



T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ

DENİZ VE SU BİLİMLERİ  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2021





## İçindekiler

<b>ÖZET</b> .....	3
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b> .....	3
<b>1. İletişim Bilgileri</b> .....	3
<b>2. Tarihsel Gelişimi</b> .....	3
<b>3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri</b> .....	4
<b>DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI</b> .....	5



## ÖZET

Bu raporda 2021 yılı iç değerlendirme çalışmaları kapsamında, Gazi Üniversitesi Deniz ve Su Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (DENAM) ‘nin iç değerlendirmesi, yenilenen YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzuna uygun şekilde, dört ana başlık (a. Liderlik, Yönetim ve Kalite, b. Eğitim ve ğretim, c. Araştırma ve Geliştirme, d. Toplumsal Katkı) altındaki her bir ltte Merkeзде yürütülen faaliyetler açıklanmış ve bu faaliyetlere ilişkin kanıtlar sunularak olgunluk düzeyi puanlanmıştır. Bu raporda Merkezin güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tespit edilerek iyileştirme süreçlerine yn verilmesi, kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılarak işelleştirilmesinin sağlanması ve Üniversitemizin İç Değerlendirme Raporuna temel oluşturulması amaçlanmıştır.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Deniz ve Su Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Müdür	Prof.Dr.Lale BALAS	3125823217	lalebal@gazi.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Prof.Dr.Asu İNAN	3125823219	asuinan@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Prof.Dr.Lale BALAS		
Birim Adresi: Mühendislik Fakültesi, İnaşat Mühendisliği Bölümü, 06570 Maltepe/Ankara			

### 2. Tarihsel Gelişimi

Deniz ve Su Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Gazi Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı olarak 15 Kasım 2010 tarihinde kurulmuş ve 27760 Sayılı Resmİ Gazetede Merkez Yönetmeliği yayınlanmıştır. 06.04.2021 tarih E.66330 sayılı yazısı ile Merkezi Müdür Yardımcılığı ve Yönetim Kurulu yeliklerine Merkez Yönetmeliğinin 7. ve 8. maddeleri uyarınca aşağıda verilen Üniversitemiz ğretim elamanlarının görevlendirilmeleri Rektrlğmzce uygun grlmştir.

ADI SOYADI	BİRİMİ
Prof.Dr.Lale BALAS (Müdür)	Mühendislik Fakültesi
Prof.Dr.Asu İNAN (Müdür Yardımcısı)	Mühendislik Fakültesi
Prof.Dr. Aysel ağlan GNAL	Gazi Eğitim Fakültesi
Prof.Dr. Aysel Gamze YÜCEL İŐILDAR	Mimarlık Fakültesi
Öğr.Gör.Dr. Pelin YILDIRIM FİDANOğLU	Mühendislik Fakültesi

Merkez’de kadrolu hiçbir akademik, idari ya da teknik personel bulunmamaktadır. Merkez, Rektörlük tarafından tahsis edilmiş hiçbir fiziksel ortama (oda veya laboratuvar) sahip değildir. Mühendislik Fakültesi, İnaşat Mühendisliği Bölümü’nde bir oda Merkez Adresi olarak gösterilmektedir.



### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Merkez misyonu; deniz ve su bilimleri alanında, topluma liderlik yapabilecek, millî, manevi, kültürel ve insani değerlere saygılı araştırmacılar yetiştirmek; öncü araştırmalarla bilgiyi üreterek, paylaşarak ve hayata dönüştürerek ülkemizin araştırma ve uygulama faaliyetlerine katkılarda bulunmaktır. Merkezde yapılacak çalışmalar, deniz, su ve kıyısız alan kirliliğinin önlenmesi ve sürdürülebilir yönetimleri kapsamındadır. Merkez aynı zamanda Enerji ve Çevre Teknolojileri kapsamında faaliyet göstermektedir.

Merkez vizyonu; çevre alanında, sürdürülebilir kalkınmasını çevreyi koruyarak ve yerel kaynak ve bilgilerle pekiştirerek sağlayan; üretimini temiz üretim teknolojileriyle yapan; her türlü evsel ve sanayi atıklarını çevre koruma ilkeleri kapsamında yönetebilen; biyolojik çeşitliliği koruyan ve toplumsal yarara dönüştürebilen; tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere aktarabilen bir ülke konumuna gelmek için gerekli faaliyetler sürdürmektedir. Merkez çalışmalarında, ülkemizin her türlü yerüstü, kıyı ve geçiş su kütlelerinde, a) Mevcut verilerin toplanması, güncel veriler için veri tabanları oluşturulması b) ileri teknolojilerden (izleme ve modelleme) yararlanarak su kütlelerine özel hidrodinamik, morfolojik ve su kalitesi çalışmalarının yürütülmesi c) Su kütlelerinin temizlenme süresinin belirlenmesi, d) Su kütleleri ve kara kullanımı etkileşimlerinin anlaşılması ve gerekli koruma önlemlerinin alınması konuları önceliklidir.

