

**T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
DENİZ VE SU BİLİMLERİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ(DENAM)**

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

İçindekiler

ÖZET	4
DENAM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi.....	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	7
A.1. Liderlik ve Kalite.....	7
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	7
A.1.2. Liderlik	8
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	9
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	12
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	12
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	12
A.2.3. Performans Yönetimi	13
A.3. Yönetim Sistemleri	13
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	14
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	14
A.3.3. Finansal Yönetim.....	15
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	15
A.4. Paydaş Katılımı.....	15
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	16
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	16
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	17
A.5. Uluslararasılaşma	17
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	17
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	18
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	18
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	19
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	20
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	20



DENİZ VE SU BİLİMLERİ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	20
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	20
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	21
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	21
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	21
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	21
C.3. Araştırma Performansı	22
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	22
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	23
TOPLUMSAL KATKI	23
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	23
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	23
D.1.2. Kaynaklar.....	24
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	25
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	25
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	26

ÖZET

Bu raporda 2024 yılı iç değerlendirme çalışmaları kapsamında, Gazi Üniversitesi Deniz ve Su Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (DENAM) 'nin iç değerlendirmesi, yenilenen YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzuna uygun şekilde, dört ana başlık (a. Liderlik, Yönetim ve Kalite, b. Eğitim ve Öğretim, c. Araştırma ve Geliştirme, d. Toplumsal Katkı) altındaki her bir ölçütte Merkezde yürütülen faaliyetler açıklanmış ve bu faaliyetlere ilişkin kanıtlar sunularak olgunluk düzeyi puanlanmıştır. Bu raporda Merkezin güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tespit edilerek iyileştirme süreçlerine yön verilmesi, kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılarak içselleştirilmesinin sağlanması ve Üniversitemizin İç Değerlendirme Raporuna temel oluşturulması amaçlanmıştır.

DENAM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, DENAM tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmiştir.

1. İletişim Bilgileri

Merkez iletişim bilgileri aynı zamanda KVYS sisteminde de güncellenmektedir.

Deniz ve Su Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Müdür	Prof.Dr.Lale Balas	03125823107	lalebal@gazi.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Prof.Dr.Asu İnan	03125823219	asuinan@gazi.edu.tr
Kalite Ekibi Başkanı	Prof.Dr.Lale Balas	03125823248	lalebal@gazi.edu.tr
Adres: Mühendislik Fakültesi Dekanlığı, No:107, 06570 Maltepe/Ankara			

2. Tarihsel Gelişimi

Deniz ve Su Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Gazi Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak 15 Kasım 2010 tarihinde kurulmuş ve 27760 Sayılı Resmi Gazetede Merkez Yönetmeliği yayınlanmıştır. Merkez Yönetim Kurulu Üyeliklerine Merkez Yönetmeliğinin 7. ve 8. maddeleri uyarınca aşağıda verilen Üniversitemiz öğretim elamanlarının görevlendirilmeleri Rektörlüğümüzce uygun görülmüştür.

ADI SOYADI	BİRİMİ
Prof.Dr.Lale BALAS (Müdür)	Mühendislik Fakültesi

Prof.Dr.Asu İNAN (Müdür Yardımcısı)	Mühendislik Fakültesi
Prof.Dr. Aysel Çağlan GÜNAL	Gazi Eğitim Fakültesi
Prof.Dr. Aysel Gamze YÜCEL İŞILDAR	Mimarlık Fakültesi
Öğr.Gör.Dr. Pelin YILDIRIM FİDANOĞLU	Fen Bilimleri Enstitüsü

Merkez’de kadrolu hiçbir akademik, idari ya da teknik personel bulunmamaktadır. Merkez, Rektörlük tarafından yazılı olarak tahsis edilmiş hiçbir fiziksel ortama (oda veya laboratuvar) sahip değildir. Merkez Adresi olarak Mühendislik Fakültesi Dekanlığı tarafından sözlü olarak tahsis edilmiş 107 nolu oda ve bodrum katında yine sözlü olarak tahsis edilmiş bir diğer oda Su Kalitesi Laboratuvarı olarak kullanılmaktadır.

Değişen Merkez Yönetmeliği (Ek:RG-8/8/2024-32626) Madde-3(g) uyarınca Rektörlüğümüz tarafından aşağıda verilen uzmanların Danışma Kurulu olarak görevlendirilmeleri Rektörlüğümüzce uygun görülmüştür.

ADI SOYADI	BİRİMİ
Prof.Dr.Can Elmar BALAS	Gazi Üniversitesi
Prof.Dr.Hale HAPOĞLU	Ankara Üniversitesi
Doç.Dr. Aslı NUMANOĞLU GENÇ	TED Üniversitesi
Dr. Öğr.Üyesi Feriha Yıldırım EKİM	Gazi Üniversitesi
Dr. Öğr.Gör.Kaan CEBE	Ondokuz Mayıs Üniversitesi

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Merkezin GÜ misyonu deniz ve su bilimleri alanında topluma liderlik yapabilecek, millî, manevi, kültürel, insani, demokratik ve etik değerlere sahip, çağdaş, sosyal sorumluluk bilinciyle ülke ve dünya sorunlarına ve çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek; araştırmalar yoluyla evrensel düzeyde fikir, bilgi, bilim, teknoloji ve hizmet üreterek toplumsal sorunları çözmek ve hayat boyu öğrenme sürecine katkıda bulunmaktır. Merkezde yapılacak çalışmalar, deniz, su ve kıyısız alan kirliliğinin önlenmesi ve sürdürülebilir yönetimleri kapsamındadır. Merkez aynı zamanda Enerji ve Çevre Teknolojileri kapsamında faaliyet göstermektedir.

GÜ vizyonu; Uluslararası düzeyde bilim, teknoloji ve sanatta, girişimci ve öncü bir üniversitedir.Bu bağlamda DENAM; deniz, su bilimleri ve çevre alanında, sürdürülebilir kalkınmasını çevreyi koruyarak ve yerel kaynak ve bilgilerle pekiştirerek sağlayan; üretimini temiz üretim teknolojileriyle yapan; her türlü evsel ve sanayi atıklarını çevre koruma ilkeleri kapsamında yönetebilen; biyolojik çeşitliliği koruyan ve toplumsal yarara dönüştürebilen; tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere aktarabilen bir ülke konumuna gelmek için gerekli faaliyetler sürdürmektedir. Merkez çalışmalarında, ülkemizin her türlü yerüstü, kıyı ve geçiş su kütlelerinde, a) Mevcut verilerin toplanması, güncel veriler için veri tabanları oluşturulması b) ileri teknolojilerden (izleme ve modelleme) yararlanarak su kütlelerine özel

hidrodinamik, morfolojik ve su kalitesi çalışmalarının yürütülmesi c) Su kütlelerinin temizlenme süresinin belirlenmesi, d) Su kütleleri ve kara kullanımı etkileşimlerinin anlaşılması ve gerekli koruma önlemlerinin alınması konuları önceliklidir.

