

GAZİ ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
MEZUNİYET PROJESİ USUL VE ESASLARI

Ek-2

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Gazi Üniversitesi Teknoloji Fakültesindeki lisans programlarında yer alan Mezuniyet Projesi dersinin danışman belirleme, proje takibi, jüri oluşturma, rapor yazımı ve dönem sonu başarı değerlendirmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Gazi Üniversitesi Teknoloji Fakültesindeki lisans programlarında bulunan “Mezuniyet Projesi” dersi çalışmalarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, Gazi Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin maddelerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede yer alan;

- a) **Ara rapor:** Proje ilerleyişinin takibi amacıyla proje ekibi tarafından hazırlanan dönem içi değerlendirme raporunu,
- b) **Benzerlik kontrolü:** Mezuniyet Projesi raporunun özel yazılımlar aracılığıyla çevrimiçi ortamlardaki diğer dokümanlarla benzerliğinin karşılaştırılması işlemini,
- c) **Mezuniyet Projesi:** Bölümlerin eğitim planının yedinci veya sekizinci yarıyılındaki Mezuniyet Projesi dersini,
- ç) **Bölüm:** Fakülteye bağlı lisans eğitimi veren bölümleri,
- d) **Bölüm Başkanlığı:** İlgili bölümdeki Bölüm Başkanını ve Bölüm Başkan Yardımcılarını,
- e) **Danışman:** Mezuniyet Projesi dersini veren öğretim üyesini veya doktora derecesine sahip öğretim elemanını,
- f) **Değerlendirme formu:** Jürinin final raporunu ve değerlendirme sunumunu puanlamak üzere kullandığı formu,
- g) **Değerlendirme sunumu:** Final raporları uygun görülen proje ekibinin jüri önünde yaptığı proje değerlendirme sunumunu,

SENATONUN
11.07.2024 tarih ve
2024/225 sayılı
kararı ekidir.

Mehmet Ali ÖZCAN
Genel Sekreter

- ğ) **Dönem:** Sekiz yarıyıllık eğitim sistemindeki güz ve bahar yarıyılı,
- h) **Fakülte:** Teknoloji Fakültesini,
- ı) **Final raporu:** Proje çalışmasının nihai raporunu,
- i) **Jüri:** Mezuniyet Projesi dersinde yapılan projeyi Değerlendirmek üzere kurulan ve öğretim elemanlarından oluşan ekibi,
- j) **MÜDEK:** Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğini,
- k) **Yardımcı danışman:** Projenin yürütülmesiyle ilgili süreçlerde danışmana destek sağlayan öğretim elemanını,
- l) **Proje:** Mezuniyet Projesi dersinde ilgili mühendislik alanında ve danışman gözetiminde yapılan projeyi,
- m) **Proje ekibi:** Projeyi gerçekleştirecek öğrenci/öğrencileri,
- n) **Rapor şablonu:** Proje yazım kurallarına göre hazırlanmış dijital kelime işlemci dokümanını,
- o) **Üniversite:** Gazi Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Proje Ekibi Oluşturma, Danışman Belirleme, Proje Konusu Belirleme, Ara Rapor ve Final Raporu, Proje Değerlendirme, Arşivleme

Proje Ekibi Oluşturma, Danışman Belirleme, Proje Konusu Belirleme

MADDE 5 – (1) Mezuniyet Projesi dersinde proje ekibi oluşturma işlemleri ilgili Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda akademik takvimde ilgili dönem için belirlenen derse kayıt olma tarihleri içerisinde gerçekleştirilir.

(2) Proje ekibi, ilgili dönemde Mezuniyet Projesi dersine kayıt olmuş öğrencilerden meydana gelir. Bölüm Başkanlıklarının uygun görmesi halinde farklı bölümlerde kayıtlı öğrenciler aynı proje ekibinde yer alabilirler.

(3) Proje ekibi en az iki, en çok üç öğrenciden meydana gelir. Ancak Bölüm Başkanlığının uygun görmesi halinde proje ekibi en az bir, en çok dört öğrenci ile de oluşturulabilir. Proje ekibinde sadece Mezuniyet Projesi dersine kayıt olan öğrenciler yer alabilir.

(4) Bölüm Başkanlığı tarafından her proje ekibine danışman atanır. Gerek görülmesi halinde projeye yardımcı danışman ataması yapılabilir. Danışman ve yardımcı danışman atama işlemleri ilgili dönemin en geç ilk haftasında tamamlanır.

(5) Proje ekibi, danışman gözetiminde ilgili mühendislik alanına uygun, gerçekçi kısıtları ve koşulları göz önünde bulundurarak bir proje konusu belirler ve danışman, proje konusunu

SENATONUN
11.07.2024 tarih ve
2024/225 sayılı
kararı ektir.

Mehmet Ali ÖZKAYA
Genel Sekreter
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
26

Bölüm Başkanlığına bildirir. Proje konusu belirleme işlemleri ilgili dönemin en geç ikinci haftasında tamamlanır.

Ara Rapor ve Final Raporu

MADDE 6 – (1) Danışman, proje ekibinin çalışmalarını dönem içinde haftalık olarak takip eder.

(2) Proje ekibi, proje çalışmalarıyla ilgili dönem içinde danışmana bir ara rapor sunar. Danışman ara raporu inceler ve gerekli durumlarda ara raporun düzeltilmesini talep edebilir. Ara rapor teslim etmeyen proje ekibi Mezuniyet Projesi dersinden başarısız sayılır.

(3) Ara rapor dönemin sekizinci veya dokuzuncu haftasında teslim edilir.