Merkezi değerleri; araştırma ve uygulamada öncü; sorgulayıcı ve yenilikçi; insana saygılı; topluma sorumlu; etik değerlere bağlı; liyakat esaslı; aidiyeti gelişmiş; özgüveni olan; tarih ve kültürüne bağlı; coğrafi sorumluluklarının farkında, üç tarafı denizlerle çevrili olup zengin yerüstü ve yeraltı su sütlerine sahip olan ülkemiz için her türlü su kaynağının sürdürülebilir yönetimini temel değerler olarak alır.

Merkezin stratejik amaçlarına ulaşmak amacıyla benimsenen hedefler; araştırma kalitesinin geliştirilmesi; akademik ve idari kadrosunun nitelikli elemanlarla güçlendirilmesi; araştırma faaliyetlerine ilişkin altyapı ve donanımının geliştirilmesi; ilgili tüm kamu kurum kuruluşlarıyla ve özel sektörle işbirliğinin geliştirilmesi; ulusal ve uluslararası proje sayılarının artırılması; doktora sonrası araştırmacıların istihdam edilmesi; lisansüstü eğitim programlarının başlatılması; ulusal ve uluslararası eğitim hizmetleri; ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığının artırılması; topluma ve çevreye duyarlı, ulusal ve kültürel değerleri gözeterek araştırma ve uygulama projelerinin yürütülmesidir.



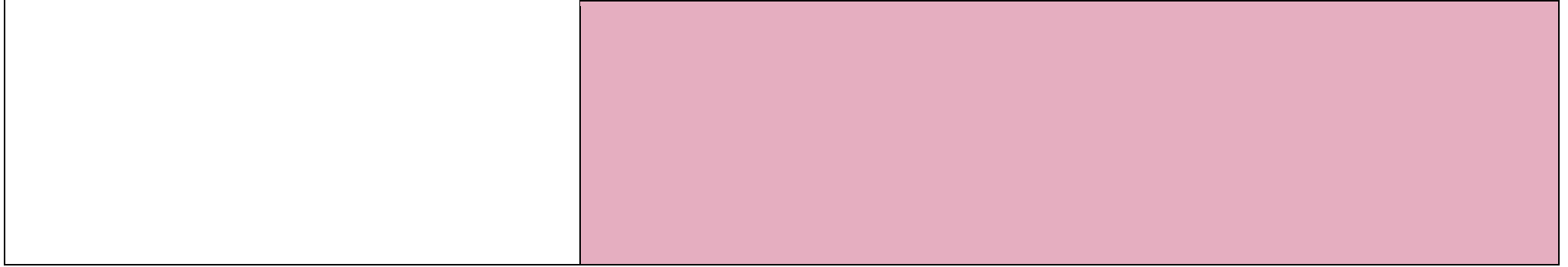
## DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

### A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u></b></p> <p>Deniz ve Su Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (DENAM)'nin kurumsal dönüşümünü sağlayacak bir yönetim modeline sahiptir. Merkez Yönetmeliği doğrultusunda Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yardımcısı ve diğer üç üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu ve beş kişiden oluşan Danışma Kurulu bulunmaktadır. Merkezin yönetim modeli güncellenmekte olan internet sitesi ile duyurulmuştur. Merkezin Yönetmeliği yönetim modeli ve idari yapılanmayı açıklamaktadır. Merkez uygulama ve araştırma faaliyetlerin kalite güvencesi altında yürütülebilmesi için gerekli olan görev tanımları oluşturulmuş, paydaşlar tarafından Merkez faaliyetlerine WEB sayfası üzerinden erişim sağlanmıştır.</p>	<p>Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yönetim Modeli <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/161110">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/161110</a></li><li>• Deniz ve Su Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği</li><li>• <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286799/yonetmelik">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286799/yonetmelik</a></li><li>• Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu Toplantıları</li><li>• <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainNewsPage/286699/14102021-yonetim-kurulumuz-yuzuze-toplandi">https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainNewsPage/286699/14102021-yonetim-kurulumuz-yuzuze-toplandi</a></li><li>• <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/287654?type=1/yonetim-kurulu-toplantisi">https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/287654?type=1/yonetim-kurulu-toplantisi</a></li><li>• <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/290240/danisma-kurulu-toplantisi">https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/290240/danisma-kurulu-toplantisi</a></li></ul>				



A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.2. Liderlik</u></b></p> <p>Merkezde Üniversite Rektörlüğünün ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Merkez faaliyetlerindeki olası değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler şeffaf ve paylaşımcı bir yönetim yaklaşımıyla yönetilmektedir. Merkez yönetiminde durumsal liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Durumsal liderlik anlayışı stratejik plan ve hedefler</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

doğrultusunda sürekli gelişim odaklıdır. Her bir göreve veya hedefe göre etkili liderlik stilini uygulamak Merkez liderlerinin sorumluluğundadır. Merkez değerleri ve hedefleri doğrultusunda uygun stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımı, ilişkiler, zaman, kurumsal motivasyon ve stres de etkin ve dengeli biçimde yönetilmektedir. Üniversitenin diğer tüm akademik ve idari birimleri birimleri ile Merkez Yönetimi arasında etkin bir iletişim ağı mevcuttur. Merkez liderleri deniz ve su bilimleri yönetimi konusunda uzman, ulusal ve uluslararası saygınlıkları olan akademik personelden oluşmaktadır.

