adres :

Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Eti Mh. Yükseliş Sk. No: 5, Maltepe / Ankara.

Telefon :

0312 582 3230

Faks :

0312 231 9223

E-posta:

insaat@gazi.edu.tr

İnşaat Mühendisliği Bölümü			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Murat Mollamahmutoğlu	0 312 582 3241	<a href="mailto:mmolla@gazi.edu.tr">mmolla@gazi.edu.tr</a>
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Kerem TAŞTAN	0 312 582 3232	<a href="mailto:ktastan@gazi.edu.tr">ktastan@gazi.edu.tr</a>
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Hüseyin AKAY	0 312 582 3233	<a href="mailto:hakay@gazi.edu.tr">hakay@gazi.edu.tr</a>
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Prof. Dr. Ayhan Gürbüz	0 312 582 3249	<a href="mailto:agurbuz@gazi.edu.tr">agurbuz@gazi.edu.tr</a>
Birim Adresi: Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Eti Mh. Yükseliş Sk. No: 5, Maltepe / Ankara.			

### 2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümünün geçmişi, altmışlı yılların ortalarına dayanmaktadır. O yıllarda öğretime başlayan özel Mühendislik-Mimarlık Yüksekokullarının birleştirilmesi ve sonrasında Ankara Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi'ne



bağlanmasıyla oluşan yapı, 1982 yılında Gazi Üniversitesi bünyesine alınarak Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü olarak öğretime devam etmektedir.

İnşaat Mühendisliği Bölümünün eğitim ve öğretim programının amacı, öğrencilerin inşaat mühendisliği ile ilgili temel bilgileri kazanmasını sağlamak, onların yaratıcı düşünce gücünü geliştirmek, araştırma, tasarım, planlama ve uygulama yetenekleri edindirmektir. Böylece; düşünen, kendisini geliştirebilen, analiz ve sentez yapabilen, araştırmacı, sosyal yönü gelişmiş, ülkesine ve topluma yararlı Gazi Üniversitesi mezunları yetişmesinin önü açılacaktır. Eğitim süreci bilgiyi yüklemekten çok, öğrencilerin bu bilgiyi doğru bir şekilde kullanabileceği, özgür ve bilimsel düşünebileceği yöne aktarmayı amaçlamaktadır.

Günümüzün mühendislik eğitimi gereksinimlerini karşılamak için sürekli olan bölüm eğitim-öğretim programında kalite geliştirme süreci 2002 yılında sistemli ve kalıcı bir akreditasyon sürecine dönüşmüş ve İnşaat Mühendisliği eğitim programı yenilenmiştir. Yapılan çalışmalar ve Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından yürütülen değerlendirme süreci sonucunda İnşaat Mühendisliği Bölümü, Avrupa'daki mühendislik programlarının kalitesinin göstergelerinden biri olarak kabul edilen EUR-ACE (European Accreditation of Engineering Programmes) akreditasyonuna sahiptir. Kesintisiz olan kalite geliştirme çalışmalarıyla bölümün MÜDEK tarafından değerlendirilmesi ve akreditasyonu devam etmektedir.

Gazi Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümünde kısmi İngilizce lisans programı, İngilizce lisans programı, Montana State University uluslararası ortak lisans programı olmak üzere üç ayrı lisans programı yürütülmektedir. Kısmi İngilizce programda yer alan derslerin en az yüzde otuzu İngilizce yürütülmektedir. Diğer iki programın eğitim dili tamamen İngilizce'dir. Bölümü kazanan öğrencilerden İngilizce bilgisi yeterli olmayanlar bir yıllık hazırlık programından sonra eğitimlerine devam etmektedirler. Montana State University uluslararası ortak lisans programında ilk dönem Gazi Üniversitesinde, ikinci dönem A.B.D.'de hazırlık programı görülür ve bu programda birinci ve üçüncü sınıflar Gazi Üniversitesi'nde, ikinci ve dördüncü sınıflar A.B.D.'de okunmaktadır.

Kısmi İngilizce ve İngilizce lisans programlarında öğrenciler lisans eğitimlerinin ilk iki yılında mühendislik eğitimleri için gerekli olacak temel fen dersleri ile mühendislik mekaniği, yapı malzemeleri, bilgisayar destekli tasarım ve programlama derslerini almaktadırlar. Programların üçüncü ve dördüncü yıllarında da İnşaat Mühendisliği eğitiminin yapı, hidrolik, ulaştırma ve geoteknik bilim dallarıyla ilgili zorunlu ve seçmeli dersleri yer almaktadır. Öğrenciler, son sınıfta yer alan teknik olmayan seçmeli derslerle mühendislik eğitimi dışında merak ettiği konularda da bilgisini artırma imkânı bulabilmektedir.

İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrencilerinden birinci sınıfı tamamlayan öğrenciler ikili anlaşmalar çerçevesinde Erasmus öğrenci hareketliliğinden faydalanabilmektedirler. Bu çerçevede faaliyetin süresi 3 ile 12 ay arasındadır. Ayrıca, Mühendislik Fakültesi'nde çift anadal ikinci lisans programı ile başarılı öğrenciler istedikleri takdirde lisans öğrenimleri boyunca, İnşaat Mühendisliği'ne yakın olan başka bir bölümün lisans diplomasını alabilirler.

Gazi Üniversitesi Maltepe yerleşkesinde yer alan İnşaat Mühendisliği Bölümünde yapı mekaniği, yapı malzemeleri, ulaşım, zemin mekaniği, jeoloji/kaya mekaniği ve hidrolik laboratuvarları ile bilgisayar, fizik ve kimya laboratuvarları bulunmaktadır. Lisans eğitimi bu laboratuvarlarda düzenlenen deneysel çalışmalarla desteklenmektedir. Ayrıca bölümün



laboratuvarlarında lisans üstü seviyede TÜBİTAK, Gazi Üniversitesi, Kamu Kurumları ve Özel Kuruluşlar tarafından desteklenen çok sayıda proje de yürütülmektedir.

İnşaat Mühendisliği anabilim dalı olarak, Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü çatısı altında yüksek lisans ve doktora programları yürütülmektedir. Doktora çalışmalarını yurtiçi veya yurtdışındaki üniversitelerde tamamlayan öğretim üyeleri ile birlikte çalışan yüksek lisans ve doktora öğrencileri teorik, deneysel veya hesaplamalı mühendislik alanlarında yaptıkları çalışmalar ile ulusal ve uluslararası alanda bilime katkı sağlamaktadırlar. Bununla birlikte Gazi Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümü, diğer üniversitelerin öğretim üyesi ihtiyaçlarını karşılamak üzere öğretim üyesi yetiştirilmesinde de rol almaktadır. Çeşitli görevlendirmeler kapsamında bölümde lisans üstü eğitim alan araştırma görevlileri eğitimlerini tamamladıktan sonra kendi üniversitelerine dönerek öğretim ve araştırma faaliyetlerine devam etmektedirler.

Bölümün mezunları, yurt içi ve yurt dışında, kamu kuruluşlarında ve özel sektörde, çok çeşitli mühendislik sistemlerinin planlama, tasarım ve inşaat aşamalarında yer almaktadırlar. Gazi Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümü, öğrencilerinin meslek hayatlarında sorumluluk alabilen ve vicdanlarının sesini dinleyen, nitelikli ve erdemli birer inşaat mühendisi olarak yetiştirilmesini hedeflemektedir.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

İnşaat mühendisliği yaşamın birçok alanını etkileyen bir disiplindir. Temel olarak, çeşitli yapıların tasarlanması ve inşaatını kapsamaktadır. İnşaat mühendisleri, yapı, hidrolik, zemin, ulaştırma, yapı işletmesi, yapı malzemeleri ve kıyı-liman alanlarında tasarım, değerlendirme ve uygulamada görev almaktadır. Büyük ölçekli projelerde özellikle yapıların tasarımı çevresel ve insan hayatı açısından büyük önem taşımaktadır.