Gazi Üniversitesi DENAM temel değerleri, Cumhuriyet'in öncü öğretmenlerini yetiştiren ilk eğitim kurumunu bünyesinde barındıran bir araştırma üniversitesi bünyesinde olmanın sorumluluğuyla;

- Uygulama ve Araştırmada Öncü
Evrensel bilime ve millî kültürün oluşmasına katkı sağlayan öğrenme ve araştırma isteğini teşvik eden yüksek akademik niteliği,
- Kalite Odaklı
Kurum kültürüne uygun olarak; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında çağın gerek ve ihtiyaçlarına göre sürekli iyileştirme faaliyetlerini sürdürmeyi,
- Katılımcı
Kurumsal karar verme süreçlerini iç ve dış paydaş katılımı sağlayarak yürütmeyi,
- Çevreye Duyarlı
Ürün ve hizmetleri geliştirirken ve sunarken çevrenin korunmasına ve iyileştirilmesine özen göstermeyi,
- Sorgulayıcı ve Yenilikçi
Bilimde özgünlüğü arayan; araştırma, eğitim, teknoloji konularındaki gelişmelerde sorgulayıcı, eleştirel, toplumun ve insanlığın gereksinimlerine hizmet edecek yenilikçi çağdaş yaklaşımı,
- İnsana ve Topluma Karşı Sorumlu
Millî değerleri sahiplenmeyi merkeze alan, her türlü görüş ve düşüncenin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebildiği; farklılıkların zenginlik olarak görüldüğü, her türlü ayrımcılığa karşı çıkan evrensel yaklaşımı; Üretilen bilgi, teknoloji ve hizmeti iç ve dış paydaşlar aracılığı ile toplum yararına sunmayı,
- Liyakat ve Etik Değerlere Bağlı
Evrensel, bilimsel, akademik ve mesleki etik değerleri merkeze almayı;
Başarıyı, yeteneği, çalışmayı ve çabayı yüceltmeyi; seçim ve değerlendirmelerini yetkinlikler temelinde ve nesnelliği gözeterek gerçekleştirmeyi,
- Kurumsal Aidiyeti Yüksek
Mensubu olmakla gurur duyulan ve bunun sorumluluğunu taşıyabilen bir kurum olmayı,
- Tarih ve Kültürüne Bağlı
Tarihî, kültürel, millî ve manevi değerlere karşı duyarlı bir yaklaşıma sahip olmayı,
- Bölgesel ve Küresel Sorumluluklarının Farkında
Sahip olduğu birim ve insan kaynaklarıyla ülkenin fiziki, ekonomik, stratejik ve sosyal şartlarına, yakın coğrafya ve dünya sorunlarına duyarlı olmayı ve çözüm üretebilmeyi kendine temel değerler olarak benimser.

Merkezin stratejik amaçlarına ulaşmak amacıyla benimsenen hedefler; araştırma kalitesinin geliştirilmesi; akademik ve idari kadrosunun nitelikli elemanlarla güçlendirilmesi; araştırma faaliyetlerine ilişkin altyapı ve donanımının geliştirilmesi; ilgili tüm kamu kurum kuruluşlarıyla ve özel sektörle işbirliğinin geliştirilmesi; ulusal ve uluslararası proje sayılarının artırılması; doktora sonrası araştırmacıların istihdam edilmesi; lisansüstü eğitim programlarının başlatılması; ulusal ve uluslararası eğitim hizmetleri; ulusal ve uluslararası düzeyde

tanınırlığının artırılması; topluma ve çevreye duyarlı, ulusal ve kültürel değerleri gözeterek araştırma ve uygulama projelerinin yürütülmesidir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

DENAM, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahiptir. Liderlik yaklaşımları uygulanmaktadır. İç kalite güvence mekanizmaları oluşturulmuş ve kalite güvence kültürü içselleştirmiştir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gereklikler DENAM yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Deniz ve Su Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin kurumsal dönüşümünü sağlayacak bir yönetim modeline sahiptir. Merkez Yönetmeliği doğrultusunda Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yardımcısı ve diğer üç üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu ve beş kişiden oluşan Danışma Kurulu bulunmaktadır. Merkezin yönetim modeli güncellenmekte olan internet sitesi ile duyurulmuştur. Merkezin Yönetmeliği yönetim modeli ve idari yapılanmayı açıklamaktadır. Merkez uygulama ve araştırma faaliyetlerin kalite güvencesi altında yürütülebilmesi için gerekli olan görev tanımları oluşturulmuş, paydaşlar tarafından Merkez faaliyetlerine WEB sayfası üzerinden erişim sağlanmıştır. DENAM yönetim ve idari yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

İyileştirme Faaliyetleri

1. DENAM Yönetim Kurulu 7.02.2024 tarihinde toplanmış ve DENAM Yönetmeliği'ne Danışma Kurulu ve görevleri için aşağıda tanımlanan **yeni maddenin eklenmesi** kararlaştırılmıştır, Rektörlüğümüzün onayından sonra Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir (LYK-S 2024/31):

1.1 Danışma Kurulu ve görevleri: MADDE 8/A- (Ek:RG-8/8/2024-32626)

(1) Danışma Kurulu; Merkezin çalışma alanlarında iyileştirici ve geliştirici tavsiyelerde bulunan bir danışma birimidir. Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve Rektör tarafından görevlendirilen Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim üyeleri veya istekleri halinde; kamu kurum ve kuruluşlarının veya özel sektör kurum veya kuruluşları temsilcileri arasından, en az beş en fazla on beş üyeden oluşur. Danışma Kurulunun görev süresi Yönetim Kurulunun görev süresi ile sınırlıdır. Süresi biten üye, aynı usulle yeniden Danışma Kurulu üyesi olarak görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu toplantılarına Müdür başkanlık eder. Salt çoğunlukla toplantı yapılır. Müdürün yokluğunda Yönetim Kurulu üyelerinden biri Danışma Kuruluna başkanlık eder. Danışma Kurulunun kararları tavsiye niteliğinde olup Yönetim Kuruluna bildirilir.

(3) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkezde yürütülen araştırma ve uygulama projeleri, sektör iş birlikleri ve diğer faaliyetler ile ilgili değerlendirmeler yapmak.

b) Müdürün çağrısı ile yılda en az iki defa toplanarak Merkezin çalışmaları hakkında değerlendirmeler yapmak, yeni çalışmalar konusunda görüş ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirmek.

1.2.Yürürlüğe giren MADDE 8/A- (Ek:RG-8/8/2024-32626) uyarınca, DENAM Yönetim Kurulu 18.12.2024 tarihinde toplanmış ve Danışma Kurulu üyeleri belirlenerek Rektörlük onayına sunulmuştur.

1.3.Rektörlük onayı ile Merkez Danışma Kurulu yenilenmiş ve internet sayfasından paylaşılmıştır.

