

T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ

DENİZ VE SU BİLİMLERİ  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2022

## İçindekiler

<b>ÖZET</b> .....	<b>1</b>
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b> .....	<b>1</b>
1. İletişim Bilgileri .....	1
2. Tarihsel Gelişimi .....	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	2
<b>LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE</b> .....	<b>2</b>
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b> .....	<b>2</b>
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	2
A.1.2. Liderlik .....	3
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi .....	4
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....	4
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	5
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b> .....	<b>5</b>
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar .....	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	6
A.2.3. Performans Yönetimi .....	6
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b> .....	<b>7</b>
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi .....	7
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	8
A.3.3. Finansal Yönetim .....	8
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	8
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b> .....	<b>9</b>
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	9
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	10
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....	10
<b>A.5. Uluslararasılaşma</b> .....	<b>10</b>
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....	10
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları .....	11
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı .....	11
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....	<b>12</b>
<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b> .....	<b>12</b>
<b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları</b> .....	<b>12</b>
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi .....	12



C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	12
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	13
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler .....	13
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	13
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	14
C.3. Araştırma Performansı .....	14
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	14
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi .....	15
<b>TOPLUMSAL KATKI .....</b>	<b>15</b>
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	15
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....	15
D.1.2. Kaynaklar.....	16
D.2 Toplumsal Katkı Performansı .....	16
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	16
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>17</b>
<b>EK. 1. Kanıtlar (kanıtlar.zip) .....</b>	<b>19</b>
<b>EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI .....</b>	<b>20</b>



## ÖZET

Bu raporda 2022 yılı iç değerlendirme çalışmaları kapsamında, Gazi Üniversitesi Deniz ve Su Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (DENAM) 'nin iç değerlendirmesi, yenilenen YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzuna uygun şekilde, dört ana başlık (a. Liderlik, Yönetim ve Kalite, b. Eğitim ve Öğretim, c. Araştırma ve Geliştirme, d. Toplumsal Katkı) altındaki her bir ölçütte Merkezde yürütölen faaliyetler açıklanmış ve bu faaliyetlere ilişkin kanıtlar sunularak olgunluk düzeyi puanlanmıştır. Bu raporda Merkezin güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tespit edilerek iyileştirme süreçlerine yön verilmesi, kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılarak içselleştirilmesinin sağlanması ve Üniversitemizin İç Değerlendirme Raporuna temel oluşturulması amaçlanmıştır..

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, DENAM tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmektedir.

### 1. İletişim Bilgileri

Deniz ve Su Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan/Müdür	Prof.Dr.Lale BALAS	3125823217	lalebal@gazi.edu.tr
Sorumlu Dekan/Müdür Yardımcısı	Prof.Dr.Asu İNAN	3125823219	asuinan@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Prof.Dr.Lale BALAS		
Birim Adresi: Mühendislik Faköltesi Dekanlığı, No:107, 06570 Maltepe/Ankara			

### 2. Tarihsel Gelişimi

Deniz ve Su Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Gazi Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak 15 Kasım 2010 tarihinde kurulmuş ve 27760 Sayılı Resmi Gazetede Merkez Yönetmeliği yayınlanmıştır. 06.04.2021 tarih E.66330 sayılı yazısı ile Merkezi Müdür Yardımcılığı ve Yönetim Kurulu Üyeliklerine Merkez Yönetmeliğinin 7. ve 8. maddeleri uyarınca aşağıda verilen Üniversitemiz öğretim elamanlarının görevlendirilmeleri Rektörlüğümüzce uygun görölmüştür.

ADI SOYADI	BİRİMİ
Prof.Dr.Lale BALAS (Müdür)	Mühendislik Faköltesi
Prof.Dr.Asu İNAN (Müdür Yardımcısı)	Mühendislik Faköltesi
Prof.Dr. Aysel ağlan GÜNAL	Gazi Eğitim Faköltesi
Prof.Dr. Aysel Gamze YÜCEL İŐILDAR	Mimarlık Faköltesi
Öğr.Gör.Dr. Pelin YILDIRIM FİDANOğLU	Mühendislik Faköltesi

Merkez'de kadrolu hiçbir akademik, idari ya da teknik personel bulunmamaktadır. Merkez, Rektörlük tarafından yazılı olarak tahsis edilmiş hiçbir fiziksel ortama (oda veya laboratuvar) sahip değildir. Mühendislik Faköltesi Dekanlığı'nda 107 nolu oda Merkez odası, ve Dekanlık alt katında bir diğer oda Merkez Laboratuvarı olarak kullanılmaktadır.



### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Merkez misyonu; deniz ve su bilimleri alanında, topluma liderlik yapabilecek, millî, manevi, kültürel ve insani değerlere saygılı araştırmacılar yetiştirmek; öncü araştırmalarla bilgiyi üreterek, paylaşarak ve hayata dönüştürerek ülkemizin araştırma ve uygulama faaliyetlerine katkılarda bulunmaktır. Merkezde yapılacak çalışmalar, deniz, su ve kıyısız alan kirliliğinin önlenmesi ve sürdürülebilir yönetimleri kapsamındadır. Merkez aynı zamanda Enerji ve Çevre Teknolojileri kapsamında faaliyet göstermektedir.

Merkez vizyonu; çevre alanında, sürdürülebilir kalkınmasını çevreyi koruyarak ve yerel kaynak ve bilgilerle pekiştirerek sağlayan; üretimini temiz üretim teknolojileriyle yapan; her türlü evsel ve sanayi atıklarını çevre koruma ilkeleri kapsamında yönetebilen; biyolojik çeşitliliği koruyan ve toplumsal yarara dönüştürebilen; tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere aktarabilen bir ülke konumuna gelmek için gerekli faaliyetler sürdürmektedir. Merkez çalışmalarında, ülkemizin her türlü yerüstü, kıyı ve geçiş su kütlelerinde, a) Mevcut verilerin toplanması, güncel veriler için veri tabanları oluşturulması b) ileri teknolojilerden (izleme ve modelleme) yararlanarak su kütlelerine özel hidrodinamik, morfolojik ve su kalitesi çalışmalarının yürütülmesi c) Su kütlelerinin temizlenme süresinin belirlenmesi, d) Su kütleleri ve kara kullanımı etkileşimlerinin anlaşılması ve gerekli koruma önlemlerinin alınması konuları önceliklidir.

Merkezi değerleri; araştırma ve uygulamada öncü; sorgulayıcı ve yenilikçi; insana saygılı; topluma sorumlu; etik değerlere bağlı; liyakat esaslı; aidiyeti gelişmiş; özgüveni olan; tarih ve kültürüne bağlı; coğrafi sorumluluklarının farkında, üç tarafı denizlerle çevrili olup zengin yerüstü ve yeraltı su sütlerine sahip olan ülkemiz için her türlü su kaynağının sürdürülebilir yönetimini temel değerler olarak alır.

Merkezin stratejik amaçlarına ulaşmak amacıyla benimsenen hedefler; araştırma kalitesinin geliştirilmesi; akademik ve idari kadrosunun nitelikli elemanlarla güçlendirilmesi; araştırma faaliyetlerine ilişkin altyapı ve donanımının geliştirilmesi; ilgili tüm kamu kurum kuruluşlarıyla ve özel sektörle işbirliğinin geliştirilmesi; ulusal ve uluslararası proje sayılarının artırılması; doktora sonrası araştırmacıların istihdam edilmesi; lisansüstü eğitim programlarının başlatılması; ulusal ve uluslararası eğitim hizmetleri; ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığının artırılması; topluma ve çevreye duyarlı, ulusal ve kültürel değerleri gözeterek araştırma ve uygulama projelerinin yürütülmesidir.

## LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

##### **Faaliyetler**

Deniz ve Su Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (DENAM)'nin kurumsal dönüşümünü sağlayacak bir yönetim modeline sahiptir. Merkez Yönetmeliği doğrultusunda Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yardımcısı ve diğer üç üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu ve deniz ve su bilimleri uzmanlarından oluşan bir Danışma Kurulu bulunmaktadır. Merkezin yönetim modeli güncellenmekte olan internet sitesi ile duyurulmaktadır (A.1.1.1). Merkezin Yönetmeliği yönetim modeli ve idari yapıyı açıklamaktadır. “LYK 2021/38 (KYİF.38): –İş Birliği Yapılacak Birim :İş akış şemalarının güncel tutularak birim internet sayfalarında yayınlanması” doğrultusunda, Merkez uygulama ve araştırma faaliyetlerin kalite güvencesi altında yürütülebilmesi için, gerekli olan görev tanımları (A.1.1.2) ve iş akış süreçleri (A.1.1.3) oluşturulmuş, paydaşlar tarafından Merkez faaliyetlerine internet sayfası üzerinden erişim sağlanmıştır. İş akış süreçleri belirli periyotlarda sürekli olarak güncellenmekte ve DENAM internet sayfasında yayınlanmakta, paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

“LYK 2021/3-a (KYİF. 3/a): – Sorumlu Birim: Birim Danışma Kurullarının iç ve dış paydaşlardan oluşacak şekilde gözden geçirilerek aktif hale getirilmesi. Yılda en az 2 defa olmak şartı ile toplantı takvimlerinin oluşturularak faaliyetlerinin Birim Kalite Ekipleri vasıtasıyla raporlandırılması.”



Uyarınca 2 kez danışma kurulu toplantısı ve 2 kez yönetim kurulu toplantısı yapılmış ve tutanaklar tutulmuştur (A.1.1.4)

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3**

#### **Kanıtlar**

A.1.1.1 Organizasyon Yapısı <https://denam.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi>

A.1.1.2 Görev Tanımları <https://denam.gazi.edu.tr/view/page/291370/gorev-tanitim-formlari>

A.1.1.3. İş Akış Şemaları <https://denam.gazi.edu.tr/view/page/291371/is-akis-semalari>

A.1.1.4 DENAM Danışma Kurulu toplantıları (20.09.2022 ve 25.06.2022)

<https://denam.gazi.edu.tr/view/announcement/296095?type=1&title=Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurulu%20Toplant%C4%B1s%C4%B1>

<https://denam.gazi.edu.tr/view/announcement/293868?type=1&title=Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurulu%20Toplant%C4%B1s%C4%B1>

### **A.1.2. Liderlik**

#### **Faaliyetler**

Merkezde Üniversite Rektörlüğünün ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Merkez faaliyetlerindeki olası değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler şeffaf ve paylaşımcı bir yönetim yaklaşımıyla yönetilmektedir. Merkez yönetiminde durumsal liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Durumsal liderlik anlayışı stratejik plan ve hedefler doğrultusunda sürekli gelişim odaklıdır. Her bir göreve veya hedefe göre etkili liderlik stilini uygulamak Merkez liderlerinin sorumluluğundadır. Merkez değerleri ve hedefleri doğrultusunda uygun stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımı, ilişkiler, zaman, kurumsal motivasyon ve stres de etkin ve dengeli biçimde yönetilmektedir. Üniversitenin diğer tüm akademik ve idari birimleri birimleri ile Merkez Yönetimi arasında etkin bir iletişim ağı mevcuttur. Merkez liderleri deniz ve su bilimleri yönetimi konusunda uzman, ulusal ve uluslararası saygınlıkları olan akademik personelden oluşmaktadır.

LYK 2021/18 (KYİF.18) – İş Birliği Yapılacak Birim: “Birimlerin Birim İç Değerlendirme Raporları, G.Ü. Kurumsal İzleme Raporu ve Memnuniyet Anket Raporları doğrultusunda kendi iyileştirme faaliyetlerini belirlemeleri ve bu kapsamda yürütülen çalışmaların altışar aylık periyotlarla Kalite Komisyonuna raporlanması. Kalite Komisyonu tarafından birim ziyaretleri ile çalışmaların yerinde izlenmesi.” doğrultusunda yürütülen faaliyetler raporlanmakta ve değerlendirilmektedir (A.1.2.1, A.1.2.3 ve A.1.2.3).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

A.1.2.1 DENAM Faaliyet Raporu

<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286729/faaliyet-raporlari>

A.1.2.2. DENAM İç Değerlendirme Raporları

<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/287897/birim-ic-degerlendirme-raporu>

A.1.2.3. DENAM Stratejik Planı

<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/262283/stratejik-plan-ve-raporlar>



### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

#### **Faaliyetler**

Deniz ve su bilimleri alanında ulusal ve uluslararası yönetim yaklaşımlarındaki değişimleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan bir yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere gerekli yaklaşımların kullanılması benimsenmiş ve Stratejik Plan hazırlanmıştır (A.1.3.1). Yıllık faaliyet raporları paydaşlar ile internet sayfası üzerinden paylaşılmakta, Merkez hedeflerine ulaştırmak için iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerine Merkez WEB sayfası, Gazi Üniversitesi ve ilgili diğer kurumların youtube kanalları üzerinden erişim bulunmaktadır. Merkez faaliyetlerini iyileştirme çalışmaları için takip formları Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu'na sunulmakta ve faaliyetler düzenli olarak izlenmektedir. LYK 2022/21:– İş Birliği Yapılacak Birim: “Stratejik Plan İzleme ve değerlendirme sonuçları çerçevesinde paydaş birimlerin katılımıyla Strateji Eylem Planının oluşturulması ve uygulamaya alınması” doğrultusunda Stratejik Plan Başlangıç Verilerinin Kurumsal Veri Yönetim Sistemine (KVYS) DENAM olarak girişleri yapılmıştır. DENAM stratejik planı hedefleri için faaliyetler yürütülmüştür ve 2022 Yılı Faaliyet Raporu internet sayfasından duyurulmuştur (A.1.3.2).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3**

#### **Kanıtlar**

A.1.3.1 DENAM 2019-2023 Stratejik Planı <https://denam.gazi.edu.tr/view/page/262283/stratejik-plan-ve-raporlar>

A.1.3.2 DENAM 2022 Yılı Faaliyet Raporu

[https://webupload.gazi.edu.tr/upload/392/2023/2/2/1e2dc0eb-cab8-4a58-8942-9bcb0000bca2-denizvesubilimleri\\_2022-faaliyet-raporu.pdf](https://webupload.gazi.edu.tr/upload/392/2023/2/2/1e2dc0eb-cab8-4a58-8942-9bcb0000bca2-denizvesubilimleri_2022-faaliyet-raporu.pdf)

### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

#### **Faaliyetler**

Deniz ve Su bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Birimi tarafından belirlenen kalite politikasını benimsenmiş ve mekanizmalar uygulanmaya başlanmıştır. Kendini yenileyen ve iyileştiren sürdürülebilir bir kalite güvence sistemi temel alınmıştır. Kalite çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu Merkez kalite ekibi tarafından tüm izleme verileri Gazi Üniversitesi Kurumsal Veri Yönetim Sistemi üzerinden veri girişine sürekli açık, güncellenebilir formlar ile takip edilmekte ve her türlü değişiklikler doğrudan Gazi Üniversitesi Kurumsal Veri Yönetim Sistemine aktarılmaktadır (A.1.4.1) . LYK 2022/42: –İş Birliği Yapılacak Birim: “İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından birimlerde yürütülen iç kontrol çalışmaları değerlendirme çalışmalarının tüm birimleri kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması” doğrultusunda iç değerlendirme raporları hazırlanmış, GÜ-Kalite Komisyonu Merkez Dış Danışmanı tarafından kontrol edilmiş ve internet sayfasında yayınlanmıştır.(A.1.4.2)

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

A.1.4.1.DENAM Kalite Politikası

A.1.4.2. DENAM İç Değerlendirme Raporları

<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/287897/birim-ic-degerlendirme-raporu>



### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

#### Faaliyetler

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. LYK 2022/60: – İş Birliği Yapılacak Birim: “Birim internet sayfaları içeriklerinde aşağıdaki hususların güncel olarak sağlanması- Birim organizasyon şeması; Misyon, Vizyon ve Politikalar; Mevzuat; Kalite sekmesi; Görev tanım formları; İş akış şemaları; Birim raporları (BİDR,Faaliyet Raporu, Stratejik Plan); Birim akreditasyon belgeleri ;ve akreditasyon tarihçesi; Bilgi paketi linkleri” doğrultusunda DENAM internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiler ile sürekli güncellenmektedir (A.1.5.1). LYK 2022/61: – İş Birliği Yapılacak Birim:”Tüm organizasyon şemalarının İYS organizasyon şema yapısında standart olarak sunulması” doğrultusunda DENAM organizasyon şemaları yenilenmekte ve internet üzerinden paylaşılmaktadır (A.1.5.2). Merkezde yürütülen araştırma ve uygulama projeleri, protokoller çerçevesinde yürütülmekte, destekleyici veya işveren kuruluşlar tarafından işleyişin ilgili protokollere uygunluğu değerlendirilmektedir. Her türlü maddi işleyiş Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün onay, kontrol ve denetiminde gerçekleştirilmektedir. Merkez faaliyet alanları, yürütülen araştırma ve uygulama projeleri, yapılan yayınlar ve faaliyet raporları Merkez WEB sayfası üzerinden paylaşmakta, yürütülen tüm toplumsal katkı faaliyetleri Merkez WEB sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulmakta ve bu faaliyetlere Gazi Üniversitesi ve ilgili diğer kurumların internet kanalları üzerinden erişim bulunmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

#### Kanıtlar

A.1.5.1 DENAM internet sayfaları içerikleri (<https://denam.gazi.edu.tr/>)

A.1.5.2 DENAM organizasyon şemaları (<https://denam.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi>)

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Merkez misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

#### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

#### Faaliyetler

Merkezin misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinmekte ve internet sayfamızda paylaşılmaktadır (A.2.1.1). Sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. LYK 2021/2 (KYİF.2) – İş Birliği Yapılacak Birim:“Üniversitemiz kalite süreçleri hakkında bilgilendirici broşür, poster, billboard, kısa tanıtıcı video vb. görsel materyaller hazırlanarak Üniversitemiz internet sayfalarında yayımlanması.” doğrultusunda Merkez kalite politikası hazırlanmış ve DENAM sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulmuştur (A.2.1.2.). DENAM Deniz ve su bilimleri alanında, stratejik hedeflerimiz doğrultusunda, verimlilik, açıklık, dürüstlük ve saygı esaslarına dayalı olarak, araştırma ve uygulama faaliyetlerini yürütmek kalite politikamızdır. Kalite politikamızın esas ilkeleri:

- o Bilimsel gelişmelere katkı sağlamak ve toplumun ihtiyaçlarını karşılamak doğrultusunda faaliyetler yürütmek,
- o İnsan kaynaklarımızı ülkemizin deniz ve su bilimleri alanında araştırmalar yürütülen tüm araştırmacılar ve uygulamacılar ile zenginleştirmek,
- o Deniz ve su bilimleri alanında nitelikli çalışmalar yürütebilecek araştırmacıların yetiştirilmesini sağlamak, iç ve dış paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek





- o Kalite yönetim sistemi çerçevesinde, disiplinler arası ekip çalışmalarına önem vererek, kalite düzeyini, verimliliğini ve etkinliğini artırmak,
- o AR-GE faaliyetlerinin ulusal/uluslararası öncelik ve ihtiyaçlara göre geliştirilmesini sağlamak,
- o Yürütülen faaliyetleri zamanında, en üst düzey tekniklerle, istenen kalitede ve bütçe sınırları içinde eksiksiz tamamlamak,
- o Faaliyet alanlarımızda seminer, konferans, webinar, panel vb. düzenleyerek ortak bilgi paylaşım ortamları hazırlamak,
- o Deniz ve sulak alan ekosistemlerini koruyucu, topluma ve çevreye saygılı bir anlayışla, araştırma ve uygulama projelerini sürekli geliştirerek, ülke ekonomisine katkıda bulunmaktadır.

TİF 2021/18 – İş Birliği Yapılacak Birim:”Toplumsal Katkı Politikamızda hedeflediğimiz amaçlara uygun olarak toplumsal katkı konusunda öncelikli alanlar listesi belirlenmesi” doğrultusunda DENAM faaliyet alanları internet sayfası üzerinden paylaşılmıştır (A.2.1.3).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

##### **Kanıtlar**

A.2.1.1 DENAM misyon ve vizyon (<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/293653/misyon-vizyon>)

A.2.1.2 DENAM Kalite Politikası

A.2.1.3 DENAM öncelikli araştırma alanları

<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/287901/arastirma-alanlari>

#### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

##### **Faaliyetler**

DENAM stratejik plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır (A.2.2.1). Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek Merkez Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu ile tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. LYK 2021/16 (KYİF.16)– İş Birliği Yapılacak Birim:” Birim Stratejik Planlarının değerlendirme çalışmalarının tamamlanması” gereği Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme süreçlerinde veri temin ve teyidinde yaşanan gecikmelerin tekrarlanmaması adına Kurumsal Veri Yönetim Sistemine (KVYS) girilen verilerin doğruluk, güvenilirlik ve tutarlılığına ilişkin gerekli kontrollerinin yapılmasından sorumlu olacak elemanın, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır (A.2.2.2).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

##### **Kanıtlar**

A.2.2.1 DENAM 2019-2023 Stratejik Planı <https://denam.gazi.edu.tr/view/page/262283/stratejik-plan-ve-raporlar>

A.2.2.2 DENAM Kurumsal Veri Yönetim Sistemine Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme süreci başlangıç verilerin girilmesi

#### **A.2.3. Performans Yönetimi**

##### **Faaliyetler**

Merkezde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan performans göstergeleri tanımlanmış ve



paylaşımıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanılmaktadır.

Merkez için 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı (A.2.3.1) doğrultusunda belirlenmiş olan amaçlar ve hedeflere ilişkin performans göstergeleri bulunmaktadır. Tanımlanan performans göstergelerinin izleme ve değerlendirmeleri yıllık faaliyet raporunda sunulmaktadır (A.2.3.2). Yürütülen proje ve faaliyetler hakkında, yılda en az iki kez toplanan Yürütme Kurulu ve en az bir kez toplanan Danışma Kurulu ile yapılan görüşmeler sayesinde Merkez çalışmalarının stratejik hedeflerle uyumu ve performans göstergelerinin iyileştirilmesi sağlanmaktadır. LYK 2023/17 (SEP F.5.5.2.) –İş Birliği Yapılacak Birim:”Kurumsal Veri Yönetim Sisteminden üretilen rapor çeşit sayısının artırılması amacıyla Kurumsal Veri Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere yönelik periyodik bilgilendirme toplantıları ile farkındalığının artmasına paralel olarak özellikle Rektörlüğe bağlı idari birimler tarafından yürütülen faaliyetlerin sistem üzerinden gerçekleştirilerek rapor çeşidi ve sayısının artırılması” doğrultusunda KVYS girişleri yapılmaktadır (A.2.3.3).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

A.2.3.1 DENAM 2019-2023 Stratejik Planı <https://denam.gazi.edu.tr/view/page/262283/stratejik-plan-ve-raporlar>

A.2.3.2 DENAM Faaliyet Raporları

[https://webupload.gazi.edu.tr/upload/392/2023/2/2/1e2dc0eb-cab8-4a58-8942-9bcb0000bca2-denizvesubilimleri\\_2022-faaliyet-raporu.pdf](https://webupload.gazi.edu.tr/upload/392/2023/2/2/1e2dc0eb-cab8-4a58-8942-9bcb0000bca2-denizvesubilimleri_2022-faaliyet-raporu.pdf)

A.2.3.3 DENAM Kurumsal Veri Yönetim Sistemine veri girişleri

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Merkez stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

#### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

#### **Faaliyetler**

Merkezde kurum içi ve dışı her türlü yazışma Gazi Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılarak yürütülmektedir. Merkez projeleri ile ilgili süreçler ve sonuç raporları Merkez Müdürlüğü tarafından elektronik ortamda arşivlenmekte ve izlenmektedir (A.3.1.1). Merkezde yürütülen her türlü araştırma ve uygulama faaliyetleri ve sonuçlandırılmaları basılı olarak da dosyalanmaktadır. Her türlü bilgiye erişim Merkez Müdürlüğünün kontrolü altında olup Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve performans değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Merkez faaliyetlerine ilişkin tüm veriler Gazi Üniversitesi Kurumsal Veri Yönetim Sistemi üzerinden veri girişine sürekli açık, güncellenebilir formlar ile takip edilmekte ve her türlü değişiklikler doğrudan Gazi Üniversitesi Kurumsal Veri Yönetim Sistemine aktarılmaktadır (A.3.1.2). LYK 2021/43-b (KYİF.43/b):”Birim raporlarının Üniversitemiz internet sayfasında yer alan Kurum Raporlarının altında bir arada yer alması” doğrultusunda DENAM tüm faaliyetleri ve raporları GÜ bulut sisteminde DENAM girişi ile yedeklenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**



A.3.1.1 DENAM EBYS kullanımı

A.3.1.2 GÜ DENAM bulut arşivi

### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

#### **Faaliyetler**

Merkezde Merkez Yönetim Kurulu (5 akademisyen) üyeleri haricinde görevlendirilmiş yada kadrolu herhangi bir personel (akademik, idari ya da teknik) bulunmamaktadır. Merkez’de yürütülen faaliyetler ve projelerde (A.3.2.1), deniz ve su bilimleri uygulama ve araştırmalarına destek veren ilgili tüm Gazi Üniversitesi çalışanları Merkez Müdürlüğünün izni ve ilgili protokoller çerçevesinde, gönüllülük esasına dayalı olarak çalışmaktadırlar. Merkezdeki insan kaynakları yönetim sistemi Gazi Üniversitesinin insan kaynakları yönetim sistemine dayalıdır ve Merkez Yönetim Kurulu tarafından şekillendirilmektedir. AİF 2022/9: – İş Birliği Yapılacak Birim:”Birim yöneticilerinin AVESİS sistemini ve diğer yazılımlardan toplu raporlar alması yoluyla, belge, veri isteği olmaksızın öğretim elemanlarının araştırma ve eğitim performanslarını izleme farkındalığının artırılması ve aynı zamanda yazılımların aksayan yönlerinin giderilmesi” doğrultusunda GÜ personeli olan Merkez araştırmacılarının GÜ Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi(ATOSİS) ve GÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) sistemi (A.3.2.3) ve Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi (A.3.2.3) yoluyla, belge, veri isteği olmaksızın araştırma performanslarını izleme farkındalığı artırılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

A.3.2.1 DENAM projeleri ve araştırmacıları

<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/290774/projeler-yayinlar-patentler-tasarimlar>

A.3.2.2 GÜ Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi(ATOSİS) ve GÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) sistemi ATOSİS <https://atosis.gazi.edu.tr/Account/Login> AVESİS <https://avesis.gazi.edu.tr/>

A.3.2.3 Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi (<https://personel-egitim.gazi.edu.tr/view/page/218512> )

### A.3.3. Finansal Yönetim

Merkez finansı yürütülen uygulama, araştırma ve danışmanlık projeleriyle oluşan Döner Sermaye gelirlerine dayalıdır. Gazi Üniversitesi tarafından ayrılan Merkeze özel bir bütçe yoktur. Merkez Finansal Yönetimi Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından yönetilmekte, izlenmekte ve iyileştirilmektedir (A.3.3.1).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4**

#### **Kanıtlar**

A.3.3.1 G.Ü. Döner Sermaye İşletmesi Çalışma Usul ve Esasları

<https://donersermaye.gazi.edu.tr/view/page/288788/mevzuat>

### A.3.4. Süreç Yönetimi

#### **Faaliyetler**

Merkezde yürütülen tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Merkez yönetmeliği (A.3.4.1) doğrultusunda tüm faaliyetler Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılmaktadır. Uygulamalar Merkez Müdürü ve Yardımcısı tarafından yürütülmektedir. Yürütülmekte olan toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin tüm süreçlere ve LYK 2021/38 (KYİF.38)– İş Birliği Yapılacak Birim:”İş akış şemalarının güncel tutularak birim internet sayfalarında yayınlanması” doğrultusunda iş akış şemalarına



(A.3.4.2) Merkez internet sayfasından ulaşılabilmektedir. LYK 2021/39-a (KYİF.39/a)– İş Birliği Yapılacak Birim: “Risk analizi çalışmalarının tamamlanması (Stratejik ve İdari Riskler)” doğrultusunda DENAM iç kontrol standartlarının bir gereği olarak riskler belirlenmiş, GÜ-Risk Yönetim Sistemine gerekli girişler yapılmış, değerlendirme ve izleme raporu hazırlanmıştır (A.3.4.3). LYK 2022/42 – İş Birliği Yapılacak Birim: “İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından birimlerde yürütölen iç kontrol çalışmaları değerlendirme çalışmalarının tüm birimleri kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması.” Doğrultusunda DENAM İ Değerlendirme Raporları hazırlanmakta, GÜ-İ Denetim Birimi Başkanlığı tarafından kontrol edilmekte (A.3.4.4) ve internet sayfasında yayınlanmaktadır (A.3.4.5)

