



**2021-2022 AKADEMİK YILI ERASMUS+ ORTAK ÜLKELER (KA107)  
PERSONEL DERS VERME ve EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ  
BAŞVURULARI SEÇİM İLANI**

Bu ilan 2019 yılı 2019-1-TR01-KA107-073712 no'lu proje ve 2020 yılı 2020-1-TR01-KA107-092107 no'lu projeleri kapsamaktadır.

**Başvuru Tarihi**

**15 Kasım – 13 Aralık 2021**

**Kontenjan Tablosu**

**Fildişi Sahilleri, Güney Afrika, Kazakistan, Kosova** için gerçekleştirilecek olan KA107 Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği ilanı kontenjanı **8 kişi**dir. Güney Afrika ve Kazakistan kontenjanları hem ders verme hem de eğitim alma hareketliliği için açılmıştır.

Bu ilanda “Ders Verme Hareketliliği” sadece aşağıdaki kontenjan tablosunda belirtilen akademik birimlerde görev yapmakta olan öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin (ders verme yükümlülüğü olan) başvurularına açıktır.

Eğitim Alma Hareketliliği ilanı sadece Güney Afrika ve Kazakistan için başvurulara açıktır. Bu ülkeler için aşağıdaki kontenjan tablosunda belirtilen akademik birimlerde görev yapmakta olan akademik personel (**ders verme yükümlülüğü olmayan öğretim görevlileri ve araştırma görevlileri**) ile Üniversitemizin tüm birimlerinde görev yapmakta olan idari personel başvuruda bulunabilir.

Ülke	Kontenjan	Hareketlilik Türü	Üniversite	Fakülte / Enstitü / Birim	Bölüm
<b>FİLDİŞİ</b>	3 (2019 yılı Projesinden 2, 2020 yılı Projesinden 1 kontenjan)	<b>Ders Verme</b>	Felix Houphouet Boigny University	Eczacılık	Genel
				Tıp	Genel
				GEF	Fransız Dili Eğitimi
<b>GÜNEY AFRIKA</b>	2	<b>Ders Verme / Eğitim Alma</b>	Durban University	Akademik ve idari birimlerdeki tüm idari personel	





				Mühendislik	Kimya Müh.
					İnşaat Müh.
					Endüstri Müh.
					Makine Müh.
				Mimarlık	Mimarlık
					Şehir Bölge Planlama
				Fen	Matematik
				Spor Bilimleri	Genel
				Diş	Genel
				Sağlık Bilimleri	Hemşirelik
KAZAKİSTAN	1	Ders Verme / Eğitim Alma	Karaganda State Medical University	Tıp	Genel
				Sağlık Bilimleri	Hemşirelik
				Eczacılık	Genel
				Diş Hekimliği	Genel
				Fen	Biyoloji
				Akademik ve idari birimlerdeki tüm idari personel	
			Kazakh University of Technology and Business	Gazi Eğitim Fakültesi	Biyoloji Eğitimi
				Eczacılık	Genel
				Bilişim	Genel
				Akademik ve idari birimlerdeki	





				tüm idari personel	
			Asfendiyarov Kazakh National Medical University	Tıp	Genel
				Diş Hekimliği	Genel
				Sağlık Bilimleri	Hemşirelik
				Eczacılık	Genel
				Akademik ve idari birimlerdeki tüm idari personel	
<b>KOSOVA</b>	<b>2</b>	<b>Ders Verme</b>	University of Applied Sciences in Ferizaj	Teknoloji	Ağaç İşleri Endüstri Müh.
					Metalurji ve Malzeme Müh.
					Endüstriyel Tasarım Müh.