### **Örnek Kanıtlar**

1.Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu Toplantıları

<https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainNewsPage/286699/14102021-yonetim-kurulumuz-yuzuze-toplandi>

<https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/287654?type=1/yonetim-kurulu-toplantisi>

<https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/290240/danisma-kurulu-toplantisi>

2. Faaliyet Raporları: <https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286729/faaliyet-raporlari>

3. Faaliyet Alanları: <https://denam.gazi.edu.tr/view/page/10668>

4. 2019-2023 Stratejik Planı: <https://denam.gazi.edu.tr/view/page/262283/stratejik-plan-ve-raporlar>

## **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

1

2

3

4

5

<p><b><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></b></p> <p>Deniz ve su bilimleri alanında ulusal ve uluslararası yönetim yaklaşımlarındaki değişimleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan bir yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere gerekli yaklaşımların kullanılması benimsenmiş ve Stratejik Plan hazırlanmıştır. Yıllık faaliyet raporları paydaşlar ile WEB sayfası üzerinden paylaşmakta, Merkez hedeflerine ulaştırmak için iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerine Merkez WEB sayfası, Gazi Üniversitesi ve ilgili diğer kurumların youtube kanalları üzerinden erişim bulunmaktadır. Merkez faaliyetlerini iyileştirme çalışmaları için takip formları Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu'na sunulmakta ve faaliyetler düzenli olarak izlenmektedir.</p>	<p>Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.</p>	<p>Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2019-2023 Stratejik Planı: <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/262283/stratejik-plan-ve-raporlar">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/262283/stratejik-plan-ve-raporlar</a></li> <li>• Faaliyet Raporları: <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286729/faaliyet-raporlari">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286729/faaliyet-raporlari</a></li> <li>• Düzenlenen ulusal ve uluslararası toplumsal katkı faaliyetleri:</li> <li>• <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/289245/seminer-radar-altimeter-wind-and-wave-measurements">https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/289245/seminer-radar-altimeter-wind-and-wave-measurements</a></li> <li>• <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/289213?type=1/webinar-su-kaynaklari-yonetiminde-modelleme-calismalari">https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/289213?type=1/webinar-su-kaynaklari-yonetiminde-modelleme-calismalari</a></li> <li>• <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/288877?type=1/cevrimici-seminer-istanbul-da-su-yonetimi-darbogazlar-ve-cozum-onerilerinin-degerlendirilmesi">https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/288877?type=1/cevrimici-seminer-istanbul-da-su-yonetimi-darbogazlar-ve-cozum-onerilerinin-degerlendirilmesi</a></li> </ul>				



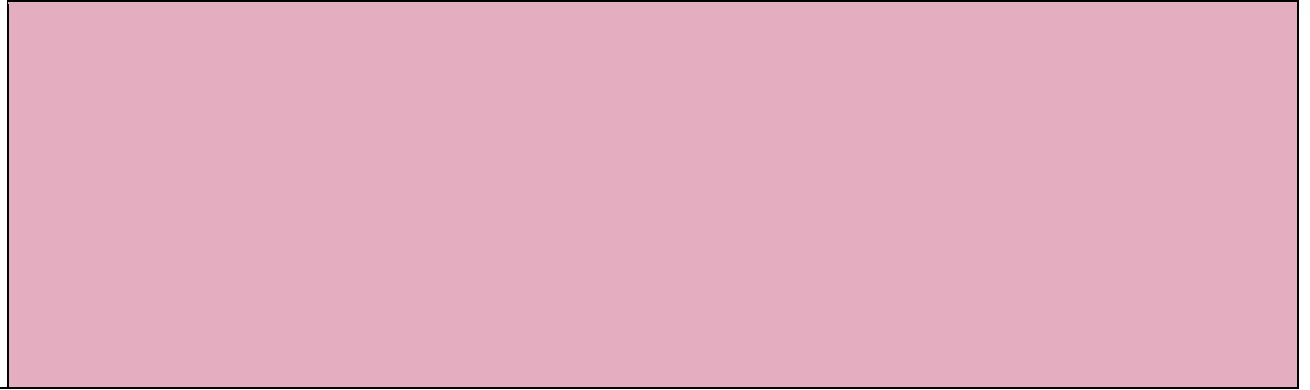
## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></b></p> <p>Deniz ve Su bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Birimi tarafından belirlenen kalite politikasını benimsenmiş ve mekanizmalar uygulanmaya başlanmıştır. Kendini yenileyen ve iyileştiren sürdürülebilir bir kalite güvence sistemi temel alınmıştır. Kalite çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu Merkez kalite ekibi tarafından tüm izleme verileri Gazi Üniversitesi Kurumsal Veri Yönetim Sistemi üzerinden veri girişine sürekli açık, güncellenebilir formlar ile takip edilmekte ve her türlü değişiklikler doğrudan Gazi Üniversitesi Kurumsal Veri Yönetim Sistemine aktarılmaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faaliyet Raporları: <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286729/faaliyet-raporlari">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286729/faaliyet-raporlari</a></li> <li>• Gazi Üniversitesi Kurumsal Veri Yönetimi Sistemi <a href="https://kvy.gazi.edu.tr/">https://kvy.gazi.edu.tr/</a></li> </ul>					