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

A.3.4.1 DENAM Yönetmeliği <https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286799/merkez-yonetmeliği>

A.3.4.2 DENAM İş akışı süreçleri <https://denam.gazi.edu.tr/view/page/291371/is-akis-semalari>

A.3.4.3 DENAM Risk Yönetim Sistemi <https://riskyonetimi.gazi.edu.tr/giris>

A.3.4.4 GÜ-Kalite Komisyonu Üyesi tarafından DENAM Birim İç Değerlendirme Raporu İnceleme ve Değerlendirme Formu

A.3.4.5 GÜ- İ Değerlendirme Raporları

<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/287897/birim-ic-degerlendirme-raporu>

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İ ve Dış Paydaş Katılımı**

##### **Faaliyetler**

TİF 2021/23 – Sorumlu Birim:”evre ile ilgili STK, kurum ve kuruluşlarla faaliyete geçip farkındalık oluşturulması” doğrultusunda, Merkezde Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile deniz ve su bilimleri konularında işbirlikleri yürütölmektedir. Yurtiçi ve Yurtdışı üniversitelerde Merkez faaliyet konularında yürütölen lisansüstü tez çalışmalarına katkılar sağlanmaktadır. Ulusal ve uluslararası katılımlı seminer faaliyetleri düzenlenmiştir (A.4.1.1. ). LYK 2021/3-a (KYİF. 3/a) – Sorumlu Birim:” Birim Danışma Kurullarının i ve dış paydaşlardan oluşacak şekilde gözden geçirilerek aktif hale getirilmesi. Yılda en az 2 defa olmak şartı ile toplantı takvimlerinin oluşturularak faaliyetlerinin Birim Kalite Ekipleri vasıtasıyla raporlandırılması.” doğrultusunda iki kez Danışma Kurulu toplanmış ve tutanak altına alınmıştır (A.4.1.2).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

A.4.1.1 DENAM Faaliyetleri

##### **ULUSAL**

14 Nisan 2022 saat:13:30 “Türkiye'nin Sınıraşan Suları ve Politikaları”, Dr. Tuğba Evrim MADEN, Türkiye Su Enstitüsü- SUEN'de Politika Geliştirme Koordinatörü,  
<https://denam.gazi.edu.tr/view/announcement/291998?type=1>

19 Ekim 2022 saat 10:30 “Dünya'da ve Türkiye'de Gözlenen ve Öngörölen İklim Değişikliği, Prof.Dr. Murat TÜRKEş, Boğaziçi Üniversitesi, İklim Değişiklikliği ve Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi. <https://denam.gazi.edu.tr/view/announcement/296430?type=1>

##### **ULUSLARARASI**

17 Mayıs 2022 saat:13:30 "Coastal Management Software to support decision-making", Assist.Prof.Dr. Carlos Coelho, Civil Engineering Depatment., Aveiro University , Portugal  
<https://denam.gazi.edu.tr/view/announcement/292150?type=1>



## DAVETLİ KONUŞMACI

**Dünya su günü** paneli davetli konuşmacı: Merkez Müdürü Prof.Dr.Lale Balas

22 Mart 2022 saat:13:45-15:25 “Kıyasal Sularda Kirlilik Modellemesi” Prof.Dr.Lale Balas, Ege Üniversitesi, İzmir <https://denam.gazi.edu.tr/view/announcement/291841?type=1>

Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği davetli konuşmacı, Merkez Müdür Yardımcısı Deniz Kirliliği, Prof.Dr.Asu İnan, <https://denam.gazi.edu.tr/view/news/288495/cydd-ankara-subesi-deniz-kirliligi-etkinligi>

### A.4.1.2 DENAM Danışma Kurulu toplantıları (20.09.2022 ve 25.06.2022)

<https://denam.gazi.edu.tr/view/announcement/296095?type=1&title=Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurulu%20Toplant%C4%B1s%C4%B1>

<https://denam.gazi.edu.tr/view/announcement/293868?type=1&title=Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurulu%20Toplant%C4%B1s%C4%B1>

## A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

### Faaliyetler

Merkezde Eğitim ve Öğretim faaliyetleri yapılmamaktadır. LYK 2021/29-b (KYİF.29/b) – İş Birliği Yapılacak Birim: “Akademik birimlere dilek kutuları konularak veya çevrim içi olarak görüşlerin periyodik olarak izlenmesi.” doğrultusunda Merkez faaliyetlerine katılan öğrencilerin geri bildirimleri için GÜ-Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı-"RİMER – Karekod Geri Bildirim Toplama Aracı" kullanılmaya başlanmıştır.

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

### Kanıtlar

A.4.2.1 Geri Bildirimler <https://denam.gazi.edu.tr/view/page/293705/geri-bildirim>

## A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Merkezde Eğitim ve Öğretim faaliyetleri yapılmamaktadır. YK 2021/28-a (KYİF.28/a) – İş Birliği Yapılacak Birim: “Kurum anketlerinin takvime bağlanması.” ve YK 2021/28-c (KYİF.28/c):– İş Birliği Yapılacak Birim: “Mezun, STK, işveren vb. dış paydaşlara anket uygulanması, Mezun anketlerinde aidiyetlerini arttırmak için ne yapılması gerektiğinin sorgulanması.” doğrultusunda Merkez faaliyetlerine katılan mesunların geri bildirimleri için GÜ-Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı-"RİMER – Karekod Geri Bildirim Toplama Aracı" kullanılmaya başlanmıştır

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

### Kanıtlar

A.4.3.1 Geri Bildirimler <https://denam.gazi.edu.tr/view/page/293705/geri-bildirim>

## A.5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

### Faaliyetler

LYK 2022/55 – Sorumlu Birim:”Üniversite ve birim internet sayfalarıyla eş zamanlı olarak İngilizce sayfalarının da güncel tutulması.” doğrultusunda İngilizce sayfa güncellenmektedir(A.5.1.1). AİF 2022/10 – İş Birliği Yapılacak Birim:”Yurtdışındaki öğretim elemanları ve öğrenciler ile Üst Yönetim, AR-GE Kurum Koordinatörlüğü ve koordinatörlük çatı birimlerin yaptığı toplantılar yoluyla uluslararası iş birliklerinin artırılması, geliştirilmesi.” Doğrultusunda, Merkezimiz uluslararasılaşma



politikası sürecinde çeşitli yurtdışı üniversite ve kuruluşlarla bağlantılar içindedir. Yönetim Kurulu öğretim üyelerinin danışman oldukları Avrupa Topluluğu “BIO-Save” Projesi (No: 621492-EPP-1-2020-1-BG-EPPKA2-KA) Türkiye, İtalya ve Slovenya arasında iklim değişikliğinin bölgesel etkileri ve temiz çevre konusunda bilgi alışverişini sağlamaktadır. Yönetim Kurulu öğretim üyelerinin araştırmacı oldukları bir diğer Avrupa Birliği Projesi “Gençlerde Sosyal-Ekolojik Sistem Yaklaşımı ile Ekolojik Okur yazarlığın Geliştirilmesi SES-ECO” (2019-1-TR01-KA205-067388) yurtdışı akademik işbirliklerini artırmaktadır (A.5.1.2). Avrupa Birliği çerçeve programlarına ve ikili işbirliği programlarına deniz ve su bilimleri konularında ortak araştırma projelerinin hazırlanması için gerekli altyapının oluşturulması hedeflenmiş ve ilgi çalışmalarına başlanılmıştır. Bu kapsamda. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Düzenli olarak yapılan toplantılar sayesinde proje faaliyetleri ile ilgili gelişmeler paydaşlarla birlikte takip edilerek süreçlerin ortak yürütülmesi ve kararların alınması sağlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4**

#### **Kanıtlar**

A.5.1.1 DENAM İngilizce sayfası <https://denam.gazi.edu.tr/>

A.5.1.2 DENAM uluslararası projeler

<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/287902/uluslararasi-projeler>

Avrupa Topluluğu BIO-Save Projesi (No: 621492-EPP-1-2020-1-BG-EPPKA2-KA)

<https://bio-save.eu/partners/>

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

#### **Faaliyetler**

LYK 2023/7 (SEP F.2.1.1.) – İş Birliği Yapılacak Birim:”Üniversitemiz genelinde proje gelir ve giderlerinin net bir şekilde belirlenebilmesi, koordinasyonun etkin şekilde sağlanabilmesi ve proje takiplerinin veri kaybı yaşanmadan gerçekleştirilebilmesi amacıyla otomasyon sisteminin kurulması” doğrultusunda Uluslararası faaliyetler için gerekli kaynaklar GÜ ilgili protokoller ve Avrupa Birliği proje bütçeleri kapsamında gerçekleştirilmektedir (A.5.2.1).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

A.5.2.1 ERASMUS + Programı <https://proje.gazi.edu.tr/view/page/259906/erasmus>

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

#### **Faaliyetler**

Merkezde GÜ uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler kullanılmaktadır. Bu süreçler üniversiteler ve özel sektör ile yapılan protokoller ile belirlenmektedir. Uluslararası proje toplantılarında proje faaliyetleri ile ilgili gelişmeler takip edilmekte ve ilgili süreçler proje koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir. AİF 2022/27 –İş Birliği Yapılacak Birim:”Akademik kadronun uluslararası iş birliği içeren proje ve araştırmalara başarılarının birim internet sayfalarında duyurulması.” doğrultusunda DENAM Yönetim Kurulu Üyelerinin ve ilgili araştırmacıların uluslararası iş birliği içeren proje ve başarılarının internet sayfalarında duyurulmaktadır (A.5.3.1).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

A.5.3.1 DENAM araştırmacılarının uluslararası faaliyetleri



## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### Faaliyetler

Merkez bünyesinde Eğitim ve Öğretim yapılmamaktadır. Ancak Merkez Yönetim Kurulunda görevli konularında lider tüm öğretim üyeleri tarafından deniz ve su bilimleri araştırmaları ve yönetimi konularında Lisansüstü tez çalışmaları yürütülmekte, Merkezde yürütülen araştırma ve uygulama projelerinden bu çalışmalara disiplinlerarası destek sağlanmaktadır. T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (Bakanlık) ile GÜ Deniz ve Su Bilimleri Uyg.Arş.Merkez Müdürlüğü arasında, 15.04.2022 tarihinde, imza tarihinden sonraki on(10) yıl için geçerli olmak üzere, “Akdemik İşbirliği Protokolü” imzalanmıştır (B.1.1) ve bu çerçevede lisansüstü tez çalışmaları yürütülmektedir.

### Kanıt

B.1.1 T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (Bakanlık) ile GÜ Deniz ve Su Bilimleri Uyg.Arş.Merkez Müdürlüğü arasında Akdemik İşbirliği Protokolü

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

### Faaliyetler

Merkezde yürütülen araştırmaların süreçleri ilgili protokollerde belirlenen araştırma yönetimi ekibine, görev tanımlarına, iş paketlerine ve iş akış zaman çizelgelerine göre yürütülmektedir. Araştırma projelerinin süreçleri proje ara raporları ve final raporları ile takip edilmektedir (C.1.1.1). AİF 2021/24 –İş Birliği Yapılacak Birim: “Araştırma üniversitemizde, araştırmada etkinliğimizin artmasında önemli olan-olabilecek parametreler ile ilgili araştırmacılarımızdan görüşler alınması ve bu görüşlerin analiz edilerek süreçlere katkı sağlanması.” doğrultusunda DENAM uygulama ve araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi için internet sayfasına «geri bildirim» sekmesi eklenmiştir (C.1.1.2). AİF 2022/20: – İş Birliği Yapılacak Birim: “Kurum internet sayfasında araştırma menüsü altında “Araştırmacı Öğrenci” sekmesinin açılarak bilgilendirme, duyuru, haber ve başarı haberleri gibi ilgili içeriği bir arada sunacak şekilde öğrenciye ulaştırılmasını sağlamak” doğrultusunda DENAM uygulama ve araştırma faaliyetlerinin öğrencilere ulaşmasını etkinleştirmek için internet sayfasına «Araştırmacı öğrenci» sekmesi eklenmiştir (C.1.1.3).