Erasmus Ortak Ülkeler (KA107) Personel Ders Verme ve Eğitim Alma faaliyetine başvurmak isteyen idari ve akademik personelin; **15 Kasım – 13 Aralık 2021** tarihleri arasında başvurularını <https://app.erasmus.gazi.edu.tr/tr/user/signup> web adresinden çevrim içi olarak yapmaları gerekmektedir. **13 Aralık 2021 günü** saat 17.00'den sonra yapılan başvurular **kabul edilmeyecektir.**

## 1. Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği

### Asgari Şartlar:

Türkiye'de "Erasmus Üniversite Beyannamesi" (EÜB) sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin; Ortak Ülkedeki (Avrupa Birliği dışındaki ülkeler) bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. **Faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için üniversitemiz ile gidilecek üniversite arasında bir kurumlararası anlaşma olması zorunludur.** Ayrıca hareketlilikten faydalanacak olan akademik personelin faaliyeti gerçekleştireceği yükseköğretim kurumunda, **5 gün boyunca toplamda en az 8 saat ders vermesi** gerekmektedir.





Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan bir personel olması gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

Mümkün olan en çok sayıda akademik personelin programdan faydalanmasını sağlamak amacıyla “Değişim Programları Birimi”nin aldığı karar uyarınca, seçilen bütün personele sadece **7 günlük** hibe verilir.

## 2. Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği

Personel eğitim alma hareketliliği Türkiye’de EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, Ortak Ülkelerin birinde bir yükseköğretim kurumunda eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, program ülkesinde bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ortak ülkede bir işletmeye gidebilmesi mümkün değildir.

## 3. Erasmus Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği Faaliyet Süreleri

2019 yılı KA107 projesiyle hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan adayların ders verme faaliyetlerini **31 Temmuz 2022** tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir.

2020 yılı KA107 projesiyle hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan adayların ders verme ve eğitim alma faaliyetlerini **31 Temmuz 2023** tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir.

**Hareketlilikten yararlanacak personele; 5 faaliyet günü ve 2 gün yol olmak üzere 7 günlük hibe ödemesi yapılır.**

**Ders verme ve eğitim alma hareketliliği için asgari süre 5 iş günüdür. Bununla birlikte, ders verme faaliyetinin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için toplamda **en az 8 ders saati** ders verilmesi zorunludur.**





Personel ders verme ve eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 5 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin tespit edildiği durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz ve yapılmış olan hibe ödemesi de geri alınır. Ayrıca ders verme hareketliliğinde verilmesi gerekenden daha az saat ders verildiğinin tespit edildiği durumlarda, faaliyet yine geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz ve yapılmış olan hibe ödemesi de geri alınır. Mücbir sebebin belgelendirilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir.

Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle “Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşması”nda (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekmektedir.

Personel eğitim alma faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle “Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşması”nda (Staff Mobility Agreement For Training) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekmektedir.

### Örnek Faaliyet Planı

Gidiş Seyahat Günü: 9 Mayıs 2021, Pazar

Faaliyet Günleri: 10 – 14 Mayıs 2021 (Pazartesten cumaya)

Dönüş Seyahat Günü: 15 Mayıs 2021, Cumartesi

Faydalanıcı, faaliyetini yukarıda belirtildiği şekilde gerçekleştirirse kendisine 7 günlük hibe ödemesi yapılacaktır. Ancak; faaliyetinin son günü olan 14 Mayıs 2021 günü faaliyet bitiminden hemen sonra seyahat ederse, aynı gün hem faaliyet gerçekleştirdiği hem de seyahat ettiği için, 1 günlük hibesinde kesinti yapılır ve kendisine 6 günlük hibe ödenir. Bu yüzden seyahat günleriyle faaliyet günleri aynı gün olmamalıdır.

## 4. Başvuru Süreci

**Kontenjan tablosunda yer alan bölümlerden Erasmus ders verme ve eğitim alma faaliyetine başvurmak isteyen akademik personel ile tüm akademik ve idari birimlerimizdeki idari personelin **15 Kasım – 13 Aralık 2021** tarihleri arasında başvurularını yapmaları gerekmektedir.**





Ders verme ve eğitim alma hareketliliğinden faydalanabilmek için üniversitemiz ile faaliyetin gerçekleştirileceği üniversite arasında bir [kurumlararası anlaşma olması zorunludur](#). Üniversitemizin kurumlararası anlaşmalar listesine <https://app.erasmus.gazi.edu.tr/tr/pca-agreements/list> linkinden ulaşabilirsiniz.

