



T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ

# BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Kasım 2024

## Giriş

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca üst yöneticiler ve bütçeye ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Kanunu'nun 9 uncu maddesinde kamu idarelerince, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla; nesnel, sistematik ve düzenli olarak verilerin toplanarak analiz edileceği, izleme ve değerlendirme sonuçlarının idare faaliyet raporlarında gösterileceği, 41 inci maddesinde ise anılan raporların idarelerin üst yöneticileri tarafından düzenlenerek kamuoyuna açıklanacağı hüküm altına alınmıştır.

İdare faaliyet raporu, Üniversite hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmektedir.

Bu kapsamda idare faaliyet raporuna esas teşkil etmek üzere harcama yetkilileri tarafından birimlerin faaliyet sonuçlarını gösteren **2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu** hazırlanması gerekmektedir. Birim raporlarında yer alacak hususlar ve raporların hazırlanmasına ilişkin esaslar 22/4/2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde Başkanlığımız tarafından hazırlanan **Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi** ile düzenlenmiştir.

İlgili Yönetmelik gereği Birim Stratejik Planı Yıllık Değerlendirme Raporları birimler tarafından ayrıca hazırlanmamakta olup birimin kendi stratejik planında yer alan her bir hedef kartına ilişkin 2024 yılı değerlendirmeleri, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi uyarınca hazırlanmış olan ve "3.2.3. *Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları*" başlığında yer alan şablona göre birim faaliyet raporlarında yer almalıdır.

Birimin faaliyet alanı gereği bilgi ve veri sağlanamayan başlıklar rapordan çıkartılabilir.

Birimlerde yürütülen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini gösterir "İç Kontrol Güvence Beyanı"nın ıslak imzalı olarak birim faaliyet raporu ekinde bulunması gerekmektedir.

Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi'ne uygun olarak hazırlanacak 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporlarının, resmi yazıda belirtilen sürelerle uyularak Başkanlığımıza iletilmesi ve birim internet sayfasından kamuoyuna duyurulması ilgili mevzuatlarla hüküm altına alınmıştır.

**T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**2024 YILI FAALİYET RAPORU**

**Ocak 2025**

## İçindekiler

<b>BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	<b>3</b>
<b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>4</b>
1.1. MİSYON VE VİZYON .....	4
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	4
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
1.3.1. Fiziki Yapı.....	4
1.3.2. Teşkilat Yapısı.....	7
1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	7
1.3.4. İnsan Kaynakları.....	8
1.3.5. Sunulan Hizmetler .....	11
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	13
<b>II. AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	<b>13</b>
2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	13
2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER .....	14
2.3. DİĞER HUSUSLAR .....	14
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>15</b>
3.1. MALİ BİLGİLER .....	15
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	15
3.1.2. Mali Denetim Sonuçları .....	15
3.1.3. Diğer Hususlar.....	15
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	16
3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	16
3.2.2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	18
3.2.3. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	23
3.2.5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	24
3.2.6. Diğer Hususlar .....	24
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>25</b>
4.1. ÜSTÜNLÜKLER.....	25
4.2. ZAYIFLIKLAR .....	25
4.3. DEĞERLENDİRME .....	25
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>25</b>

## BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

- I. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinin temel amacı üniversitemiz personel ve öğrencilerinin ulusal veya uluslararası proje yapma ve yürütme kabiliyetlerinin artırılması ve süreçte destek sağlamaktır. Bu çerçevede merkezimiz, yurt içi ve yurt dışı proje teklif çağrılarını, tüm ilgili akademisyen ve birimlere duyurarak proje hazırlayan veya hazırlayacak kişiler arası iletişim ve koordinasyonun sağlanması görevini üstlenmiştir. Bu sayede gün geçtikçe önemi giderek artan proje hazırlama konusunda kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak amacıyla üniversitemiz paydaşlarına destek olunması da amaçlarımız arasındadır. Bunun yanında merkezimizde, proje hazırlama ve uygulama sürecine ilişkin olarak eğitim verilmesi de dâhil, konuyla ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunarak öğretim elemanlarına ve öğrencilere danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri verilmektedir. Günümüzde ulusal ve özellikle uluslararası alanda kurumların rekabet gücüne sahip olması her zamankinden daha da önem kazanmıştır. Bu kapsamda başta öğretim elemanlarımız olmak üzere öğrencilerimizin 21. Yüzyıl becerilerine sahip olması kurumsal anlamda gücümüzün sürdürülebilirliği açısından gereklidir. Dolayısıyla ülkemizin gerek kalkınma planlarında gerekse diğer hedeflerinin gerçekleşmesinde üniversitelerin önemli rol üstlenmesi kaçınılmazdır. Bu açıdan merkezimiz üniversite-sanayi işbirliğinin desteklenmesi ve bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınma hedefleri çerçevesinde; proje yönetimi süreçlerinin yakından izlenmesi gerçekleştirilerek karşılıklı ilişkilerin güçlendirilmesi ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımının hızlandırılması sağlanmaktadır. Bu yönüyle merkezimiz, projelerin muhasebeleştirilmesini ve kaynakların kullanımını etkin hale getirerek proje çıktılarının bilimsel ve toplumsal çalışmalarda daha kolay kullanılabilirliğinin sağlanmasının yanında, proje sayısının artmasıyla üniversitenin uluslararası hareketliliği, yayın sayısı ve öğretim elemanlarının akademik bakışımın gelişmesi için etkin rol oynamaktadır. Merkezimiz aracılığıyla yürütülen projelerde uluslararası ortaklarla işbirliği hem üniversitemizin hem de ülkemizin uluslararasılaşmasına katkı sağlamaktadır. Merkezimiz bünyesinde, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı Ulusal Ajans tarafından gerçekleştirilen; Erasmus+ (Okul Eğitimi, Yükseköğretim, Mesleki Eğitim, Yetişkin Eğitimi, Gençlik, Bilgi Ortaklıkları, Sektörel Beceri Ortaklıkları, Jean Monnet, Spor Destekleri), Brüksel Merkezli Erasmus+ ve Horizon2020 Programlarının desteklediği projelerin yanı sıra çeşitli Bakanlıklara ait projeler, AB ve farklı kuruluşlarla ortak olarak yürütülen projelere ilişkin süreçler yönetilmektedir. 2017 yılında YÖK tarafından Araştırma Üniversitesi olarak seçilen Üniversitemizin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının artırılması ve farklı kategorilerde yapılan üniversite endeks ve sıralamalarda üst sıralarda yer alması için gerekli proje ekosisteminin oluşturulması ve üniversitede proje yapma kültürünün geliştirilmesi merkezimiz akademik ve idari personeli ile yoğun çaba harcamaktadır.