Misyonumuz, İnşaat Mühendisliği ile ilgili sistemlerin tasarlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesiyle ilgili olarak, ulusal ve uluslararası tüm sektörlerde etkinlik gösteren kurum ve kuruluşlarda istihdam edilecek çevreye duyarlı, topluma ve insanlığa faydalı İnşaat Mühendisleri yetiştiren bölüm olmaktır.

Vizyonumuz, sürekli gelişim ve ilerleme sağlayarak bilinçli bakış açısına sahip, yaşam boyu öğrenme ve araştırma-geliştirme vizyonuna sahip İnşaat Mühendisleri yetiştirmektir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

**Gereklilikler** Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

**Gereklilikler** Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

#### Faaliyetler

- *Birim misyon, faaliyet rapor ve hedeflerine ulaşılmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. Gerekli dokümanlar <https://mf-im.gazi.edu.tr/> internet adresinden yayınlanmaktadır (A.1.1.1). Birim internet sayfaları içeriklerinde gerekli bilgilerin güncel tutulması sağlanmıştır (LYK 2022/60).*
- *Katılımcı ve çok sesli karar mekanizmalarının sağlanabilmesi adına Bölüm Başkanlığınca öğretim üye ve elemanlarından oluşan komisyonlar görevlendirilmiş ve ilgili görevlendirmeler birim web sayfasından ilan edilmiştir (A.1.1.2). Kurul ve Komisyonların birim yapılanmalarının isimlerinde standart sağlanması hedeflenmiştir (LYK 2022/64).*
- *Oluşturulan komisyonlar sorumlu oldukları alanda komisyon içi istişarelerle kararlar almakta ve alınan kararlar Bölüm Başkanlığı liderliğinde kurulan Bölüm Akademik Kurulunda görüşülerek nihai kararlar verilmektedir. Komisyonların sorumlu buldukları süreçlerin takibi amacıyla iş akış şemaları bölüm internet sayfasında yayınlanmıştır (A.1.1.3)( KYİF.38).*

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

#### Kanıtlar

[A.1.1.1 İnşaat Mühendisliği Bölümü | Organizasyon Şeması \(gazi.edu.tr\)](#)

[A.1.1.2 İnşaat Mühendisliği Bölümü | Kurullar ve Komisyonlar \(gazi.edu.tr\)](#)

[A.1.1.3 İnşaat Mühendisliği Bölümü | İş Akış Şemaları \(gazi.edu.tr\)](#)

#### A.1.2. Liderlik

**Gereklilikler** Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

#### Faaliyetler

- *Öğretim üyeleriyle dönem içinde istişare toplantıları düzenlenmektedir. Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına ilişkin yapılan çalışmalara yönelik akademik ve idari personelin önerilerinin paylaşılacağı bir platform oluşturulmuştur (LYK 2022/24).*



### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

#### Kanıtlar

#### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

**Gereklilikler** Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

#### **Faaliyetler**

- *Birimde değişim yönetimi planlama faaliyetleri 2019-2023 Stratejik planda yer almaktadır (A.1.3.1). Plan ile kalite güvence süreçleri arasında ilişkilerin güçlü bir şekilde kurulması, Stratejik Plan güncelleme çalışmalarının ivedilikle tamamlanması ve yürürlüğe girmesi sağlanmıştır (KYİF.14).*

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

#### Kanıtlar

#### A.1.3.1 İnşaat Mühendisliği Bölümü 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

**Gereklilikler** PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

#### **Faaliyetler**

- *Program temelli kalite güvence çalışmaları incelendiğinde, kalite güvence çalışmaları ilgili komisyonların (Eğitim Komisyonları, Akreditasyon Komisyonları, Kalite Komisyonları vd.) dönemlik toplantıları ile gerçekleştirilmektedir. Bu komisyonlar aracılığıyla belirlenen öğrenim çıktılarına ve hedeflere ulaşma performansı Ders Değerlendirme Tabloları (A.1.4.1), (A.1.4.2), her dönem bitirme projesi alan öğrencilere yapılan bitirme sınavı analizi (A.1.4.3), Mezun Anketleri (A.1.4.4)(Hedef 1.3) ve İşveren Anketleri (A.1.4.5)(KYİF.28/c) aracılığıyla değerlendirilmektedir. Mezuniyet Anketi uygulamasının sürdürülmesi sağlanmaktadır (LYK 2022/59). Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığını tespit etmek amacıyla akredite olan ve akreditasyon çalışmaları devam eden birimlerle sınırlı kalmayacak şekilde bir yol haritasının belirlenmiştir (EİF 2021/2).*

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

### Kanıtlar

[A.1.4.1 Ders bazında hesaplanan program öğrenme çıktıları başarı oranı tablosu](#)

[A.1.4.2 İlgili derslerin sınav soruları bazında hesaplanan program öğrenme çıktıları başarı oranı tablosu](#)

[A.1.4.3 Her yarıyıl uygulanan bitirme sınavı program çıktıları başarı oranı tablosu](#)

[A.1.4.4 Mezun Anketi](#)

[A.1.4.5 İşveren Anketi](#)

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

**Gereklilikler** Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

### Faaliyetler

- *Birim sayfasında (A.1.5.1) eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelikler, yönergeler, ders müfredatları, komisyon ve kurul kararları yanında tüm haberler ve duyurular ayrıca yer almaktadır. Paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği ilgili Birim tarafından kontrol edilmekte ve bilgilerin güncellenmesi internet sayfası sorumlusu personel tarafından yapılmaktadır. İnternet sayfalarında standardizasyon sağlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir(KYİF.43/a).*
- *Tüm programların internet siteleri düzenli olarak güncellenmekte eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine dönük duyuru ve haberler, faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporları akademik personel, öğrenciler ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.1.5.2). Birim raporlarının birimiz internet sayfasında Kurum raporları ile birlikte yer almaktadır (KYİF.43/b).*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

### Kanıtlar

[A.1.5.1 İnşaat Mühendisliği Bölümü web sitesi](#)

[A.1.5.2 6 Şubat Depremi ve Geleceğe Yansımaları konulu seminer](#)

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**Gereklilikler** Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

**Gereklilikler** Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

#### **Faaliyetler**

- *Birim ve tüm programların, akreditasyon çalışmaları kapsamında tanımlanmış olan misyon ve vizyonunu “Stratejik Plan” çerçevesinde güncelleyerek tamamlayıcı stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Birim ve programların misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri, “Bölümümüz” başlığı altında web sitesinde verilmiştir (A.2.1.1). Ayrıca, misyon ve vizyonumuzun bölüm içerisindeki görünürlüğü duvarlara asılarak artırılmıştır (A.2.1.2)(LYK 2022/4).*
- *Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır.*
- *Birimde bulunan programlar akreditasyon çalışmaları kapsamında misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedeflerini güncellenmektedir.*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

[A.2.1.1 İnşaat Mühendisliği Bölümü Web Sitesi Misyon ve Vizyon Sekmesi](#)

[A.2.1.2 İnşaat Mühendisliği Bölümü Panolarında Misyon ve Vizyon Afişleri](#)

### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

**Gereklilikler** Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- *Birim 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi uyarınca “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda ve Gazi Üniversitesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlanmıştır (A.2.2.1).*
- *Birim stratejik amaç ve hedefler birim stratejik planı çerçevesinde belirlenerek ilgili hedeflere ulaşımı ölçecek performans göstergeleri, karşılaşılabilecek riskler ile gerçekleştirmeyi ve iyileştirmeyi sağlayacak faaliyetler, ilgili plan kapsamında hazırlanan hedef kartları ile ayrıca tanımlanmıştır (A.2.2.2)(KYİF.14).*

- *Katılımcı bir anlayışla stratejilerin belirlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla her yarıyıl sonunda Öğrenci (A.2.2.3), Mezun (A.2.2.4)(Hedef 1.3) ve İşveren (A.2.2.5) görüşleri alınmaktadır KYİF.28/c). Mezuniyet Anketi uygulamasının sürdürülmesi sağlanmaktadır (LYK 2022/59).*
- *Temel politika belgelerinin yanı sıra Mühendislik Fakültesi misyonu doğrultusunda eğitim, araştırma ve geliştirme ile diğer hizmet amaçlarına ilişkin hedefleri tanımladığı ve bu hedeflerine nasıl ulaşılacağını belirttiği 2019-2023 Stratejik Planını da ilgili politika belgelerine eklemiştir. Birimde ayrıca kendi bünyesindeki idari süreçler için süreç şemalar geliştirilmiş olup ilgili işlemler takip edilmektedir (A.2.2.6).*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

##### **Kanıtlar**

[A.2.2.1 İnşaat Mühendisliği Bölümü 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı](#)

[A.2.2.2 İnşaat Mühendisliği Bölümü 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı Hedef Kartları](#)

[A.2.2.3 Öğrenci Anketi](#)

[A.2.2.4 Mezun Anketi](#)

[A.2.2.5 İşveren Anketi](#)

[A.2.2.6 İş-Akış Şemaları](#)

##### **A.2.3. Performans Yönetimi**

**Gereklilikler** Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

##### **Faaliyetler**

- *Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere yönelik birime ait temel performans göstergeleri ile düzenli olarak izlenmektedir 2021 yılı için temel alınan hedef düzeyleri ve 2023 yılı hedeflenen değerler A.2.3.1'de verilmiştir. Performans göstergelerinin birim ölçeğinde gerçekleşme düzeyleri belirli sıklıklarla izlenmektedir (A.2.3.2)(Hedef 2.4).*
- *Akademik kadro tarafından gerçekleştirilen eğitim, araştırma geliştirme performansları yıllık faaliyet raporlarınınca izlenmektedir ve birim web sitesinde paylaşılmaktadır (A.2.3.3). Faaliyet raporları hazırlanmaktadır (A.2.3.4)(Hedef 2.4).*
- *İnşaat Mühendisliği bölümü olarak performans kriterlerinin izlenmesi sürecinin sadeleştirilmesi ve bütünleştirilmesi kapsamında Akademik Personelimize üniversitemiz tarafından kullanıma sunulan Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ve Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sisteminin (ATÖSİS) aktif olarak kullanılması hatırlatılmaktadır (LYK 2022/56)(AİF 2022/8).*



#### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

##### Kanıtlar

- [A.2.3.1 İnşaat Mühendisliği Bölümü 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı](#)
- [A.2.3.2 İnşaat Mühendisliği Bölümü 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı Tablo 1](#)
- [A.2.3.3 İnşaat Mühendisliği Bölümü Web Sitesi-Birim Faaliyet Raporları](#)
- [A.2.3.4 Mühendislik Fakültesi 2022 yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

#### **A.3. Yönetim Sistemleri**

**Gereklilikler** Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

##### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

**Gereklilikler** Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

##### **Faaliyetler**

- *Birimimize ait Bilgi Yönetim Sistemi Mühendislik Fakültesi tasarrufundadır.*

#### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

##### Kanıtlar

##### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

**Gereklilikler** İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedefdir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

##### **Faaliyetler**

- *Akademik ve idari personele kalite sürecinin yönetimi ve iyileştirilmesinin sağlanması için memnuniyet anketleri fakülte bazında etkin bir şekilde uygulanmaktadır (A.3.2.1)(KYİF.11).*

#### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

##### Kanıtlar

- [A.3.2.1 Memnuniyet Anketi](#)

##### **A.3.3. Finansal Yönetim**

**Gereklilikler** Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

### **Faaliyetler**

- *Birime ait finansal faaliyetler Mühendislik Fakültesi Dekanlığınca yürütülmektedir.*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

### **Kanıtlar**

#### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

**Gereklilikler** Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

### **Faaliyetler**

- *Bölümümüze ait iş akış şemaları (A.3.4.1) mevcut olup birim içindeki tüm faaliyetler ilgili komisyonun gözetiminde yürütülmektedir. Tüm birimlerde özellikle MÜDEK akreditasyon çalışmaları kapsamında süreç iyileştirme döngüleri tanımlanmıştır (A.3.4.2)(HEDEF 1.3). Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığını tespit etmek amacıyla akredite olan ve akreditasyon çalışmaları devam eden birimlerle sınırlı kalmayacak şekilde bir yol haritasının belirlenmiştir (EİF 2021/2).*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

### **Kanıtlar**

#### **A.3.4.1 İş-Akış Şemaları**

#### **A.3.4.2 7 Temmuz 2022 Tarihli Müdek Raporu**

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

**Gereklilikler** Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

**Gereklilikler** İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Faaliyetler**

- *Öğrencilerden elde edilen geri bildirimler neticesinde ders ön şartlarının esnetilmesi üzerine akademik kurulda Üniversitemiz senatosuna arz edilmek üzere karar alınmıştır.*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

## Kanıtlar

### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

**Gereklilikler** Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

## Faaliyetler

- *Bölümümüzde öğrenci geri bildirimleri, Bölüm Öğrenci Anketi (A.4.2.1), Öğrenci Memnuniyet Anketi (A.4.2.2), Bölüm Mezun Anketi (A.4.2.3) kullanılarak alınmaktadır. Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına ilişkin yapılan çalışmalara yönelik tüm personel ve öğrencilerin önerilerinin paylaşılacağı bir platform oluşturulmuştur (LYK 2022/24) (KYİF.11). Paydaş görüşlerini alabilmek amacıyla anket araçları dışında toplantı düzenlenmiştir (KYİF.29/a).*
- *Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır ve öğrencilerin memnuniyet düzeyinin artırılması hedeflenmiştir (PG.5.1.2.). Müfredat güncellenmesinin gerçekleştirilmesi için program yeterliliklerinin iç paydaşlar ile istişare halinde sorgulanması ve sonuçlarına göre müfredata yönelik güncellemeler yapılması sağlanmaktadır (EİF 2021/4).*

## Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

## Kanıtlar

[A.4.2.1 Bölüm öğrenci anketi](#)

[A.4.2.2 Fakülte bazında öğrenci memnuniyet anketi](#)

[A.4.2.3 Bölüm mezuniyet anketi](#)

### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

**Gereklilikler** Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

## Faaliyetler

- *Bölümümüz mezunları için üniversite mezun bilgi ve takip sistemleri mevcuttur (A.4.3.1). Mezun Bilgi Sisteminin daha etkin kullanımı ve yaygın etkisinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır (KYİF.23/a). Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı aktif mezun oranı artırılması hedeflenmektedir (PG.1.3.4.)*
- *Mezun paydaşlarla iletişim kurmak ve geri dönüş sağlamak amacıyla mezun anketi de kullanılmakta (A.4.3.2) ve analiz edilmektedir (A.4.3.3).*

## Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

## Kanıtlar



#### [A.4.3.1 Mezun Bilgi Sistemi](#)

#### [A.4.3.2 Mezun Anket Formu](#)

#### [A.4.3.3 7 Temmuz 2022 tarihli MÜDEK Raporu-Bölüm 2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma \(Anket Değerlendirmesi\)](#)

### A.5. Uluslararasılaşma

**Gereklilikler** Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

#### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Bölümümüzde öğrenci ve öğretim elemanı değişim faaliyet ve süreçleri Üniversitemiz Eğitim Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde bulunan Değişim Programlar Birimi tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir. Değişim programları Erasmus, Mevlana, Farabi ve Orhun değişim programlarından oluşmaktadır. Bölümümüzde öğrenci değişim faaliyetleri için süreçler tanımlanmış olup (A.5.1.1) bu faaliyetler Fakülte Koordinatörünün liderliğinde Bölüm Koordinatörleri tarafından planlanmakta ve izlenmektedir*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

##### **A.5.1.1 Erasmus iş akış seması**

#### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

**Gereklilikler** Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Bölümümüze yönelik kaynak yönetim ve bütçe kullandırma çalışmaları Gazi Üniversitesi Kurumu tarafından yürütülmektedir.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2**

#### **Kanıtlar**

#### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

**Gereklilikler** Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.





**Faaliyetler**

- *Birim stratejik raporunda belirtilen uluslararasılaşma hedeflerine ve ilgili performans göstergelerine ne düzeyde ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere her sene programlar ve Birim tarafından hazırlanan iç değerlendirme ve faaliyet raporları ve ilgili çalışma gruplarının değerlendirme süreçleri izlenmektedir (A.5.3.1), ( A.5.3.2) (KYİF.37).*

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2**

**Kanıtlar**

[A.5.3.1 İnşaat Mühendisliği 2021 yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

[A.5.3.2 Birim Temel Performans Tablosu](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

**Gereklilikler** Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

**Gereklilikler** Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

- **Faaliyetler** Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir (B.1.1.1).
- Program yeterlilikleri birimin misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak oluşturulmuş ve kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (B.1.1.2).
- Kalite komisyonu vasıtasıyla birim içi denetim gerçekleştirilmektedir (B.1.1.3).
- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir (B.1.1.4).
- Program düzeyinde yeterliliklerin yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri belirlenmiştir (B.1.1.5)
- Bölüm öğretim üyeleri ile bir sonraki akademik dönem için açılması planlanan dersler ve şube sayıları hakkında Bölüm Akademik Kurulu yapılmaktadır. Program yeterlilikleri doğrultusunda ders çıktıları takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Bölümümüz akreditasyon çalışmalarına dahil olduğundan program yeterliliğine ulaşıp/ulaşılmadı hakkında kapsamlı raporlar sunulmaktadır (EİF 2021/2).

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

#### **Kanıtlar**

[B.1.1.1 TYYÇ Program Yeterlilikleri Lisans \(%30 İngilizce\)](#)

[B.1.1.2 Program Yeterlilikleri](#)

[B.1.1.3 Program Öğrenme Çıktıları takip formu örneği](#)

[B.1.1.4 03.07.2022 tarihli MÜDEK Raporu 3.3 Program Çıktılarına Ulaşma](#)

[B.1.1.5 Ders Bilgi Paketi \(örnek\)](#)

### B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

**Gereklilikler** Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- *Ders dağılımı ve dengesi stratejik plan raporu kapsamında planlanmıştır (B.1.2.1), ( B.1.2.2). Ders müfredatımız program yeterliliklerine uygun olarak yürütülmekte ve akreditasyon çalışmaları kapsamında denetlenmektedir (EİF 2021/2).*
- *Öğrencilerin kültürel gelişimine katkı sağlaması hedeflenen alan dışı seçmeli dersler açılmaktadır (B.1.2.3) (LYK 2022/10)(LYK 2022/58).*
- *Kontrol ve iyileştirme faaliyetleri Kalite Komisyonu ve Bölüm Akademik Kurulu iş birliği ile gerçekleştirilmektedir.*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

[B.1.2.1 Ders & Program Yeterlilikleri](#)

[B.1.2.2 Ders Bilgi Paketi \(örnek\)](#)

[B.1.2.3 Program Müfredatı](#)

### B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

**Gereklilikler** Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Ders kazanımları ve program çıktıları hakkında planlama faaliyetleri bulunmaktadır (B.1.3.1 ve B.1.3.2) (EİF 2021/2).*
- *Tüm dersler için program çıktılarının takibi ve değerlendirilmesi, yıllara göre takibi yapılmaktadır (B.1.3.3) (EİF 2021/2).*
- *Kontrol ve iyileştirme süreçleri Kalite Komisyonu ve Bölüm Akademik Kurul iş birliği ile gerçekleştirilmektedir.*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 5**

#### **Kanıtlar**

[B.1.3.1 Ders & Program Yeterlilikleri](#)

[B.1.3.2 Program Çıktıları İlişki Düzeyi \(Sayısal\)](#)

[B.1.3.3 03.07.2022 tarihli MÜDEK Raporu 3.3 Program Çıktılarına Ulaşma](#)

#### B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

**Gereklilikler** Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

##### **Faaliyetler**

- *Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir (B.1.4.1)*
- *Kontrol ve iyileştirme süreçleri Kalite Komisyonu ve Bölüm Akademik Kurul iş birliği ile gerçekleştirilmektedir.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

##### **Kanıtlar**

##### **B.1.4.1 AKTS Bilgi Paketi**

#### B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

**Gereklilikler** Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

##### **Faaliyetler**

- *Birim genelinde program, ders çıktıları doğrultusunda incelenmekte ve istatistiki göstergeler ile değerlendirilmektedir. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin bir mekanizma bulunmaktadır. Ders çıktıları ve program yeterlilikleri eşleştirilerek, programın bu çıktılara ulaşmadaki başarısı değerlendirilmektedir (B.1.5.1) Müfredat güncelleme çalışmaları ile program güncelleme süreçlerinde planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) döngüsünün kapatılması Hedef 1.3 doğrultusunda yapılmaktadır (EIF 2021/3).*
- *Kontrol ve iyileştirme süreçleri Kalite Komisyonu ve Bölüm Akademik Kurul iş birliği ile gerçekleştirilmektedir.*
- *Hali hazırda devam eden %30 İngilizce programı MÜDEK Akreditasyonunun yanı sıra program akreditasyonu planlanması çerçevesinde birimiz %100 İngilizce programı MÜDEK akreditasyon başvurusu gerçekleştirilmiş ve 2 yıl boyunca MÜDEK tarafından akredite edilmiştir (B.1.5.2- B.1.5.3).*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

### **Kanıtlar**

[B.1.5.1 03.07.2022 tarihli MÜDEK Raporu 3.3 Program Çıktılarına Ulaşma](#)

[B.1.5.2 İnşaat Mühendisliği Bölümü MÜDEK Akreditasyonu](#)

[B.1.5.3 İnşaat Mühendisliği Bölümü \(%100 İngilizce programı\) MÜDEK Akreditasyonu](#)

