



Deniz ve Su Bilimleri Uygulama ve Araştırma
Merkezi Yönetim Kurulu İş Akışı

Doküman No:	DENAM.İA.0002
Yayın Tarihi:	27.07.2022
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-
Sayfa:	1/1

Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A([Merkez öncelikli konularına göre gündem hazırlanması]) --> B[Merkez Yönetim Kurulu üyelerine toplantı daveti yapılması (e-posta ile) ve Merkez WEB sayfasında ilan edilmesi]; B --> C[Toplantıda alınan kararlar için tutanak hazırlanması]; C -- Uygun --> D{Hazırlanan Tutanağın Merkez Yönetim Kurulu Üyelerince uygunluğunun kontrolü}; D -- Düzeltilir --> C; D -- Uygun değil --> C; D -- Uygun --> E[Toplantı tutanağının Yönetim Kurulu Üyelerine imzalatılması]; E --> F[Toplantı tutanağının üst yazı ve ekleriyle ilgili birimlere gönderilmesi]; F --> G([Tutanağın dosyalanması]); G --> H[/Tutanağın arşivlenmesi/];</pre>	DENAM Müdür ve Müdür Yardımcısı	DENAM Yönetmeliği

Hazırlayan
BİRİM ÇALIŞMA EKİBİ

Onaylayan
Prof.Dr.Lale Balas
MÜDÜR