**Prof. Dr. Elçin ÖZGÜR BÜYÜKATALAY**

**Merkez Müdürü**

## **I. GENEL BİLGİLER**

*İdarenin misyonu, vizyonu, teşkilat yapısı, mevzuatı, sunulan hizmetleri, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin bilgilere yer verilmelidir.*

### **1.1. MİSYON VE VİZYON**

#### **Misyon**

Üniversitemizin amaçları doğrultusunda görevlerini en iyi şekilde yapmayı amaçlayan merkezimiz, kamu ve özel kuruluşlara proje konusunda danışmanlık hizmeti vermek, kuruluşlardan gelen istek ve önerileri değerlendirerek, yeni çalışma konularını gündeme getirmek ve akademisyenleri bu kapsamda projeler hazırlamaya teşvik etmek, proje yazımı ve yönetimi ile ilgili işbirliği içinde ortak çalışmalarını özendirme amacıyla konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenler.

#### **Vizyon**

Merkezimiz; Ulusal ve Uluslararası proje teklif çağrılarını tüm ilgili akademisyen ve birimlere duyurma, ilgili kişi ya da gruplar arası işbirliği ve koordinasyon sağlama, proje kaynaklarını doğru ve etkin kullanmayı sağlama, projeler ile ilgili danışmanlık, bilgilendirme ve eğitsel çalışmalarda bulunma, proje yönetim süreçlerini izleme, ulusal ve uluslararası proje ve programların teknik konu ve ihalelerini yürütme, üniversitenin; sosyal, bilimsel proje faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden artırma vizyonuna sahiptir.

### **1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

15 Kasım 2010 tarihli ve 27770 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan yönetmelik ile kuruluş işlemleri tamamlanan Merkezimiz faaliyetlerine başlamıştır. Değişen koşullar ve gerçekleşen gelişmelere bağlı olarak Merkezimiz yapılanmasında değişiklik yapılması ihtiyacı doğmuştur ve buna istinaden 18 Nisan 2020 tarihli ve 31103 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak 6 yürürlüğe giren yönetmelikle görev ve sorumlulukları ile faaliyet alanlarında değişikliğe gidilmiştir. Ayrıca Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezinin mülga olmasıyla söz konusu merkezin görevlerinin de merkezimize verilmesiyle faaliyet alanı genişlemiştir.

Buna bağlı olarak personel yapısı ve altyapısı güçlendirilerek günümüz koşullarına cevap verecek şekilde genişletilmiştir. Ulusal ve uluslararası destek programlarının çeşitlenmesi ve artmasına bağlı olarak Merkezimiz, dönemin gereklerine adapte olmaktadır. İlk zamanlarda sadece proje yönetimi safhasında muhasebe süreçlerinde öğretim elemanlarımıza destek olunurken, günümüzde proje hazırlık, proje yönetimi ve proje sürecinin sonlandırılması safhalarının tamamında destek olunmaya başlanılmıştır.

Merkezimiz 2018 yılında Eurodesk Türkiye Temas Noktası olarak seçilmiştir. Temas noktaları, T.C. Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından, gençlere ve gençlik çalışanlarına Avrupa fırsatları hakkında bilgi vermekle yetkilendirilmiş kuruluşlardır. Bu bağlamda Merkezimiz, Eurodesk Temas Noktası olarak seçilmesiyle üniversitemizin uluslararası alanda görünürlüğünün artırılmasına katkı sağlamıştır.