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></b></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgileri vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizmalar mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Merkezde yürütülen araştırma ve uygulama projeleri, protokoller çerçevesinde yürütülmekte, destekleyici veya işveren kuruluşlar tarafından işleyişin ilgili protokollere uygunluğu değerlendirilmektedir. Her türlü maddi işleyiş Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün onay, kontrol ve denetiminde gerçekleştirilmektedir. Merkez faaliyet alanları, yürütülen araştırma ve uygulama projeleri, yapılan yayınlar ve faaliyet raporları Merkez WEB sayfası üzerinden paylaşılmakta, yürütülen tüm toplumsal katkı faaliyetleri Merkez WEB sayfası</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b>  Merkez İnternet Sitesi: <a href="https://denam.gazi.edu.tr/">https://denam.gazi.edu.tr/</a></p>					

üzerinden kamuoyuna duyurulmakta ve bu faaliyetlere Gazi Üniversitesi ve ilgili diğer kurumların youtube kanalları üzerinden erişim bulunmaktadır.



## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<b><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></b>  Misson ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir.	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misson, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır, örnekleri sunulabilir.

### **Örnek Kanıtlar**

- *Merkez misyon, vizyon ve politikaları* :<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286728/misyon-ve-vizyon>
- *2019-2023 Stratejik Planı*: <https://denam.gazi.edu.tr/view/page/262283/stratejik-plan-ve-raporlar>
- *Su Kaynakları Yönetiminde Karar Destek Sistemleri*:  
<https://cdniys.tarimorman.gov.tr/api/File/GetFile/467/Sayfa/1497/1861>  
*/DosyaGaleri/su\_kaynaklarinin\_yonetiminde\_karar\_destek\_sistemleri\_grubu\_calisma\_belgesi.pdf, sayfa :90-93*

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></b></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek Merkez Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu ile tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2019-2023 Stratejik Planı: <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/262283/stratejik-plan-ve-raporlar">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/262283/stratejik-plan-ve-raporlar</a></li> <li>• Merkez misyon, vizyon ve politikaları :<a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286728/misyon-ve-vizyon">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286728/misyon-ve-vizyon</a></li> </ul>					

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></b></p> <p>Merkezde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanılmaktadır. Merkez için 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı doğrultusunda belirlenmiş olan amaçlar ve hedeflere ilişkin performans göstergeleri bulunmaktadır. Tanımlanan performans göstergelerinin izleme ve değerlendirmeleri yıllık faaliyet raporunda sunulmaktadır. Yürütülen proje ve faaliyetler hakkında, yılda en az iki kez toplanan Yürütme</p>	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2019-2023 Stratejik Planı: <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/262283/stratejik-plan-ve-raporlar">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/262283/stratejik-plan-ve-raporlar</a></li> <li>• Faaliyet Raporları: <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286729/faaliyet-raporlari">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286729/faaliyet-raporlari</a></li> <li>• Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu Toplantıları</li> <li>• <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainNewsPage/286699/14102021-yonetim-kurulumuz-yuzyuze-toplandi">https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainNewsPage/286699/14102021-yonetim-kurulumuz-yuzyuze-toplandi</a></li> <li>• <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/287654?type=1/yonetim-kurulu-toplantisi">https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/287654?type=1/yonetim-kurulu-toplantisi</a></li> </ul> <p><a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/290240/danisma-kurulu-toplantisi">https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/290240/danisma-kurulu-toplantisi</a></p>					

Kurulu ve en az bir kez toplanan Danışma Kurulu ile yapılan görüşmeler sayesinde Merkez çalışmalarının stratejik hedeflerle uyumu ve performans göstergelerinin iyileştirilmesi sağlanmaktadır.



## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

1

2

3

4

5

<p><b><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></b></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.</p> <p>Merkezde kurum içi ve dışı her türlü yazışma Gazi Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılarak yürütülmektedir. Merkez projeleri ile ilgili süreçler ve sonuç raporları Merkez Müdürlüğü tarafından elektronik ortamda arşivlenmekte ve izlenmektedir. Merkezde yürütülen her türlü araştırma ve uygulama faaliyetleri ve sonuçlandırılmaları basılı olarak da dosyalanmaktadır. Her türlü bilgiye erişim Merkez Müdürlüğünün kontrolü altında olup Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve performans değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Merkez faaliyetlerine ilişkin tüm veriler Gazi Üniversitesi Kurumsal Veri Yönetim Sistemi üzerinden veri girişine sürekli açık, güncellenebilir formlar ile takip edilmekte ve her türlü değişiklikler doğrudan Gazi Üniversitesi Kurumsal Veri Yönetim Sistemine aktarılmaya başlanmıştır.</p>	<p>Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.</p>	<p>Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.</p>	<p>Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Faaliyet Raporları: <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286729/faaliyet-raporlari">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286729/faaliyet-raporlari</a></i></li> <li>• <i>Gazi Üniversitesi Kurumsal Veri Yönetimi Sistemi <a href="https://kvy.gazi.edu.tr/">https://kvy.gazi.edu.tr/</a></i></li> </ul>					

