



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
İYONLAŞTIRICI OLMAYAN RADYASYONDAN KORUNMA,
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (GİRKUM)

KALİTE İYİLEŞTİRME PLANI İZLEME RAPORU

Ankara, Haziran 2024

İçindekiler

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	5
İletişim Bilgileri	5
Organizasyon Şeması	5
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
Misyon	6
Vizyon	6
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE.....	6
A.1. Liderlik ve Kalite.....	6
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	6
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	7
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	7
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	8
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	9
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	9
A.2.3. Performans Yönetimi	9
A.3. Yönetim Sistemleri	10
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	10
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	10
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	11
A.4. Paydaş Katılımı.....	11
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	11
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	12
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) ...	12
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	12
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	13
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	13
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	13
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	13
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	13
C.3. Araştırma Performansı	14



C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	14
D. TOPLUMSAL KATKI	14
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	14
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	14
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	15
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	15
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	16

ÖZET

Gazi Üniversitesi İyonlaştırıcı Olmayan Radyasyondan Korunma, Uygulama ve Araştırma Merkezi (GİRKUM)' un 2024-2028 yıllarını arasını kapsayacak şekilde hazırlanmış Stratejik Planı' nda misyon, vizyon ve temel değerleri bulunmaktadır. Kalite güvencesi sistemi gereği merkez bünyesinde kalite ekibi oluşturulmuştur ve bu güvence sistemi için yapılması gereken diğer faaliyetler için çalışmalar devam etmektedir. Merkezin idari ve uygulama faaliyetleri kapsamında “Personel Görev Tanımları” ve “İş Akış Süreçleri” oluşturulmuş bu süreçler merkez internet adresinde de yayınlanmıştır.

Merkezin kuruluş amacı olan İyonlaştırıcı Olmayan Elektromanyetik Alanların (EMA) ölçüm ve danışmanlık hizmetlerine yönelik olarak performans göstergeleri talep edilen faaliyet raporlarında ayrıntılı olarak verilmektedir. Ayrıca Üniversite Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bünyesindeki merkeze ait hesap akışına göre yıllık tahmini bütçe planlaması yapılmaktadır. Bu planlamalar yıl içerisindeki performans artışı ve/veya azalışı ile orantılı olarak değişmektedir.

GİRKUM, kalite güvencesinin desteklenmesi için Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından “TS EN ISO/IEC 17025:2017 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Şartlar” standardından 04.12.2023 tarihinde akredite olmuştur. Bu kapsamda Üniversitemizde ilk olma gururunu yaşayan GİRKUM, 4 yıllık hakedilen akreditasyonun sürdürülebilirliği için çalışmalarına devam etmektedir. Merkeze ait tüm faaliyetler için paydaş görüşleri alınmaktadır. Merkez Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu ile düzenli olarak toplantılarını gerçekleştirmektedir.

GİRKUM; kuruluşundan bugüne kadar birçok kişi, kurum ve kuruluşlara Elektromanyetik (EM) Spektrumun Oldukça Düşük Frekans ve Radyo Frekans bandında elektromanyetik alan ölçüm, danışmanlık ve bilirkişilik hizmeti sunmuştur.