Merkezimizin başlıca görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibi sıralanabilir;

- AB projeleri ve uluslararası projeler konusunda bilgilendirme, tanıtım, farkındalık ve eğitim faaliyetlerini yürütmek,
- Üniversitede AB Komisyonu hibe ve destekleri konusunda koordinasyonu sağlayarak çağrılarını akademisyenlerimize hızla duyurulmasını sağlamak,
- AB Programları proje çağrılarının anlaşılması, AB hibe ve desteklerinin tanıtılması gibi bilgilendirme faaliyetleri yürütmek

- AB fonlarının ulusal olarak yönetiminde görevli kamu kurum, kuruluşları ve paydaş kurumlarla sürekli eş zamanlı iletişim ve işbirliği kurmak,
- Öğretim elemanlarımıza proje başvurusu aşamasında, evrakların teknik ve bilimsel açıdan değerlendirmeksizin kontrol edilmesi ve bilgilerin ilgili veri tabanına aktarılması konularında hizmet vermek,
- AB Komisyonu hibe ve desteklerinin en etkin şekilde kullanımına yardımcı olmak,
- Öğretim elemanlarımız için standart belge ve kullanım kılavuzlarını temin etmek; çok ortaklı projelerde, proje ekibi oluşturulmasına katkıda bulunmak,
- Ulusal ve uluslararası proje ve programların teknik destek ihalelerine başvurmak, ihale dosyalarını hazırlamak,
- Öğretim elemanlarımıza projelerin hazırlanması, yürütülmesi ve kapatılması sürecinde destek vermek,
- Üniversitenin AB kurumları tarafından tanınırlığı ve farkındalığının artırılması için farklı platformlarda çalışmalar yürütmek,
- Öğretim elemanlarımızı AB projeleri hazırlamaları yönünde teşvik etmek amacıyla eğitim ve tanıtım çalışmaları yapmak,
- Öğretim elemanlarının yanına öğrencilerimize de destek olunarak, projelerde yer alan hareketlilikler kapsamında öğrencilerimiz yurt dışına çıkma, yabancı dil becerilerini geliştirme ve projelerde çalışarak istihdam imkânları sağlamak,
- Halen yürümekte olan projelerin sözleşmelerinin, proje çıktılarının, ihale dosyalarının, ara ve final raporlarının gelecek yıllarda yapılacak denetimler için muhafaza etmektir.

## **KALİTE POLİTİKAMIZ**

Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Gazi Üniversitesinin temel ilke ve hedefleri doğrultusunda kalite politikasını belirlemektedir. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak gerçekleşmiş her başarının özverili ve disiplinli bir çalışma ile elde edildiğini ve her sonucun da yeni hedeflerin belirlenmesinde kilit role sahip olduğuna inanmaktayız. Kalite politikamızın özünü şunlar oluşturmaktadır;

- Proje çağrı ilanlarının sürekli olarak takip edilerek, tüm personele ivedilikle ve zamanında duyurulmasını sağlamak,
- Başvuru evraklarına yönelik kurumsal bilgilerin teminini eksiksiz bir şekilde hazırlayarak idari birimlerle paylaşmak,
- Başvuru form ve evraklarının ivedilikle imzaya sunularak iş takibini sağlamak,
- Hibe desteği alınan projelerin ortaklarla iletişim, yazışma ve bütçe takibi işlemlerini gerçekleştirmek,

## 1.2. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### 1.2.1. Fiziki Yapı

#### Toplantı – Konferans Salonları

Toplantı Salonu*				Konferans Salonu*			
Kapasite (Kişi)		Kapasite (Kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)		Kapasite (Kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )
0-50	51-Üzeri			0-50	51-Üzeri		
1							

\*Adet olarak belirtilecektir.





### 1.2.1.1. Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanı			İdari Personel Hizmet Alanı					
Çalışma Odası			Çalışma Odası			Servis		
Toplam Sayı	Toplam m <sup>2</sup>	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m <sup>2</sup>	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m <sup>2</sup>	Toplam Kullanan Kişi Sayısı
1	12	1	5	75	4	5	125	5

### 1.2.1.2. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Ambar Alanları		Arşiv Alanları		Atölye	
Sayı (Adet)	Alan (m <sup>2</sup> )	Sayı (Adet)	Alan (m <sup>2</sup> )	Sayı (Adet)	Alan (m <sup>2</sup> )
		1	30		

## 1.2.2. Teşkilat Yapısı

- 2 Merkezimizde 2 akademik kadrolu 2 memur kadrolu ve 1 sürekli işçi kadrosunda olmak üzere toplam 5 personel görev yapmaktadır. Birimimiz faaliyetleri göz önüne alındığında proje başvuru ve yürütme hizmetlerinin yürütülmesi için örgüt yapısı mevcut imkanlar dâhilinde yapılandırılmıştır. Birim iletişim ve evrak takibinin yapılmasında bir personel, finansal süreçlerin takibi ve ödeme işlerinin yürütülmesinde 3 personel aktif görev almaktadır. Diğer personeller ise proje başvuru ve mevzuat süreçlerinin Üniversitemiz süreçlerinde başvuru ve proje süreçleri hakkında destek hizmeti sunmaktadır



## 2.1.1. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

## 2.1.2. Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

Birimimizde kullanılan yazılımlar, Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı altyapısı ile sunulan MS Office ve Windows işletim sistemi yazılımlarından ibarettir.

## Bilgisayarlar

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: 14 Adet

Dizüstü/Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 1 Adet

## Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Barkot yazıcı, okuyucu, optik okuyucu			
Baskı makinesi			
Episkop			
Faks	1		
Fotoğraf makinesi	2		
Fotokopi makinesi	2		
Kamera			
Mikroskop			
Projeksiyon	1		
Slayt makinesi	1		
Tarayıcı	2		
Televizyon	1		
Tepegöz			
Yazıcı	7		
3D Yazıcı			
.....			

