



Eğitim Faaliyetleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	DENAM.İA.0015
Yayın Tarihi:	24.07.2022
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	-
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Eğitim vermek isteyen yetkin kişi/kurum/kuruluş tarafından DENAM Müdürlüğüne talep yapılır</p> <p>Eğitimci ve eğitim faaliyeti konusu Merkez Müdürü tarafından incelenir ve Merkez Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.</p> <p>Onay verildi mi?</p> <p>Evet</p> <p>Eğitim faaliyeti Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğüne bildirilir.</p> <p>Eğitim Faaliyetinin günü, saati ve yeri belirlenir.</p> <p>Eğitim Faaliyetinin afişi hazırlanır ve duyurulur.</p> <p>Hayır</p> <p>İstek sahibine faaliyetin yapılamayacağı bildirilir.</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>Merkez Müd./Yrd.</p> <p>Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü</p> <p>Basın Yayın Halkla İlişkiler</p>	<p>Eğitim Faaliyeti Formu</p> <p>Faaliyet Duyurusu</p>

HAZIRLAYAN

24.07.2022

Birim Çalışma ekibi

İMZA

ONAYLAYAN

24.07.2022

Merkez Müdürü

İMZA