2. DENAM organizasyon şemaları İYS organizasyon şema yapısında standart olarak sunulmuştur (LYK 2022/61). <https://denam.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi>
3. İş Sağlığı ve Güvenliği Az Tehlikeli Sınıf Temel Eğitimi" konusunda zorunlu hizmet içi eğitim programına katılım sağlanmıştır (LYK 2024/122).
4. İş akış şemaları, görev tanımları vb. güncellenmiş ve internet sayfasında yayınlanmıştır (LYK 2024/179)
5. Üniversitemiz genelinde yürütülmekte olan Risk Çalışmaları, Stratejik Plan Ekipleri, Kalite Komisyonu çalışmaları kapsamında alt çalışma grupları oluşturulmuş, KVYS sistemine girilmiş ve Rektörlüğümüze bildirilmiştir (LYK-S 2024/129)
6. 2024-2028 Dönemi DENAM Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin DENAM Stratejik Planlama Ekibi tarafından altı aylık olarak izlenmiş ve değerlendirilmiştir (LYK 2024/81).

Kanıtlar

(5)A.1.1.1.1.DENAM_yonetimkk_7_02_2024

(5)A.1.1.1.2.DENAM_yonetimkk_18_12_2024

(5)A.1.1.1.3.Görevlendirilen_Danisma_Kurulu_2024

<https://denam.gazi.edu.tr/view/announcement/307337> (7.02.2024)

<https://denam.gazi.edu.tr/view/announcement/302156?type=1&title=danisma-kurulu-toplantisi>

<https://denam.gazi.edu.tr/view/announcement/309080?type=1&item=yonetim-kurulu-toplantisi> (12.06.2024)

(3) A.1.1.2. DENAM_organizasyon_şemaları

(4)A.1.1.3.Is_Sagligi_Guvenligi_Az_Tehlikeli_Sinif_Temel_Egitimi

(3) A.1.1.4. DENAM_iş_akış_şemaları_ve_görev_tanımları

<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/291371/is-akis-semalari>

<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/291370/gorev-tanitim-formlari>

(4) A.1.1.5. DENAM_çalışma_grupları

(3) A.1.1.6. 2024-2028_Dönemi_DENAM_Stratejik_Planı_izleme

A.1.2. Liderlik

Gereklilikler DENAM'de rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü

oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

DENAM’de liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

İyileştirme Faaliyetleri

1. Merkezlerin İç Değerlendirme Raporları doğrultusunda Kalite Komisyonu tarafından verilen geri bildirim (LYK-S 2024/15).
2. DENAM için GÜ Kalite Komisyonundan görevlendirilen danışman (mentor) üyenin kalite çalışmalarını desteklemesi (LYK 2024/17).
3. DENAM İç Değerlendirme Raporlarını altışar aylık periyotlarla Kalite Komisyonuna sunması. (LYK 2024/19).
4. DENAM Danışma Kurulunun yılda en az bir defa toplanması ve görüşmenin tutanak altına alınması (LYK-S 2024/42).
5. Danışma Kurulu tutanaklarının Kalite Ekibi tarafından analiz edilmesi ve kalite iyileştirme süreçlerine aktarılması (LYK 2024/43).
6. DENAM dış paydaşlardan görüş alınması (anket çalıştay vb. araçlar) ve raporlanması (LYK 2024/47).
7. Kurumda kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kurumsal akreditasyon hakkında GÜ Komisyonlarınca düzenlenen farkındalık ve bilgilendirme toplantılarına katılım (LYK-S 2024/52).

Kanıtlar

- (4) A.1.2.1. Merkez_iç_değerlendirme_raporu_için_KaliteKomisyonu_geri_bildirimi
- (4) A.1.2.2. DENAM_kalite_ekibiyle_danışman_üyenin_toplantısı_ve_tutanağı
- (5) A.1.2.3.DENAM_faaliyet_icdegerlendirmeraporları
- (4) A.1.2.4.DENAM_Danışma_Kurulu_Toplantısı_Tutanağı
- (4)A.1.2.5.DENAM_KaliteEkibiToplantısıTutanağı
- (3)(4) A.1.2.6.DENAM_Paydaş_Görüş_Anketi_Degerlendirmeraporu
- (5)A.1.2.7.GÜ_Komisyonlarınca_yapılan_farkındalık_toplantıları_katılım

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklikler Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

İyileştirme Faaliyetleri

1. GÜ Kalite Komisyonunun ve Kalite Koordinatörlüğünün faaliyetleri hakkında birim yöneticileri ve birim kalite ekiplerini bilgilendirmek üzere her altı ayda bir çevrim içi/yüz yüze toplantı (GÜ-KİP LYK-S 2024/14)

2. 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin DENAM düzeyinde Stratejik Planlama Ekibi tarafından altı aylık olarak izlenmesi, Kurumsal Veri Yönetim Sistemine (KVYS) girişinin yapılması ve değerlendirilmesi (GÜ-KİP LYK 2024/81)
3. Dış paydaşlardan görüş alınması (anket, çalıştay vb. araçlar) ve raporlanması

Kanıtlar

- (5) A.1.3.1BİDR_KİPR_bilgilendirme_toplantısı
- (3) A.1.3.2DENAM_24_28Ocak_Haziran_StratejikPlanPerformans
- (3) (4) A.1.3.3.1.DENAM paydaş anketi ve ilk altı aylık değerlendirme raporu (LYK 2024/47)
- (4) A.1.3.3.2. DENAM_yönetimkurulukararı_12_06_2024

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

İyileştirme Faaliyetleri

1. DENAM Risk analizi çalışmalarının izlenmekte ve Risk Yönetim Sistemi kullanılarak raporlanmaktadır (GÜ-KİP LYK-S 2024/25)
2. DENAM İyileştirme Planı GÜ Kalite İyileştirme Planı(KİP) ile ilişkilendirilmiştir (LYK 2024/34)
3. DENAM birim internet sayfaları içeriklerinde güncelliğinin sağlanması ve korunması (LYK-S 2024/56)

Kanıtlar

- (5)A.1.4.1.DENAM_Risk_Degerlendirme_Puanlaması
- (5)A.1.4.2.GÜ_Kalite_Iyilestirme_Plani
- (5)A.1.4.3.DENAM_internetsayfası_icerik_guncelleme

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

İyileştirme Faaliyetleri

1. DENAM internet sayfalarının tüm içerikleri, özellikle aşağıdaki hususlar sistematik olarak güncellenmektedir: Birim organizasyon şeması; Misyon, Vizyon ve Politikalar; Mevzuat; Kalite sekmesi; Görev tanım formları; İş akış şemaları; Birim raporları (BİDR, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan); Bilgi paketi linkleri (GÜ-KİP LYK 2024/56)
2. DENAM raporlarının internet sayfasından indirilebilir görüntüleme sayfası olarak yayınlanması (GÜ-KİP LYK 2024/59)
3. DENAM raporlarının internet sayfasında yer alan Planlar ve Raporlar sekmesinde bir arada bulunması (GÜ-KİP LYK 2024/60).
4. Üniversitemizde diğer birimlerle ortak başlık içeren içeriklere (Birim Stratejik Planı, Birim Faaliyet Raporu, İş Akışları, Görev Tanımları, vb.) erişimlerde standart bir tanımlama yapılması ve erişim kolaylığının sağlanması için içeriklerin aynı isimde ve aynı menü başlıkları altında yer alması (GÜ-KİP LYK-S 2024/61)
5. Gazi BEST Kurulunun faaliyetlerine DENAM internet sayfasından erişim sağlanması (GÜ-KİP LYK 2024/63)
6. DENAM öğretim elemanlarının AVESİS bilgilerinin güncel tutulması. (GÜ-KİP LYK 2024/64)