### 2.1.3. İnsan Kaynakları

*Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilmelidir. Personel Daire Başkanlığı aşağıdaki tabloları Üniversite geneli için ayrıca doldurmalıdır.*

#### 2.1.3.1. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1	1	
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi	1		1	1	
Araştırma Görevlisi					
<b>TOPLAM</b>	2		2	2	

**Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
<b>TOPLAM</b>		

**Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
<b>TOPLAM</b>		

**Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel**

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
<b>TOPLAM</b>		

**Sözleşmeli Akademik Personel**

Unvan	Sayı
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
<b>TOPLAM</b>	

**Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı**

	24-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı			1	1	
Yüzde (%)			%50	%50	

### 2.1.3.2. İdari Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
<b>TOPLAM</b>	3		3

### İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı				1	2	
Yüzde (%)				%33	%66	

### İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı				1	2	
Yüzde (%)				%33	%66	

### İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı					3	
Yüzde (%)					%100	

### 2.1.3.3. Sözleşmeli Personel ve İşçiler

#### Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde (%)						

#### Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde (%)						

#### Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde (%)				%100		

#### Sürekli İşçilerin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde (%)					%100	

## 2.1.4. Sunulan Hizmetler

### 2.1.4.1. İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun 3.2.1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

Birimimizde, Ulusal Ajans tarafından finanse edilen proje programları, Avrupa Komisyonu çerçeve programları (Horizon2020), Brüksel Merkezli projeler, bakanlık projeleri, Ankara Kalkınma Ajansı projelerine idari yürütme ve başvuru aşamasında süreç desteği hizmetleri verilmiştir.

- Proje başvuru süreç desteği kapsamında;
- Kurumsal bilgilerin temini (PIC, OID, VAT, vb.)
- Destekleyici dokümanların temini (yetki devri belgesi, Legal Entity Form, PIF, vb.)
- Destek program yapıları hakkında bilgilendirme/yönlendirme
- İmza süreçlerinin takibini içermektedir.
- Proje yürütme süreç desteği kapsamında;
- Hibe sözleşmesi
- Proje hesabının açılması
- Görevlendirme/yetkilendirme
- Konsorsiyum/ortaklık sözleşmesi
- KDV istisna sertifikası
- Harcama usulü konusunda yönlendirme
- Finansal raporlama
- Projenin tamamlanması
- Proje hesabının kapatılmasını içermektedir

### 2.1.4.2. Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2020 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

Birimimiz faaliyet alanları ile Üniversitemizin Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ile kesişen faaliyet alanları olmaktadır. Bu hususta akademisyenlerin TTO'ya yönlendirilmesi de dahil olmak üzere mümkün olduğunda bilgilendirme ve yönlendirme yapılmakta ve Üniversitemizin diğer birimleri iç ve dış paydaşlarımız ile işbirliği sürdürülmektedir.

## 2.1.5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.) Birimiz faaliyetler Merkez Müdürü tarafından yönetilmekte ve faaliyetleri izlenmektedir.

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

Birimimiz faaliyetlerinin büyük ve önemli bir kısmının uluslararası projelerin yürütme ve izleme süreçleri olduğu göz önünde bulundurularak, proje yürütme faaliyetlerine ait dokümantasyon manuel depolanmakta ve işlenmektedir. Mevcut veri hacminin geniş olması, veri talebinin sıklığı değerlendirildiğinde sağlıklı bilginin transferi açısından birimizin bir otomasyon sistemine ihtiyacı olduğu değerlendirilmektedir.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

*Bu bölümde birimin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine, izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilmelidir.*

## **2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

*Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Birimler, aşağıda örnek olarak sıralanan üst politika belgelerinin birim faaliyetleri ile ilgili kısımlarını dikkate almalıdır.*

- *Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları*
- *Kalkınma Planları*
- *Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)*
- *Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”*
- *Üniversitemiz Politikaları*
- *Üniversitemiz Stratejik Planı*



## 2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Birim stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere yer verilmelidir.

Stratejik Amaçlar	İlgili Olduğu GÜ Stratejik Amacı	Stratejik Hedefler	İlgili Olduğu GÜ Stratejik Hedefi
Stratejik Amaç-1	Üniversitemiz Öğretim Elemanlarının projelerinin başarılı bir şekilde yürütülmesinde etkin rol alması	Hedef-1	Başarılı proje sayısının artırılması
		Hedef-2	Proje hazırlama sürecine yönelik etkinlik sayısının artırılması
		Hedef-3	Yurt dışına daha fazla öğrenci göndermek ve gelmesini sağlamak
Stratejik Amaç-2	Öğretim Elemanlarının proje yazma ve yönetmeye teşvik etmek	Hedef-1	Uluslararası dış destekli proje çağrılarının akademisyenlere duyurusunun ve takibinin yapılması
		Hedef-2	Daha önce başvurusu reddedilen akademisyenlerin aktifleştirilmesi
		Hedef-3	Yeni başvuru yapacak akademisyenlere yönelik teknik destek ve nitelikli yönlendirmeye erişiminin sağlanması
.....		.....	

## 2.3. DİĞER HUSUSLAR

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular bu başlık altında özet olarak belirtilmelidir.

### PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

GAZİ Üniversitesi ve Ufuk Avrupa konusunda üniversitemizin çabaları vardır. (2014-2020) Gazi Üniversitesi H2020 programları kapsamında 40 başvuru, 2018-2023 Yılları arasında H2020 programları kapsamında şu ana kadar 33 başvuru gerçekleştirmiştir Bu projeler Tablo 4'te verilmiştir.