<p><b>A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE</b></p>
<p><b>A.3. Yönetim Sistemleri</b></p>



	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></b></p> <p>Merkezde Merkez Yönetim Kurulu (5 akademisyen) üyeleri haricinde görevlendirilmiş yada kadrolu herhangi bir personel (akademik, idari ya da teknik) bulunmamaktadır. Merkez’de yürütülen faaliyetler ve projelerde, deniz ve su bilimleri uygulama ve araştırmalarına destek veren ilgili tüm Gazi Üniversitesi çalışanları Merkez Müdürlüğü’nün izni ve ilgili protokoller çerçevesinde, gönüllülük esasına dayalı olarak çalışmaktadırlar. Merkezdeki insan kaynakları yönetim sistemi Gazi Üniversitesinin insan kaynakları yönetim sistemine dayalıdır ve Merkez Yönetim Kurulu tarafından şekillendirilmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu Toplantıları</i></li> <li>• <i><a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainNewsPage/286699/14102021-yonetim-kurulumuz-yuzyuze-toplandi">https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainNewsPage/286699/14102021-yonetim-kurulumuz-yuzyuze-toplandi</a></i></li> <li>• <i><a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/287654?type=1/yonetim-kurulu-toplantisi">https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/287654?type=1/yonetim-kurulu-toplantisi</a></i></li> <li>• <i><a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/290240/danisma-kurulu-toplantisi">https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/290240/danisma-kurulu-toplantisi</a></i></li> <li>• <i>Yürütülen projeler <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/103571">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/103571</a></i></li> </ul>					

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.3. Finansal yönetim</u></b></p> <p>Merkez finansı yürütülen uygulama, araştırma ve danışmanlık projeleriyle oluşan Döner Sermaye gelirlerine dayalıdır. Gazi Üniversitesi tarafından ayrılan Merkeze özel bir bütçe yoktur. Merkez Finansal Yönetimi Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından yönetilmekte, izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yürütülen araştırma projeleri <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/103571">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/103571</a></li> <li>• Ek-2 Yürütülen danışmanlık projeleri ve bütçeleri</li> </ul>					

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.4. Süreç yönetimi</u></b></p> <p>Merkezde yürütülen tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Merkez yönetmeliği doğrultusunda tüm faaliyetler Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılmaktadır. Uygulamalar Merkez Müdürü ve Yardımcısı tarafından yürütülmektedir. Yürütülmekte olan toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin tüm süreçlere Merkez internet sayfasından ulaşılabilir.</p>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deniz ve Su Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği: <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286799/yonetmelik">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286799/yonetmelik</a></li> <li>Merkez Yönetimi : Yönetim Modeli <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/161110">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/161110</a></li> </ul>					

**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></b></p> <p>Merkezde Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile deniz ve su bilimleri konularında işbirlikleri yürütülmektedir. Yurtiçi ve Yurtdışı üniversitelerde Merkez faaliyet konularında yürütülen lisansüstü tez çalışmalarına katkılar sağlanmaktadır. Ulusal ve uluslararası katılımlı seminer faaliyetleri düzenlenmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faaliyet Raporları: <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286729/faaliyet-raporlari">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286729/faaliyet-raporlari</a></li> <li>• Danışma Kurulu : <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/161110">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/161110</a></li> <li>• Paydaş Katılımlı Seminerler: <a href="https://denam.gazi.edu.tr/">https://denam.gazi.edu.tr/</a></li> </ul>				

## A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></b></p> <p>Merkezde Eğitim ve Öğretim faaliyetleri yapılmamaktadır.</p>	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>-</p>				