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

**Gereklilikler** Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

### **Faaliyetler**

- *Birim eğitim ve öğretim süreçlerinin planlanması Eğitim Komisyonu ve Bölüm Akademik Kurul iş birliği ile yapılmaktadır.*
- *Mezuniyet koşulları bilgi paketi çerçevesinde tanımlanmıştır (B.1.6.1).*
- *Eğitim öğretim süreçleri birim tarafından ilan edilmiştir (B.1.6.2), (B.1.6.3) (KYİF.38).*
- *Kontrol faaliyetleri Kalite komisyonu ve Bölüm Akademik Kurulu iş birliği ile gerçekleştirilmektedir.*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

### **Kanıtlar**

[B.1.6.1 Mezuniyet Koşulları](#)

[B.1.6.2 Ön şartlar](#)

[B.1.6.3 İş Akış Şemaları](#)

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

**Gereklilikler** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

**Gereklilikler** Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncül, vaka/uygulama temelinde

öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır (B.2.1.1).*
- *İnşaat Mühendisliği bölümünde açılan dersler Ödev, Proje ve Quiz gibi öğrenci etkileşimini arttıran yöntemler ile uygulanmaktadır. Öğrencilerin öğrenme sürecine katılımını daha etkin bir biçimde sağlamak amacıyla bazı derslerde laboratuvar uygulamaları da yapılmaktadır(B.2.1.2).*
- *Düzenli olarak yapılan öğrenci anketleri vasıtasıyla eğitim yöntemi ve biçimi öğrenci geri dönüşlerine bağlı olarak iyileştirilmektedir (B.2.1.3).*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

[B.2.1.1 Eğitimde Kalitenin Geliştirilmesi](#)

[B.2.1.2 Örnek Ders tanımlama formu](#)

[B.2.1.3 03.07.2022 tarihli MÜDEK Raporu](#)

#### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

**Gereklilikler** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.*
- *Kontrol faaliyetleri Kalite komisyonu ve Bölüm Akademik Kurulu iş birliği ile gerçekleştirilmektedir.*
- *İnşaat Mühendisliği bölümünde açılmış olan derslerin değerlendirme kriterlerini içeren ders tanımlama formları, birime ait web sayfasında duyurulmaktadır (B.2.2.1)(LYK 2022/60).*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**



## **Kanıtlar**

### **B.2.2.1 Örnek ders tanımlama formu**

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

**Gereklilikler** Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

## **Faaliyetler**

- *İntibak, ders saydırma, dikey geçiş uygulamaları Bölüm Başkanlığınca görevlendirilen komisyonlar aracılığı ile gerçekleştirilmektedir (B.2.3.1)(KİDR\_2020)).*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

## **Kanıtlar**

### **B.2.3.1 İntibak/Ders Saydırma/Yatay-Dikey Geçiş Süreci**

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

**Gereklilikler** Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

## **Faaliyetler**

- *Lisans öğrencilerinin mezuniyet koşullarına ilişkin açıklamalar bölüm web sayfasında açık ve anlaşılır biçimde ilan edilmektedir (B.2.4.1) (KYİF.38).*
- *Lisans öğrencilerinin mezuniyet sürecine ilişkin işleyiş ve akış şeması bölüm web sayfasında ilan edilmektedir (B.2.4.2) (KYİF.38).*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

## **Kanıtlar**

### **B.2.4.1 Mezuniyet Koşulları**

### **B.2.4.2 Mezuniyet Süreci**

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

**Gereklilikler** Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

### B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

**Gereklilikler** Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Birim içerisinde yer alan bölüm kütüphanesinin öğrencilerin kullanımına açıktır. Öğrencilerin laboratuvar sorumlusu öğretim görevlisi eşliğinde yapı mekaniği laboratuvarı, zemin mekaniği laboratuvarı, hidrolik laboratuvarı, uygulamalı jeoloji ve kaya mekaniği laboratuvarı, yapı malzemeleri laboratuvarı ve ulaştırma laboratuvarı imkanlarını kullanma olanağı sağlanmıştır (B.3.1.1).*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

##### [B.3.1.1 Derslik ve Laboratuvarlar](#)

### B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

**Gereklilikler** Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Birime kayıtlı her öğrenciye danışman ataması yapılmakta ve duyurulmaktadır. Öğrencilerin danışman öğretim üyesine ulaşmasını kolaylaştırmak amacıyla öğretim üyelerinin e-posta adresleri ve oda numaraları bölüm web sayfasında açık bir biçimde ilan edilmiştir (B.3.2.1).*
- *Gazi Üniversitesi Senatosu Akademik Danışmanlık yönergesine göre öğretim üyelerinin haftada en az iki saat öğrenci danışmanlık saati belirleyerek öğrencilerin akademik hayata ilişkin sorunlarını yüz yüze görüşme imkânı sağlanarak (B.3.2.2) akademik danışmanlık uygulamalarının değerlendirilmesi için bir yöntem geliştirilmiştir (EİF 2022/17-b)*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

##### [B.3.2.1 Personel İletişim Bilgileri](#)

##### [B.3.2.2 Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)



### B.3.3. Tesis ve Altyapılar

**Gereklilikler** Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

#### Faaliyetler

- *Öğrencilerin kullanımına tahsis edilmiş yemekhane alanı, bilgisayar laboratuvarları, çalışma salonları ve uzaktan eğitim alt yapısı bulunmaktadır. Alt yapı ve tesislerin planlama/uygulama faaliyetleri Mühendislik Fakültesi Dekanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.*

#### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

#### Kanıtlar

### B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

**Gereklilikler** Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Faaliyetler

- *Birimde engelli öğrenci bulunmamaktadır.*

#### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

#### Kanıtlar

### B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

**Gereklilikler** Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Faaliyetler

- *İnşaat Mühendisliği Bölümünde aktif bir öğrenci topluluğu olan Gazi Üniversitesi Yapı Topluluğu (GÜYAP) düzenli olarak her yıl mesleğinde deneyimli ve başarılı İnşaat Mühendislerini “Yükseliş Günleri” kapsamında lisans öğrencileri ile buluşturmaktadır (B.3.5.1, B.3.5.2). Bu etkinlikler İnşaat Mühendisliği Bölümü’nün desteği ile gerçekleştirilmektedir. Öğrenci toplulukları için fiziki olarak yer tahsis edilmektedir (EİF 2021/12).*

#### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

#### Kanıtlar

##### [B.3.5.1 GÜYAP Etkinlik Takvimi](#)

##### [B.3.5.2 6 Şubat Depremi ve Geleceğe Yansımaları konulu seminer](#)

#### B.4. Öğretim Kadrosu

**Gereklilikler** Birim, öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerinde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

##### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

**Gereklilikler** Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

##### Faaliyetler

- *Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri planlama faaliyeti Gazi Üniversitesi Rektörlüğü ve Mühendislik Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülmektedir.*
- *Gazi Üniversitesi bünyesinde hazırlanan Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi 2014 yılı sonrasında yürürlüğe girerek kullanılmaya başlanılmıştır. Ayrıca 2023 yılından itibaren geçerli olacak yeni kriterler belirlenmiştir.*

#### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

##### Kanıtlar

##### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

**Gereklilikler** Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

##### Faaliyetler

- *Bölümümüzdeki iki farklı programın eğitim ve öğretim kadrosu, yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerde farklı konularda ihtisas yapmış 31 öğretim üyesi, 8 araştırma görevlisi ve 4 öğretim görevlisinden oluşmaktadır (B.4.2.1).*
- *Akademik dönem öncesinde yapılan Bölüm Akademik Kurullarında gerekli görüldüğü takdirde ders verme yöntemleri tartışılmaktadır; gerekli ise değişikliğe ortak karar ile gidilmektedir.*
- *Gerekli görülmesi halinde bölüm başkanlığı tarafından öğretim üyelerine uzaktan eğitim ve yüz yüze eğitimin etkili bir biçimde gerçekleşmesini sağlayacak seminerlere katılımı talep edilmektedir.*

#### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

##### Kanıtlar

##### B.4.2.1 Akademik Personel



### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

**Gereklilikler** Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

#### **Faaliyetler**

- *Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme hakkında uygulama faaliyeti olarak Gazi Üniversitesi Rektörlüğü tarafından belirlenmiş kriterler bulunmaktadır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanlarında faaliyet gösteren birimler sanat faaliyetlerini Araştırma ve Geliştirme başlığı altında değerlendirmelidir.