### GAZİ ÜNİVERSİTESİ'NDE YÜRÜTÜLEN H2020 PROJELERİ

PROJE ADI	Total Estimated Eligible Costs (€)	PROJE KODU	Proje Koordinatörü	Katılımcı sayısı	Süre (Ay)	GAZİ ÜNİVERSİTESİ'NİN ROLÜ
DOC-3D-PRINTING	3 556 878,48	MSCA-ITN-2017	Prof. Dr. Gökhan KÜÇÜKTÜRK	10	48	ORTAK
RISEinFAMILY	529 000,00	MSCA-RISE-2020	Prof. Dr. Ebru ERGENEKON	9	48	ORTAK
Advanced Materials and Advanced Manufacturing Technologies	4 773 120,00	MSCA-COFUND-2020	Prof. Dr. Metin Uymaz SALAMCI	1	60	KOORDİNATÖR

Yürütülmekte olan bu projeler Marie Curie burs ve dolaşım destekleri kapsamında akademisyen değişimi ve doktoralı öğrencisi yetiştirilmesi kapsamındadır. Üniversitemizin diğer H2020 kapsamındaki diğer programlara da başvuruları olmasına karşın bir kısmı rezerv listede kalmış bir kısmı ise kabul edilmemiştir. Bu kapsamda Araştırma Üniversite rolü ile RIA (araştırma ve yenilik projeleri) kapsamında değerlendirilen projelerin çağrılarını takip edilerek gerekli durumlarda TÜBİTAK destekleri ile Gazi Üniversitesinin konsorsiyumlara girmesi çalışmaları devam etmektedir.

### **Gazi Üniversitesi Ufuk Avrupa kapsamında;**

Bilindiği gibi, Ufuk Avrupa (Horizon Europe), AB'nin 2021-2027 arasında sürdürülecek, bir Ar-Ge ve inovasyon programı, Ufuk 2020'nin devamı olarak uygulanmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz, Ufuk Avrupa, 95,5 milyar Euro'luk bir bütçeyle AB'nin araştırma ve yenilik için temel finansman programı olduğunun ve Kamu ve özel sektörlerin ortak proje başvurusu yapmaları durumunda toplam bütçenin daha da büyüyeceğinin bilincindedir.

Gazi Üniversitesi, Ufuk Avrupa ile desteklenen projelerde, araştırma, geliştirme ve yenilikçilik faaliyetleri ile bilimsel araştırmaların desteklenmesinin yanı sıra Avrupa Alanında sürdürülebilir ekonomik büyümenin desteklenmesi, iş olanaklarının yaratılması ve toplumsal sorunlara çözümlerin geliştirilmesi, sosyal ve çevresel etki yaratmayı amaçlamaktadır.

Üniversite olarak, Bilimsel Mükemmeliyet (Excellence Science), Endüstriyel Liderlik ve Rekabetçilik (Industrial Leadership) ve Toplumsal Sorunlara Çözümler (Societal Challenges) sütunları altında Ufuk Avrupa yapısı gruplandırılmaktadır. Bu gruplar altında yer alan her bir destek programının ve alanlarının yıllık çalışma programlarında açılan çağrılar en hızlı şekilde akademisyenlerimize duyurulmaktadır.

Akademisyenlerimize Ufuk Avrupa programına erişim ve iş ve işlemlerin takibi ile hakem havuzuna başvurulara yönelik sürekli bildirimler yapılmaktadır. Ancak hakemlik konusunda yeterli talebin olmadığı değerlendirilmektedir.

Gazi Üniversitesi olarak hem halen devam eden hem de gelecekte yeni başvuru ve hibe destekleri temini hususunda TÜBİTAK ve Avrupa Birliği düzeyinde iletişim ve işbirliği etkin bir şekilde devam etmektedir.

### **Gazi Üniversitesi'nin halen Ufuk Avrupa kapsamında;**

- Ortak bulma,
- konsorsiyum oluşturma veya konsorsiyumlara dahil olma,
- hakem havuzunda yer alma konusunda bilgilendirme,
- akademik personele bilgilendirme eğitimi konularında ihtiyacı bulunmaktadır.

### **HORIZON EUROPE Bağlamında Sorunlar ve Öneriler;**

Türkiye'de Ufuk Avrupa programı projelerinin yeterince yaygın olarak başvurulmadığı ve/veya yeterince destek alınmadığı gözlemlenmektedir. Bu durum ile ilgili olarak;

- Ufuk Avrupa projelerinin daha akademik bilgi birikimi ve uzmanlık isteyen projeler olması,
- Uluslararası boyutunun çok daha fazla ön plana çıkması,
- Daha uzun zaman, emek ve çaba gerektiren projeler olması,
- Diğer projelere göre alanında uzman daha güçlü bir takım ve ekip gerektiriyor olması,

- İlgililerce konuya ilişkin duyurular yapılmasına rağmen akademisyenler tarafından yeterince takip edilmemesi,

***Ülkemizin AB fonlarından ve dolayısıyla Ufuk Avrupa projelerinden daha fazla yararlanabilmesi için şu öneriler yapılabilir:***

