| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Taşınır talepleri taşınır kayıt ve kontrol yetkilisine bildirilir.  Talep edilen taşınır depoda mevcut mu?  Hayır  Talebin karşılanamadığı ilgiliye bildirilir.  Evet  Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden istenilen taşınırlar, ilgili personelin veya birimin üzerine çıkış yapılır. Sistemden Zimmet Fişlerinin çıktısı alınır.  Zimmet fişleri Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından talepte bulunan personele verilir.  Zimmet fişi doğru şekilde doldurulmuş mu ?  Hayır  Hatalar düzeltilmek üzere taşınır kayıt yetkilisine teslim edilir.  Taşınır Yetkilisi ve personel tarafından zimmet fişi imzalanır.  Verilen demirbaşların listesi ve zimmet fişi kopyası talepte bulunan personele verilir.  Zimmetlenen taşınır malzeme, istek yapan personele teslim edilir. | Taşınır ve Mal Kayıt Sorumlusu  Taşınır ve Mal Kayıt Sorumlusu  Taşınır ve Mal Kayıt Sorumlusu  Taşınır ve Mal Kayıt Sorumlusu  Taşınır ve Mal Kayıt Sorumlusu  Taşınır ve Mal Kayıt Sorumlusu  Taşınır ve Mal Kayıt Sorumlusu  Taşınır ve Mal Kayıt Sorumlusu | Talep Yazısı  Kontrol Raporu  Zimmet Fişi  Zimmet Fişi  Zimmet Fişi  Zimmet Fişi  Zimmet Fişi  Zimmet Fişi |