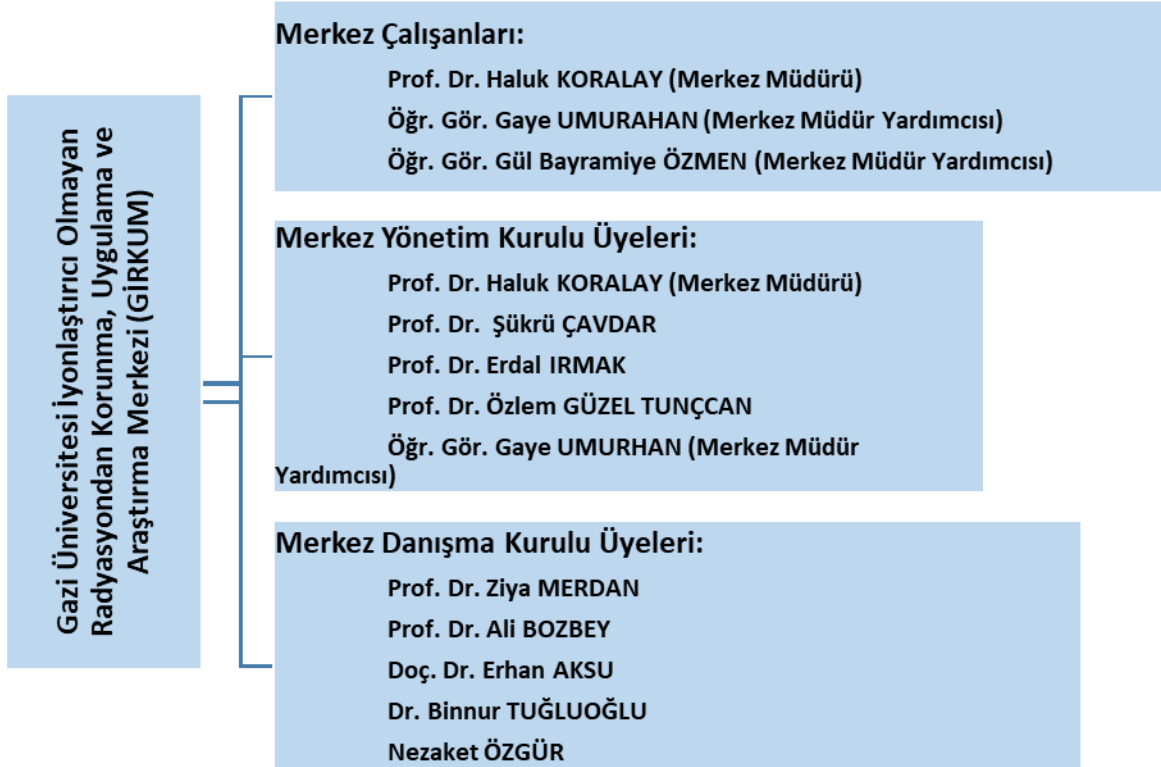
Merkezin sunduğu raporlarda, İyonlaştırıcı olmayan EMA açısından riskli görülen noktalarda yapılacaklar veya alınması gereken tedbirler de yer almaktadır. Bu sayede EM alanların sağlığı en az etkileyebilecek seviyelerde tutulmasını hedeflemektedir. Bu kapsamda yürütülen tüm faaliyetler merkezin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusundadır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Gazi Üniversitesi İyonlaştırıcı Olmayan Radyasyondan Korunma, Uygulama ve Araştırma Merkezi (GİRKUM)			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Birim Yöneticisi ve Kalite Ekibi Başkanı	Prof. Dr. Haluk KORALAY	202 8312	koralay@gazi.edu.tr
Sorumlu Birim Yönetici Yardımcısı	Öğr. Gör. Gül B. ÖZMEN	202 8313	gulozmen@gazi.edu.tr
Sorumlu Birim Yönetici Yardımcısı	Öğr. Gör. Gaye UMURHAN	202 8314	gayesezgin@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Gazi Üniversitesi Merkez Yerleşke, TOKİ Blokları C Blok 3. Kat, Oda No: 304-305 Yenimahalle/ANKARA			

Organizasyon Şeması



Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

GİRKUM, evrensel değerler ışığında, bilim ve teknoloji birikiminden faydalanarak Elektromanyetik Alanların ölçümü için tüm yurt genelinde, kişisel ya da kurumsal talepleri karşılamak, ölçüm değerlerini sağlık ve biyolojik etkileri açısından yorumlamak, bu güvenilir yorumları; danışmanlık, bilirkişilik, eğitim ve araştırma hizmetleri ile toplum yararına sunmayı hedeflemektedir.