### **Kimler Başvurabilir?**

#### **Ders Verme Hareketliliği**

Kontenjan tablosunda yer alan bölümlerdeki ders vermekle yükümlü tüm akademik personel

#### **Eğitim Alma Hareketliliği**

- 1) Kontenjan tablosunda yer alan bölümlerdeki ders verme yükümlülüğü olmayan öğretim görevlileri ve araştırma görevlileri
- 2) Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinde görev yapmakta olan idari personel

### **Başvuru Nasıl Yapılır?**

İlana başvurmak için sadece <https://app.erasmus.gazi.edu.tr/tr/user/signup> adresinden çevrim içi başvuru yapılması gerekmektedir.

Çevrim içi başvuru için yapılması gerekenler aşağıdaki gibidir;

1. Kullanıcı adı ve şifre oluşturulması,
2. Kullanıcı hesabına girerek başvuru formunun doldurulması,
3. İdari personelin başvurusunu yaparken “Fakülte / Yüksekokul” yazan bölümde “Diğer Birimler”i seçmesi gerekmektedir.
4. Varsa dil sınavı sonuç belgesinin sisteme yüklenmesi (Çevrim içi başvuru sırasında dil belgesi olmayan personelin sistemde “Sınav Puanı” bölümüne “0” yazmaları gerekmektedir),
5. Başvurunun tamamlanması.

### **Başvuru Belgeleri:**

Varsa geçerli Yabancı Dil Belgesi [YDS, ÜDS, KPDS, YÖKDİL (5 yıl geçerli) veya ÖSYM tarafından eş değerliliği kabul edilmiş sınavlardan birine ait belge]. Bu belgenin başvuru esnasında sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Bu ilana özel ayrıca bir dil sınavı yapılmayacaktır.

**Çevrim içi başvurusunu tamamlamayan personelin başvuruları geçersiz sayılacaktır. Ayrıca ilan süresi bittikten sonra sisteme yüklenmek istenen yabancı dil belgeleri kabul edilmeyecektir.**





## 5. Değerlendirme Süreci

Seçim işlemi, ilana başvuran personel arasından; Üniversitemiz tarafından belirlenen ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikteki değerlendirme ölçütleri temel alınarak gerçekleştirilir.

### Erasmus+ Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği Seçim Ölçütleri

KRİTERLER	PUANLAMA
Taban Puan	+20
Programdan ilk kez yararlanma	+20
Fakülte/Enstitü/Y.O./M.Y.O/Bölüm Koordinatörü olma	+10
Fakülte/Enstitü/Y.O./M.Y.O/Bölüm Koordinatör Yardımcısı olma	+10
Hareketlilik yapılacak olan üniversite ile ilgili kurumlararası anlaşmayı yapmış olma	+10
Bir önceki yıl programa başvuru yapıp tüm işlemlerini gerçekleştirmekle birlikte, mücbir sebeple programdan yararlanamama (Dilekçe ile bilgilendirme gerektirir.)	+10
Bir önceki yıl gitmeye hak kazandığı halde, yukarıda belirtilen nedenler dışında herhangi bir gerekçe göstermeksizin gitmekten vazgeçme	-20
Bedensel engel sahibi olma (belge/rapor sunulması kaydıyla)	+5
Şehit/gazi yakını veya gazi personel olma (belge sunulması kaydıyla)	+5
Gidilecek olan ülkenin vatandaşı olma	-10
Bir önceki yıl programdan faydalanmış olma	-10
İki yıl önce programdan faydalanmış olma	-7
Üç yıl önce programdan faydalanmış olma	-5
Daha önce programdan yararlanmış olma	-3





