



## Acil Durum Tahliye Talimatı

Doküman No:	MÜH.TL.0131
Yayın Tarihi:	
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

### 1. AMAÇ

Bu talimat acil durumlarda yapılacak tahliye işlemlerine ilişkin uyulacak kuralları belirler.

### 2. KAPSAM

Bu Talimat Gazi Üniversitesi Eğitim Fakültesi 'alanını kapsar.

### 3. TANIMLAR

Bu Talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamaktadır.

### 4. ÖN SORUMLULAR

4.1. Fakülte Sekreteri ve Tahliyede Görevli Personel

4.2. Sivil Savunma Uzmanı

### 5. UYGULAMA

5.1. Tahliye yapılacak personelin güvenlik noktasının belirlenmesi

5.2. Tahliye işlemlerinin yapılmasında görevli/yetkili personel sorumludur.

5.3. Tahliye emri verilmesi anından itibaren geçerli olan tahliye işlemi düzenli ve emniyet tedbirleri alınarak yapılmalıdır.

5.4. Tahliye esnasında kesinlikle bağırılmamalı, amaçsız şekilde etrafta dolaşılmalı görevli personelin tüm talimatlarına hassasiyetle riayet edilmelidir.

5.5. Tahliye esnasında yardım talep eden görevlilere yardımda bulunmaktan kaçınılmamalıdır.

5.6. Tahliye esnasında, tahliye yollarının kısmen dahi kapanmasına sebebiyet bir engel ile karşılaşıldığında görevli personelin gelerek yolu açması beklenmeyecek, yolun açılması için her türlü çaba gösterilecektir.

5.7. Tahliye sonrasında ulaşılabacak olan bekleme ve toplanma bölgelerinde daha önceden belirlenmiş kurallara riayet edilecek ve yine görevlilerin talimatları doğrultusunda davranılacaktır.

HAZIRLAYAN ...../...../..... ..... Birim Çalışma Ekibi İMZA	ONAYLAYAN ...../...../..... Dekan İMZA
---	---