## A.4. Paydaş Katılımı

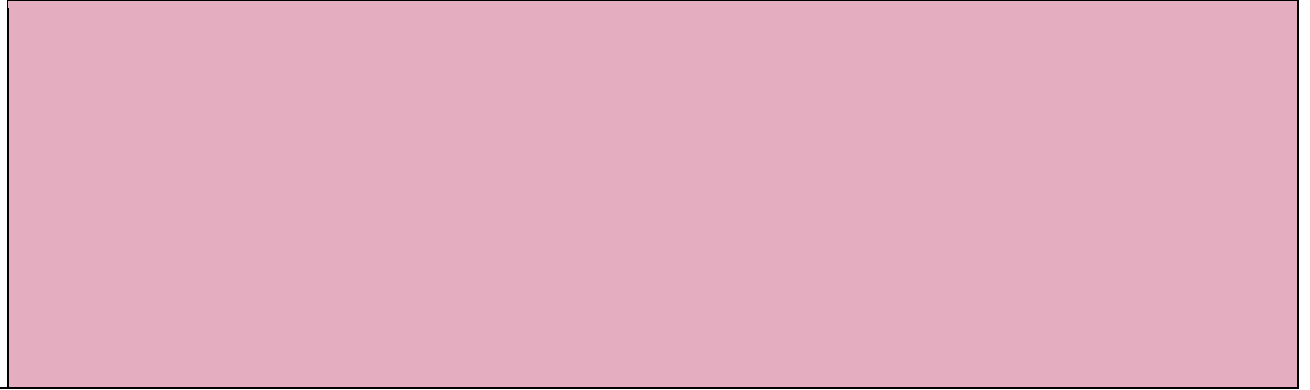
	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></b></p> <p>Merkezde Eğitim ve Öğretim faaliyetleri yapılmamaktadır.</p>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>-</p>				

**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Merkezin uluslararasılaşma politikası sürecinde çeşitli yurtdışı üniversite ve kuruluşlarla bağlantılar içindedir. Yönetim Kurulu öğretim üyelerinin danışman oldukları Avrupa Topluluğu “BIO-Save” Projesi (No: 621492-EPP-1-2020-1-BG-EPPKA2-KA) Türkiye, İtalya ve Slovenya arasında iklim değişikliğinin bölgesel etkileri ve temiz çevre konusunda bilgi alışverişini sağlamaktadır. Yönetim Kurulu öğretim üyelerinin araştırmacı oldukları bir diğer Avrupa Birliği Projesi “Gençlerde Sosyal-Ekolojik Sistem Yaklaşımı ile Ekolojik Okur yazarlığın Geliştirilmesi SES-ECO” (2019-1-TR01-KA205-067388) yurtdışı akademik işbirliklerini artırmaktadır. Avrupa Birliği çerçeve programlarına ve ikili işbirliği programlarına deniz ve su bilimleri konularında ortak araştırma projelerinin hazırlanması için gerekli altyapının oluşturulması hedeflenmiş ve ilgi çalışmalara başlanılmıştır. Bu kapsamda. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Düzenli olarak yapılan toplantılar sayesinde proje faaliyetleri ile ilgili gelişmeler</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Avrupa Topluluğu BIO-Save Projesi (No: 621492-EPP-1-2020-1-BG-EPPKA2-KA) <a href="https://bio-save.eu/partners/">https://bio-save.eu/partners/</a></li> <li>Avrupa Topluluğu Gençlerde Sosyal-Ekolojik Sistem Yaklaşımı ile Ekolojik Okur yazarlığın Geliştirilmesi SES-ECO” (2019-1-TR01-KA205-067388) <a href="https://ses-eco.org/partners,2,20364">https://ses-eco.org/partners,2,20364</a></li> </ul>					

paydaşlarla birlikte takip edilerek süreçlerin ortak yürütülmesi ve kararların alınması sağlanmaktadır.



## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<b><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></b> Uluslararası faaliyetler için gerekli kaynaklar ilgili protokoller ve Avrupa Birliği proje bütçeleri kapsamında gerçekleştirilmektedir.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



### ***Örnek Kanıtlar***

- Avrupa Topluluğu BIO-Save Projesi (No: 621492-EPP-1-2020-1-BG-EPPKA2-KA) <https://bio-save.eu/partners/>
- Avrupa Topluluğu Gençlerde Sosyal-Ekolojik Sistem Yaklaşımı ile Ekolojik Okur yazarlığın Geliştirilmesi SES-ECO” (2019-1-TR01-KA205-067388) <https://ses-eco.org/partners,2,20364>

## A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></b></p> <p>Merkezde uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bu süreçler üniversiteler ve özel sektör ile yapılan protokoller ile belirlenmektedir. Uluslararası proje toplantılarında proje faaliyetleri ile ilgili gelişmeler takip edilmekte ve ilgili süreçler proje koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir.</p>	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Avrupa Topluluğu BIO-Save Projesi (No: 621492-EPP-1-2020-1-BG-EPPKA2-KA) <a href="https://bio-save.eu/partners/">https://bio-save.eu/partners/</a></li> <li>Avrupa Topluluğu Gençlerde Sosyal-Ekolojik Sistem Yaklaşımı ile Ekolojik Okur yazarlığın Geliştirilmesi SES-ECO” (2019-1-TR01-KA205-067388) <a href="https://ses-eco.org/partners,2,20364">https://ses-eco.org/partners,2,20364</a></li> </ul>					



## **B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

**Merkezde uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bu süreçler üniversiteler ve özel sektör ile yapılan protokoller ile belirlenmektedir. Uluslararası proje toplantılarında proje faaliyetleri ile ilgili gelişmeler takip edilmekte ve ilgili süreçler proje koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir.**