Vizyon

GİRKUM, ulusal ve uluslararası alanda oluşturduğu değerler ile büyüyerek, insan sağlığını korumayı birincil amaç olarak benimsemiş yapısıyla ilk tercih edilen, elektromanyetik kirliliğe maruziyet konusunda; etkin çalışmalar yapan, ihtiyati tedbirler belirleyen, sağlık/biyolojik etkileri araştıran ve bu bilgileri halkla paylaşan, güvenilir, tarafsız, saygın bir marka oluşturmayı hedeflemektedir.

Temel Değerler

GİRKUM, kuruluş amacını devam ettirebilme için aşağıdaki değerleri;

- Alanında öncü olmayı hedefleyen,
- Toplumun Elektromanyetik Alanlar konusunda bilinçlenmesini hedefleyen,
- Elektromanyetik Alanların olası sağlık/ biyolojik etkilerinin araştırılmasını destekleyen,
- Disiplinlerarası düzeyde araştırmaları destekleyen,
- ISO EN IEC 17025:2017 Akreditasyonunun sürekli iyileştirilmesini sürdürmeyi hedeflemeyi,
- Akademik ve Etik değerlere sahip olmayı,

kendine temel değerler olarak benimser.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Gereklilikler Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gereklilikler Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

İyileştirme Faaliyetleri

- ✓ GİRKUM, merkez müdür yardımcılığı iki kişiye çıkarıldığı için organizasyon şeması İYS sistemindeki standart yapıya uygun olarak güncellenerek birim internet sayfasında yayımlanmıştır (**KİP LYK-S 2024/65**) ((3)A .1.1.1).

Kanıtlar

(3) A.1.1.1 Güncel_Organizasyon_Şeması

A.1.2. Liderlik

Gereklilikler Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

İyileştirme Faaliyetleri

- ✓ GİRKUM, danışma kurulu toplantısını gerçekleştirerek paydaş katılımını sağlamış ve merkez “Temel Değerleri” de dahil olmak üzere Stratejik Plan için de kurulun görüşleri alınmıştır. **(KİP LYK 2024/43) ((2) (3)A.1.2.1).**
- ✓ Müşteri Memnuniyet Anketleri ölçüm hizmetinden sonra <https://anket.gazi.edu.tr/Survey/Index/cff8fe6a-e0c7-4f2e-8bd3-bd6a423251f6> merkez web adresinde “Kalite” sekmesi altında bulunmakta ve müşterilerden formu doldurmaları istenmektedir. Alınan geri dönüşler Müşteri Memnuniyet Anket Formu ile değerlendirmeye alınmaktadır **(KİP LYK 2024/18) ((3) A.1.2.2).**

Kanıtlar

(2) (3) A.1.2.1 Danışma_Kurulu_2024

(3)A.1.2.2 Müşteri_Memnuniyet_Anket_Değerlendirme_Formu

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklilikler Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

İyileştirme Faaliyetleri

- ✓ GİRKUM 2024-2028 stratejik planı merkez kalite ekibi tarafından hazırlanmıştır **(KİP LYK 2024/81) ((2)(3) A.1.3.1).**

Kanıtlar

(2) (3)A.1.3.1 2024_2028_Stratejik_Planı

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

İyileştirme Faaliyetleri

- ✓ GİRKUM birim iç değerlendirme raporunu hazırlamıştır (KİP LYK 2024/18)((3)A.1.4.1)
- ✓ Birim İç Değerlendirme Raporu, GÜ Kurumsal İzleme Raporu ve Memnuniyet Anket Raporları doğrultusunda kendi iyileştirme faaliyetlerini merkez kalite hedefleri ile belirmemiş ve ilk değerlendirmesini haziran ayında tamamlamıştır (KİP LYK 2024/18) ((2)(3)A.1.4.2)