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

**Gereklilikler** Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlama İnşaat Mühendisliği Bölümü 2019-2023 Stratejik raporda yer almaktadır.*
- *Birimin araştırma performansına yönelik değerlendirmeler ve hedefler tanımlanmıştır.*
- *Kontrol ve iyileştirme faaliyetleri Kalite Komisyonu ve Bölüm Akademik Kurul İş birliği ile gerçekleştirilmektedir.*
- *Bölümümüzde her dönem uygulanan bitirme projeleri ile lisans öğrencilerinin araştırmaya katılımı sağlanmaktadır. Öğrencilerin laboratuvar olanaklarından faydalanarak araştırmalarını gerçekleştirmeleri hususunda bölüm öğretim üyeleri tarafından yeterli imkân ve rehberlik sunulmaktadır (C.1.1.1, C.1.1.2, C.1.1.3) (Hedef 2.5).*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

##### [C.1.1.1 Bitirme Projesi](#)

##### [C.1.1.2 Bitirme Projesi Talep Formu](#)

##### [C.1.1.3 Bitirme Projesi Kapsamında Sunulacak Ek Rapor Hakkında](#)

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

**Gereklilikler** Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

#### **Faaliyetler**



- *Araştırma faaliyetleri için gerekli kaynaklar Stratejik Plan Raporu kapsamında planlanmıştır (C.1.2.1).*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

##### [C.1.2.1 Gazi Üniversitesi Mühendislik Stratejik Plan Mali Kaynak Analizi](#)

#### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

**Gereklilikler** Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

#### **Faaliyetler**

- *Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.*
- *Bölümümüz ana bilim dalında bir adet doktora programı bulunmaktadır. 2022 yılında 2 kişi mezun olmuştur. Doktora öğrencileri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) doktora sonrası araştırma desteği ile post-doc imkânına sahiptirler.*
- *Kontrol ve iyileştirme faaliyetleri Kalite Komisyonu, Bölüm Akademik Kurulu iş birliği ile yapılmaktadır.*
- *Lisansüstü başvuru sürecine ilişkin açıklamalar Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü web sayfasından duyurulmuştur (C.1.3.1).*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

##### [C.1.3.1 Doktora başvuru süreci](#)

#### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

**Gereklilikler** Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

##### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

**Gereklilikler** Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Bölüm Başkanlığı tarafından düzenli olarak teknik seminerler organize edilmektedir (C.2.1.1). Öğretim üyelerinin araştırma performansı ile ilgili farkındalığını artırmak ve sürekli iyileştirmeleri desteklemek üzere toplantı, çalıştay, seminer vb. düzenlenmektedir (AİF 2022/7).*

- *Bölümümüzde; 2022-2023 Güz yarıyılı itibarıyla 14'ü Profesör, 8'i Doçent, 7'si Doktor Öğretim Üyesi ve 2'si doktoralı Öğretim Görevlisi olmak üzere 31 tam zamanlı çalışan Öğretim Üyesi/Görevlisi mevcuttur. Ayrıca servis dersleri (Fizik, Kimya, Matematik vb.) için Fen Fakültesi'nden tam zamanlı Öğretim Üyeleri gelmektedir. Bölüm bünyesinde 8'i de Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 39 öğretim elemanı ile eğitim öğretim programı yeterli seviyede yürütülmektedir.*

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

#### Kanıtlar

#### C.2.1.1 6 Şubat Depremi ve Geleceğe Yansımaları konulu seminer

#### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

**Gereklilikler** Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Faaliyetler

- *Bölümümüz ile Montana State Üniversitesi İnşaat Mühendisliği (MSU) programları arasında Uluslararası Ortak Lisans Programı 2012 yılında öğrenci alımına başlamıştır. Program açık olup, 2021-2022 Öğretim yılında öğrenci alımı yapılmamıştır.*

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

#### Kanıtlar

#### C.3. Araştırma Performansı

**Gereklilikler** Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

**Gereklilikler** Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

#### Faaliyetler

- *Birim akademik personelleri tarafından yapılan araştırmaların sürekli olarak AVESIS web sayfası üzerinden güncellenmesi hakkında hatırlatmalar yapılmaktadır (C.3.1.1) (AİF 2022/8).*
- *Her yılın sonunda ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılmakta ve değerlendirilmektedir. Bu sayede, hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel*

*tedbirler belirlenmekte ve önleyici eylem planları hazırlanarak planın başarıya ulaşması için gereken tedbirler alınmaktadır (AİF 2021/12) (HEDEF.2.4).*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

##### **C.3.1.1 Birim/Bölüm İçerisindeki Performans**

##### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

**Gereklilikler** Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

#### **Faaliyetler**

- *Öğretim elemanlarının araştırma performansı AVESIS üzerinden takip edilmektedir (C.3.2.1) (AİF 2022/8).*
- *Performans değerlendirmesine ilişkin planlama faaliyetleri İnşaat Mühendisliği 2019-2023 Stratejik plan içerisinde yer almaktadır (AİF 2021/12) (Hedef. 2.4).*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

##### **C.3.2.1 İnşaat Mühendisliği Bölümü 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı- Tablo 1**

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

**Gereklilikler** Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

**Gereklilikler** Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi hakkında planlama faaliyetleri İnşaat Mühendisliği 2019-2023 Stratejik plan içerisinde yer almaktadır (D.1.1.1)(HEDEF 4.1).*
- *Bölümümüzde, sosyal sorumluluk bilincini arttıracak ve topluma katkı sağlamak amacıyla; engelli, şehit yakınları, gaziler, yaşlılar, yoksullar ve rehabilitasyon hizmeti gereken kişilere yönelik faaliyetler ile çevre bilincine yönelik etkinliklerin artırılması hedeflenmektedir.*



*Bölümümüzün toplumsal katkı politikası Bölüm Stratejik Planında tanımlanmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve faaliyetlerinden Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanlığı sorumlu olup, Gazi Üniversitesi yönetimi ile iş birliği yapılmaktadır. Ayrıca, İnşaat Mühendisliği Bölümü içerisinde aktif olarak faaliyet gösteren GÜYAP (Gazi Üniversitesi Yapı Topluluğu) tüm üniversite çapında da çok aktif ve etkin çalışmalar ile organizasyonlar yapmaktadır (D1.1.2, D.1.1.3).*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

[D.1.1.1 İnşaat Mühendisliği Bölümü 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı- Tablo 2](#)

[D.1.1.2 GÜYAP Etkinlik Takvimi](#)

[D.1.1.3 6 Şubat Depremi ve Geleceğe Yansımaları konulu seminer](#)

#### **D.1.2. Kaynaklar**

**Gereklilikler** Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Mali kaynaklar hakkında planlama ve uygulama faaliyetleri Mühendislik Fakültesi Dekanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**

#### **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

**Gereklilikler** Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

#### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**Gereklilikler** Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### **Faaliyetler**

- *Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi hakkında planlama faaliyetleri İnşaat Mühendisliği 2019-2023 Stratejik plan içerisinde yer almaktadır (D2.1.1).*

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**





## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birim 2021 yılında MÜDEK Akreditasyon sürecinden geçmiştir. Değerlendirmeden sonucunda eksiklik olduğu tespit edilen noktalarda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu rapor kapsamında sunulan birim içi değerlendirme çalışmaları ve alınan paydaş görüşleri sonucunda birimin eksik ve güçlü yönleri tespit edilmiştir.

