



### Hassas Görev Tespit Formu

Doküman No:	GAZİ.FR. 0114
Yayın Tarihi:	29.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

#### Birim Adı: AFET YÖNETİMİ VE DEPREM MÜHENDİSLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Alt Birim Adı\*: -

Sıra No	Hassas Görevler	Riskler	Risk Düzeyi (Yüksek-Orta-Düşük)	Gerekli Kontroller/Tedbirler
1	Sürelili ve günlük yazıların takibi, sonuçlandırılması	Süreçlerin aksaması	Yüksek	İlgili personelin iş akış sürecine hâkimiyetinin sağlanması
2	Taşınır işlemleri (muayene ve kabul, stok takibi, sayım işlemleri, dönüşüm işlemleri)	Mali kayıp	Yüksek	Taşınır mallarının DMİS ve KBS sistemlerine girişlerinin zamanında yapılması ve çıktılarının alınması
3	Birim web sayfasının hazırlanması ve güncel tutulması	İtibar kaybı	Orta	Web sayfasında yayınlanması istenen bilgilerin tespiti ve bu tespitin doğrultusunda sayfanın güncellenmesi
4	Yönetim Kurulu toplantılarının düzenli yapılması, alınan kararlarının yazılması ve ilgililere tebliği	Yapılacak işlerin planlanmasındaki süreçlerde aksaklık, organizasyon sorunları ve zaman kaybı	Orta	Yıllık toplantı tarihlerinin önceden katılımcılara duyurulması, toplantı tutanaklarının tutulması ve ilgili yönetim kurulu üyelerine ulaştırılması
5	Bilgi edinme kanunu kapsamında başvuru yapanların başvurularına verilecek cevapların zamanında yapılması	İtibar kaybı	Yüksek	İlgili kanun ve önemi ile ilgili personellerin bilgilendirilmesi
6	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların takibi ve uygulanması	İtibar kaybı	Yüksek	İlgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımının sağlanması suretiyle mevzuata hakim olması hususunun sağlanması
7	Sismik Deprem İstasyonlarının Yönetimi	İtibar Kaybı	Yüksek	Verilerin kesintiye uğraması, itibar ve güven kaybına neden olduğundan rutin kontrollerin yapılmasının sağlanması denetlenmesi, gerekli uyarı ve düzenlemelerin yapılması

- Alt birimi bulunan birimler tarafından doldurulacaktır.



### Hassas Görev Tespit Formu

Doküman No:	GAZİ.FR. 0114
Yayın Tarihi:	29.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

8	Gelen talepler doğrultusunda binaların depreme dayanıklılık ölçümlerinin yapılması ve raporlandırılması	İtibar ve Güven Kaybı	Yüksek	İş akış planlaması /zamanlama düzenlemelerini sağlanması
	Hazırlayan .../.../20...			Onaylayan (Birim Yöneticisi) .../.../20...
	Adı-Soyadı İmza			Adı-Soyadı İmza
<b>Eki:</b> Birim İç Kontrol Ekibi Kararı				

- Alt birimi bulunan birimler tarafından doldurulacaktır.