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u></b>            Merkezde yürütülen araştırmaların süreçleri ilgili protokollerde belirlenen araştırma yönetimi ekibine, görev tanımlarına, iş paketlerine ve iş akış zaman çizelgelerine göre yürütülmektedir. Araştırma projelerinin süreçleri proje ara raporları ve sonuç raporları ile takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkez Yönetimi <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/161110">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/161110</a></li> <li>• Yönetim Kurulu Toplantıları</li> <li>• <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainNewsPage/286699/14102021-yonetim-kurulumuz-yuzyuze-toplandi">https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainNewsPage/286699/14102021-yonetim-kurulumuz-yuzyuze-toplandi</a></li> <li>• <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/287654?type=1/yonetim-kurulu-toplantisi">https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/287654?type=1/yonetim-kurulu-toplantisi</a></li> <li>• Ek 2. Proje protokolleri</li> </ul>					

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u></b></p> <p>Merkezde yürütülen faaliyetlerin kaynakları, ilgili projelerin bütçesinden karşılanmaktadır. Proje ile ilgili hizmet alımları ve her türlü satın alma işlemleri proje protokolü ve tanımlı iş paketleri çerçevesinde, proje yöneticisinin gerekçeli talebine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi ya da Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir. Her türlü yurt içi ya da yurt dışı mal ve hizmet satın alımlarında idari ve teknik şartnameler hazırlanır ve ilan edilir. Doğrudan hizmet alımı ya da ihale süreci neticesinde hizmet alımı ya da satın alımlar gerçekleşir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BAP Yönergesi: <a href="http://bap.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonerger-08.02.2017-176958?siteUri=bap">http://bap.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonerger-08.02.2017-176958?siteUri=bap</a></li> <li>• Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü <a href="https://donersermaye.gazi.edu.tr/">https://donersermaye.gazi.edu.tr/</a></li> <li>• Ek 2. Proje protokolleri ve bütçeleri</li> </ul>				



**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></b></p> <p>Merkezde doktora programı yoktur. Ancak, Merkez projeleri ile desteklenen deniz ve su bilimleri konularında Fen Bilimleri Enstitüsü doktora programında çok sayıda tez araştırması yürütülmektedir. Merkezde doktora sonrası araştırmacıların yürütülen projelere katılmaları, proje bütçeleri ile desteklenmektedir.</p>	<p>Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Merkez Projeleri: <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/103571">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/103571</a></li> </ul>				



**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></b></p> <p>Merkezde yürütülen faaliyetler ile üniversite içinden ve diğer üniversitelerden, kamudan ve özel sektörden çok sayıda araştırmacıya, deniz ve su bilimleri konularında gelişim ve işbirliği imkanları oluşturulmaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının n araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Merkez Projeleri:</i> <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/103571">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/103571</a></li> <li>• <i>Su Şurası:</i></li> <li>• <a href="https://cdniys.tarimorman.gov.tr/api/File/GetFile/467/Sayfa/1497/1861/DosyaGaleri/su_kaynaklarinin_yonetiminde_karar_destek_sistemleri_grubu_calisma_belgesi.pdf">https://cdniys.tarimorman.gov.tr/api/File/GetFile/467/Sayfa/1497/1861/DosyaGaleri/su_kaynaklarinin_yonetiminde_karar_destek_sistemleri_grubu_calisma_belgesi.pdf</a>, sayfa :90-93</li> </ul>				

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></b></p> <p>Merkez deniz ve su bilimleri ile ilgili diğer ulusal ve uluslararası birimler ile ortak projeler yürütmektedir. Kamu Kurumları tarafından yüksek bir tanınırlığa sahiptir. Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve</p>	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

sistemik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### Örnek Kanıtlar

- Faaliyet Raporları: <https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286729/faaliyet-raporlari>
- Ek 2. Proje protokolleri
- Avrupa Topluluğu BIO-Save Projesi (No: 621492-EPP-1-2020-1-BG-EPPKA2-KA) <https://bio-save.eu/partners/>
- Avrupa Topluluğu Gençlerde Sosyal-Ekolojik Sistem Yaklaşımı ile Ekolojik Okur yazarlığın Geliştirilmesi SES-ECO” (2019-1-TR01-KA205-067388) <https://ses-eco.org/partners,2,20364>
- Su Şurası: [https://cdniys.tarimorman.gov.tr/api/File/GetFile/467/Sayfa/1497/1861/DosyaGaleri/su\\_kaynaklarinin\\_yonetiminde\\_karar\\_destek\\_sistemleri\\_grubu\\_calisma\\_belgesi.pdf](https://cdniys.tarimorman.gov.tr/api/File/GetFile/467/Sayfa/1497/1861/DosyaGaleri/su_kaynaklarinin_yonetiminde_karar_destek_sistemleri_grubu_calisma_belgesi.pdf), sayfa :90-93

## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<b><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b>  Merkez araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır. Merkez deniz ve su bilimleri araştırma alanlarında belirlemiş olduğu stratejik hedeflerin performans değerlendirmesini yapar ve faaliyet raporunda paydaşlar ile paylaşır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Örnek Kanıtlar