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

### Kanıtlar

C.1.1.1 DENAM İş akışı süreçleri <https://denam.gazi.edu.tr/view/page/291371/is-akis-semalari>

C.1.1.2 Geri Bildirimler <https://denam.gazi.edu.tr/view/page/293705/geri-bildirim>

C.1.1.3 DENAM internet sayfası Araştırmacı Öğrenci sekmesi <https://denam.gazi.edu.tr/view/page/293707/arastirmaci-ogrenci>

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

### Faaliyetler

Merkezde yürütülen faaliyetlerin kaynakları, ilgili projelerin bütçesinden karşılanmaktadır. Proje ile ilgili hizmet alımları ve her türlü satın alma işlemleri proje protokolü ve tanımlı iş paketleri çerçevesinde, proje yöneticisinin gerekçeli talebine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi ya da Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir (C.1.2.1). Her türlü yurt içi ya da yurt dışı mal ve hizmet satın alımlarında idari ve teknik şartnameler hazırlanır ve ilan edilir. Doğrudan hizmet alımı ya da ihale süreci neticesinde hizmet alımı ya da satın alımlar gerçekleşir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan



destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. AİF 2021/ (KYİF.2021/32): – İş Birliği Yapılacak Birim:”Araştırma alanlarının akreditasyonuna yönelik faaliyetlerin planlanması (örneğin uygulama laboratuvarlarına veya kliniklerine sahip birimlerde akredite edilmiş laboratuvarların oluşturulması)” doğrultusunda DENAM’nin faaliyetlerini daha verimli olarak sürdürebilmesi için 2022 Kasım ayında Mühendislik Fakültesi Dekanlığı alt katında, yazılı tahsis yapılmaksızın, bir laboratuvar ortamı sağlanmıştır. Laboratuvar faaliyetleri için altyapı, akademik ve idari personele duyulan ihtiyacın karşılanması ve akreditasyon çalışmaları sürdürülmektedir. LYK 2021/15 (KYİF.15):”Paydaşların katılımıyla Gazi Üniversitesine özgü öncelikli alanlar araştırma başlıklarının (araştırmada odak alanlar) oluşturularak Kurumun güçlü olduğu ve kısa vadede etkili sonuç verebilecek (Araştırma Üniversitesi vizyonuna uygun) alanların belirlenmesi, bu alanlarda önerilecek BAP vb. proje önerilerine öncelik verilmesi.” doğrultusunda BAP yönergesi gözetilmektedir (C.1.2.2).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):2**

#### **Kanıtlar**

C.1.2.1 Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü <https://donersermaye.gazi.edu.tr/>

C.1.2.2 BAP Yönergesi (<https://bap.gazi.edu.tr/view/page/176958>)

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

#### **Faaliyetler**

Merkezde doktora programı yoktur. Ancak, Merkez projeleri ile desteklenen deniz ve su bilimleri konularında Fen Bilimleri Enstitüsü doktora programında çok sayıda tez araştırması yürütülmektedir. Merkezde doktora ve doktora sonrası araştırmacıların yürütülen projelere katılmaları, proje bütçeleri ile desteklenmektedir. T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (Bakanlık) ile GÜ Deniz ve Su Bilimleri Uyg.Arş.Merkez Müdürlüğü arasında, 15.04.2022 tarihinde, imza tarihinden sonraki on(10) yıl için geçerli olmak üzere, “Akdemik İşbirliği Protokolü” imzalanmıştır ve bu çerçevede lisansüstü tez çalışmaları yürütülmektedir (C.1.3.1).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):2**

#### **Kanıtlar**

C.1.3.1. T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (Bakanlık) ile GÜ Deniz ve Su Bilimleri Uyg.Arş.Merkez Müdürlüğü arasında Akdemik İşbirliği Protokolü

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

#### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

#### **Faaliyetler**

Merkezde yürütülen faaliyetler ile üniversite içinden ve diğer üniversitelerden, kamudan ve özel sektörden çok sayıda araştırmacıya, deniz ve su bilimleri konularında gelişim ve işbirliği imkanları oluşturulmaktadır. AİF 2022/35 (SEP F.2.5.3.)– İş Birliği Yapılacak Birim:”Öğretim elemanlarının iç ve dış destekli Ar-Ge projelere yönlendirilmesi, sanayi üniversite iş birliğini sağlamak için öğrenci çalışmalarının projelendirilmesi” doğrultusunda Merkezde yürütülen faaliyetler ile üniversite içinden ve diğer üniversitelerden, kamudan ve özel sektörden çok sayıda araştırmacıya, deniz ve su bilimleri konularında gelişim ve işbirliği imkanları oluşturulmuştur (C.2.1.1).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

C.2.1.1 DENAM 2022 Kamu-özel sektör protokolü ile yürütülen Döner sermaye projeleri





## C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

### Faaliyetler

Merkez deniz ve su bilimleri ile ilgili diğer ulusal ve uluslararası birimler ile ortak projeler yürütmektedir. Kamu Kurumları tarafından yüksek bir tanınırlığa sahiptir. Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. TİF 2021/8-a – İş Birliği Yapılacak Birim:”Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyetlerinin toplumsal katkı boyutunun görünür kılınması. UYGAR Merkezlerinin internet sayfalarında kalite menüsü altında “Toplumsal Katkı” bağlantısının yer alması” doğrultusunda DENAM internet sayfasında toplumsal katkı faaliyetlerinin görünür kılınması için “Toplumsal Katkı” bağlantısı yer almıştır ve güncellenmektedir (C.2.2.1). T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (Bakanlık) ile GÜ Deniz ve Su Bilimleri Uyg.Arş.Merkez Müdürlüğü arasında, 15.04.2022 tarihinde, imza tarihinden sonraki on(10) yıl için geçerli olmak üzere, “Akdemik İşbirliği Protokolü” uyarınca deniz ve su bilimleri konusunda Fen Bilimleri Enstitüsü yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez çalışmalarının, Bakanlığa bağlı Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü’ne ait Araştırma Dairesi Başkanlığı laboratuvarlarında beldersiz yapılabilmesi sağlanmıştır (C.2.2.2). Akademik araştırma verileri ve teknik materyal değişimi yapılması; yayımlama, araştırma, patent ve kültürel aktivitelerde işbirliği yapılması; seminer, sempozyum, kongre vb. ortak akademik ve bilimsel faaliyetlerin düzenlenmesi; ortak inceleme ve araştırma çalışmaları yürütülmesi protokol kapsamındadır.

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

#### Kanıtlar

C.2.2.1 DENAM internet sayfası toplumsal Katkı bağlantısı

<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/291372/toplumsal-katkilar>

Avrupa Topluluğu BIO-Save Projesi (No: 621492-EPP-1-2020-1-BG-EPPKA2-KA) <https://bio-save.eu/partners/>

Avrupa Topluluğu Gençlerde Sosyal-Ekolojik Sistem Yaklaşımı ile Ekolojik Okur yazarlığın Geliştirilmesi SES-ECO” (2019-1-TR01-KA205-067388) <https://ses-eco.org/partners,2,20364>

C.2.2.2. T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (Bakanlık) ile GÜ Deniz ve Su Bilimleri Uyg.Arş.Merkez Müdürlüğü arasında Akdemik İşbirliği Protokolü

## C.3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

#### Faaliyetler

Merkez araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır. Merkez deniz ve su bilimleri araştırma alanlarında belirlemiş olduğu stratejik hedeflerin performans değerlendirmesini yapar ve faaliyet raporunda paydaşlar ile paylaşır (C.3.1.1). AİF 2022/25 (SEP F.3.4.3.) – Sorumlu Birim:” Merkezler bünyesinde yürütülen çalışmaların bilimsel çıktılarının (bildiri, yayın, patent vb.) tespit, takip ve teşvik edilmesi ve görünürlüğünün sağlanması.” doğrultusunda Merkezimizde yürütülen faaliyetlerin çıktıları internet sayfasından paylaşılmaktadır (C.3.1.2)

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

#### Kanıtlar

C.3.1.1 DENAM Faaliyet Raporu



<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286729/faaliyet-raporlari>

C.3.1.2 DENAM Faaliyetlerinin çıktıları

<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/142030/yayinlar>

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

#### **Faaliyetler**

AİF 2022/9 – İş Birliği Yapılacak Birim:”Birim yöneticilerinin AVESİS sistemini ve diğer yazılımlardan toplu raporlar alması yoluyla, belge, veri isteği olmaksızın öğretim elemanlarının araştırma ve eğitim performanslarını izleme farkındalığının artırılması” doğrultusunda, Merkezde görevli Yönetim Kurulu Üyelerinin ve araştırmacıların performansları Gazi Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi(ATOSİS) ve GÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) sistemi yoluyla değerlendirilmektedir (C.3.2.1). Bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. Merkezimizde yürütülen faaliyetlerde yer alan Gazi Üniversitesi araştırmacılarının çalışmaları Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi (C.3.2.2) kapsamında teşvik edilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

##### **Kanıtlar**

C.3.2.1 ATOSİS <https://atosis.gazi.edu.tr/Account/Login>

AVESİS <https://avesis.gazi.edu.tr/>

C.3.2.2. Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi (<https://personel-egitim.gazi.edu.tr/view/page/218512> )

### **TOPLUMSAL KATKI**

#### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

##### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

##### **Faaliyetler**

TİF 2021/1 – Sorumlu Birim:”Toplumsal katkı faaliyetlerinin küresel salgın koşullarına uygun planlanması, çevrim içi etkinliklerin artırılması” doğrultusunda, Merkezde çevrimiçi toplumsal faaliyetler ve seminerler yürütülmüştür (D.1.1.1). Merkezde yürütülen projeler ile geliştirilen modellerin kamu kurumlarının, yerel yönetimlerin, sivil toplum kuruluşlarının ve özel sektörün, deniz ve su bilimleri yönetim sistemlerinin Coğrafi Bilgi Sistemi temelli araçları olması için gerekli paylaşımlar yapılmaktadır. Üç tarafı denizle çevrili, 26 su havzasından oluşan ülkemiz için ”Su Kaynaklarının Sürdürülebilir Yönetimi” konusunda Merkezimiz önemli bir tanınırlığa sahiptir. Yıl içerisinde geniş katılımlı ulusal, uluslararası seminer, webinar vb. düzenlenmiştir. TİF 2021/23 – Sorumlu Birim : “Çevre ile ilgili STK, kurum ve kuruluşlarla faaliyete geçip farkındalık oluşturulması.” doğrultusunda faaliyetler düzenlenmiştir (D.1.1.2).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

##### **Kanıtlar**

D.1.1.1 DENAM çevrimiçi seminer ve eğitim faaliyetleri

D.1.1.2 Dünya su günü paneli davetli konuşmacı: Merkez Müdürü Prof.Dr.Lale Balas

22 Mart 2022 saat:13:45-15:25 “Kıyusal Sularda Kirlilik Modellemesi” ,Ege Üniversitesi, İzmir, <https://denam.gazi.edu.tr/view/announcement/291841?type=1>



Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği davetli konuşmacı, Merkez Müdür Yardımcısı Deniz Kirliliği, Prof.Dr.Asu İnan

<https://denam.gazi.edu.tr/view/news/288495/cydd-ankara-subesi-deniz-kirliligi-etkinligi>

### D.1.2. Kaynaklar

Merkez Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu, toplumsal katkı süreçlerini yönetmek için deniz ve su bilimleri konusunda yetkin uzman ve lider akademik personelden oluşmaktadır. Seminer, çalıştay vb. diğer toplumsal faaliyetlerin bütçeleri Merkez Döner Sermaye Bütçesinden Yönetim Kurulu kararı ile karşılanır. TİF 2021/23 – Sorumlu Birim :”Çevre ile ilgili STK, kurum ve kuruluşlarla faaliyete geçip farkındalık oluşturulması” kapsamında çevre bilincini artırmaya yönelik, STK işbirliği ile farkındalık faaliyetleri yürütülmüş, internet sayfalarından paylaşılmıştır (D.1.2.1). TİF 2021/24 – İş Birliği Yapılacak Birim :” Bölgesel gelişmeye katkı sağlanması amacıyla ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve teknoloji alanlarında bilimsel araştırma ve danışmanlık sayısının artırılması” doğrultusunda T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (Bakanlık) ile GÜ Deniz ve Su Bilimleri Uyg.Arş.Merkez Müdürlüğü arasında Akademik İşbirliği Protokolü imzalanmıştır (D.1.2.2).

### Faaliyetler

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

D.1.2.1 Çevre bilincini artırmaya yönelik, STK işbirliği ile farkındalık faaliyetleri  
<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/291372/toplumsal-katkilar>

D.1.2.2 T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (Bakanlık) ile GÜ Deniz ve Su Bilimleri Uyg.Arş.Merkez Müdürlüğü arasında Akademik İşbirliği Protokolü

### D.2 Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

#### **Faaliyetler**

Merkez yerüstü ve yeraltı su kütlelerinin sürdürülebilir yönetimi ve sürdürülebilir kalkınma amaçları ile uyumlu toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan işbirlikleri ile yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, seminer, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Düzenlenen çevrimiçi seminerler Gazi Üniversitesi youtube kanalı ve internet üzerinden erişime açılmıştır. TİF 2021/3– Sorumlu Birim :”Toplumsal katkı faaliyetlerinin ve yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin hedef ve göstergelere ulaşip ulaşmadığının takibinin yapılması” doğrultusunda DENAM etkinliklerinin ve projelerinin toplumsal katkı açısından değerlendirilmesi yapılmış ve faaliyet raporu hazırlanmıştır (D.2.1.1). Bilen projelerin sonuçlarına ait bulgular internet sitesi üzerinden paylaşılmaktadır. TİF 2021/8-c– Sorumlu Birim :”Merkezlerin vermiş olduğu hizmetler ve yapmış olduğu çalışmalara yönelik uygun bilgi notlarının internet sayfalarından paylaşılması” doğrultusunda DENAM’nin vermiş olduğu hizmetler ve yapmış olduğu çalışmalara yönelik uygun bilgi notları internet sayfalarından paylaşılmıştır ve güncellenmektedir (D.2.1.2). TİF 2021/9– Sorumlu Birim :”Her bir merkezin internet sayfasında ‘Toplumsal Katkı’ sekmesinin yer alması” doğrultusunda DENAM internet sayfasında Toplumsal Katkı bağlantısı eklenmiştir ve güncellenmektedir (D.2.1.3). TİF 2021/10– Sorumlu Birim :”Uygulama ve araştırma merkezi internet sayfalarının ve sosyal medya kanallarının aktif olarak kullanılarak faaliyet ve çıktılarının paylaşılması.” doğrultusunda DENAM internet sayfası ve sosyal medya kanalları aktif olarak kullanılmaktadır. TİF 2021/12 (SEP F.2.1.2.) – Sorumlu Birim :”Yayın, proje vb. bilimsel faaliyetlerin uygulama ve araştırma merkezleri üzerinden yürütülerek merkezlerin etkinliklerinin ve



görünürlüklerinin artırılması” doğrultusunda DENAM adresli bilimsel yayınlar yapılmış ve internet sayfasından duyurulmuştur (D.2.1.4).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3**

#### **Kanıtlar**

D.2.1.1 DENAM Faaliyet Raporu

<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286729/faaliyet-raporlari>

D.2.1.2 DENAM faaliyet alanları <https://denam.gazi.edu.tr/view/page/287901/arastirma-alanlari>

D.2.1.3 DENAM internet sayfasında faaliyetler menüsü altında “Toplumsal Katkı” bağlantısı ve faaliyetlerinin yer alması <https://denam.gazi.edu.tr/view/page/291372/toplumsal-katkilar>

D.2.1.4 DENAM adresli bilimsel yayınlar <https://denam.gazi.edu.tr/view/page/142030/yayinlar>

