

TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI AKIŞ ŞEMASI

KAPSAM

Tezli yüksek lisans programı; 60 kredi değerinden az olmamak koşuluyla, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders ve seminer dersi dâhil en az sekiz ders, tez hazırlık ve tez çalışması dersleri ile birlikte en az 120 krediden oluşur. (MADDE 18/2)

Not: Öğrencilerin zorunlu ders havuzundan en az 1 ders seçmesi gerekmektedir.

SÜRE

Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır. Yüksek lisans programından asgari süresinden önce mezun olabilecek öğrenciler ile ilgili düzenlemeler Senato tarafından kabul edilen mevzuat hükümlerine göre belirlenir. (MADDE 19/1)

DANIŞMAN ATANMASI

Öğrencinin talebi ve ana bilim/bilim dalı akademik kurulunun uygun görüşü ile enstitü yönetim kurulu tarafından her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar Üniversite kadrosundan tam zamanlı bir öğretim üyesi tez danışmanı olarak atanır. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması hâlinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda Üniversite içinden, yurt içi ve yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan veya yükseköğretim kurumu dışından doktora derecesine sahip ikinci bir tez danışmanı görevlendirilebilir. (MADDE 20/1)

Danışman veya ikinci danışmanın atanması ve değiştirilmesi ile ilgili kriterler ve süreçler, Senato tarafından belirlenen usûl ve esaslara göre yürütülür. (MADDE 20/2)

TEZ KONUSUNUN BELİRLENMESİ

Öğrenci, danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu, ana bilim/bilim dalı başkanlığının uygun görüşü ile en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. (MADDE 20/1)

SEMİNER DERSİ DEĞERLENDİRME

Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin, tez çalışması konusu kapsamında inceleme ve irdelermeye dayanan, sözlü sunularak değerlendirilen yazılı metinden oluşan ders döneminde hazırladıkları çalışma, Danışman tarafından değerlendirilerek, öğrencinin Seminer notu Enstitüye iletilir. (MADDE 3/ş)

YÜKSEK LİSANS TEZİNİN HAZIRLANMASI VE SONUÇLANDIRILMASI

Yüksek lisans tezinin hazırlanması ve sonuçlandırılması ile ilgili hususlar Senato tarafından onaylanan usûl ve esaslara göre belirlenir. (MADDE 21/1)

TEZ YAZIMI VE JURİ ÜYESİ ÖNERME

Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından onaylanmış tez yazım kurallarına uygun biçimde yazar. Tez savunma jürisinin kurulabilmesi için öğrenci, tez konusuyla ilgili danışmanı ile birlikte hazırladığı bir ulusal ya da uluslararası konferans, kongre veya sempozyumda poster ya da sözlü olarak sunulmuş en az bir bildiri veya ulusal ya da uluslararası hakemli bir dergide yayıma kabul edilmiş/yayımlanmış bir bilimsel makale, patent ya da faydalı model hazırlama şartlarından birini yerine getirdiğini belgeleyerek danışmanının onayını da alıp ana bilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye müracaat eder. (MADDE 21/2)

A

Form X (XX)

X: form numarası
(XX): formu dolduracak kişi
E: Enstitü
D: Danışman
Ö: Öğrenci

Form YL 1 (Ö+D)

ABD Enstitüye gönderir.

Form YL 3 (Ö+D)

ABD Enstitüye gönderir.

Form YL 2 (D)

ABD Enstitüye gönderir.

Öğrencinin dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerini başarıyla tamamlayamaması veya bu süre içerisinde enstitü yönetim kurulu önerisi ve Senato onayıyla belirlenen başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getirememesi durumunda Enstitü ile ilişkisi kesilir. (MADDE 22 1/b)

ABD, Seminer sunum planlamasını (tarih, yer vb.) yapmalı ve Bölümde duymalıdır.

Form YL 4 (D)

ABD Enstitüye gönderir.

A

ENSTİTÜ TEZ ÖN KONTROL VE İNTİHAL YAZILIM RAPORU

Tez Yazım Klavuzuna göre, Tezin ön kontrolü yapılır.

İlgili enstitü teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti hâlinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez, enstitü yönetim kuruluna gönderilir. (MADDE 21/3)

JÜRİ ÜYESİ ATAMA

Yüksek lisans tez jürisi, uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak danışman ve ilgili ana bilim/bilim dalı başkanlığı önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci danışman jüri üyesi olamaz. (MADDE 21/4)

JÜRİ ÜYESİNE TEZ TESLİM VE DAVETİYE

Jüri üyelerinin atanmasından sonra öğrenci, on beş gün içinde tezini Yüksek Lisans Savunma Öncesi Jüri Üyelerine Tez Teslim Tutanağı (Form YL 5) ile jüri üyelerine teslim eder.

TEZ SAVUNMA İLANI

Tez savunma sınavının yapılacağı yer ve tarih, Enstitünün ilgili Ana Bilim Dalı tarafından en az 7 gün önceden duyurulur. Tez sınavı; tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilere açık olarak yapılır.

TEZ SAVUNMA SINAVI

Belirlenen yer ve tarihte, öğrenci Tez Savunma Sınavına alınır. İlgili ABD, sınav sonucunu, sınavı izleyen 3 gün içerisinde kişisel raporlar ile Enstitüye tutanakla bildirir.

Tez Savunma Sınav Sonucu ?

Red

Düzeltilme

Kabul

Öğrenci başarısız sayılır ve Enstitü ile ilişkisi kesilir. (MADDE 22/c-ç)

ENSTİTÜ TEZ SON KONTROL

Tez Yazım Klavuzuna göre, Tezin son kontrolü yapılır.

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak aynı jüri önünde tezini yeniden savunur. (MADDE 21/5)

ÇIKIŞ İŞLEMLERİ

Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezini ve enstitü tarafından istenen diğer belgeleri enstitüye teslim eden öğrenci, enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans diploması almaya hak kazanır. (MADDE 21/6)

İstenen tüm belgeler tamam mı?

Evet

Hayır

Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile mezun edilir.

Öğrencinin mezuniyet tarihi, tezin başarılı bulunduğu tez savunma sınavından sonra, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir. (MADDE 21/7)

Mezuniyet için gerekli olan tüm belgeler tamamlanmalıdır.

İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir. (MADDE 21/8)

Form YL 9 (Ö+E)

Form 12

Form YL 5 (Ö)

ABD Enstitüye gönderir.

Form YL 6 (Ö)

ABD, Form YL 8 ile birlikte Enstitüye iletir.

Form YL 7 (D)

Form YL 8 (D)

ABD Enstitüye gönderir.

Form YL 9 (Ö+E)

Öğrenci başvurusunu Enstitüye iletir.

Form YL 10 (Ö)

Öğrenci Enstitüye iletir.

Form YL 11 (Ö)

Öğrenci Enstitüye iletir.

Tez savunmasında başarılı olan öğrencinin, tezinin bir kopyasını programın azami süresi içerisinde enstitüye teslim etmemesi durumunda Enstitü ile ilişkisi kesilir. (MADDE 22 1/d)