(4) Proje ekibi final raporunu, en geç dönemin 14. haftasında danışmana teslim eder.

(5) Ara rapor ve final raporu, fakülte tarafından belirlenen yazım kuralları, içerik ve düzene uygun şekilde hazırlanır, danışman tarafından “.pdf”, “.doc” veya “.docx” formatlarının birinde dijital olarak Bölüm Başkanlığına teslim edilir.

Proje Değerlendirme

MADDE 7 – (1) Mezuniyet Projesi dersinin savunmasına girecek tüm öğrencilerin bir akademik etkinliğe başvuru yapmış olması zorunludur. Akademik etkinliklerin en az birine ait belgenin savunma öncesi danışmana sunulması gerekmektedir. Bu etkinlikler; TÜBİTAK öğrenci projeleri (2209-A programı), TÜBİTAK sanayi projeleri (2209-B programı), sempozyuma katılım (poster veya sözlü sunum) başvuruları, akademik dergilere makale veya öğrencilerin gelişimi için düzenlenen yarışmalara başvuru (TÜBİTAK, TEKNOFEST, proje pazarı, üniversiteler arası yarışma vb.) olabilir.

(2) Bölüm Başkanlığı tarafından projeleri değerlendirmek üzere en az üç öğretim elemanından oluşan bir jüri oluşturulur. Jüri oluşturma işlemleri dönemin en geç 13. haftasında tamamlanır ve danışmanlar ile proje ekibine ilan edilir.

(3) Proje ekibi, proje final raporlarını jüri üyelerine dijital ortamda teslim eder. Jüri üyeleri, proje final raporlarını içerik, yazım kuralları ve benzerlik bakımından kontrol eder. İçerik, yazım kuralları ve benzerlik oranı bakımından aşağıdaki açıklamalara uygun olmayan final raporları için proje ekibine iki kez düzenleme hakkı tanınır. Bu işlemler en geç akademik takvimde belirtilen dönem sonu sınavlarının ilk haftası tamamlanır.

(a) Proje final raporu içerik bakımından; dış kapak, iç kapak, içindekiler, şekiller listesi, tablolar listesi, özet, İngilizce özet, ana bölümler, maliyet analizi, kaynakça bölümlerinden oluşur.

SENATONUN
11/07/2024 tarih ve
2024/225 sayılı
kararı ektir.



- (b) Kaynakçada en az beş adet - İngilizce başta olmak üzere- yabancı dilde yazılmış bilimsel kaynak (makale, bildiri, kitap, tez) olmalıdır.
- (c) Proje final raporu, Fakülte tarafından belirlenen rapor şablonuna uygun olmalıdır.
- (d) Benzerlik kontrolü sonucunda; proje raporunun genel benzerlik oranı %20'un altında ve/veya tek bir dokümanla olan benzerlik oranı %5'in altında olmalıdır.
- (4) Proje final raporu uygun bulunan proje ekibi, çalışmalarını sözlü veya poster şeklinde değerlendirme sunumu ile jüri önünde sunar. Değerlendirme sunumunun yüz yüze yapılması esastır. Bölüm Başkanlığının uygun gördüğü hallerde değerlendirme sunumu çevrimiçi platformlarda yapılabilir. Çevrimiçi yapılan sunumlar daha sonra tekrar izlenebilecek şekilde kayıt altına alınır. Değerlendirme sunumu en geç akademik takvimde belirtilen dönem sonu sınavlarının ikinci haftası tamamlanır.
- (5) Jüri, proje ekibinin değerlendirme sunumunu ve final raporunu Bölüm Başkanlığının belirlediği bir değerlendirme formu aracılığıyla değerlendirir. Değerlendirme formunda aşağıdaki ölçütler mutlaka yer alır.
- Karmaşık bir mühendislik problemini tanımlama becerisi.
 - Tanımlanan problemi çözme ve bu amaçla modern yöntemleri kullanma becerisi.
 - Etkin rapor yazma ve etkin sunum yapma becerisi.
 - Proje ile ilgili sorulan sorulara doğru ve açık bir şekilde cevap verme becerisi.
 - Projenin çağın mühendislik sorunlarına, sağlığa, çevreye ve sürdürülebilir kalkınmaya olan etkileri.
- (6) Jüri, proje final raporunu ve değerlendirme sunumunu 100 puan üzerinden değerlendirir. Değerlendirme sonucunda Mezuniyet Projesi derslerinin harf notu belirlenir. Harf notları Gazi Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerince tayin edilir.
- (7) Final raporu veya değerlendirme sunumu jüri tarafından yetersiz bulunan proje ekibi Mezuniyet Projesi dersinden başarısız sayılır.

Arşivleme

MADDE 8 – (1) Proje final raporları dijital ortamda arşivlenir.

- (2) Değerlendirme formları ile Mezuniyet Projesi başarı listeleri dijital ortamda arşivlenir. Bu evraklar basılı nüsha olması halinde dijital ortama aktarılır. Bu işlemler Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilir.
- (3) Bu yönergede ifade edilen tüm dijital evraklar “.pdf”, “.doc”, “.docx” veya benzer bir dosya uzantısına sahip olmalıdır.

11 SENATONUN
11.07.2024 tarih ve
2024/225 sayılı
kararı ektir.

Metin Ali ÖZKAN
Genel Sekreter

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler, Yürürlük ve Yürütme Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 9 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Gazi Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi, Senato ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararları ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu usul ve esaslar Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu usul ve esasları Gazi Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Dekanı yürütür.

SENATONUN
11.07.2024 tarih ve
2024/225 sayılı
kararı ektir.