- Faaliyet Raporları: <https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286729/faaliyet-raporlari>
- 2019-2023 Stratejik Planı: <https://denam.gazi.edu.tr/view/page/262283/stratejik-plan-ve-raporlar>

## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<b><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></b>  Merkezde görevli Yönetim Kurulu Üyelerinin performansları Gazi Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi değerlendirmesi kapsamında değerlendirilmektedir. Bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

**Örnek Kanıtlar**

- *Gazi Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi*  
<https://atosis.gazi.edu.tr/Account/Login>

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Merkezde yürütülen projelerin sonuçları çalıştay veya seminerler ile ilgili paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Merkezde yürütülen projeler ile geliştirilen modellerin kamu kurumlarının, yerel yönetimlerin, sivil toplum kuruluşlarının ve özel sektörün, deniz ve su bilimleri yönetim sistemlerinin Coğrafi Bilgi Sistem temelli araçları olması için gerekli paylaşımlar yapılmaktadır. Üç tarafı denizle çevrili, 26 su havzasından oluşan ülkemiz için "Su Kaynaklarının Sürdürülebilir Yönetimi" konusunda Merkezimiz önemli bir tanınırlığa sahiptir. Yıl içerisinde geniş katılımlı seminerler düzenlenmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Gazi Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası:</i> <a href="http://gaziuniversitesi.gazi.edu.tr/posts/view/title/politikalarimiz-242709?siteUri=gazi-universitesi">http://gaziuniversitesi.gazi.edu.tr/posts/view/title/politikalarimiz-242709?siteUri=gazi-universitesi</a></li> <li>• <i>2019-2023 Stratejik Planı:</i> <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/262283/stratejik-plan-ve-raporlar">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/262283/stratejik-plan-ve-raporlar</a></li> <li>• <i>Ek-1: Düzenlenen Ulusal ve uluslararası seminer</i></li> <li>• <i>Su Şurası:</i> <a href="https://cdniys.tarimorman.gov.tr/api/File/GetFile/467/Sayfa/1497/1861/DosyaGaleri/su_kaynaklarinin_yonetiminde_karar_destek_sistemleri_grubu_calisma_belgesi.pdf">https://cdniys.tarimorman.gov.tr/api/File/GetFile/467/Sayfa/1497/1861/DosyaGaleri/su_kaynaklarinin_yonetiminde_karar_destek_sistemleri_grubu_calisma_belgesi.pdf</a>, sayfa :90-93</li> </ul>				



## D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.2. Kaynaklar</u></b></p> <p>Merkez Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu, toplumsal katkı süreçlerini yönetmek için deniz ve su bilimleri konusunda yetkin uzman ve lider akademik personelden oluşmaktadır. Seminer, çalıştay vb. diğer toplumsal faaliyetlerin bütçeleri Merkez Döner Sermaye Bütçesinden Yönetim Kurulu kararı ile karşılanır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ek-1: Düzenlenen Ulusal ve uluslararası seminer</i></li> <li>• <i>Faaliyet Raporları: <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286729/faaliyet-raporlari">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286729/faaliyet-raporlari</a></i></li> <li>• <i>Su Şurası:</i> <a href="https://cdniys.tarimorman.gov.tr/api/File/GetFile/467/Sayfa/1497/1861/DosyaGaleri/su_kaynaklarinin_yonetiminde_karar_destek_sistemleri_grubu_calisma_belgesi.pdf">https://cdniys.tarimorman.gov.tr/api/File/GetFile/467/Sayfa/1497/1861/DosyaGaleri/su_kaynaklarinin_yonetiminde_karar_destek_sistemleri_grubu_calisma_belgesi.pdf</a>, sayfa :90-93</li> <li>• <i>Ek-2: Proje bilgileri</i></li> </ul>				



**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Merkez yerüstü ve yeraltı su kütlelerinin sürdürülebilir yönetimi ve sürdürülebilir kalkınma amaçları ile uyumlu toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan işbirlikleri ile yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, seminer, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Düzenlenen çevrimiçi seminerler Gazi Üniversitesi youtube kanalı üzerinden erişime açılmıştır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faaliyet Raporları: <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286729/faaliyet-raporlari">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286729/faaliyet-raporlari</a></li> <li>• Ek-1 Toplumsal katkı seminerleri</li> <li>• <a href="https://www.youtube.com/watch?v=aMoz11PEkM8&amp;ab_channel=Gazi%C3%9Cniversitesi">https://www.youtube.com/watch?v=aMoz11PEkM8&amp;ab_channel=Gazi%C3%9Cniversitesi</a></li> <li>• <a href="https://www.youtube.com/watch?v=b4Uljn5yxE">https://www.youtube.com/watch?v=b4Uljn5yxE</a></li> <li>• <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/268633?type=1">https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/268633?type=1</a></li> <li>• <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/272013?type=1">https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/272013?type=1</a></li> <li>• <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/288877?type=1">https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/288877?type=1</a></li> <li>• <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/289245?type=1">https://denam.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/289245?type=1</a></li> </ul>					