| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Merkez personeli satın alma talebini iletir.Stok kontrolü yapılır.Talep edilen mal/malzeme stoklarda mevcut mu?EvetBütçe işlemleri iş akış süreci başlar.HayırYaklaşık maliyet tespitinin yapılmasıMalzemenin depodan temini sağlanır.Yeterli ödenek var mı?Satın alma işlemi iptal edilir veya ertelenir.EvetAlım usulüne karar verilir. | Merkez PersoneliTaşınır ve Mal Kayıt Sorumlusuİdari ve Mali İşler Daire Başkanlığıİdari ve Mali İşler Daire Başkanlığıİlgili personelİlgili personelİdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Merkez ToplantılarıMerkez ToplantılarıResmi YazıStok SistemiMerkez ToplantılarıResmi Yazı |