Kanıtlar

(3) A.1.4.1 Birim iç değerlendirme raporu

(2) (3)A.1.4.2 2024_Kalite_Hedefleri

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

İyileştirme Faaliyetleri

- ✓ GİRKUM; merkezle ilgili tüm plan ve raporlarını web adresinde (<https://girkum.gazi.edu.tr/view/page/294704/stratejik-plan-ve-raporlar>) “Kalite” sekmesi altında kamuoyuna ilan etmektedir (KİP LYK 2024/59: LYK 2024/60) ((3) A.1.5.1)

Kanıtlar

(3) A.1.5.1 Stratejik Plan ve Raporlar ekran paylaşımı

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Gereklilikler Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı,

performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılr. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

İyileştirme Faaliyetleri

- ✓ GİRKUM misyon, vizyon ve kalite politikasını belirlemiş ve web sitesinde yayınlamıştı. 2024 yılında gerçekleştirdiği Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu toplantılarıyla “Temel Değerlerini” de belirlemiştir **(KİP LYK-S 2024/69)** **((3)A.2.1.1), ((3) A.2.1.2) ((3) (KİP LYK 2024/85))((3)A.2.1.3).**

Kanıtlar

- (3) A.2.1.1 GİRKUM_temel_değerler_ekran_paylaşımı
- (3) A.2.1.2 Yönetim_Kurulu_2024
- (3) A.2.1.3 Danışma_Kurulu_2024

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklilikler Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

İyileştirme Faaliyetleri

- ✓ GİRKUM 2024-2028 stratejik planı merkez kalite ekibi tarafından **hazırlanmıştır** **(KİP LYK 2024/74,LYK 2024/78) ((2) (3) A.2.2.1)**

Kanıtlar

- (2) (3) A2.2.1 2024_2028_Stratejik_Planı

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans

yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

İyileştirme Faaliyetleri

- ✓ GİRKUM personellerin performanslarını kendi oluşturduğu “Personel Yetkinlik İzleme Formu” ile yıllık olarak izlemekte ve sonraki yıl için planlamaktadır ((2)(3) A.2.3.1).

Kanıtlar

(2)(3) A.2.3.1 Yetkinlik İzleme Formu

A.3. Yönetim Sistemleri

Gereklilikler Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklilikler Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

İyileştirme Faaliyetleri

- ✓ MERLAB sistemine entegrasyon devam etmektedir.

Kanıtlar

(3) A.3.1.1 MERLAB_yönetim_sistemi

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklilikler İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

İyileştirme Faaliyetleri

- ✓ GİRKUM tarafından Meslek edindirme ve mesleki gelişim etkinliklerinin sürdürülmesi kapsamında Mesleki Yerlilik Kurumu ziyareti gerçekleştirilmiştir ve web sitesinde yayınlanmıştır (**KİP LYK-S 2024/114**) ((2) **A.3.2.1**).

Kanıtlar

(2) A.3.2.1 MYK_ziyareti

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklilikler Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

İyileştirme Faaliyetleri

- ✓ GİRKUM personeli tarafından Risk analizi çalışmalarının izlenmesi ve raporlanması amacıyla gerçekleştirilen eğitim toplantısına katılım sağlanmıştır (**KİP LYK-S 2024/25**) ((2) **A.3.4.1**).

Kanıtlar

(2) A.3.4.1 Risk_Yönetimi_Toplantısı

A.4. Paydaş Katılımı

Gereklilikler Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklilikler İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İyileştirme Faaliyetleri

- ✓ GİRKUM, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında, İç Tetkikten sonra birim içerisinde Yönetimin Gözden Geçirmesi Merkez içi İç tetkik ve YGG toplantıları ile izleme kontrolleri gerçekleştirilmektedir (**KİP LYK 2024/182**) ((2) **A.4.1.1**).
- ✓ GİRKUM paydaş katılımı kapsamında danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmiştir (**KİP LYK 2024/42**) ((3) **A.4.1.2**).