Kanıtlar

(5)A.1.5.1.DENAM_internet_bilgipaketi_ güncelleme (<https://denam.gazi.edu.tr/>)

(5)A.1.5.2.DENAM_raporlarının_internette_ indirilebilirolmesi

https://webupload.gazi.edu.tr/upload/392/2024/2/28/5fd1a7f5-7580-47a7-8d2e-eb220f2ee074-denam-stratejik-plan_2024-2028-rev2.pdf

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/392/2024/2/3/00ef6d5a-005a-4920-9823-31e51dd1d264-denam-faaliyet-raporu-2023.pdf>

https://webupload.gazi.edu.tr/upload/392/2024/2/3/1a766418-000b-4eea-a514-e5b163083a50-denam-ic-degerlendirme-raporu_2023.pdf

(5)A.1.5.3.DENAM_ Planlar_Raporlar_İnternet_Sekmesi

<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/294697/stratejik-plan-raporlar>

(5)A.1.5.4.DENAM_internet_sekmesi_ortak_isimlendirme

<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/294697/stratejik-plan-raporlar>

<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/291371/is-akis-semalari>

<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/291370/gorev-tanitim-formlari>

(4)A.1.5.5.AVESİS_Bilgilerinin_Güncellenmesi

<https://avesis.gazi.edu.tr/>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Gereklilikler Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyor. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

İyileştirme Faaliyetleri

1. DENAM misyon, vizyon ve amaç tanımları GÜ misyon ve vizyonları doğrultusunda güncellenmekte ve internet sayfasından duyurulmaktadır (GAZİ-KİP LYK-S 2024/69)

Kanıtlar

- (5) A.2.1.1 DENAM misyon ve vizyon

<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/293653/misyon-vizyon>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklilikler Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

İyileştirme Faaliyetleri

1. 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı(SP) kapsamında Kurum Planı ve Anahtar Performans Göstergeleri (APG) hakkında tanıtım ve bilgilendirme toplantısına katılım sağladı ve DENAM Anahtar Performans Göstergelerinin izlemesi için çalışmalar başlatıldı (GÜ-KİP LYK 2024/74)
2. 2024-2028 Dönemi DENAM stratejik planı hazırlama çalışmaları yürütülmüş, GÜ Strateji Geliştirme Kurulu tarafından yapılan değerlendirme doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmış ve DENAM internet sayfasından ilan edilmiştir (GÜ-KİP LYK 2024/78; LYK 2024/79:).

Kanıtlar

- (3)A.2.2.1.SP(24-28)_kapsamında_APG_bilgilendirme_toplantısına_katılım

(4)A.2.2.2.1.DENAM_24-28Stratejik_Planı_Degerlendirmesi.

(5)A.2.2.2.2. DENAM_24-28_SP_degerlendirmelere_gore_düzeltilmiş

https://webupload.gazi.edu.tr/upload/392/2024/2/28/5fd1a7f5-7580-47a7-8d2e-eb220f2ee074-denam-stratejik-plan_2024-2028-rev2.pdf

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

İyileştirme Faaliyetleri

1. 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (SP) kapsamında farkındalığı artırmak üzere belirlenen Anahtar Performans Göstergelerinin resmi yazı ile bildirilmesi sağlanmıştır. (GÜ-KİP LYK 2024/76)
2. 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında performans göstergelerinin ve hedef gerçekleştirmelerinin üst yönetim ve Danışma Kurulları katılımıyla 6 aylık izleme ve yıllık değerlendirmesinin yapılması planlanmıştır (GÜ-KİP LYK 2024/77).
3. Performans izlemelerini kolaylaştırmak ve yapılan faaliyetlerin anlık olarak kaydını sağlayarak veri kaybını önlemek için KVYS sistemine veri girişi yapılmaktadır(GÜ-KİP LYK 2024/80).

Kanıtlar

(3)A.2.3.1.SP(24-28)_kapsamında_APG

(4)A.2.3.2.Stratejik_Plan_performans_göstergeleri_izleme_planı

(5)A.2.3.3.KVYS_sistemine_veri_girisi_performans_izleme

A.3. Yönetim Sistemleri

Gereklilikler Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklilikler Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. GÜ Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

İyileştirme Faaliyetleri

1. DENAM verileri GÜ Kurumsal Veri Yönetim Sistemi'ne girilmektedir. 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı kapsamında performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik faaliyetler yürütülmüştür. (GÜ-KİP LYK 2024/88)
2. DENAM web sayfasının erişim, kullanım kolaylığı, güncellik, içerik ve ortak dil açısından iyileştirilmesi çalışmaları sürekli yapılmaktadır (GÜ-KİP LYK 2024/123).
3. AVESİS ve BAPSİS yazılımlarının öğretim elemanlarınca aktif kullanılması (GÜ-KİP LYK 2024/90-91).
4. DENAM web sayfasına dış paydaşların talep ve veri girişi yapabileceği etkileşimli bir "paydaş anketi" sekmesi eklenmiştir. Her altı ayda bir geri bildirimlerin değerlendirme raporu kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Geri bildirimler, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu toplantılarında değerlendirilerek yönetim süreçlerine aktarılmaya başlanmıştır (GÜ-KİP LYK-S 2024/93).

Kanıtlar

(3)(4)A.3.1.1.Stratejik_Plan_performans_göstergeleri_izleme

(4)A.3.1.2.DENAM_web_sayfası_güncelleme

(5)A.3.1.3.AVESİS_BAPSİS_yazılımlarının_kullanımı

(4)A.3.1.4.DENAM_paydas_geri_bildirim_etkileşimli_web_sayfası

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklilikler İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

İyileştirme Faaliyetleri

1. Merkezimizde kadrolu personel ya da araştırmacı bulunmamaktadır. Deniz ve su bilimleri alanında Lisans ve yüksek lisans yapan tüm öğrenciler, ilgili tüm akademik personel, kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör ile ilişkiler artırılmakta, faaliyetler düzenlenmektedir (GÜ-KİP LYK 2024/110).
2. Üniversitemizin Stratejik Hedef 1.2 Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla bilimsel iş birliği artırılmıştır GÜ-KİP LYK-S 2024/113)

Kanıtlar

(4)A.3.2.1.DENAM_paydaşlarla_ilişki_faaliyetleri

(4)A.3.2.2.DENAM_ Uluslararası_ilişki_faaliyetleri

A.3.3. Finansal Yönetim

Gereklilikler Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

İyileştirme Faaliyetleri

1. DENAM finans kaynağı, yürütülen proje protokollerinde belirlenen bütçelerden oluşmaktadır. Bütçe planlamaları proje çalışanlarınca yapılmaktadır. Proje iş kalemleri protokoller ile belirlenmektedir. Merkezin her türlü mali işlemleri ve kontrolleri, Rektörlük Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir (GÜ-LYK 2024/120).
2. Protokoller kapsamında faaliyetler gerçekleştirilmektedir. DENAM ve Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü(AYGM) ile yapılan akademik işbirliği protokolü çerçevesinde, Prof. Dr. Can Balas ve Prof. Dr. Asu İnancık eşliğinde lisans ve doktora araştırmacı öğrencileriyle, Teknik Araştırma ve Kalite Yönetimi Dairesi Başkanlığı Hidrolik Şube Müdürlüğü Laboratuvarına 10 Haziran 2024 tarihinde teknik gezi düzenlenmiştir (GÜ-LYK 2024/120).