YDS/ÜDS/KPDS/YÖKDİL veya ÖSYM Eş Değerlilik Tablosuna göre denk sınavlardan alınan puana göre	100-90 Puan arası +10
	89-80 Puan arası +9
	79-70 Puan arası +8
	69-60 Puan arası +7
	59-50 Puan arası +6
İdari Personel Olma	49-40 Puan arası +5
	+10

- **Ders verme hareketliliği başvurularında puanları eşit olan akademik personelimizin seçiminde akademik performans ölçütleri ve hizmet yılı temel alınacaktır.**
- **Eğitim alma hareketliliği başvurularında puanları eşit olan akademik / idari personelimizin seçiminde hizmet yılı ölçütleri temel alınacaktır.**
- **Ders verme ve eğitim alma kontenjanlarının ortak olduğu Kazakistan ve Güney Afrika için yapılan başvurularda puanların eşit olması durumunda eğitim alma hareketliliği başvurularına öncelik verilecektir.**
- Personel hareketliliği başvuruları için Seçim Komisyonu bir son tarih belirler. Başvuruların belirlenen kontenjanları aşması durumunda, koordinatörlük tarafından daha önceden belirlenip ilan edilmiş olan seçim ölçütleri dikkate alınarak ve gerektiğinde mülakat yapılarak hareketlilikten faydalanacak adaylar belirlenir.

#### Seçim Sonuçlarının İlanı

Seçim sonuçları <http://erasmus.gazi.edu.tr/> web sayfasından duyurulacaktır.

#### Seçim Sonuçlarına İtiraz

İlana başvuran personelin seçim sonuçlarına itirazı olması durumunda, seçim sonuçlarının ilanından sonra en geç 1 hafta içerisinde birimimize bir dilekçeyle başvurması gerekmektedir.

## 6. Hibeler

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup verilen hibe yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan personele toplam hibesinin gitmeden önce %70'i, döndükten sonra ise kalan %30'u kadar ödeme yapılır.







### Günlük Hibe Miktarları

Gönderen Ülke	Kabul Eden Ülke	Günlük Hibe Miktarları (Avro)
Türkiye	Ortak Ülke	180 Avro
Ortak Ülke	Türkiye	140 Avro

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin kapsamına uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

### Seyahat Hibe Miktarları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesaplanmalıdır. Avrupa Komisyonu mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı; gidiş-dönüş rakamı olup söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahatin başlangıç noktasının, gönderen kuruluşun bulunduğu; faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır.

Seyahat hibesi “götürü usulü” olarak verileceğinden, personelin seyahat giderini gösteren belgelerin ibraz edilmesine gerek yoktur. Bununla birlikte, yükseköğretim kurumu tarafından seyahat günleri için hibe verilmesi kararlaştırıldıysa gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışları gibi seçeneklerden uygun olan belgeler saklanmalıdır.

Elde edilen “km” değeri	Hibe miktarı
20-99 km arası	20 Avro
100-499 km arası	180 Avro
500-1999 km arası	275 Avro
2000-2999 km arası	360 Avro
3000-3999 km arası	530 Avro
4000-7999 km arası	820 Avro
8000 km ve üzeri	1.500 Avro





### **Ödemede Kesinti Yapılması**

Belgelerini Ulusal Ajans ile imzalanan hibe sözleşmelerinin bitiş tarihi olan; 2019 yılı projesi için **31 Temmuz 2022** ve 2020 yılı projesi için de **31 Temmuz 2023**'e kadar teslim etmeyen personelin hareketliliği geçersiz sayılır ve kendisine hibe ödemesi yapılmaz. Hareketlilik öncesi ödenen hibe de kendisinden geri tahsil edilir.

### **Hibesiz Personel Olma Durumu**

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de personelin başvuru yapması ve başvurusunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dahil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması personelin seçim sürecine dahil olmamasına gerekçe değildir.

### **Engelli Personel İçin İlave Hibe**

Erasmus programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir.

### **Gidilecek Olan Ülkenin Vatandaşı Olma**

Personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu personele düşük öncelik verilir.

