| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| EBYS üzerinden, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Birim Faaliyet Raporu Hazırlanmasına ilişkin yazı alınır..Gelen evraklar, Birim Evrak Sorumlusuna gelir ve Merkez Müdürüne gönderilir.Merkez Müdürü tarafından ilgili kişiye iletilir.İlgili personel Faaliyet Raporunu hazırlar.EBYS üzerinden, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bir üst yazı ile gönderilir. Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır.Süreç tamamlanır. | G.Ü. Strateji Geliştirme Daire BaşkanlığıBirim Evrak SorumlusuMerkez Müdürü/Merkez personelleriMerkez personelleriBirim Evrak Sorumlusu Birim Evrak Sorumlusu  | EBYS EBYSEBYSEBYSEBYSEBYS |