Kanıtlar

(2) A.4.1.1 2024_YGG_Programı

(3) A.4.1.2 Danışma_Kurulu_2024

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Gereklilikler (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Gereklilikler Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

İyileştirme Faaliyetleri

- ✓ GİRKUM personeli tarafından eğitimcilerin eğitimi sertifika programına katılım sağlanmıştır (**KİP EÖ 2024/36**) ((2) (3) **B.2.1.1**)

Kanıtlar

(2) (3) B.2.1.1 Eğitimcilerin_Eğitimi_Sertifika_Programı

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanlarında faaliyet gösteren birimler sanat faaliyetlerini Araştırma ve Geliştirme başlığı altında değerlendirmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

İyileştirme Faaliyetleri

- ✓ GİRKUM; Web sitesinde “Araştırma” sekmesi altında bulunan “Araştırmacı Öğrenci” sekmesinden duyurularını yapmaktadır. (KİP AG-S 2024/17) ((2) C.1.2.1)
- ✓ GİRKUM; TÜRKAK TS EN ISO 17025 Standartından akredite bir laboratuvarıdır (KİP AG 2024/27) ((5) C.1.2.2)

Kanıtlar

(2) C.1.2.1 Araştırmacı_Öğrenci_Ekran_Paylaşımı

(5) C.1.2.2 Akreditasyon_faaliyetleri

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Gereklilikler Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

İyileştirme Faaliyetleri

- ✓ GİRİKUM akademik personelinin yetkinliğini arttırmaya yönelik alınan eğitimler yıllık eğitim planları ile takip etmektedir ((3) C.2.1.1).

Kanıtlar

(3) C.2.1.1 2024_Yıllık_Eğitim_Planı

C.3. Araştırma Performansı

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

İyileştirme Faaliyetleri

- ✓ GİRİKUM; Web sitesinde “Araştırma” sekmesi altında bulunan “Araştırmacı Öğrenci” sekmesinden duyurularını yapmaktadır. (KİP AG 2024/78) ((2) C.3.1.1)
- ✓ GİRİKUM internet sayfasında ‘Kalite’ başlığı altındaki ‘Toplumsal Katkı’ sekmesinde yer alan toplumsal katkı faaliyetlerinin 2024 yılı için **güncellemiştir** (KİP TK 2024/14) ((3) C.3.1.2)

Kanıtlar

(2) C.3.1.1 Araştırmacı_Öğrenci_Ekran_Paylaşımı

(3) C.3.1.2 Toplumsal_Katkı_Ekran_Paylaşımı

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim

ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İyileştirme Faaliyetleri

- ✓ GİRKUM internet sayfasında ‘Kalite’ başlığı altındaki ‘Toplumsal Katkı’ sekmesinde yer alan toplumsal katkı faaliyetlerinin 2024 yılı için güncelleştirilmiştir (**KİP TK-S 2024/19**) ((3) D.1.1.1).

Kanıtlar

(3) D.1.1.1 Toplumsal_Katkı_Ekran_Paylaşımı

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

İyileştirme Faaliyetleri

- ✓ GİRKUM internet sayfasında ‘Kalite’ başlığı altındaki ‘Toplumsal Katkı’ sekmesinde yer alan toplumsal katkı faaliyetlerinin 2024 yılı için güncelleştirilmiştir (**KİP TK 2024/23, TK 2024/33**) ((3) D.2.1.1).
- ✓ GİRKUM faaliyet ve çıktılarının paylaşılması için sosyal medya kanalı olarak instagramı kullanmaktadır (**KİP TK 2024/35**) ((3) D.2.1.2).