- Türkiye’de TÜBİTAK’ın öncülüğünde ve üniversitelerin katılımıyla konuya ilişkin bir komisyon kurulması,
- Söz konusu komisyon marifetiyle belli aralıklarla (örneğin 3 ayda bir) toplantı yapıp Ufuk Avrupa projelerine ilişkin daha fazla farkındalık ve bilgilendirme yapılması,
- Söz konusu komisyon marifetiyle, proje başvurusu yapılmadan önce başvuru sahibinin onayı alınarak bir ön inceleme ve değerlendirme yapılabilmesinin planlamasının yapılması,
- Söz konusu komisyon marifetiyle, Ufuk Avrupa projeleriyle ilgili farkındalığa ilişkin bir anket uygulanarak mevcut durumun ortaya konulması ve ortaya çıkan duruma göre gerekli önlemlerin hayata geçirilmesi
- Ufuk Avrupa projeleri konusunda sunum ve bilgilendirme toplantıları yanında atölye çalışması şeklinde uzmanlar mentörlüğünde belli aralıklarla toplantı yapılması,
- Özellikle genç akademisyenlerin daha tecrübeli olan hocalarımızın tecrübelerinden yararlanabilmelerinin yolunun açılması,
- Ufuk Avrupa projelerinde daha tecrübeli olan üniversitelerin tecrübe paylaşımında bulunması için toplantılar düzenlenmesi,
- Ufuk Avrupa projelerinin yazımı konusunda AB uzmanlarından yüzyüze ve/veya çevirim içi toplantılar yoluyla destek alınması,

### **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

*Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26 ncı maddesi gereği Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler bölümünde, aşağıda belirtildiği şekilde malî bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilmelidir.*

#### **3.1. MALİ BİLGİLER**

*Kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel malî tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca iç ve dış malî denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.*

##### **3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

*Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri bu kısımda açıklanmalıdır.*

##### **3.1.2. Mali Denetim Sonuçları**

*Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilmelidir.*

##### **3.1.3. Diğer Hususlar**

*Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilmelidir.*

### 3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Birim stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan ve birimin sorumlu olduğu performans göstergelerinin gerçekleşme durumu ile yapılan faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilmelidir.

#### 3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İlgili yılda yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilmelidir.

Birimimizde yürütülen projelere ait verilere

<https://kvys.gazi.edu.tr/grafik?id=4a2c19073f2e4e23d58bb01c3751b709>

bağlantısından ulaşılabilir .

#### 3.2.1.1. Faaliyet Bilgileri

##### Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer*		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
					5						25		30

A: Ulusal, B: Uluslararası

\*Diğer etkinlikler aşağıda belirtilecektir.

Diğer Etkinlikler
Açık Oturum
Söyleşi
Tiyatro
Konser
Sergi
Turnuva
Teknik Gezi
Eğitim Semineri



## FAALİYETLER

- Uluslararası fonlardan desteklenen projelerin kurumsal süreçlerinin yürütülmesi
  - Başvuru
  - Mali süreç (MYS, TTS, EBYS, vb.)
  - Kotalı başvuru işlemleri
  - KDV istisna sertifikası (başvuru, izleme ve sonlandırma)
  - Personel istihdamı ve süreçleri
  - Vize destek yazısı hazırlanması



## Personel

(sözleşmeli, bursiyer, stajyer)

- Sözleşmeli Personel İstihdamı

- İşe giriş çıkış bildirimleri
- Ücret ödeme
- Muhtasar beyannamesi
- SGK-rapor işlemleri
- Çalışma izni
- Stajyer/ bursiyer istihdamı

Proje	Tam/Yarı zamanlı personel	Bursiyer	Stajyer
COFUND	14 (güncel)	0	0
ICMPD	1	0	0
NEET Pro	8	0	99
FOW	4	0	0
QNRF	0	2	0
<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>	<b>2</b>	<b>99</b>

**Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı**

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
					300					

A: Ulusal, B: Uluslararası

**Bilimsel Yayın Sayıları**

Bölüm Adı	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	

A: Ulusal, B: Uluslararası

\* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

**Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği

### 3.2.1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı						
Projeler	2024					
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)
SBB						
TÜBİTAK						
AB	34	4	38	5		73.569.598,82 ₺
Bilimsel Araştırma Projeleri						
Diğer		4	4			
<b>TOPLAM</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>42</b>	<b>5</b>		<b>73.569.598,82 ₺</b>

PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ



## ULUSLARARASI PROJELER

Proje Türü	Sayı	Bütçe
ERASMUS + KA2	26	€ 23.656.000,00
ERASMUS + ESC	5	€ 263.123,00
HORIZON 2020	2	€ 4.809.000,00
QNRF	1	\$ 62.400,00
BC	2	£ 28.537,00
EUROPAID	2	€ 656.581,00
İKG	1	€ 260.888,50
COST	1	€ 6.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>42</b>	

PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ



## 2024 YILI MYS Ödemeleri

	Ödeme Sayısı- MYS	Toplam Tutar ₺
Görev Gideri	3	₺76.275,00
Mal ve Hizmet Alımı	128	₺19.859.919,03
Ön Ödeme	6	₺1.085.482,52
Personel Gideri	85	₺29.942.034,89
Transfer Harcaması	105	₺18.687.743,66
Yolluk	71	₺3.918.143,72
<b>TOPLAM</b>	<b>398</b>	<b>₺73.569.598,82</b>



### 3.2.2. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Birim 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında yer alan birim performans göstergelerinin gerçekleşmelerine ilişkin verilere yer vermelidir. T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinin “İzleme ve Değerlendirme” başlığında yer alan açıklamalar doğrultusunda hazırlanan ve aşağıda örneği sunulan stratejik plan değerlendirme tablolarına birim faaliyet raporlarında yer verilir. Birimin Stratejik Planında yer alan her bir hedef kartına ilişkin ayrı değerlendirme tablosu hazırlanmalıdır.

#### Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu Örneği

<b>Amaç (A.1)</b>					
<b>Hedef (H.1.1)</b>					
<b>Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı</b>					
<b>Hedefin İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi</b>					
<b>H1.1 Performansı</b>		(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG1.1.1:</b>					
<b>PG1.1.2:</b>					
.....					
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<b>İlgililik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi?</li><li>Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi?</li><li>Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?</li></ul>				
<b>Etkililik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı?</li><li>Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı?</li></ul>				
	<ul style="list-style-type: none"><li>Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?</li></ul>				
<b>Etkinlik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı?</li><li>Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?</li></ul>				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir?</li><li>Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?</li></ul>				

### 3.2.3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

.....

### 3.2.4. Diğer Hususlar

.....

## IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

*Bu bölümde, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilirliği sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak birimin üstün ve zayıf yönlerine yer verilmelidir.*

### 4.1. ÜSTÜNLÜKLER

- Personel arasındaki iş birliği ve uyum
- İşini severek yapan alanında uzmanlaşmış personel
- Rektörlük merkez binasında çalışıyor olmamızdan dolayı kolay ulaşılabilir olması
- Üniversitenin hem fiziksel altyapı hem de insan gücü olarak verdiği desteğin güçlü olması
- Projelerin koordinasyonu ile ilgili idari birimlere hızlı ve etkili ulaşabiliyor olması
- Üniversitenin diğer birimleri ile etkili ve hızlı bilgi paylaşılabilirliği
- Web sitesinin güncel tutulması
- İlgili birimlere veri sağlamadaki hız ve tutarlılık
- Hızlı iş takibi ve pozitif performans
- Kurumsal hafızanın sürekliliği

### 4.2. ZAYIFLIKLAR

- Teknolojik teçhizatların yetersizliği ya da mevcutların güncelliğini kaybetmesi
- Proje iş ve süreçlerinin takibinin yapılacağı otomasyon sisteminin olmaması

### 4.3. DEĞERLENDİRME

Kurumsal faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi, etkili ve objektif bir izleme ve değerlendirme süreci ile gerçekleştirilecektir. Proje merkezi Üniversitemizin hedef ve amaçları doğrultusunda her yıl proje sayısını, ulusal ve uluslararası, kamu STK işbirliği ağını genişletmek ve Avrupa fırsatlarını gençler ve gençlik çalışanları için ulaşılabilir bir hale getirmeyi planlamaktadır. Bu amaçlar doğrultusunda proje merkezi hibe çağrı ilanları döneminde, üniversitemiz 2019-2023 stratejik planda belirtilen Ar-Ge hedefleri doğrultusunda; performans göstergelerini de dikkate alarak değerlendirme raporlarını her yıl Üniversitemiz Stratejik Daire Başkanlığının takvimine göre yayınlamaktadır.

Merkezimiz 2024 yılında olduğu gibi 2025 yılında da ERASMUS+ programlarından KA2 de kota kısıtına yönelik iç ve dış paydaşlarımızın ve üst yönetimimizin destekleri ile konu hakkında süreci başarı ile yürütmektedir.

ERASMUS+ 2025 rehberine göre, ERASMUS+ programlarından KA2 Kurum ve Kuruluşlar Arasında İşbirliği Projeleri (KA210 ve KA220) ve KA210 Küçük Ölçekli Ortaklıklar kapsamındaki proje başvuru sayıları Kurumlar bazında 2024 yılında olduğu gibi 2025 yılında da sınırlandırılmıştır. 2025 Program Rehberinde, KA2 kapsamında uygunluk kriterleri ve katılımcı organizasyon sayısı kapsamında; “Okul eğitimi, mesleki eğitim ve öğretim, yetişkin eğitimi ve gençlik alanlarında Ulusal Ajanslara sunulan başvurular için, aynı kuruluş (bir OID) başvuru sahibi veya ortak olarak son başvuru tarihi başına toplamda 10'dan fazla başvuruda yer alamaz” ve KA210 Küçük Ölçekli Ortaklıklar kapsamında “okul eğitimi, mesleki eğitim ve öğretim, yetişkin eğitimi ve gençlik alanlarında Ulusal Ajanslara yapılan başvurular için, bir kuruluş her son başvuru tarihi için yalnızca 5

