| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| **Yönetim/Danışma Kurulu Kararı toplantı sonrasında hazırlanır ve kararlar Kurul üyelerine imzalatılır.**  **Kurul kararları Üniversite yönetimine iletilmek üzere Genel Sekreterliğe EBYS üzerinden iletilir.**  **Kurul üyeleri tarafından imzalanan nüsha ilgili yerlere iletildikten sonra saklanır.** | Merkez Personeli  Merkez Birim Evrak Sorumluları  Merkez Personelleri | Yönetim/Danışma Kurul kararları  Yönetim/Danışma Kurul kararları  Yönetim/Danışma Kurul kararları |