Kanıtlar

- (4)A.3.3.1. DENAM_Döner_Sermaye_Protokolleri_AB-6havza-protokol
(5)A.3.3.2.1. DENAM_AYGM_akademikisbirliği
(4)A.3.3.2.2.DENAM_AYGM_akademikisbirliği_cercevesinde_teknik_gezi

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklilikler Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

İyileştirme Faaliyetleri

1. DENAM İş akış şemaları güncel tutularak internet sayfasında yayınlanmaktadır (GÜ-KİP LYK-S 2024/24:)
2. Merkez İç Değerlendirme Raporları hazırlanmakta, GÜ-İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından kontrol edilmekte ve WEB sayfasında yayınlanmaktadır. (GÜ-KİP LYK 2024/128)

Kanıtlar

- (3)A.3.4.1.DENAM_is_akis_sema_guncelleme
<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/291371/is-akis-semalari>
(5)A.3.4.2. DENAM_ic_degerlendirme_raporu_ilan_edilmiş
https://webupload.gazi.edu.tr/upload/392/2024/2/3/1a766418-000b-4eea-a514-e5b163083a50-denam-ic-degerlendirme-raporu_2023.pdf

A.4. Paydaş Katılımı

Gereklilikler Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklilikler İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İyileştirme Faaliyetleri

1. Merkezde Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile deniz ve su bilimleri konularında işbirlikleri yürütülmektedir. Yurtiçi ve Yurtdışı üniversitelerde Merkez faaliyet konularında yürütülen lisansüstü tez çalışmalarına katkılar sağlanmaktadır. Ulusal ve uluslararası katılımlı özellikle çevre bilinci artırmaya yönelik seminer ve eğitim faaliyetleri düzenlenmekte ya da katılım sağlanmaktadır. Paydaşlardan görüş alınmakta (anket, toplantı tutanağı, vb.) ve dönemsel olarak raporlanmaktadır (GÜ-KİP LYK 2024/47, LYK-S 2024/93).
2. İş dünyasının, mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyetlerinin ölçülmesi için dış paydaş veri tabanı oluşturularak paydaş görüşleri alınmaktadır(LYK 2024/141).

Kanıtlar

(3)A.4.1.1.DENAM_Dış_Paydas_Katılımlı_Eğitim_Faaliyeti

<https://denam.gazi.edu.tr/view/news/297318/su-kitligi-ve-surdurulebilir-su-yonetimi-seminer-gerceklestirildi>

<https://denam.gazi.edu.tr/view/news/297317/reservuar-sedimentasyonu-ve-surdurulebilir-sediman-yonetimi-semineri-gerceklestirildi>

<https://denam.gazi.edu.tr/view/news/299455/mimar-sinan-ortaokulu-ogrencilerine-denizle-yasam-denizde-yasam-sunum>

(5)A.4.1.2.DENAM_paydas_veritabanı_olusturulması

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklilikler Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

İyileştirme Faaliyetleri

1. Merkezde Eğitim ve Öğretim faaliyetleri yapılmamaktadır. Merkez faaliyetlerine katılan öğrencilerin geri bildirimleri için GÜ-Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı-"RİMER – Karekod Geri Bildirim Toplama Aracı" ve etkileşimli Paydaş Değerlendirme Anketi kullanılmaktadır. Geri dönüşlerin değerlendirmesi dönemsel olarak raporlanmakta ve kamuoyu ile internet üzerinden paylaşılmaktadır (GÜ-KİP LYK 2024/47; LYK 2024/104).

Kanıtlar

(5)A.4.2.1.DENAM_geri_bildirim_aracı_ve_degerlendirmesi

<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/295888/denam-paydas-degerlendirmesi>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gereklilikler Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

İyileştirme Faaliyetleri

1. Merkezde Eğitim ve Öğretim faaliyetleri yapılmamaktadır. Merkez faaliyetlerine katılan öğrencilerin geri bildirimleri için GÜ-Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı-"RİMER – Karekod Geri Bildirim Toplama Aracı" ve etkileşimli Paydaş Değerlendirme Anketi kullanılmaktadır. Geri dönüşlerin değerlendirilmesi dönemsel olarak raporlanmakta ve kamuoyu ile internet üzerinden paylaşılmaktadır (GÜ-KİP LYK 2024/47; LYK 2024/104).

Kanıtlar

(5)A.4.3.1.DENAM_geri_bildirim_aracı_ve_degerlendirmesi

<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/295888/denam-paydas-degerlendirmesi>

A.5. Uluslararasılaşma

Gereklilikler Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

İyileştirme Faaliyetleri

1. Merkezin uluslararasılaşma politikası sürecinde çeşitli yurtdışı üniversite ve kuruluşlarla bağlantılar kurulmaktadır. Uluslararası projeler yürütülmekte ve uluslararası toplantılara katılım sağlanmaktadır. Antalya, Marmara, Batı Karadeniz, Doğu Karadeniz, Kızılırmak ve Doğu Akdeniz Havzaları için Altı Havzada Nehir Havzası Yönetim Planı Hazırlanması İçin Avrupa Birliği Teknik Yardım Projesi Modelleme maddesi kapsamında, havza çıkışlarının yer aldığı altı kıyısal bölgede "Kıyısal Suların Modellenmesi (Rüzgâr İklimi, Dalga İklimi, Dalga İlerlemesi, Hidrodinamik, Türbülans ve Kirlenici Taşıyım alt Modelleri)" konulu proje yürütülmektedir(GÜ-KİP LYK-S 2024/163).

2.