### **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Ülkemiz için deniz ve su bilimleri alanında araştırma ve uygulama projelerine duyulan ihtiyaç çok büyüktür ve su yönetimi en öncelikli ve önemli konulardan biridir. Bir araştırma üniversitesi olan Gazi Üniversitesi’nde deniz ve su bilimleri alanında projeler yürütebilecek önemli sayıda lider akademik ve idari personel bulunmaktadır. Deniz ve su bilimleri konusu interdisipliner bir konu olup, yürütülen projeler sosyal ve fen bilimlerinin disiplinlerarası çalışmalarını gerektirmektedir. Merkez faaliyetlerin iyileştirilebilmesi ve etkinliklerinin artırılması için kadrolu akademik ve idari personele, fiziksel mekana gereksinim vardır. Merkezimizde yüklenilen sorumluluklar ve yürütülen projelerde, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü imzası ile hazırlanan protokollerde tanımlanan proje katkı payları çerçevesinde, proje yürütücü ve araştırmacılarına ödemeler yapılabilmektedir. Bu durum, açıklık mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine uygundur. Her türlü faaliyet Merkez internet sayfası üzerinden duyurulmakta ve özel izin gerektirmeyenler erişime açılmaktadır. Deniz ve su bilimleri alanında, Kamu Kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine dayanan önemli izleme ve modelleme projeleri yürütülmesi, sürdürülebilir bütünleşik su kaynakları yönetimi konusunda iyi bir itibar sahibi olunması; Merkezin genişleyebilmesi için büyük bir kampüs alanına sahip bir araştırma üniversitesi olan Gazi Üniversitesi’ne bağlı olması; Kamu Kurumları ile kıyı-geçiş ve yerüstü su kütlelerini izleme ve modelleme konularında uzun süreli iş birliği olanaklarının olması Merkezin güçlü yönleridir. Kadrolu ya da görevlendirilmiş akademik, idari ya da teknik personel olmaması; su laboratuvarının akredite olmaması; deniz ve su kütlelerinde izleme amaçlı bir araştırma teknesinin olmaması ve Lisansüstü eğitimin-öğrencinin olmaması Merkez için iyileşmeye açık yönlerdir. Merkezin, Ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görmüş, kıyı-geçiş ve yerüstü su kütlelerinin hidrodinamik, taşınım süreçleri ve su kalitelerinin sürdürülebilir yönetimleri için bir sayısal modele sahip olması ve modelin, akademisyenler, Kamu Kurumları ve özel sektör tarafından tanınırlığı, yürütülen ulusal ve uluslararası projeler, düzenlenen ve katılım sağlanan kongre, çalıştay, webinar ve seminerler önemli toplumsal katkılardır.

#### **Liderlik, Yönetişim ve Kalite İyileşmeye Açık Yönler**

1. Merkezimizde kadrolu personel ya da araştırmacı bulunmaması
2. GÜ- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı- "RİMER – Karekod Geri Bildirim Toplama Aracı Alt Yapı Bilgilendirmesi ve Kullanımı
3. GÜ-Kurumsal Veri Yönetim Sistemine (KVYS), veri girişlerinin yapılması
4. DENAM iş akış şemaları ve kontrolleri



5. Su Kalitesi Laboratuvarı alt-yapı iyileştirilmesi , personel ve araştırmacı temini
6. Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile deniz ve su bilimleri konularında işbirlikleri
7. Öğrenci geri bildirimleri, mezun ilişkileri yönetimi
8. Uluslararası faaliyetler için gerekli kaynaklar

#### Eğitim ve Öğretim İyileşmeye Açık Yönler

1. Merkezde lisansüstü eğitimin-öğrencinin olmaması
2. Merkez faaliyetleri kapsamında doktora sonrası araştırma yürütmek, eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürmek isteyen araştırmacıların istihdamı

#### Araştırma ve Geliştirme İyileşmeye Açık Yönler

1. DENAM uygulama ve araştırma faaliyetlerinden yararlanan öğretim üyesi ve öğrencilerin sayısı
2. DENAM'nin faaliyetlerini daha verimli olarak sürdürebilmesi için 2022 Kasım ayında Mühendislik Fakültesi Dekanlığı alt katında bir Su Laboratuvar ortamı sağlanmıştır. Laboratuvar faaliyetleri için akademik ve idari personele duyulan ihtiyacın karşılanması ve akreditasyon çalışmaları
3. Merkezde yürütülen faaliyetler ile üniversite içinden ve diğer üniversitelerden, kamudan ve özel sektörden araştırmacı sayısının artırılması, deniz ve su bilimleri konularında işbirliği olanakları
4. DENAM faaliyet alanları ve araştırma performansı ile ilgili farkındalığın artırılması, sürekli iyileştirmeleri desteklemek üzere toplantı, çalıştay, seminer vb. düzenlenmesi

#### Toplumsal Katkı İyileşmeye Açık Yönler

1. DENAM toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında çevrim içi etkinlikleri
2. DENAM'nin toplumsal katkıya yönelik faaliyet ve çıktılarının KVYS üzerinden takibi
3. GÜ toplumsal katkı öncelikli alanlarda projeler ve çıktılarının yaygınlaştırılması
4. Kamu-sanayi-üniversite iş birliği içerisinde proje faaliyetlerinin artırılması ve toplumsal katkı açısından değerlendirilmesi

#### SP Hedefleri, Strateji Eylem Planı, Kalite İyileştirme Planı ve Birim İyileştirme Planı Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler Sonucunda Sağlanan İyileştirmeler

1. Faaliyet alanları çerçevesinde Merkezimiz, Kamu Kurumları ve Özel Sektör tarafından tanınan, gittikçe artan önemde, saygın bir Merkez olmayı başarmıştır.
2. Merkez'de deniz ve su bilimleri alanında önemli uygulama ve araştırma projeleri başarıyla yürütülmekte ve tamamlanmaktadır.
3. Merkeze Mühendislik Fakültesi Dekanlığı Bodrum katında yaklaşık 20 m<sup>2</sup> lik bir "Su Kalitesi Laboratuvarı" fiziksel alanı sağlanmıştır. Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden Dr.Öğr.Üyesi Pelin YILDIRIM Laboratuvar uzmanı olarak değerlendirilmiştir.
4. T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (Bakanlık) ile Gazi Üniversitesi (Üniversite) Deniz ve Su Bilimleri Uyg.Arş.Merkez Müdürlüğü arasında, 15.04.2022 tarihinde, imza tarihinden sonraki on(10) yıl için geçerli olmak üzere, "Akademik İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır. Bu Protokol ile Deniz ve Su Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin akademik



faaliyetleri ve araştırmaları kapsamında, Fen Bilimleri Enstitüsü yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez çalışmalarının, Bakanlığa bağlı Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü'ne ait Araştırma Dairesi Başkanlığı laboratuvarlarında beldersiz yapılabilmesi sağlanmıştır. Akademik araştırma verileri ve teknik materyal değişimi yapılması; yayımlama, araştırma, patent ve kültürel aktivitelerde işbirliği yapılması; seminer, sempozyum, kongre vb. ortak akademik ve bilimsel faaliyetlerin düzenlenmesi; ortak inceleme ve araştırma çalışmalarını yürütülmesi protokol kapsamındadır.

#### SP Hedefleri, Strateji Eylem Planı, Kalite İyileştirme Planı ve Birim İyileştirme Planı Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler Sonucunda İlerleme Kaydedilemeyen Hususlar

1. Merkez faaliyetlerinin artan başarılar ile yürütülebilmesi için Merkez çalışmalarında Rektörlük tarafından görevlendirilecek akademik ve idari personel çok gereklidir ve yürütülmesi planlanan araştırma/uygulama projeleri için büyük önem taşımaktadır
2. GÜ'ne "3269 sayılı Uzman Erbaşlar Kanununa tabi olarak istihdam edilen uzman çavuş, uzman er ve erbaşların naklen veya açıktan atama şekliyle memur kadrolarına geçebilirler" hükmü uyarınca başvuru yapan adaylar, MERKEZ'de personel olarak değerlendirilmeleri önerilmektedir.

#### **EK. 1. Kanıtlar (kanıtlar.zip)**



## EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<p><b>A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</b> Merkez Yönetmeliği doğrultusunda Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yardımcısı ve diğer üç üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu ve deniz ve su bilimleri uzmanlarından oluşan bir Danışma Kurulu bulunmaktadır. Merkezin yönetim modeli güncellenmekte olan internet sitesi ile duyurulmaktadır (A.1.1.1). Merkezin Yönetmeliği yönetim modeli ve idari yapılanmayı açıklamaktadır. “LYK 2021/38 (KYİF.38): –İş Birliği Yapılacak Birim :İş akış şemalarının güncel tutularak birim internet sayfalarında yayınlanması” doğrultusunda, Merkez uygulama ve araştırma faaliyetlerin kalite güvencesi altında yürütülebilmesi için, gerekli olan görev tanımları (A.1.1.2) ve iş akış süreçleri (A.1.1.3) oluşturulmuş, paydaşlar tarafından Merkez faaliyetlerine internet sayfası üzerinden erişim sağlanmıştır. İş akış süreçleri belirli periyotlarda sürekli olarak güncellenmekte ve DENAM internet sayfasında yayınlanmakta, paydaşlar ile paylaşılmaktadır. “LYK 2021/3-a (KYİF. 3/a): – Sorumlu Birim: Birim Danışma Kurullarının iç ve dış paydaşlardan oluşacak şekilde gözden geçirilerek aktif hale getirilmesi. Yılda en az 2 defa olmak şartı ile toplantı takvimlerinin oluşturularak faaliyetlerinin Birim Kalite Ekipleri vasıtasıyla raporlandırılması.” Uyarınca 2 kez danışma kurulu toplantısı ve 2 kez yönetim kurulu toplantısı yapılmış ve tutanaklar tutulmuştur (A.1.1.4)</p>	<p>Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>A.1.1.1 Organizasyon Yapısı</b> <a href="https://denam.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi">https://denam.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi</a></li><li>• <b>A.1.1.2 Görev Tanımları</b> <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/291370/gorev-tanitim-formlari">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/291370/gorev-tanitim-formlari</a></li><li>• <b>A.1.1.3. İş Akış Şemaları</b> <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/291371/is-akis-semalari">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/291371/is-akis-semalari</a></li><li>• <b>A.1.1.4 DENAM Danışma Kurulu toplantıları (20.09.2022 ve 25.06.2022)</b> <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/announcement/296095?type=1&amp;title=Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurulu%20Toplant%C4%B1s%C4%B1">https://denam.gazi.edu.tr/view/announcement/296095?type=1&amp;title=Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurulu%20Toplant%C4%B1s%C4%B1</a></li><li>• <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/announcement/293868?type=1&amp;title=Dan%C4%B1%C5%9Fma%20KuruluYönetim%20Modeli">https://denam.gazi.edu.tr/view/announcement/293868?type=1&amp;title=Dan%C4%B1%C5%9Fma%20KuruluYönetim Modeli</a> <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/161110">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/161110</a></li></ul>				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b>A.1.2. Liderlik</b>            Merkezde Üniversite Rektörlüğünün ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Merkez faaliyetlerindeki olası değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler şeffaf ve paylaşımcı bir yönetim yaklaşımıyla yönetilmektedir. Merkez yönetiminde durumsal liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Durumsal liderlik anlayışı stratejik plan ve hedefler doğrultusunda sürekli gelişim odaklıdır. Her bir göreve veya hedefe göre etkili liderlik stilini uygulamak Merkez liderlerinin sorumluluğundadır. Merkez değerleri ve hedefleri doğrultusunda uygun stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımı, ilişkiler, zaman, kurumsal motivasyon ve stres de etkin ve dengeli biçimde yönetilmektedir. Üniversitenin diğer tüm akademik ve idari birimleri birimleri ile Merkez Yönetimi arasında etkin bir iletişim ağı mevcuttur. Merkez liderleri deniz ve su bilimleri yönetimi konusunda uzman, ulusal ve uluslararası saygınlıkları olan akademik personelden oluşmaktadır. LYK 2021/18 (KYİF.18) : “Birimlerin Birim İç Değerlendirme Raporları, G.Ü. Kurumsal İzleme Raporu ve Memnuniyet Anket Raporları doğrultusunda kendi iyileştirme faaliyetlerini belirlemeleri ve bu kapsamda yürütülen çalışmaların altışar aylık periyotlarla Kalite Komisyonuna raporlanması. Kalite Komisyonu tarafından birim ziyaretleri ile çalışmaların yerinde izlenmesi.” doğrultusunda yürütülen faaliyetler raporlanmakta ve değerlendirilmektedir (A.1.2.1, A.1.2.3 ve A.1.2.3).</p>	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b>  <b>A.1.2.1 DENAM Faaliyet Raporu</b>  <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286729/faaliyet-raporlari">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286729/faaliyet-raporlari</a>  <b>A.1.2.2. DENAM İç Değerlendirme Raporları</b>  <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/287897/birim-ic-degerlendirme-raporu">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/287897/birim-ic-degerlendirme-raporu</a>  <b>A.1.2.3. DENAM Stratejik Planı</b>  <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/262283/stratejik-plan-ve-raporlar">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/262283/stratejik-plan-ve-raporlar</a></p>					



## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi</u></b></p> <p>Deniz ve su bilimleri alanında ulusal ve uluslararası yönetim yaklaşımlarındaki değişimleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan bir yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere gerekli yaklaşımların kullanılması benimsenmiş ve Stratejik Plan hazırlanmıştır (A.1.3.1). Yıllık faaliyet raporları paydaşlar ile internet sayfası üzerinden paylaşmakta, Merkez hedeflerine ulaştırmak için iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerine Merkez WEB sayfası, Gazi Üniversitesi ve ilgili diğer kurumların youtube kanalları üzerinden erişim bulunmaktadır. Merkez faaliyetlerini iyileştirme çalışmaları için takip formları Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu'na sunulmakta ve faaliyetler düzenli olarak izlenmektedir. LYK 2022/21:- İş Birliği Yapılacak Birim: “Stratejik Plan İzleme ve değerlendirme sonuçları çerçevesinde paydaş birimlerin katılımıyla Strateji Eylem Planının oluşturulması ve uygulamaya alınması” doğrultusunda Stratejik Plan Başlangıç Verilerinin Kurumsal Veri Yönetim Sistemine (KVYS) DENAM olarak girişleri yapılmıştır. DENAM stratejik planı hedefleri için faaliyetler yürütülmüştür ve 2022 Yılı Faaliyet Raporu internet sayfasından duyurulmuştur (A.1.3.2).</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesine ilişkin konularında sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A.1.3.1 DENAM 2019-2023 Stratejik Planı</b> <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/262283/stratejik-plan-ve-raporlar">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/262283/stratejik-plan-ve-raporlar</a></li> <li>• <b>A.1.3.2 DENAM 2022 Yılı Faaliyet Raporu</b> <a href="https://webupload.gazi.edu.tr/upload/392/2023/2/2/1e2dc0eb-cab8-4a58-8942-9bcb0000bca2-denizvesubilimleri_2022-faaliyet-raporu.pdf">https://webupload.gazi.edu.tr/upload/392/2023/2/2/1e2dc0eb-cab8-4a58-8942-9bcb0000bca2-denizvesubilimleri_2022-faaliyet-raporu.pdf</a></li> </ul>					

