



## GİDEN EVRAK HAZIRLAMA, KAYIT VE DAĞITIM İŞ AKIŞI

Doküman No:	FOTON.İA.0002
Yayın Tarihi:	23.06.2022
Revizyon Tarihi:	14.09.2023
Revizyon No:	02
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	-Birim Evrak Sorumlusu	-Gazi Üniversitesi Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik ( <a href="https://gazi.edu.tr/view/page/20439/resmi-yazisma-usulleri">https://gazi.edu.tr/view/page/20439/resmi-yazisma-usulleri</a> )

HAZIRLAYAN

Birim Kalite Ekibi

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN

Merkez Müdürü

...../...../.....

İMZA