Kanıtlar

(4)A.5.1.1DENAM_uluslararası_proje_protokolü_2023-2025

(4)A.5.1.2.International_Coastal_Symposium_Bilim_Kurulu

<https://denam.gazi.edu.tr/view/announcement/310037?type=1&item=international-coastal-symposium-2024>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklikler Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

İyileştirme Faaliyetleri

1. Uluslararası faaliyetler için gerekli kaynaklar ilgili protokoller ve Avrupa Birliği proje bütçeleri kapsamında gerçekleştirilmektedir (GÜ-KİP LYK 2024/174)

Kanıtlar

(4)A.5.2.1DENAM_uluslararası_proje_protokolü_2023-2025

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Gereklikler Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

İyileştirme Faaliyetleri

1. DENAM Yönetim Kurulu Üyelerinin ve ilgili araştırmacıların uluslararası iş birliği içeren proje ve başarılarının internet sayfalarında duyurulması (GÜ-KİP LYK 2024/120)

Kanıtlar

(4)A5.3.1.DENAM_Uluslararası_isbirligi_faaliyetlerinin_duyurulması_izlenmesi

<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/287902/uluslararasi-projeler>

<https://denam.gazi.edu.tr/view/announcement/310037?type=1&item=international-coastal-symposium-2024>

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

DENAM’inde “Eğitim ve Öğretim Hizmeti” verilmemektedir. Ancak stratejik plan içinde yer alan deniz ve su bilimleri alanında nitelikli uygulamacı ve araştırmacılar yetiştirilmesine katkılar sağlamak hedefi doğrultusunda Lisansüstü öğrencilerin tez çalışmaları DENAM uygulama ve araştırma projeleri ile desteklenmektedir. T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (Bakanlık) ile GÜ Deniz ve Su Bilimleri Uyg.Arş.Merkez Müdürlüğü arasında, 15.04.2022 tarihinde, imza tarihinden sonraki on(10) yıl için geçerli olmak üzere, “Akdemik İşbirliği Protokolü” imzalanmıştır. Bu Protokol ile “Deniz ve Su Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin akademik faaliyetleri ve araştırmaları kapsamında, Fen Bilimleri Enstitüsü yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez çalışmalarının, Bakanlığa bağlı Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü’ne ait Araştırma Dairesi Başkanlığı laboratuvarlarında beldelsiz yapılabilmesi” sağlanmıştır. Akademik araştırma verileri ve teknik materyal değişimi yapılması; yayımlama, araştırma, patent ve kültürel aktivitelerde işbirliği yapılması; seminer, sempozyum, kongre vb. ortak akademik ve bilimsel faaliyetlerin düzenlenmesi; ortak inceleme ve araştırma çalışmaları yürütülmesi protokol kapsamındadır.

İyileştirme Faaliyetleri

1. T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (Bakanlık) ile GÜ Deniz ve Su Bilimleri Uyg.Arş.Merkez Müdürlüğü arasında, 15.04.2022 tarihinde, imza tarihinden sonraki on(10) yıl için geçerli olmak üzere, “Akdemik İşbirliği Protokolü çerçevesinde ve DENAM araştırma uygulama konularında disiplinler arası lisansüstü tez çalışmaları yürütülmektedir (GÜ-KİP EÖ-S 2024/5:)

Kanıtlar

(5)B.1 1.DENAM_AYGM_Akdemik İşbirliği Protokolü

(4)B.1.2. DENAM_faaliyet_konularında_lisansüstü_tezler

<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/293707/arastirmaci-ogrenci>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

İyileştirme Faaliyetleri

1. DENAM internet sayfasında araştırma menüsü altında açılan “Araştırmacı Öğrenci” sekmesi güncellenmekte olup bilgilendirme, duyuru, ve başarılar, faaliyet konularında yürütülmekte olan ve tamamlaman lisansüstü tezlerin öğrencilere ulaştırılması sağlanmaktadır (GÜ-KİP AG-S 2024/17).

Kanıtlar

(4)C.1.1.1. DENAM_internet_sayfası_arastirmaci_ogrenci_sekmesi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

İyileştirme Faaliyetleri

1. DENAM faaliyet alanlarında araştırmalara katkı sağlayan araştırmacı öğrencilerinin araştırmacı öğrenci sekmesinde görünürlüğü artırılmıştır (GÜ-KİP AG 2024/78).
2. Akademik İşbirliği ve Döner Sermaye Protokolleri ile üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklenmektedir.

Kanıtlar

(4)C.1.2.1.DENAM_internet_sayfası_arastirmaci_ogrenci_sekmesi

<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/293707/arastirmaci-ogrenci>

(5)C.1.2.2.DENAM_AYGM_Akdemik İşbirliği Protokolü

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Gerekliklikler GÜ Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

İyileştirme Faaliyetleri

1. Merkezde doktora programı yoktur. Ancak, Merkez projeleri ile desteklenen deniz ve su bilimleri konularında Fen Bilimleri Enstitüsü doktora programında çok sayıda tez araştırması yürütülmektedir. Merkezde doktora sonrası araştırmacıların yürütülen projelere katılmaları, proje bütçeleri ile desteklenmelerine devam edilecektir (GÜ-KİP AG 2022/20, YÖKAK Alt Ölçüt A.2.3.,B.3.1., C.1.2., C.1.3.)

Kanıtlar

(4)C.1.3.1Ocak-Haziran2024_Tamamlanan_Doktora_Tezi

(4)C.1.3.2Ocak-Haziran2024_Yürütölmekte_Olan_Tezler

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Gerekliklikler Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gerekliklikler Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

İyileştirme Faaliyetleri

1. Merkezde yürütölen faaliyetler ile üniversite içinden ve diğer üniversitelerden, kamudan ve özel sektörden çok sayıda araştırmacıya, deniz ve su bilimleri konularında gelişim ve işbirliği imkanları oluşturulmaktadır(GÜ-KİP AG 2024/42)

Kanıtlar

(4)C.2.1.1.Altı_Havzada_Nehir_Havzası_Yönetim_Planı_Teknik_Yardım_Projesi_Protokolü
(14.04.2023- 25.03.2025)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Gerekliklikler Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü

programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İyileştirme Faaliyetleri

1. DENAM internet sayfasında araştırma menüsü altında açılan “Araştırmacı Öğrenci” sekmesi sürekli yenilenmektedir (GÜ-KİP AG-S 2024/17)
2. İç ve dış destekli proje sayısının artırılması amacıyla Gazi TTO A.Ş. firmaları DLTM ve EDUGLOBE çalışanları ile DENAM akademisyenleri ortak çalışmalar yürütmektedir (GÜ-KİP AG 2024/43).

Kanıtlar

(4)C.2.2.1.DENAM_internet_sayfası_arastirmaci_ogrenci_sekmesi

<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/293707/arastirmaci-ogrenci>

(4)C.2.2.2.DENAM_DLTM_EDUGLOBE_ortak_akademisyenler_calismalar

C.3. Araştırma Performansı

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

İyileştirme Faaliyetleri

1. Araştırmacı öğrencilerinin DENAM araştırmacı öğrenci sekmesinde görünürlüğünün artırılması (GÜ-KİP AG 2024/78)
3. DENAM’de yürütülen çalışmaların bilimsel çıktılarının (bildiri, yayın, patent vb.) internet üzerinden paylaşılmakta ve görünürlüğü sağlanmaktadır (GÜ-KİP AG-S 2024/62)

Kanıtlar

(4)C.3.1.1.DENAM_internet_sayfası_arastirmaci_ogrenci_sekmesi

<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/293707/arastirmaci-ogrenci>

(4)C.3.1.2 DENAM_internet_projeler_yayinlar_patentler_tasarimlar_sekmesi

<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/290774/projeler-yayinlar-patentler-tasarimlar>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklikler Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