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></b></p> <p>Deniz ve Su bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Birimi tarafından belirlenen kalite politikasını benimsenmiş ve mekanizmalar uygulanmaya başlanmıştır. Kendini yenileyen ve iyileştiren sürdürülebilir bir kalite güvence sistemi temel alınmıştır. Kalite çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu Merkez kalite ekibi tarafından tüm izleme verileri Gazi Üniversitesi Kurumsal Veri Yönetim Sistemi üzerinden veri girişine sürekli açık, güncellenebilir formlar ile takip edilmekte ve her türlü değişiklikler doğrudan Gazi Üniversitesi Kurumsal Veri Yönetim Sistemine aktarılmaktadır (A.1.4.1) . LYK 2022/42: –İş Birliği Yapılacak Birim: “İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından birimlerde yürütülen iç kontrol çalışmaları değerlendirme çalışmalarının tüm birimleri kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması” doğrultusunda iç değerlendirme raporları hazırlanmış, GÜ-Kalite Komisyonu Merkez Dış Danışmanı tarafından kontrol edilmiş ve internet sayfasında yayınlanmıştır.(A.1.4.2)</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A.1.4.1.DENAM Kalite Politikası</b></li> <li>• <b>A.1.4.2. DENAM İç Değerlendirme Raporları</b></li> </ul> <p><a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/287897/birim-ic-degerlendirme-raporu">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/287897/birim-ic-degerlendirme-raporu</a></p>					

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></b></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. LYK 2022/60: – İş Birliği Yapılacak Birim: “Birim internet sayfaları içeriklerinde aşağıdaki hususların güncel olarak sağlanması- Birim organizasyon şeması; Misyon, Vizyon ve Politikalar; Mevzuat; Kalite sekmesi; Görev tanım formları; İş akış şemaları; Birim raporları (BİDR,Faaliyet Raporu, Stratejik Plan); Birim akreditasyon belgeleri ;ve akreditasyon tarihçesi; Bilgi paketi linkleri” doğrultusunda DENAM internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiler ile sürekli güncellenmektedir (A.1.5.1). LYK 2022/61: – İş Birliği Yapılacak Birim:”Tüm organizasyon şemalarının İYS organizasyon şema yapısında standart olarak sunulması” doğrultusunda DENAM organizasyon şemaları yenilenmekte ve internet üzerinden paylaşılmaktadır (A.1.5.2). Merkezde yürütülen araştırma ve uygulama projeleri, protokoller çerçevesinde yürütülmekte, destekleyici veya işveren kuruluşlar tarafından işleyişin ilgili protokollere uygunluğu değerlendirilmektedir. Her türlü maddi işleyiş Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü’nün onay, kontrol ve denetiminde gerçekleştirilmektedir. Merkez faaliyet alanları, yürütülen araştırma ve uygulama projeleri, yapılan yayınlar ve faaliyet raporları Merkez WEB sayfası üzerinden paylaşılmakta, yürütülen tüm toplumsal katkı faaliyetleri Merkez WEB sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulmakta ve bu faaliyetlere Gazi Üniversitesi ve ilgili diğer kurumların internet kanalları üzerinden erişim bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A.1.5.1 DENAM internet sayfaları içerikleri (<a href="https://denam.gazi.edu.tr/">https://denam.gazi.edu.tr/</a>)</b></li> <li>• <b>A.1.5.2 DENAM organizasyon şemaları (<a href="https://denam.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi">https://denam.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi</a>)</b></li> </ul>					

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></b></p> <p>Merkezin misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinmekte ve internet sayfamızda paylaşılmaktadır (A.2.1.1). Sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. LYK 2021/2 (KYİF.2) – İş Birliği Yapılacak Birim:“Üniversitemiz kalite süreçleri hakkında bilgilendirici broşür, poster, billboard, kısa tanıtıcı video vb. görsel materyaller hazırlanarak Üniversitemiz internet sayfalarında yayımlanması.” doğrultusunda Merkez kalite politikası hazırlanmış ve DENAM sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulmuştur (A.2.1.2). DENAM Deniz ve su bilimleri alanında, stratejik hedeflerimiz doğrultusunda, verimlilik, açıklık, dürüstlük ve saygı esaslarına dayalı olarak, araştırma ve uygulama faaliyetlerini yürütmek kalite politikamızdır. TİF 2021/18 – İş Birliği Yapılacak Birim:”Toplumsal Katkı Politikamızda hedeflediğimiz amaçlara uygun olarak toplumsal katkı konusunda öncelikli alanlar listesi belirlenmesi” doğrultusunda DENAM faaliyet alanları internet sayfası üzerinden paylaşılmıştır (A.2.1.3).</p>	<p>Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A.2.1.1 DENAM misyon ve vizyon (<a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/293653/misyon-vizyon">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/293653/misyon-vizyon</a>)</b></li> <li>• <b>A.2.1.2 DENAM Kalite Politikası</b></li> <li>• <b>A.2.1.3 DENAM öncelikli araştırma alanları</b></li> <li>• <b><a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/287901/arastirma-alanlari">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/287901/arastirma-alanlari</a></b></li> </ul>					

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></b></p> <p>DENAM stratejik plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır (A.2.2.1). Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek Merkez Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu ile tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. LYK 2021/16 (KYİF.16)– İş Birliği Yapılacak Birim:” Birim Stratejik Planlarının değerlendirme çalışmalarının tamamlanması” gereği Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme süreçlerinde veri temin ve teyidinde yaşanan gecikmelerin tekrarlanmaması adına Kurumsal Veri Yönetim Sistemine (KVYS) girilen verilerin doğruluk, güvenilirlik ve tutarlılığına ilişkin gerekli kontrollerinin yapılmasından sorumlu olacak elemanın, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır (A.2.2.2).</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>A.2.2.1 DENAM 2019-2023 Stratejik Planı</b> <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/262283/stratejik-plan-ve-raporlar">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/262283/stratejik-plan-ve-raporlar</a></li> <li><b>A.2.2.2 DENAM Kurumsal Veri Yönetim Sistemine Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme süreci başlangıç verilerin girilmesi</b></li> </ul>					

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b>A.2.3. Performans yönetimi</b></p> <p>Merkezde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanılmaktadır. Merkez için 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı (A.2.3.1) doğrultusunda belirlenmiş olan amaçlar ve hedeflere ilişkin performans göstergeleri bulunmaktadır. Tanımlanan performans göstergelerinin izleme ve değerlendirmeleri yıllık faaliyet raporunda sunulmaktadır (A.2.3.2). Yürütülen proje ve faaliyetler hakkında, yılda en az iki kez toplanan Yürütme Kurulu ve en az bir kez toplanan Danışma Kurulu ile yapılan görüşmeler sayesinde Merkez çalışmalarının stratejik hedeflerle uyumu ve performans göstergelerinin iyileştirilmesi sağlanmaktadır. LYK 2023/17 (SEP F.5.5.2.) –İş Birliği Yapılacak Birim:”Kurumsal Veri Yönetim Sisteminden üretilen rapor çeşit sayısının artırılması amacıyla Kurumsal Veri Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere yönelik periyodik bilgilendirme toplantıları ile farkındalığının artmasına paralel olarak özellikle Rektörlüğe bağlı idari birimler tarafından yürütülen faaliyetlerin sistem üzerinden gerçekleştirilerek rapor çeşidi ve sayısının artırılması” doğrultusunda KVYS girişleri yapılmaktadır (A.2.3.3).</p>	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A.2.3.1 DENAM 2019-2023 Stratejik Planı</b> <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/262283/stratejik-plan-ve-raporlar">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/262283/stratejik-plan-ve-raporlar</a></li> <li>• <b>A.2.3.2 DENAM Faaliyet Raporları</b></li> <li>• <a href="https://webupload.gazi.edu.tr/upload/392/2023/2/2/1e2dc0eb-cab8-4a58-8942-9bcb0000bca2-denizvesubilimleri_2022-faaliyet-raporu.pdf">https://webupload.gazi.edu.tr/upload/392/2023/2/2/1e2dc0eb-cab8-4a58-8942-9bcb0000bca2-denizvesubilimleri_2022-faaliyet-raporu.pdf</a></li> <li>• <b>A.2.3.3 DENAM Kurumsal Veri Yönetim Sistemine veri girişleri</b></li> </ul>					

**A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></b></p> <p>Merkezde kurum içi ve dışı her türlü yazışma Gazi Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılarak yürütülmektedir. Merkez projeleri ile ilgili süreçler ve sonuç raporları Merkez Müdürlüğü tarafından elektronik ortamda arşivlenmekte ve izlenmektedir (A.3.1.1). Merkezde yürütülen her türlü araştırma ve uygulama faaliyetleri ve sonuçlandırılmaları basılı olarak da dosyalanmaktadır. Her türlü bilgiye erişim Merkez Müdürlüğü'nün kontrolü altında olup Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve performans değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Merkez faaliyetlerine ilişkin tüm veriler Gazi Üniversitesi Kurumsal Veri Yönetim Sistemi üzerinden veri girişine sürekli açık, güncellenebilir formlar ile takip edilmekte ve her türlü değişiklikler doğrudan Gazi Üniversitesi Kurumsal Veri Yönetim Sistemine aktarılmaktadır (A.3.1.2). LYK 2021/43-b (KYİF.43/b):"Birim raporlarının Üniversitemiz internet sayfasında yer alan Kurum Raporlarının altında bir arada yer alması" doğrultusunda DENAM tüm faaliyetleri ve raporları GÜ bulut sisteminde DENAM girişi ile yedeklenmektedir.</p>	<p>Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.</p>	<p>Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.</p>	<p>Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A.3.1.1 DENAM EBYS kullanımı</b></li> <li>• <b>A.3.1.2 GÜ DENAM bulut arşivi</b></li> </ul>					

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></b></p> <p>Merkezde Merkez Yönetim Kurulu (5 akademisyen) üyeleri haricinde görevlendirilmiş yada kadrolu herhangi bir personel (akademik, idari ya da teknik) bulunmamaktadır. Merkez’de yürütülen faaliyetler ve projelerde (A.3.2.1), deniz ve su bilimleri uygulama ve araştırmalarına destek veren ilgili tüm Gazi Üniversitesi çalışanları Merkez Müdürlüğü’nün izni ve ilgili protokoller çerçevesinde, gönüllülük esasına dayalı olarak çalışmaktadırlar. Merkezdeki insan kaynakları yönetim sistemi Gazi Üniversitesinin insan kaynakları yönetim sistemine dayalıdır ve Merkez Yönetim Kurulu tarafından şekillendirilmektedir. AİF 2022/9: – İş Birliği Yapılacak Birim:”Birim yöneticilerinin AVESİS sistemini ve diğer yazılımlardan toplu raporlar alması yoluyla, belge, veri isteği olmaksızın öğretim elemanlarının araştırma ve eğitim performanslarını izleme farkındalığının artırılması ve aynı zamanda yazılımların aksayan yönlerinin giderilmesi” doğrultusunda GÜ personeli olan Merkez araştırmacılarının GÜ Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi(ATOSİS) ve GÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) sistemi (A.3.2.3) ve Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi (A.3.2.3) yoluyla, belge, veri isteği olmaksızın araştırma performanslarını izleme farkındalığı artırılmaktadır.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A.3.2.1 DENAM projeleri ve araştırmacıları</b></li> <li>• <b><a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/290774/projeler-yayinlar-patentler-tasarimlar">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/290774/projeler-yayinlar-patentler-tasarimlar</a></b></li> <li>• <b>A.3.2.2 GÜ Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi(ATOSİS) ve GÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) sistemi ATOSİS <a href="https://atosis.gazi.edu.tr/Account/Login">https://atosis.gazi.edu.tr/Account/Login</a> AVESİS <a href="https://avesis.gazi.edu.tr/">https://avesis.gazi.edu.tr/</a></b></li> <li>• <b>A.3.2.3 Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi (<a href="https://personel-egitim.gazi.edu.tr/view/page/218512">https://personel-egitim.gazi.edu.tr/view/page/218512</a> )</b></li> </ul>					



## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.3. Finansal yönetim</u></b></p> <p>Merkez finansı yürütülen uygulama, araştırma ve danışmanlık projeleriyle oluşan Döner Sermaye gelirlerine dayalıdır. Gazi Üniversitesi tarafından ayrılan Merkeze özel bir bütçe yoktur. Merkez Finansal Yönetimi Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından yönetilmekte, izlenmekte ve iyileştirilmektedir (A.3.3.1).</p>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>A.3.3.1 G.Ü. Döner Sermaye İşletmesi Çalışma Usul ve Esasları</b> <a href="https://donersermaye.gazi.edu.tr/view/page/288788/mevzuat">https://donersermaye.gazi.edu.tr/view/page/288788/mevzuat</a></li> </ul>					