### Güçlü ve Zayıf Yönler

İÇ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Öğrenci niteliği ve niceliği	Değişime açıklık
Akademik personelin niteliği ve niceliği	
MÜDEK akreditasyonuna sahip olunması	Fiziki sosyal, kültürel ve sportif imkanlar
Üniversite yönetiminin niteliği	Mali imkanlar
Nitelikli eğitim-öğretim hizmeti	Uluslararası iş birliği projelerinin istenen düzeyde olmaması
Teknopark, kamu/özel sektöre danışmanlık vb. uygulamalarının olması	Dış paydaşlar ile yeterli düzeyde iletişim kurulamaması
Mezunlarının niteliği ve mezunlarının iş/eğitim sınavlarındaki başarı durumu	İş birliği imkanları
Bilimsel faaliyetlerinin niteliği ve araştırma üniversitesi olarak seçilme	Personel eksikliği

### Fırsat ve Tehditler

DIŞ ÇEVRE	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Rekabet ortamı	Öğrenci kontenjanlarının artması
Fiziksel konum	Fiziki altyapı eksikliği
Öğrenci ve öğretim elemanı değişim programları	Bürokratik süreçlerin fazla olması
Ar-GE faaliyetleri ve araştırma olanaklarına talep Artışı	Mevzuatın sıklıkla değişmesi
Sanayi-üniversite iş birliği	
Uluslararası iş birlikleri	
Yabancı dil eğitimi	
İletişim ve sosyal medya imkânları	
Yaşam boyu eğitim	
Sosyal, kültürel ve teknolojik değişiklikler	

EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME  
ANAHTA

**A.1. Liderlik ve Kalite**

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u></b></p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>				Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
<p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>A.1.1.1 İnşaat Mühendisliği Bölümü   Organizasyon Şeması (gazi.edu.tr)  A.1.1.2 İnşaat Mühendisliği Bölümü   Kurullar ve Komsiyonlar (gazi.edu.tr)  A.1.1.3 İnşaat Mühendisliği Bölümü   İş Akış Şemaları (gazi.edu.tr)</p>					

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.2. Liderlik</u></b></p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>			Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.		
	<b>Kanıtlar:</b>				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></b></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>			Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.		
<p><b>Kanıtlar:</b></p> <p><u>A.1.3.1 İnşaat Mühendisliği Bölümü 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı</u></p>					

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></b></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p> <p>Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>				İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	
	<p><b>Kanıtlar:</b></p> <p><u>A.1.4.1 Ders bazında hesaplanan program öğrenme çıktıları başarı oranı tablosu</u></p> <p><u>A.1.4.2 İlgili derslerin sınav soruları bazında hesaplanan program öğrenme çıktıları başarı oranı tablosu</u></p> <p><u>A.1.4.3 Her yarıyıl uygulanan bitirme sınavı program çıktıları başarı oranı tablosu</u></p> <p><u>A.1.4.4 Mezun Anketi</u></p> <p><u>A.1.4.5 İşveren Anketi</u></p>				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></b></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>				Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	
<p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>A.1.5.1 <u>İnşaat Mühendisliği Bölümü web sitesi</u></p> <p>A.1.5.2 6 Şubat Depremi ve Geleceğe Yansımaları konulu seminer</p>					



**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></b></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p>				Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
<p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>A.2.1.1 İnşaat Mühendisliği Bölümü Web Sitesi Misyon ve Vizyon Sekmesi A.2.1.2 İnşaat Mühendisliği Bölümü Panolarında Misyon ve Vizyon Afişleri</p>					

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></b></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>				Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	
<p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>A.2.2.1 İnşaat Mühendisliği Bölümü 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı</p> <p>A.2.2.2 İnşaat Mühendisliği Bölümü 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı Hedef Kartları</p> <p><u>A.2.2.3 Öğrenci Anketi</u></p> <p><u>A.2.2.4 Mezun Anketi</u></p> <p><u>A.2.2.5 İşveren Anketi</u></p> <p><u>A.2.2.6 İş-Akış Şemaları</u></p>					

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></b></p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>				<p>Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	
<p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>A.2.3.1 İnşaat Mühendisliği Bölümü 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı</p> <p>A.2.3.2 İnşaat Mühendisliği Bölümü 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı Tablo 1</p> <p>A.2.3.3 İnşaat Mühendisliği Bölümü Web Sitesi-Birim Faaliyet Raporları</p> <p>A.2.3.4 Mühendislik Fakültesi 2022 yılı Birim Faaliyet Raporu</p>					

**A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

	1	2	3	4	5
<b><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></b>  Birim önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.					
	<b>Kanıtlar:</b>  Birimimize ait Bilgi Yönetim Sistemi Mühendislik Fakültesi tasarrufundadır.				

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></b></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>			Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.		
	<p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>A.3.2.1 Memnuniyet Anketi</p>				

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<b><u>A.3.3. Finansal yönetim</u></b> Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.					
	<b>Kanıtlar:</b>  Birime ait finansal faaliyetler mühendislik fakültesi dekanlığınca yürütülmektedir.				

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.4. Süreç yönetimi</u></b> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>				Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	<p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>A.3.4.1 İş-Akış Şemaları A.3.4.2 7 Temmuz 2022 Tarihli Müdek Raporu</p>				

**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></b></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur.</p> <p>Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>				Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
<b>Kanıtlar:</b>					



## A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></b></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>			Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.		
<p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>A.4.2.1 Bölüm öğrenci anketi</p> <p>A.4.2.2 Fakülte bazında öğrenci memnuniyet anketi</p> <p>A.4.2.3 Bölüm mezuniyet anketi</p> <p>A.4.2.4 25 Kasım 2022 tarihli öğrenci temsilcisi toplantı tutanağı</p> <p>A.4.2.5 7 Temmuz 2022 tarihli MÜDEK Raporu-Bölüm 2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma(Anket Değerlendirmesi)</p>					

## A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></b></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>				Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	
<p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>A.4.3.1 <a href="#">Mezun Bilgi Sistemi</a></p> <p>A.4.3.2 Mezun Anket Formu</p> <p>A.4.3.3 7 Temmuz 2022 tarihli MÜDEK Raporu-Bölüm 2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma(Anket Değerlendirmesi)</p>					

**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>			<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>		
<p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>A.5.1.1 Erasmus iş akış şeması</p>					

## A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<b><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></b>  Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.					
	<b>Kanıtlar:</b>  Bölümümüze yönelik kaynak yönetim ve bütçe kullandırma çalışmaları Gazi Üniversitesi Kurumu tarafından yürütülmektedir.				