İyileştirme Faaliyetleri

1. DENAM’de yürütülen çalışmaların bilimsel çıktılarının (bildiri, yayın, patent vb.) internet üzerinden paylaşılmakta ve görünürlüğü sağlanmaktadır (GÜ-KİP AG-S 2024/62)
2. GÜ Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi(ATOSİS) ve GÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) sistemi yoluyla, belge, veri isteği olmaksızın öğretim elemanlarının araştırma ve eğitim performanslarını izleme farkındalığının artırılması (GÜ-KİP AG 2024/64)

Kanıtlar

(4)C.3.2.1.DENAM_internet_ projeler_yayınlar_patentler_tasarımlar_sekmesi

<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/290774/projeler-yayınlar-patentler-tasarımlar>

(4)C.3.2.2.ATOSIS_ AVESIS_sistem_kullanımı_guncelleme

<https://atosis.gazi.edu.tr/Account/Login>

<https://avesis.gazi.edu.tr/>

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gereklikler Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklikler Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İyileştirme Faaliyetleri

1. DENAM GÜ toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine dair el kitabını uygulamaktadır (GÜ-KİP TK 2024/4).
2. Toplumsal katkı alanlarında GÜ Toplumsal Katkı Öncelikli Alanlarına, özellikle çevre bilinci ve iklim değişikliği ile mücadele alanlarına öncelik verilmektedir (GÜ-KİP TK-S 2024/13; TK 2024/22:).
3. DENAM internet sayfasında ‘Kalite’ başlığı altındaki ‘Toplumsal Katkı’ sekmesinde yer alan toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekli olarak güncellenmesi (GÜ-KİP TK 2024/14)

4. Topluma yönelik eğitim ve seminerler düzenlenmektedir (GÜ-KİP TK-S 2024/19).
5. Bilimin topluma tanıtılmasını sağlayan, dezavantajlı gruplara yönelik bir sosyal sorumluluk projesi “Denizlerden Denizlerden Gelen Yaşam Enerjisi” tamamlanmıştır (GÜ-KİP TK 2024/23; TK-S 2024/26).
6. Çevre ile ilgili STK, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak farkındalık oluşturulmasına katkılar sağlanmaktadır. Kaş Çevre ve Kültür Derneği davetli konuşmacısı olarak “Kaş Çevre Paneline” katılım sağlanmıştır (GÜ-KİP TK-S 2024/30) Türkiye 3. Denizcilik Zirvesi’ne katılım ve katkı sağlanmıştır. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından 12-13 Haziran 2024 gerçekleştirilen” Deniz Mekânsal Planlaması Eğitim ve Çalışma Atölyesi” ne katılım ve katkı sağlanmıştır.

Kanıtlar

(4) D.1.1.1.1.GÜ_Toplumsal_Katkı_El_Kitabı

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/450/2023/12/11/ecb7d768-d641-441b-b036-8455624c19e6-toplumsal-katki.pdf>

(4) D.1.1.1.2.GÜ_Toplumsal_Katkı_Öncelikli_Alanları

<https://gazibest.gazi.edu.tr/view/page/291788/kalite>

(4)D.1.1.3.DENAM_internetsayfasi_toplumsal_katkı_sekmesi_guncelleme

<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/291372/toplumsal-katkilar>

(4)D.1.1.4.Topluma_yönelik_eğitim_ve_seminerler

- <https://denam.gazi.edu.tr/view/news/297318/su-kitligi-ve-surdurulebilir-su-yonetimi-seminer-gerceklestirildi>
- <https://denam.gazi.edu.tr/view/news/297110/sosyal-sorumluluk-projesi-denizlerden-gelen-yasam-enerjisi>
- <https://denam.gazi.edu.tr/view/news/297317/reservuar-sedimentasyonu-ve-surdurulebilir-sediman-yonetimi-semineri-gerceklestirildi>
- <https://denam.gazi.edu.tr/view/news/299455/mimar-sinan-ortaokulu-ogrencilerine-denizle-yasam-denizde-yasam-sunum>

(5)D.1.1.5.Sosyal_Sorumluluk_Projesi_dezavantajlı_grup_tamamlandı_2024

(4)D.1.1.6.1.Kas_Cevre_Paneli_Davetli_Konusmacı

- <https://denam.gazi.edu.tr/view/news/297548/kas-cevre-sorunlari-paneli-101-11-subat-2024-tarihinde-gerceklesti>
- <https://denam.gazi.edu.tr/view/news/297636/denamin-turkiye-3-denizcilik-zirvesi-katilimi>
- <https://denam.gazi.edu.tr/view/news/297846/deniz-mek-nsal-planlamasi-egitim-ve-calisma-atolyesi>

D.1.2. Kaynaklar

Gereklikler Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

İyileştirme Faaliyetleri

1. Çevre bilincini artırmaya yönelik, çevre ile ilgili STK, kurum ve kuruluşlarla faaliyete geçip farkındalık oluşturulması (GÜ-KİP TK-S 2024/30)
2. Kamu-sanayi-üniversite iş birliği içerisinde proje faaliyetleri yürütülmesi (GÜ-KİP TK-S 2024/50; TK 2024/56:)

Kanıtlar

(4)D.1.2.1.Cevre_bilinci_artırmaya_yönelik_farkındalık_faaliyetleri

<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/291372/toplumsal-katkilar>

(4)D.1.2.2.Altı_Havzada_Nehir_Havzası_Yönetim_Planı_Hazırlanması_Teknik_Yardımlar_Projesi_Protokolü

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

İyileştirme Faaliyetleri

1. DENAM etkinliklerinin ve projelerinin toplumsal katkı açısından değerlendirilmesi ve biten projelerin sonuçlarına ait bulgular internet sitesi üzerinden paylaşılmakta, sayfa sürekli güncellenmektedir (GÜ-KİP TK 2024/14)
2. DENAM'nin çevre ile ilgili STK, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak farkındalık oluşturulması (GÜ-KİP TK-S 2024/30)
3. “Denizlerden Gelen Yaşam Enerjisi” konulu dezavantajlı bir gruba (yaşlı bakım evi sakinlerine)yönelik sosyal sorumluluk projesinin başlatılması ve yürütülmesi (GÜ-KİP TK 2024/23; TK 2024/27; TK-S 2024/59).
4. DENAM internet sayfalarının ve sosyal medya kanallarının aktif olarak kullanılarak faaliyet ve çıktıların paylaşılması (GÜ-KİP TK 2024/35).
5. Yayın, proje vb. bilimsel faaliyetlerin uygulama ve araştırma merkezleri üzerinden yürütülerek merkezlerin etkinliklerinin ve görünürlüklerinin artırılması (GÜ-KİP TK TK-S 2024/36).
6. DENAM'nin toplumsal faaliyetlerde paydaş geri bildirim anketinin uygulanması ve sonuçlarının dönemsel olarak raporlanması