Kanıtlar

(3) D.2.1.1 Toplumsal_Katkı_Ekran_Paylaşımı

(3) D.2.1.2 gaziuniversitesigirkum_instagram

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

GİRKUM, 2023 yılında TÜRKAK tarafından TS EN ISO 17025:2017 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Şartlar” standardına göre, “TS EN 50413 İnsanların Elektrik, Manyetik Ve Elektromanyetik Alanlara (1 Hz - 300 GHz) Maruz Kalması İle İlgili Ölçmeler Ve Hesaplama İşlemlerine Ait Temel Standart” kapsamında sürdürdüğü kapsamlı çalışmalar sonucunda 4 yıl süreyle akredite olmuştur. Gazi Üniversitesi bünyesinde bu standart kapsamında akredite olan ilk laboratuvar olma gururunu yaşayan GİRKUM Ülkemizdeki Üniversiteler arasında da “TS EN 50413 İnsanların Elektrik, Manyetik ve Elektromanyetik Alanlara (1 Hz - 300 GHz) Maruz Kalması İle İlgili Ölçmeler ve Hesaplama İşlemlerine Ait Temel Standart” kapsamında akredite olan tek Uygulama ve Araştırma Merkezi’dir. Bu kapsamda Liderlik, Yönetim ve Kalite başlığı altında iyi uygulama örneği olarak kabul edildiğinden Gazi Üniversitesi 2023 yılı Kalite Ödülüne layık görülmüştür.

GİRKUM; kazanmış olduğu akreditasyonu başarı ile sürdürmek için çalışmalarına hız kesmeden devam etmektedir. Paydaş görüşüne yönelik olarak Merkez Yönetim Kurulu ve merkez Danışma Kurulu toplantıları ile iyileştirmelere devam edilmektedir. Ayrıca internet adresinde paylaşılan “Müşteri Memnuniyet ve Şikayet anketi” ve RİMER Barkod sistemi ile müşterilerden geribildirimler alınmaktadır.

Merkeze gelen Elektromanyetik Alan ölçüm/Danışmanlık talepleri doğrultusunda, Merkez personeline gerçekleştirilen Elektromanyetik Alan Ölçüm/Danışmanlık hizmetleri sonrası talep sahibine iletilen raporlar diğer şahıs ve/veya kurumlar ile asla paylaşılmamaktadır. Verilerin orijinal kayıtları Merkez bünyesinde kullanılmakta olan harici depolama cihazında muhafaza edilmektedir. Bu işlemler Merkezde oluşturulan Yedekleme talimatı gereğince yapılmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

Gazi Üniversitesi İyonlaştırıcı Olmayan Radyasyondan Korunma, Uygulama ve Araştırma Merkezinde personelin yetkinliğinin artırılması amacıyla yıllık eğitim planı yapılmaktadır.

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

Merkez kuruluş amacı doğrultusunda 2024-2028 dönemine ait Stratejik planını oluşturmuştur. Planda Stratejik amaçlara yönelik olarak stratejik hedefler belirtilerek İnternet sitesinde “Kalite” sekmesi altında paylaşılmıştır.

GİRKUM internet adresinde yer alan “Araştırma” sekmesi ile Araştırmacı öğrencilere yönelik duyurular gerçekleştirilmektedir.

Merkezin araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan Birim iç değerlendirme raporlarıyla değerlendirilmekte ve web sitesi “Kalite” sekmesi altında paylaşılmaktadır. Stratejik Hedeflerinin gerçekleştirilmesi ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü’nde bulunan merkeze ait hesap hareketleri ile sağlanmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

Merkez, kuruluşundan bu yana toplumsal katkı süreçleri kapsamında kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda Elektromanyetik Alanlara yönelik farkındalık çalışmaları/etkinlikleri düzenlemiştir. Bu kapsamda gerçekleştirdiği röportajları 29.03.2024 tarihinde **Sabah Gazetesi ve Türkiye Gazetesi’nde** yayımlanmıştır.

GİRKUM gerçekleştirdiği toplumsal katkı faaliyetlerini internet adresinde “Kalite” sekmesi altında bulunan “Toplumsal Katkı” sekmesinde (<https://girkum.gazi.edu.tr/view/page/295896/toplumsal-katki>) güncel olarak paylaşmaktadır.