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.4. Süreç yönetimi</u></b></p> <p>Merkezde yürütülen tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Merkez yönetmeliği (A.3.4.1) doğrultusunda tüm faaliyetler Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılmaktadır. Uygulamalar Merkez Müdürü ve Yardımcısı tarafından yürütülmektedir. Yürütülmekte olan toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin tüm süreçlere ve LYK 2021/38 (KYİF.38)– İş Birliği Yapılacak Birim:”İş akış şemalarının güncel tutularak birim internet sayfalarında yayınlanması” doğrultusunda iş akış şemalarına (A.3.4.2) Merkez internet sayfasından ulaşılabilir. LYK 2021/39-a (KYİF.39/a)– İş Birliği Yapılacak Birim: “Risk analizi çalışmalarının tamamlanması (Stratejik ve İdari Riskler)” doğrultusunda DENAM iç kontrol standartlarının bir gereği olarak riskler belirlenmiş, GÜ-Risk Yönetim Sistemine gerekli girişler yapılmış, değerlendirme ve izleme raporu hazırlanmıştır (A.3.4.3). LYK 2022/42 – İş Birliği Yapılacak Birim: “İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından birimlerde yürütülen iç kontrol çalışmaları değerlendirme çalışmalarının tüm birimleri kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması.” Doğrultusunda DENAM İç Değerlendirme Raporları hazırlanmakta, GÜ-İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından kontrol edilmekte (A.3.4.4) ve internet sayfasında yayınlanmaktadır (A.3.4.5)</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçleri ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A.3.4.1 DENAM Yönetmeliği</b> <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286799/merkez-yonetmeliği">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286799/merkez-yonetmeliği</a></li> <li>• <b>A.3.4.2 DENAM İş akışı süreçleri</b> <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/291371/is-akis-semalari">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/291371/is-akis-semalari</a></li> <li>• <b>A.3.4.3 DENAM Risk Yönetim Sistemi</b> <a href="https://riskyonetimi.gazi.edu.tr/giris">https://riskyonetimi.gazi.edu.tr/giris</a></li> <li>• <b>A.3.4.4 GÜ-Kalite Komisyonu Üyesi tarafından DENAM Birim İç Değerlendirme Raporu İnceleme ve Değerlendirme Formu</b></li> <li>• <b>A.3.4.5 GÜ- İç Değerlendirme Raporları</b> <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/287897/birim-ic-degerlendirme-raporu">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/287897/birim-ic-degerlendirme-raporu</a></li> </ul>					

**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></b></p> <p>TİF 2021/23 – Sorumlu Birim:”Çevre ile ilgili STK, kurum ve kuruluşlarla faaliyete geçip farkındalık oluşturulması” doğrultusunda, Merkezde Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile deniz ve su bilimleri konularında işbirlikleri yürütülmektedir. Yurtiçi ve Yurtdışı üniversitelerde Merkez faaliyet konularında yürütülen lisansüstü tez çalışmalarına katkılar sağlanmaktadır. Ulusal ve uluslararası katılımlı seminer faaliyetleri düzenlenmiştir (A.4.1.1. ). LYK 2021/3-a (KYİF. 3/a) – Sorumlu Birim:” Birim Danışma Kurullarının iç ve dış paydaşlardan oluşacak şekilde gözden geçirilerek aktif hale getirilmesi. Yılda en az 2 defa olmak şartı ile toplantı takvimlerinin oluşturularak faaliyetlerinin Birim Kalite Ekipleri vasıtasıyla raporlandırılması.” doğrultusunda iki kez Danışma Kurulu toplanmış ve tutanak altına alınmıştır (A.4.1.2).</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A.4.1.1 DENAM Faaliyetleri</b></li> <li>• A.4.1.2 DENAM Danışma Kurulu toplantıları (20.09.2022 ve 25.06.2022)</li> </ul>					

## A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></b></p> <p>Merkezde Eğitim ve Öğretim faaliyetleri yapılmamaktadır. LYK 2021/29-b (KYİF.29/b) – İş Birliği Yapılacak Birim: “Akademik birimlere dilek kutuları konularak veya çevrim içi olarak görüşlerin periyodik olarak izlenmesi.” doğrultusunda Merkez faaliyetlerine katılan öğrencilerin geri bildirimleri için GÜ-Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı-"RİMER – Karekod Geri Bildirim Toplama Aracı" kullanılmaya başlanmıştır.</p>	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A.4.2.1 Geri Bildirimler <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/293705/geri-bildirim">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/293705/geri-bildirim</a></li> </ul>				

## A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></b></p> <p>Merkezde Eğitim ve Öğretim faaliyetleri yapılmamaktadır. YK 2021/28-a (KYİF.28/a) – İş Birliği Yapılacak Birim: “Kurum anketlerinin takvime bağlanması.” ve YK 2021/28-c (KYİF.28/c):– İş Birliği Yapılacak Birim: “Mezun, STK, işveren vb. dış paydaşlara anket uygulanması, Mezun anketlerinde aidiyetlerini arttırmak için ne yapılması gerektiğinin sorgulanması.” doğrultusunda Merkez faaliyetlerine katılan mesunların geri bildirimleri için GÜ-Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı-"RİMER – Karekod Geri Bildirim Toplama Aracı" kullanılmaya başlanmıştır</p>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>A.4.3.1 Geri Bildirimler <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/293705/geri-bildirim">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/293705/geri-bildirim</a></b></li> </ul>					

**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>LYK 2022/55 – Sorumlu Birim:”Üniversite ve birim internet sayfalarıyla eş zamanlı olarak İngilizce sayfalarının da güncel tutulması.” doğrultusunda İngilizce sayfa güncellenmektedir(A.5.1.1). AİF 2022/10 – İş Birliği Yapılacak Birim:”Yurtdışındaki öğretim elemanları ve öğrenciler ile Üst Yönetim, AR-GE Kurum Koordinatörlüğü ve koordinatörlük çatı birimlerin yaptığı toplantılar yoluyla uluslararası iş birliklerinin artırılması, geliştirilmesi.” Doğrultusunda, Merkezimiz uluslararasılaşma politikası sürecinde çeşitli yurtdışı üniversite ve kuruluşlarla bağlantılar içindedir. Yönetim Kurulu öğretim üyelerinin danışman oldukları Avrupa Topluluğu “BIO-Save” Projesi (No: 621492-EPP-1-2020-1-BG-EPPKA2-KA) Türkiye, İtalya ve Slovenya arasında iklim değişikliğinin bölgesel etkileri ve temiz çevre konusunda bilgi alışverişini sağlamaktadır. Yönetim Kurulu öğretim üyelerinin araştırmacı oldukları bir diğer Avrupa Birliği Projesi “Gençlerde Sosyal-Ekolojik Sistem Yaklaşımı ile Ekolojik Okur yazarlığın Geliştirilmesi SES-ECO” (2019-1-TR01-KA205-067388) yurtdışı akademik işbirliklerini artırmaktadır (A.5.1.2). Avrupa Birliği çerçeve programlarına ve ikili işbirliği programlarına deniz ve su bilimleri konularında ortak araştırma projelerinin hazırlanması için gerekli altyapının oluşturulması hedeflenmiş ve ilgi çalışmalara başlanılmıştır. Bu kapsamda. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Düzenli olarak yapılan toplantılar sayesinde proje faaliyetleri ile ilgili gelişmeler paydaşlarla birlikte takip edilerek süreçlerin ortak yürütülmesi ve kararların alınması sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A.5.1.1 DENAM İngilizce sayfası <a href="https://denam.gazi.edu.tr/">https://denam.gazi.edu.tr/</a></b></li> <li>• <b>A.5.1.2 DENAM uluslararası projeler <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/287902/uluslararasi-projeler">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/287902/uluslararasi-projeler</a></b></li> </ul> <p><b>Avrupa Topluluğu BIO-Save Projesi (No: 621492-EPP-1-2020-1-BG-EPPKA2-KA) <a href="https://bio-save.eu/partners/">https://bio-save.eu/partners/</a></b></p>					

## A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></b></p> <p>LYK 2023/7 (SEP F.2.1.1.) – İş Birliği Yapılacak Birim:”Üniversitemiz genelinde proje gelir ve giderlerinin net bir şekilde belirlenebilmesi, koordinasyonun etkin şekilde sağlanabilmesi ve proje takiplerinin veri kaybı yaşanmadan gerçekleştirilebilmesi amacıyla otomasyon sisteminin kurulması” doğrultusunda Uluslararası faaliyetler için gerekli kaynaklar GÜ ilgili protokoller ve Avrupa Birliği proje bütçeleri kapsamında gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A.5.2.1 ERASMUS + Programı <a href="https://proje.gazi.edu.tr/view/page/259906/erasmus">https://proje.gazi.edu.tr/view/page/259906/erasmus</a></li> </ul>				

## A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></b></p> <p>Merkezde GÜ uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler kullanılmaktadır. Bu süreçler üniversiteler ve özel sektör ile yapılan protokoller ile belirlenmektedir. Uluslararası proje toplantılarında proje faaliyetleri ile ilgili gelişmeler takip edilmekte ve ilgili süreçler proje koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir. AİF 2022/27 –İş Birliği Yapılacak Birim:”Akademik kadronun uluslararası iş birliği içeren proje ve araştırmalara başarılarının birim internet sayfalarında duyurulması.” doğrultusunda DENAM Yönetim Kurulu Üyelerinin ve ilgili araştırmacıların uluslararası iş birliği içeren proje ve başarılarının internet sayfalarında duyurulmaktadır (A.5.3.1).</p>	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>A.5.3.1 DENAM araştırmacılarının uluslararası faaliyetleri</i> Avrupa Topluluğu BIO-Save Projesi (No: 621492-EPP-1-2020-1-BG-EPPKA2-KA) <a href="https://bio-save.eu/partners/">https://bio-save.eu/partners/</a></li> <li><i>Avrupa Topluluğu Gençlerde Sosyal-Ekolojik Sistem Yaklaşımı ile Ekolojik Okur yazarlığın Geliştirilmesi SES-ECO” (2019-1-TR01-KA205-067388) <a href="https://ses-eco.org/partners,2,20364">https://ses-eco.org/partners,2,20364</a></i></li> </ul>					



## B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

Merkez bünyesinde Eğitim ve Öğretim yapılmamaktadır. Ancak Merkez Yönetim Kurulunda görevli konularında lider tüm öğretim üyeleri tarafından deniz ve su bilimleri araştırmaları ve yönetimi konularında Lisansüstü tez çalışmaları yürütölmekte, Merkezde yürütölen araştırma ve uygulama projelerinden bu çalışmalara disiplinlerarası destek sağlanmaktadır. T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (Bakanlık) ile GÜ Deniz ve Su Bilimleri Uyg.Arş.Merkez Müdürlüğü arasında, 15.04.2022 tarihinde, imza tarihinden sonraki on(10) yıl için geçerli olmak üzere, “Akdemik İşbirliği Protokolü” imzalanmıştır ve bu çerçevede lisansüstü tez çalışmaları yürütölmektedir.

Kanıt

B.1.1 T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (Bakanlık) ile GÜ Deniz ve Su Bilimleri Uyg.Arş.Merkez Müdürlüğü arasında Akdemik İşbirliği Protokolü

## C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u></b>            Merkezde yürütülen araştırmaların süreçleri ilgili protokollerde belirlenen araştırma yönetimi ekibine, görev tanımlarına, iş paketlerine ve iş akış zaman çizelgelerine göre yürütülmektedir. Araştırma projelerinin süreçleri proje ara raporları ve final raporları ile takip edilmektedir (C.1.1.1). AİF 2021/24 –İş Birliği Yapılacak Birim: “Araştırma üniversitemizde, araştırmada etkinliğimizin artmasında önemli olan-olabilecek parametreler ile ilgili araştırmacılarımızdan görüşler alınması ve bu görüşlerin analiz edilerek süreçlere katkı sağlanması.” doğrultusunda DENAM uygulama ve araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi için internet sayfasına «geri bildirim» sekmesi eklenmiştir (C.1.1.2). AİF 2022/20: –İş Birliği Yapılacak Birim: “Kurum internet sayfasında araştırma menüsü altında “Araştırmacı Öğrenci” sekmesinin açılarak bilgilendirme, duyuru, haber ve başarı haberleri gibi ilgili içeriği bir arada sunacak şekilde öğrenciye ulaştırılmasını sağlamak” doğrultusunda DENAM uygulama ve araştırma faaliyetlerinin öğrencilere ulaşmasını etkinleştirmek için internet sayfasına «Araştırmacı öğrenci» sekmesi eklenmiştir (C.1.1.3).</p>	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>C.1.1.1 DENAM İş akışı süreçleri</b> <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/291371/is-akis-semalari">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/291371/is-akis-semalari</a></li> <li>• <b>C.1.1.2 Geri Bildirimler</b> <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/293705/geri-bildirim">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/293705/geri-bildirim</a></li> <li>• <b>C.1.1.3 DENAM internet sayfası Araştırmacı Öğrenci sekmesi</b> <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/293707/arastirmaci-ogrenci">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/293707/arastirmaci-ogrenci</a></li> </ul>					

## C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</b></p> <p>Merkezde yürütülen faaliyetlerin kaynakları, ilgili projelerin bütçesinden karşılanmaktadır. Proje ile ilgili hizmet alımları ve her türlü satın alma işlemleri proje protokolü ve tanımlı iş paketleri çerçevesinde, proje yöneticisinin gerekçeli talebine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi ya da Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir. Her türlü yurt içi ya da yurt dışı mal ve hizmet satın alımlarında idari ve teknik şartnameler hazırlanır ve ilan edilir. Doğrudan hizmet alımı ya da ihale süreci neticesinde hizmet alımı ya da satın alımlar gerçekleşir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. AİF 2021/ (KYİF.2021/32): – İş Birliği Yapılacak Birim:”Araştırma alanlarının akreditasyonuna yönelik faaliyetlerin planlanması (örneğin uygulama laboratuvarlarına veya kliniklerine sahip birimlerde akredite edilmiş laboratuvarların oluşturulması)” doğrultusunda DENAM’nin faaliyetlerini daha verimli olarak sürdürebilmesi için 2022 Kasım ayında Mühendislik Fakültesi Dekanlığı alt katında, yazılı tahsis yapılmaksızın, bir laboratuvar ortamı sağlanmıştır. Laboratuvar faaliyetleri için altyapı, akademik ve idari personele duyulan ihtiyacın karşılanması ve akreditasyon çalışmaları sürdürülmektedir. LYK 2021/15 (KYİF.15):”Paydaşların katılımıyla Gazi Üniversitesine özgü öncelikli alanlar araştırma başlıklarının (araştırmada odak alanlar) oluşturularak Kurumun güçlü olduğu ve kısa vadede etkili sonuç verebilecek (Araştırma Üniversitesi vizyonuna uygun) alanların belirlenmesi, bu alanlarda önerilecek BAP vb. proje önerilerine öncelik verilmesi.” doğrultusunda BAP yönergesi gözetilmektedir (C.1.2.1).</p>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>BAP Yönergesi: <a href="http://bap.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonerge-08.02.2017-176958?siteUri=bap">http://bap.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonerge-08.02.2017-176958?siteUri=bap</a></li> <li>Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü <a href="https://donersermaye.gazi.edu.tr/">https://donersermaye.gazi.edu.tr/</a></li> </ul>				