Kanıtlar

- (4)D.2.1.1. DENAM _projeler _yayınlar _patentler _tasarımlar _internet _duyuruları
<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/290774/projeler-yayınlar-patentler-tasarımlar>
- (4)D.2.1.2.DENAM _çevre _farkındalık _faaliyetleri
<https://denam.gazi.edu.tr/view/news/297846/deniz-mek-nsal-planlamasi-egitim-ve-calisma-atolyesi>
- (4)D.2.1.3.DENAM _sosyal _sorumluluk _projesi
<https://denam.gazi.edu.tr/view/news/297110/sosyal-sorumluluk-projesi-denizlerden-gelen-yasam-enerjisi>
- (4)D.2.1.4.DENAM _faaliyet _ve _çıktılarının _internet _sosyal _medya _paylaşılması
<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/291372/toplumsal-katkilar>
https://www.instagram.com/kascevre/p/C3DHJGAoI5c/?img_index=1
<https://www.arskeolojikhaber.com/haber-kas-cevre-sorunlari-panelinde-turizm-ve-planlama-sorunlari-tartisilacak-38766/>
<https://turkiyedenizcilikzirvesi.org/konusmacilar/>
- (4)D.2.1.5.DENAM _adresli _yayınlar
<https://denam.gazi.edu.tr/view/page/142030/yayınlar>
<https://www.mdpi.com/2077-1312/12/6/931>
<https://dergipark.org.tr/tr/pub/umagd/issue/83977/1242183>
- (3)(4)D.2.1.6.DENAM _Paydas _Geri _Bildirim _Anketi _ve _Degerlendirmesi
<https://denam.gazi.edu.tr/view/announcement/308110?type=1&item=paydas-degerlendirme-anketi>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde, Deniz ve Su Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin (DENAM) güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri, Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özetlenmiştir. Kurumsal Geri Bildirim / Kurumsal İzleme / Kurumsal Akreditasyon Raporlarında belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için birim düzeyinde alınan önlemler, SP Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı ve Birim İyileştirme Planı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar açıkça sunulmuştur.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler:

- DENAM'ın liderlik ve yönetim yapısı, iç kalite güvence mekanizmaları ile güçlendirilmiştir.
- Stratejik planlar doğrultusunda performans yönetimi ve hedeflerin izlenmesi etkin bir şekilde sürdürülmektedir.
- Paydaş katılımı ve iş birliği süreçleri, danışma kurulu toplantılarıyla daha sistematik hale getirilmiştir.

İyileşmeye Açık Yönler:

- İç ve dış paydaş katılımının sürekliliği için geri bildirim süreçlerinin çeşitlendirilmesi gerekmektedir.

- Kalite güvencesi sistemlerinin daha geniş kitlelere benimsetilmesi için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenmelidir.

Alınan Önlemler ve Sağlanan İyileştirmeler:

- Danışma Kurulu ve Paydaş havuzları daha etkin çalışacak şekilde güncellenmiştir.
- Performans göstergeleri ile stratejik hedeflerin izlenmesi periyodik olarak yapılmaktadır.
- Paydaş görüşleri çevrimiçi platformlar ve anketlerle toplanarak analiz edilmiştir.

İlerleme Kaydedilemeyen Noktalar:

- Akademik ve idari personel eksikliği nedeniyle bazı kalite iyileştirme faaliyetlerinde kısıtlamalar yaşanmaktadır.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler:

- DENAM, lisansüstü öğrenci tez çalışmalarını destekleyerek, akademik işbirliği protokolü ile eğitim-öğretime katkıda bulunmaktadır.
- Eğitim programları, deniz ve su bilimlerinde yenilikçi ve disiplinlerarası yaklaşımlarla çeşitlendirilmektedir.

İyileşmeye Açık Yönler:

- Öğrenci geri bildirim mekanizmalarının daha kapsamlı hale getirilmesi gerekmektedir.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin çevrim içi platformlar aracılığıyla yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Alınan Önlemler ve Sağlanan İyileştirmeler:

- Lisansüstü tez çalışmalarının desteklenmesi ve bu çalışmaların deniz ve su bilimleri konularında yoğunlaşması sağlanmıştır.
- Öğrenci geri bildirim araçları kullanılarak geri dönüşlerin değerlendirilmesi yapılmıştır.

İlerleme Kaydedilemeyen Noktalar:

- Deniz ve Su Bilimleri alanında lisansüstü program açılması yönünde gerekli onay süreçlerinde ilerleme sağlanamamıştır.
- Öğrenci memnuniyetini artırmak için sürdürülebilir çözümler geliştirme ihtiyacı sürmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler:

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi ve sürekli izlenmesi sağlanmaktadır.
- Ulusal ve uluslararası proje iş birlikleri artırılmıştır.

- Araştırma altyapısı güçlendirilerek bilimsel çıktılar artırılmıştır.

İyileşmeye Açık Yönler:

- Yenilikçi araştırma projelerinin desteklenmesi için yeni finansman kaynakları araştırılmalıdır.
- Doktora sonrası araştırma imkanlarının genişletilmesi gerekmektedir.

Alınan Önlemler ve Sağlanan İyileştirmeler:

- Araştırma yetkinliklerinin artırılması amacıyla eğitim ve çalıştaylar düzenlenmiştir.
- Ulusal ve uluslararası iş birlikleri kapsamında projeler yürütülmüştür.
- Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi sistematik olarak yapılmaktadır.

İlerleme Kaydedilemeyen Noktalar:

- Merkezde araştırmacı veya uzman kadro istihdamı yapılamamıştır.
- Doktora sonrası araştırma imkanlarının artırılması konusunda yeterli ilerleme sağlanamamıştır.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler:

- Topluma yönelik çevre bilinci artırma odaklı etkinlikler yaygınlaştırılmıştır.
- Kamu kurumları, yerel yönetimler, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile iş birlikleri yürütülmektedir.
- Sosyal sorumluluk projeleriyle dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

İyileşmeye Açık Yönler:

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve etkinliğinin artırılması gerekmektedir.
- Dış paydaşlarla ortak projelerin sürekliliği sağlanmalıdır.

Alınan Önlemler ve Sağlanan İyileştirmeler:

- Çevre bilinci artırmaya yönelik çeşitli seminerler düzenlenmiştir.
- Paydaşlarla sürdürülebilir iş birlikleri oluşturulmuştur.

İlerleme Kaydedilemeyen Noktalar:

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin daha geniş kitlelere ulaştırılması konusunda eksiklikler devam etmektedir.
- Dış paydaşlarla iş birliği süreçlerinin daha etkin hale getirilmesi konusunda eksiklikler sürmektedir.



DENİZ VE SU BİLİMLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Bu değerlendirmeler, DENAM'ın mevcut durumunu daha iyi anlamak ve iyileştirme süreçlerini daha etkili bir şekilde yönlendirmek amacıyla yapılmıştır. Kurumsal Geri Bildirim / Kurumsal İzleme / Kurumsal Akreditasyon Raporlarında belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için yapılan çalışmalar, SP Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı ve Birim İyileştirme Planı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler ile sürekli olarak takip edilmekte ve değerlendirilmektedir.

EK 1. Kanıtlar: DENAM_IC_DEGERLENDIRME2024_EKLER.zip