başvuruda yer alabilir” ifadeleri yer almaktadır. Üniversitemiz adına başvuru yapacak akademisyenlerimizin Avrupa Komisyonu ve Ulusal Ajans tarafından uygulanan kota kapsamında başvuru yapacak akademisyenlerin proje bilgileri hakkında çevrimiçi Microsoft forms aracılığı ile başvuru yapıları hakkında bilgiler derlenmiştir. Derlenen bilgiler EK-1 ile gösterilmektedir. Derlenen bilgiler ışığında 23 adet projenin genel bilgileri toplanmıştır. Bu projelerden 22’si KA220, 1’i KA210 programına ait başvuru önerisi olduğu görülmüştür. KA220 programına yönelik 10 koordinatörlük, 12 ortaklık bulunmaktadır. Başvuruda bulunan hocalarımızın birimleri: EĞİTİM F., FEN F., SAĞLIK H.MYO., SPOR B.F., SPOR BİL. F., TEKNİK BİL. MYO., TEKNOLOJİ F., TIP F., UYGULAMALI B. ve YAPAY ZEK. UAM.(MÜHENDİSLİK F.)’dir. Başvurulardan en yüksek destek oranının hedeflendiği göz önünde bulundurularak Ulusal Ajans ile yapılan görüşmelerden de edinilen bilgiler ışığında aşağıda yer alan kriterler belirlenerek projelere uygulanmıştır. Kriterler: 1. Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişmenin Stratejisi ve On İkinci Kalkınma Planının (2024-2028) Temel Amaç ve İlkeleri ile Hedef ve Politikaları” başlıklı ikinci bölümde, planın eksenleri, gerçek içeriği gizleyecek şekilde, beş ana başlık altında, “istikrarlı büyüme, güçlü ekonomi”, “yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim”, “nitelikli 2 / 14 insan, güçlü aile, sağlıklı toplum”, “afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre” ve “adaleti esas alan demokratik iyi yönetim” olarak belirlenmiştir. Bu kapsamdaki konulara hazi projelerin başvurusuna izin verilmesi; Üniversitemizin farklı birimlerinin de dahil olacak, şekilde farklı disiplinlerin, fakültelerin katılımı gözetilmesi, halihazırda yürütülmekte olan Uluslararası fonlardan desteklenmiş projesi olan akademisyenlerin, bu çağrı için başvurularının bir sonraki dönemde başvurularını teşvik edilmesi, akademik kariyerin ilk basamaklarındaki araştırmacıların desteklenmesine, KA210 programı kapsamında tek başvuru alındığından, başvurusuna izin verilmesi, kararlaştırılmıştır.

Proje Merkezimiz tarafından üniversitemiz akademisyenlerini proje yazma ve yürütme hususunda teşvik etmek amacıyla birçok etkinlik düzenlenmiş ve en son 6 Ocak 2025 tarihinde "Avrupa Birliği Kapsamında Akademisyenler ve Girişimciler için Proje Fırsatları" başlıklı Konferans, Üniversitemiz Teknoloji Fakültesi Taşkent Konferans Salonu’nda düzenlenmiştir. Konferansa Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Serhat Karyeyen, Teknoloji Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Musa Atar, Üniversitemiz öğretim üyeleri ve akademisyenler katıldı. Etkinlikte Avrupa Birliği fonları kapsamında hem akademisyenler hem de girişimciler için fırsatların ele alınacağını belirtti. Göreve gelmelerinin ardından Üniversitemizin bir araştırma üniversitesi olması nedeniyle Avrupa Birliği fonlarına büyük önem verdiklerini ifade eden Prof. Dr. Serhat Karyeyen, programda, 2021-2027 vizyonu çerçevesinde ne gibi fırsatların söz konusu olduğu ve proje başvurusu sırasında nelerin yapılması gerektiği gibi konular hakkında bilgi verileceğini söyledi. Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Serhat Karyeyen, programa katılımından dolayı Avrupa Birliği Başkanlığı Mali İşbirliği ve Proje Uygulama Genel Müdürü Bülent Özcan'a teşekkür ederek konuşmasını tamamladı. Avrupa Birliği Başkanlığı Mali İşbirliği ve Proje Uygulama Genel Müdürü Bülent Özcan, köklü bir geçmişe sahip olan Gazi Üniversitesinin Türkiye'nin 23 araştırma üniversitesinden biri olması nedeniyle öğretim elemanlarımızın vereceği katkının Türkiye'nin Avrupa Birliği fonlarından daha fazla yararlanabilmesi bakımından önemli olduğunu belirtti. Bülent Özcan; Jean Monnet, Eğitim İstihdam ve Sosyal Politika Programı, Bilgeiş, İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Program Otoritesi, Ufuk Avrupa Programı, Erasmus+ Programı ve Avrupa Dayanışma Programı gibi Üniversiteler için AB Fonları ve proje fırsatları hakkında bilgi verdi.

TÜBİTAK 1004 Programı Yüksek Teknoloji Platformları-Yeşil Dönüşüm Çağrısı kapsamında Mart 2024 itibarıyla başlayan süreç, oluşturduğumuz geniş konsorsiyum ile projelendirilmiş ve TÜBİTAK'a sunulmuştu.20 Aralık 2024 tarihinde paneli gerçekleşen, Gazi Üniversitesi olarak APYÖK olduğumuz projemizi TÜBİTAK ve değerli hakemler önünde sunulmuştur.

Proje Merkezimiz tarafından üniversitemiz akademisyenlerini proje yazma ve yürütme hususunda teşvik etmek amacıyla birçok etkinlik düzenlenmiş ve en son Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü ve Proje Koordinasyon Uygulama Araştırma Merkezi (PKUAM) öncülüğünde, 30 Haziran 2025 tarihinden sonra tamamlanacak TUBİTAK ve YÖK-ADEP proje yürütücülerine yönelik olarak "2247-C Stajyer Araştırmacı Burs Programı (STAR)" başlıklı bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi. Proje Koordinasyon Uygulama Araştırma Merkez Müdürü Prof. Dr. Elçin Özgür Büyükatalay, 2247-C Stajyer Araştırmacı Burs Programı (STAR) hakkında bilgi verdi. Bu konu hakkında bilgi paylaşımlarına devam edilmektedir.

## **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

*Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, amaç ve hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere bu bölümde yer verilmelidir.*

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>**

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır<sup>2</sup>.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim<sup>3</sup>. (ANKARA – 24.01.2025)

**Prof. Dr. Elçin ÖZGÜR BÜYÜKATALAY**

**Merkez Müdürü**

<sup>1</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>2</sup> Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>3</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.