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></b></p> <p>Merkezde doktora programı yoktur. Ancak, Merkez projeleri ile desteklenen deniz ve su bilimleri konularında Fen Bilimleri Enstitüsü doktora programında çok sayıda tez araştırması yürütülmektedir. Merkezde doktora ve doktora sonrası araştırmacıların yürütülen projelere katılmaları, proje bütçeleri ile desteklenmektedir. T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (Bakanlık) ile GÜ Deniz ve Su Bilimleri Uyg.Arş.Merkez Müdürlüğü arasında, 15.04.2022 tarihinde, imza tarihinden sonraki on(10) yıl için geçerli olmak üzere, “Akdemik İşbirliği Protokolü” imzalanmıştır ve bu çerçevede lisansüstü tez çalışmaları yürütülmektedir (C.1.3.1).</p>	<p>Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>C.1.3.1. T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (Bakanlık) ile GÜ Deniz ve Su Bilimleri Uyg.Arş.Merkez Müdürlüğü arasında Akdemik İşbirliği Protokolü</b></li> </ul>					

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></b></p> <p>Merkezde yürütülen faaliyetler ile üniversite içinden ve diğer üniversitelerden, kamudan ve özel sektörden çok sayıda araştırmacıya, deniz ve su bilimleri konularında gelişim ve işbirliği imkanları oluşturulmaktadır. AİF 2022/35 (SEP F.2.5.3.)– İş Birliği Yapılacak Birim:”Öğretim elemanlarının iç ve dış destekli Ar-Ge projelere yönlendirilmesi, sanayi üniversite iş birliğini sağlamak için öğrenci çalışmalarının projelendirilmesi” doğrultusunda Merkezde yürütülen faaliyetler ile üniversite içinden ve diğer üniversitelerden, kamudan ve özel sektörden çok sayıda araştırmacıya, deniz ve su bilimleri konularında gelişim ve işbirliği imkanları oluşturulmuştur (C.2.1.1).</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>C.2.1.1 DENAM 2022 Kamu-özel sektör protokolü ile yürütülen Döner sermaye projeleri</b></li> </ul>					

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></b></p> <p>Merkez deniz ve su bilimleri ile ilgili diğer ulusal ve uluslararası birimler ile ortak projeler yürütmektedir. Kamu Kurumları tarafından yüksek bir tanınırlığa sahiptir. Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. TİF 2021/8-a – İş Birliği Yapılacak Birim:”Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyetlerinin toplumsal katkı boyutunun görünür kılınması. UYGAR Merkezlerinin internet sayfalarında kalite menüsü altında “Toplumsal Katkı” bağlantısının yer alması” doğrultusunda DENAM internet sayfasında toplumsal katkı faaliyetlerinin görünür kılınması için “Toplumsal Katkı” bağlantısı yer almıştır ve güncellenmektedir (C.2.2.1). T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (Bakanlık) ile GÜ Deniz ve Su Bilimleri Uyg.Arş.Merkez Müdürlüğü arasında, 15.04.2022 tarihinde, imza tarihinden sonraki on(10) yıl için geçerli olmak üzere, “Akdemik İşbirliği Protokolü” uyarınca deniz ve su bilimleri konusunda Fen Bilimleri Enstitüsü yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez çalışmalarının, Bakanlığa bağlı Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü’ne ait Araştırma</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>C.2.2.1 DENAM internet sayfası toplumsal katkı bağlantısı</b> <a href="https://denam.qazi.edu.tr/view/page/291372/toplumsal-katkilar">https://denam.qazi.edu.tr/view/page/291372/toplumsal-katkilar</a></li> <li>• <b>Avrupa Topluluğu BIO-Save Projesi (No: 621492-EPP-1-2020-1-BG-EPPKA2-KA) <a href="https://bio-save.eu/partners/">https://bio-save.eu/partners/</a></b></li> <li>• <b>Avrupa Topluluğu Gençlerde Sosyal-Ekolojik Sistem Yaklaşımı ile Ekolojik Okur yazarlığın Geliştirilmesi SES-ECO” (2019-1-TR01-KA205-067388) <a href="https://ses-eco.org/partners,2,20364">https://ses-eco.org/partners,2,20364</a></b></li> <li>• <b>C.2.2.2. T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (Bakanlık) ile GÜ Deniz ve Su Bilimleri Uyg.Arş.Merkez Müdürlüğü arasında Akdemik İşbirliği Protokolü</b></li> </ul>					

Dairesi Başkanlığı laboratuvarlarında beldelsiz yapılabilmesi sağlanmıştır (C.2.2.2). Akademik araştırma verileri ve teknik materyal değişimi yapılması; yayımlama, araştırma, patent ve kültürel aktivitelerde işbirliği yapılması; seminer, sempozyum, kongre vb. ortak akademik ve bilimsel faaliyetlerin düzenlenmesi; ortak inceleme ve araştırma çalışmaları yürütülmesi protokol kapsamındadır. desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Merkez araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır. Merkez deniz ve su bilimleri araştırma alanlarında belirlemiş olduğu stratejik hedeflerin performans değerlendirmesini yapar ve faaliyet raporunda paydaşlar ile paylaşır (C.3.1.1). AİF 2022/25 (SEP F.3.4.3.) – Sorumlu Birim:” Merkezler bünyesinde yürütülen çalışmaların bilimsel çıktılarının (bildiri, yayın, patent vb.) tespit, takip ve teşvik edilmesi ve görünürlüğünün sağlanması.” doğrultusunda Merkezimizde yürütülen faaliyetlerin çıktıları internet sayfasından paylaşılmaktadır (C.3.1.2)</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>C.3.1.1 DENAM Faaliyet Raporu</b> <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286729/faaliyet-raporlari">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286729/faaliyet-raporlari</a></li> <li>• <b>C.3.1.2 DENAM Faaliyetlerinin çıktıları</b> <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/142030/yayinlarr">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/142030/yayinlarr</a></li> </ul>					



## C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></b></p> <p>AİF 2022/9 – İş Birliği Yapılacak Birim:”Birim yöneticilerinin AVESİS sistemini ve diğer yazılımlardan toplu raporlar alması yoluyla, belge, veri isteği olmaksızın öğretim elemanlarının araştırma ve eğitim performanslarını izleme farkındalığının artırılması” doğrultusunda, Merkezde görevli Yönetim Kurulu Üyelerinin ve araştırmacıların performansları Gazi Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi(ATOSİS) ve GÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) sistemi yoluyla değerlendirilmektedir (C.3.2.1). Bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. Merkezimizde yürütülen faaliyetlerde yer alan Gazi Üniversitesi araştırmacılarının çalışmaları Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi (C.3.2.2) kapsamında teşvik edilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>C.3.2.1 ATOSİS</b> <a href="https://atosis.gazi.edu.tr/Account/Login">https://atosis.gazi.edu.tr/Account/Login</a> <b>AVESİS</b> <a href="https://avesis.gazi.edu.tr/">https://avesis.gazi.edu.tr/</a></li> <li>• <b>C.3.2.2. Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi</b> (<a href="https://personel-egitim.gazi.edu.tr/view/page/218512">https://personel-egitim.gazi.edu.tr/view/page/218512</a> )</li> </ul>				

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>TİF 2021/1 – Sorumlu Birim:”Toplumsal katkı faaliyetlerinin küresel salgın koşullarına uygun planlanması, çevrim içi etkinliklerin artırılması” doğrultusunda, Merkezde çevrimiçi toplumsal faaliyetler ve seminerler yürütülmüştür (D.1.1.1). Merkezde yürütülen projeler ile geliştirilen modellerin kamu kurumlarının, yerel yönetimlerin, sivil toplum kuruluşlarının ve özel sektörün, deniz ve su bilimleri yönetim sistemlerinin Coğrafi Bilgi Sistemi temelli araçları olması için gerekli paylaşımlar yapılmaktadır. Üç tarafı denizle çevrili, 26 su havzasından oluşan ülkemiz için ”Su Kaynaklarının Sürdürülebilir Yönetimi” konusunda Merkezimiz önemli bir tanınırlığa sahiptir. Yıl içerisinde geniş katılımlı ulusal, uluslararası seminer, webinar vb. düzenlenmiştir. TİF 2021/23 – Sorumlu Birim : “Çevre ile ilgili STK, kurum ve kuruluşlarla faaliyete geçip farkındalık oluşturulması.” doğrultusunda faaliyetler düzenlenmiştir (D.1.1.2).</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>D.1.1.1 DENAM çevrimiçi seminer ve eğitim faaliyetleri</b></li> <li>• <b>D.1.1.2 Dünya su günü paneli davetli konuşmacı: Merkez Müdürü Prof.Dr.Lale Balas</b>  <b>22 Mart 2022 saat:13:45-15:25 “Kıyasal Sularda Kirlilik Modellemesi” ,Ege Üniversitesi, İzmir,</b>  <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/announcement/291841?type=1">https://denam.gazi.edu.tr/view/announcement/291841?type=1</a>  <b>Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği davetli konuşmacı, Merkez Müdür Yardımcısı Deniz Kirliliği,</b>  <b>Prof.Dr.Asu İnan</b>  <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/news/288495/cydd-ankara-subesi-deniz-kirliligi-etkinligi">https://denam.gazi.edu.tr/view/news/288495/cydd-ankara-subesi-deniz-kirliligi-etkinligi</a></li> </ul>					

## D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.2. Kaynaklar</u></b></p> <p>Merkez Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu, toplumsal katkı süreçlerini yönetmek için deniz ve su bilimleri konusunda yetkin uzman ve lider akademik personelden oluşmaktadır. Seminer, çalıştay vb. diğer toplumsal faaliyetlerin bütçeleri Merkez Döner Sermaye Bütçesinden Yönetim Kurulu kararı ile karşılanır. TİF 2021/23 – Sorumlu Birim :”Çevre ile ilgili STK, kurum ve kuruluşlarla faaliyete geçip farkındalık oluşturulması” kapsamında çevre bilincini artırmaya yönelik, STK işbirliği ile farkındalık faaliyetleri yürütülmüş, internet sayfalarından paylaşılmıştır (D.1.2.1). TİF 2021/24 – İş Birliği Yapılacak Birim :” Bölgesel gelişmeye katkı sağlanması amacıyla ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve teknoloji alanlarında bilimsel araştırma ve danışmanlık sayısının artırılması” doğrultusunda T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (Bakanlık) ile GÜ Deniz ve Su Bilimleri Uyg.Arş.Merkez Müdürlüğü arasında Akademik İşbirliği Protokolü imzalanmıştır (D.1.2.2).</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>D.1.2.1 Çevre bilincini artırmaya yönelik, STK işbirliği ile farkındalık faaliyetleri</b> <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/291372/toplumsal-katkilar">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/291372/toplumsal-katkilar</a></li> <li><b>D.1.2.2 T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (Bakanlık) ile GÜ Deniz ve Su Bilimleri Uyg.Arş.Merkez Müdürlüğü arasında Akademik İşbirliği Protokolü</b></li> </ul>				

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Merkez yerüstü ve yeraltı su kütlelerinin sürdürülebilir yönetimi ve sürdürülebilir kalkınma amaçları ile uyumlu toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan işbirlikleri ile yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, seminer, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Düzenlenen çevrimiçi seminerler Gazi Üniversitesi youtube kanalı ve internet üzerinden erişime açılmıştır. TİF 2021/3– Sorumlu Birim :”Toplumsal katkı faaliyetlerinin ve yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin hedef ve göstergelere ulaşım ulaşıldığının takibinin yapılması” doğrultusunda DENAM etkinliklerinin ve projelerinin toplumsal katkı açısından değerlendirilmesi yapılmış ve faaliyet raporu hazırlanmıştır (D.2.1.1). Biten projelerin sonuçlarına ait bulgular internet sitesi üzerinden paylaşılmaktadır. TİF 2021/8-c– Sorumlu Birim :”Merkezlerin vermiş olduğu hizmetler ve yapmış olduğu çalışmalara yönelik uygun bilgi notlarının internet sayfalarından paylaşılması” doğrultusunda DENAM’nin vermiş olduğu hizmetler ve yapmış olduğu çalışmalara yönelik uygun bilgi notları internet sayfalarından paylaşılmıştır ve güncellenmektedir (D.2.1.2). TİF 2021/9– Sorumlu Birim :”Her bir merkezin internet sayfasında ‘Toplumsal Katkı’ sekmesinin yer alması” doğrultusunda DENAM internet sayfasında Toplumsal Katkı bağlantısı eklenmiştir ve güncellenmektedir (D.2.1.3). TİF 2021/10– Sorumlu Birim :”Uygulama ve araştırma merkezi internet sayfalarının ve sosyal medya kanallarının aktif olarak kullanılarak faaliyet ve çıktılarının paylaşılması.” doğrultusunda DENAM internet sayfası ve sosyal medya kanalları aktif olarak kullanılmaktadır. TİF 2021/12 (SEP F.2.1.2.) – Sorumlu Birim :”Yayın, proje vb. bilimsel faaliyetlerin uygulama ve araştırma merkezleri üzerinden yürütülerek merkezlerin etkinliklerinin ve görünürlüklerinin artırılması” doğrultusunda DENAM adresli bilimsel yayınlar yapılmış ve internet sayfasından duyurulmuştur (D.2.1.4).</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>D.2.1.1 DENAM Faaliyet Raporu</b> <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286729/faaliyet-raporlari">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/286729/faaliyet-raporlari</a></li> <li>• <b>D.2.1.2 DENAM faaliyet alanları</b> <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/287901/arastirma-alanlari">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/287901/arastirma-alanlari</a></li> <li>• <b>D.2.1.3 DENAM internet sayfasında faaliyetler menüsü altında “Toplumsal Katkı” bağlantısı ve faaliyetlerinin yer alması</b> <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/291372/toplumsal-katkilar">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/291372/toplumsal-katkilar</a></li> <li>• <b>D.2.1.4 DENAM adresli bilimsel yayınlar</b> <a href="https://denam.gazi.edu.tr/view/page/142030/yayinlar">https://denam.gazi.edu.tr/view/page/142030/yayinlar</a></li> </ul>					