## A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<b><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></b> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.		Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.			
	<b>Kanıtlar:</b> A.5.3.1 <a href="#">İnşaat Mühendisliği 2022 yılı Birim Faaliyet Raporu</a>				

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></b></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)</p>				Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	<p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>B.1.1.1 TYYÇ Program Yeterlilikleri  <a href="#">Lisans (%100 İngilizce) TTYÇ</a>  <a href="#">Yüksek Lisans TTYÇ</a>  <a href="#">B.1.1.2 Program Yeterlilikleri</a>            B.1.1.3 Program Öğrenme Çıktıları takip formu örneği            B.1.1.4 03.07.2022 tarihli MÜDEK Raporu 3.3 Program Çıktılarına Ulaşma  <a href="#">B.1.1.5 Ders Bilgi Paketi (örnek)</a></p>				

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></b></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanalan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>			<p>Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>		
<p><b>Kanıtlar:</b></p> <p><a href="#">B.1.2.1 Ders &amp; Program Yeterlilikleri</a>  <a href="#">B.1.2.2 Ders Bilgi Paketi (örnek)</a>  <a href="#">B.1.2.3 Program Müfredatı</a></p>					

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></b></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>					İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Kantlar:</b></p> <p><a href="#">B.1.3.1 Ders &amp; Program Yeterlilikleri</a>  <a href="#">B.1.3.2 Program Çıktıları İlişki Düzeyi (Sayısal)</a>            B.1.3.3 03.07.2022 tarihli MÜDEK Raporu 3.3 Program Çıktılarına Ulaşma</p>					



**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<b><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></b>  Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.			Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.		
	<b>Kantlar:</b>  <a href="#">B.1.4.1 AKTS Bilgi Paketi</a>				

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></b></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>				Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	
<p><b>Kanıtlar:</b></p> <p><a href="#">B.1.5.1 03.07.2022 tarihli MÜDEK Raporu 3.3 Program Çıktılarına Ulaşma</a>  <a href="#">B.1.5.2 İnşaat Mühendisliği Bölümü MÜDEK Akreditasyonu</a>  <a href="#">B.1.5.3 İnşaat Mühendisliği Bölümü (%100 İngilizce programı) MÜDEK Akreditasyonu</a></p>					

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>				<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	
<p><b>Kantlar:</b></p> <p><a href="#">B.1.6.1 Mezuniyet Koşulları</a>  <a href="#">B.1.6.2 Ön şartlar</a>  <a href="#">B.1.6.3 İş Akış Şemaları</a></p>					

**B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></b></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>				Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	.
	<p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>İnşaat Mühendisliği bölümünde açılan dersler Ödev, Proje ve Quiz gibi öğrenci etkileşimini arttıran yöntemler ile uygulanmaktadır.</p> <p><a href="#">B.2.1.1 Eğitimde Kalitenin Geliştirilmesi</a>  B.2.1.2 Örnek Ders tanımlama formu  B.2.1.3 03.07.2022 tarihli MÜDEK Raporu</p>				

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></b></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>				Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	.
<p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>İnşaat Mühendisliği bölümünde açılmış olan derslerin değerlendirme kriterlerini içeren ders tanımlama formları, birime ait web sayfasında duyurulmaktadır.</p> <p><a href="#">B.2.2.1 Örnek ders tanımlama formu</a></p>					

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></b></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>				Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	.
<p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>B.2.3.1 İntibak/Ders Saydırma/Yatay-Dikey Geçiş Süreci</p>					

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></b></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>				Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	
<p><b>Kanıtlar:</b></p> <p><a href="#">B.2.4.1 Mezuniyet Koşulları</a>  <a href="#">B.2.4.2 Mezuniyet Süreci</a></p>					

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u></b></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>			<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>		
<p><a href="#">B.3.1.1 Laboratuvarlar</a></p>					



**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></b></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>			<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>		
<p><a href="#">B.3.2.1 Personel İletişim Bilgileri</a></p>					

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></b></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>				<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	
<p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>İnşaat Mühendisliği Öğrenci topluluğu(GÜYAP) düzenli olarak her yıl mesleğinde deneyimli ve başarılı İnşaat Mühendislerini YÜKSELİŞ GÜNLERİ kapsamında lisans öğrencileri ile buluşturmaktadır.</p> <p><a href="#">B.3.5.1 GÜYAP Etkinlik Takvimi</a></p> <p><a href="#">B.3.5.2 6 Şubat Depremi ve Geleceğe Yansımaları konulu seminer</a></p>					

**B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></b></p> <p>Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>				Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	<b>Kanıtlar:</b>				

**B.4. Öğretim Kadrosu**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u></b></p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>			<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>		
<p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>Bölümümüzdeki iki farklı programın eğitim ve öğretim kadrosu, yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerde farklı konularda ihtisas yapmış 31 öğretim üyesi, 8 araştırma görevlisi ve 4 öğretim görevlisinden oluşmaktadır.</p> <p>Akademik dönem öncesinde yapılan Bölüm Akademik Kurullarında gerekli görüldüğü takdirde ders verme yöntemleri tartışılmaktadır; eğer gerekli ise değişikliğe ortak karar ile gidilmektedir.</p> <p>Bölüm öğretim üyelerine uzaktan eğitim ve yüz yüze eğitim de etkili öğretim şekli için üst yönetim tarafından verilen web ortamında yapılan eğitimlere ihtiyaç görmeleri durumunda katılmaları talep edilebilmektedir.</p> <p><a href="#">B.4.2.1 Akademik Personel</a></p>					

## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan birimlerde Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b> Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>			Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.		
	<p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>Bölümümüzde her dönem uygulanan bitirme projeleri ile lisans öğrencilerinin araştırmaya katılımı sağlanmaktadır. Öğrencilerin laboratuvar olanaklarından faydalanarak araştırmalarını gerçekleştirmeleri hususunda bölüm öğretim üyeleri tarafından yeterli imkan ve rehberlik sunulmaktadır.</p> <p><a href="#">C.1.1.1 Bitirme Projesi</a></p> <p><a href="#">C.1.1.2 Bitirme Projesi Talep Formu</a></p> <p><a href="#">C.1.1.3 Bitirme Projesi Kapsamında Sunulacak Ek Rapor Hakkında</a></p>				

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u></b></p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.</p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p>			<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>		
<p><b>Kanıtlar</b></p> <p>Araştırma faaliyetleri için gerekli kaynaklar Stratejik Plan Raporu kapsamında planlanmıştır.</p> <p><a href="#">C.1.2.1 Gazi Üniversitesi Mühendislik Stratejik Plan</a></p>					

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>			<p>Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>		
<p><b>Kanıtlar</b></p> <p><a href="#">C.1.3.1 Lisansüstü başvuru işlemleri</a></p>					

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></b></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>			<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının n araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir</p>		
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <p>İnşaat Mühendisliği Bölümü koordinasyonunda bölüm öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarına yönelik olarak çeşitli uzmanlık alanlarındaki araştırmacıların katılımıyla düzenli olarak seminerler gerçekleştirilmektedir.</p> <p><a href="#">C.2.1.1 6 Şubat Depremi ve Geleceğe Yansımaları konulu seminer</a></p>				



**C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>			Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.		
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <p>C.3.1.1 Birim/Bölüm İçerisindeki Performans</p>				

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı					
	1	2	3	4	5
<p><b>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</b></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>			<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>		
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <p>C.3.2.1 İnşaat Mühendisliği Bölümü 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı- Tablo 1</p>				

**D.TOPLUMSAL KATKI****D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<b><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></b>  Birim toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.			Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.		
	<b>Kanıtlar</b>  <a href="#">D.1.1.1 İnşaat Mühendisliği Bölümü 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı- Tablo 2</a> <a href="#">D.1.1.2 GÜYAP Etkinlik Takvimi</a> <a href="#">D.1.1.3 6 Şubat Depremi ve Geleceğe Yansımaları konulu seminer</a>				

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>			<p>Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>		
<p><b>Kanıtlar</b></p> <p><a href="#">D.2.1.1 Gazi Üniversitesi Mühendislik Stratejik Plan</a></p>					