| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Arşive kaldıracak belgeler  Arşiv evrakların Merkez Müdürü  tarafından belirlenmesi  Arşivlik belgelerin arşive kaldırılmasının uygun olup olmadığı yönünden incelenmesi  Arşivlik belgelerin arşive kaldırılmasının uygun olup olmadığının mevzuat (Arşiv Yönetmeliği, Standart Dosya Planı) yönünden incelenmesi  Evrakların arşivlenmesi.  Süreç tamamlanır. | Birim Evrak Sorumlusu  Merkez Müdürü  Merkez Müdürü  Merkez Müdürü  Birim Evrak Sorumlusu  Birim Evrak Sorumlusu | Arşivlenecek evrak dosyaları  Arşivlenecek evrak dosyaları  Arşivlenecek evrak dosyaları  Arşivlenecek evrak dosyaları  Arşivlenecek evrak dosyaları  Arşivlenecek evrak dosyaları |