



**Afet Yönetimi ve Deprem Mühendisliği Uygulama
Araştırma Merkezi
Müdür Görev Tanım Formu**

Doküman No:	AYDEM.GT.0002
Yayın Tarihi:	10.11.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birimi	Afet Yönetimi ve Deprem Mühendisliği Uygulama Araştırma Merkezi
2. Kadro Unvanı	Prof. Dr.
3. Görev Unvanı	Merkez Müdürü
4. Bağlı Bulunduğu Amir	
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Merkezi temsil etmek2. Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık etmek3. Merkez Yönetim Kuruluna ve Merkezin birimlerine üye seçimi için Rektöre öneride bulunmak4. Merkez Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak5. Merkez Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak6. Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan ve uygulamaya konulan etkinlikler hakkında Rektöre bilgi vermek7. Merkezin personel ihtiyacını tespit etmek, Merkez Yönetim Kurulunun görüşünü alarak Rektöre sunmak8. Merkezin birimleri arasında koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak9. Merkezin etik ve bilimsel kurallar ile Üniversite ilkeleri doğrultusunda faaliyet göstermesini temin etmek10. Merkez bünyesinde çalışan personelin görev ve sorumluluklarını belirlemek ve personelin görevlerini; bu Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre sürdürüp, sürdürmediğini denetlemek
6. Adı Soyadı / İmza-Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

<p>HAZIRLAYAN/...../..... Birim Çalışma Ekibi İmza</p>	<p>ONAYLAYAN/...../..... Dekan İmza</p>
--	---

		Doküman No:	AYDEM.GT.0002
--	--	--------------------	---------------



**Afet Yönetimi ve Deprem Mühendisliği Uygulama
Araştırma Merkezi
Müdür Yardımcısı Görev Tanım Formu**

Yayın Tarihi:	10.11.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birimi	Afet Yönetimi ve Deprem Mühendisliği Uygulama Araştırma Merkezi
2. Kadro Unvanı	Doç. Dr.
3. Görev Unvanı	Merkez Müdür Yardımcısı
4. Bağlı Bulunduğu Amir	Merkez Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür ve Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirmek2. Merkez faaliyetlerini mevzuata uygun şekilde yürütülmesine destek olmak3. Üniversitenin misyon, vizyon ve kalite politikasının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak4. Sorumlu olduğu birimlerde üniversitenin, stratejik planının, hedeflerinin ve hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak5. Merkezin faaliyetlerine ilişkin hazırlanan raporları sunmak6. Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini destek olmak7. Merkezin mal/hizmet alımlarını, ihtiyaçlarını belirleyerek gerekli yazışmalar için ilgili personele sevk etmek8. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak
6. Adı Soyadı / İmza-Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

<p>HAZIRLAYAN/...../..... Birim Çalışma Ekibi İmza</p>	<p>ONAYLAYAN/...../..... Dekan İmza</p>
--	---

	<p>Doküman No: AYDEM.GT.0003 Yayın Tarihi: 10.11.2023</p>
--	---



**Afet Yönetimi ve Deprem Mühendisliği Uygulama
Araştırma Merkezi
Görev Tanım Formu**

Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birimi	Afet Yönetimi ve Deprem Mühendisliği Uygulama Araştırma Merkezi
2. Kadro Unvanı	Öğretim Görevlisi
3. Görev Unvanı	
4. Bağlı Bulunduğu Amir	Merkez Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Merkeze bağlı deprem istasyonlarının kurulum, bakım ve onarım işlerinin takibini yaparak sistemin çalışır halde olmasını sağlamak2. Deprem verilerinin değerlendirilmesi için gerekli yazılımı yapmak veya yaptırmak3. Yeni kurulacak deprem gözlem istasyonları için yer seçim çalışmaları yapmak ve gerekli resmi yazışmaları gerçekleştirmek.4. Deprem aktivitelerini sürekli izlenmesini sağlamak, kaydedilen deprem verilerini arşivlemek, analiz etmek elde edilecek bilgileri ve verileri yayınlamak ve paylaşımını sağlamak5. Afet ve acil durumun meydana geldiği yere giderek incelemelerde bulunmak, rapor ve yayın hazırlamak veya bu çalışmalara katkı sağlamak6. Afet ve acil durumlar ile ilgili üst politika belgeleri, eylem planları, Kalkınma Planlarına gibi belgelerin hazırlanmasına katkı sağlamak7. Başta üniversiteler ve AFAD olmak üzere ilgili kamu kurumları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği, bilgi ve tecrübe paylaşımı, ortak proje geliştirme konularında ilişkiler kurmak8. Depremlerin nedenleri, oluşumu, mühendislik yapıları ve insanlar üzerindeki etkileri ve deprem zararlarının azaltılması konularında çalışmalar yapmak ve danışmanlık hizmeti vermek9. Afet ve acil durumlar konusunda eğitimler düzenlemek10. Deprem, afet yönetimi ve kentsel güvenlik ile ilgili mevzuat çalışmalarına katkı sağlamak
6. Adı Soyadı / İmza-Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

<p>HAZIRLAYAN/...../..... Birim Çalışma Ekibi İmza</p>	<p>ONAYLAYAN/...../..... Dekan İmza</p>
--	---



**Afet Yönetimi ve Deprem Mühendisliği Uygulama
Araştırma Merkezi
Görev Tanım Formu**

Doküman No:	AYDEM.GT.0004
Yayın Tarihi:	10.11.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birimi	Afet Yönetimi ve Deprem Mühendisliği Uygulama Araştırma Merkezi
2. Kadro Unvanı	Mühendis
3. Görev Unvanı	
4. Bağlı Bulunduğu Amir	Merkez Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Merkeze bağlı deprem istasyonlarının kurulum, bakım ve onarım işlerinin takibini yaparak sistemin çalışır halde olmasını sağlamak2. Yeni kurulacak deprem gözlem istasyonları için yer seçim çalışmaları yapmak ve gerekli resmi yazışmaları gerçekleştirmek.3. Deprem aktivitelerini sürekli izlenmesini sağlamak, kaydedilen deprem verilerini arşivlemek, analiz etmek elde edilecek bilgileri ve verileri yayınlamak ve paylaşımını sağlamak4. Merkezimizin web sayfasının hazırlanması ve güncel tutulmasını sağlamak5. Merkezin Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi [DMİS] sorumluluğu.6. Çıkan Parametre sonuçları ile mühendislik sismolojisi çalışmalarında kullanılmak üzere analiz ve değerlendirmeler yapmak7. Merkezimiz bünyesinde bulunan İç Anadolu Bölgesinde meydana gelen depremlerin yeri, büyüklüğü ve odak mekanizması çözümünü yapmak
6. Adı Soyadı / İmza-Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

<p>HAZIRLAYAN/...../..... Birim Çalışma Ekibi İmza</p>	<p>ONAYLAYAN/...../..... Dekan İmza</p>
--	---