



**T.C.**  
**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE KOMİSYONU**

**MİMARLIK FAKÜLTESİ**  
**2021 YILI**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**11 Şubat 2022**

**Ankara**

**(YÖKAK KİDR Sürüm 3.0'dan uyarlanmıştır.)**



## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b>	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi	7
3. Misyon, Vizyon, Birim Değerleri ve Hedefleri	8
<b>LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE (Mimarlık)</b>	9
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b>	9
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	9
A.1.2. Liderlik	10
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	11
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	11
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	12
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b>	13
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	13
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	15
A.2.3. Performans Yönetimi	16
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b>	18
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	18
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	20
A.3.3. Finansal Yönetim	22
A.3.4. Süreç Yönetimi	23
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b>	26
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	26
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	27
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	28
<b>A.5. Uluslararasılaşma</b>	29
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	29
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	30
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	31
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>	33
<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b>	33
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	33
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	34
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	35
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	36
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	37



B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	39
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	40
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	40
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	41
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	43
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	44
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	45
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	45
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	46
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	47
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	47
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	48
B.4. Öğretim Kadrosu	49
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	50
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	50
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	51
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	53
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	53
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	53
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	54
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	56
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	57
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	57
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	58
C.3. Araştırma Performansı	60
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	60
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	61
TOPLUMSAL KATKI	63
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	63
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	63
D.1.2. Kaynaklar	64
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	65
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	65
EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	73



## ÖZET

Mimarlık Fakültesi tarafından hazırlanan 2021 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu ile:

- Üniversitemizin iç değerlendirme raporuna temel oluşturmak,
- Birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlaması,
- Paydaşlarla iletişim ve işbirliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünü yaygınlaştırmak ve içselleştirilmek amaçlanmıştır.

Mimarlık Fakültesi Birim İç Değerlendirme Raporu; Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 20. maddesinde belirlenen "Kurum İç Değerlendirme Raporları" kapsamına uygun olarak hazırlanmıştır.

Mimarlık Fakültesindeki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatılması gerektiğine ilişkin kanıtlara dayalı açıklamalar yapılmıştır.

Bu amaçla ilk önce; 22- 26 Kasım 2021 tarihleri arasında Fakültemizden üç öğretim üyesi ve üç idari personel (Nebahat DEMİREL, Aslıhan ALTINDAĞ, Gökhan MERİÇ) Üniversite genelinde yapılan TS EN ISO 9001:2015 "Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi"ne katılmışlardır. Bu kapsamda Yönetim Sistemleri Entegre İç Tetkik Eğitimi TS EN ISO 19011 ve Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi" de alınmıştır.

Fakültemizin güçlü yanlarının sürdürülebilir kılınması, iyileşmeye açık yanlarının geliştirilmesi konusunda "iyileştirme çalışmaları önerileri" farklı birimler ile birlikte tartışılmıştır.

22 Aralık 2021 tarihinde, "Mevzuata Bağlı Olarak Lisansüstü Eğitim Süreçleri" eğitimine üç öğretim üyesi katılmıştır. 22-23 Aralık 2021 tarihinde ise "Üniversite Personeli için Akreditasyon Hakkında Bilgilendirme Günleri" düzenlenmiştir. Bu toplantının hedefi "Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonunda TÜRKAK'ın Kapasitesinin Artırılması için Teknik Destek Projesi"nin paydaşlar arasında tanıtılması ve akreditasyon konusundaki farkındalığın artırılmasıdır. Etkinliği de T.C. Dışişleri Bakanlığı Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) üstlenmiştir.

20 Ocak 2021 tarihinde "2021 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu" ve "Birim İç Değerlendirme Raporlarının" hazırlanmasına yönelik olarak çevrimiçi düzenlenen "**Paydaş Bilgilendirme Toplantısı**" gerçekleştirilmiştir. Tüm Birim Kalite Güvence ve Derecelendirme Koordinatörlüğü üyeleri bu toplantıya katılmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşma düzeyinin tespiti için paydaş katılımına başvurulmuş ve anket tekniği ile paydaş katılımı sağlanmıştır. Mevcut öğrenciler ve mezunlar için kapsamlı anket çalışmaları Akademik Birim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu koordinatörlüğünde başlatılmıştır. Google formlar aracılığı ile yapılan anketlerin değerlendirme aşaması sürmektedir.

Akademik ve idari personel için de anket formları hazırlanmıştır. Google formlar aracılığı ile idari personele uygulanan anketlerden geri dönüşler tamamlanmış, değerlendirmeye alınmıştır.



## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Mimarlık Fakültesinin iletişim bilgileri, tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, hedefleri, organizasyonel yapısı ve iyileştirme alanları aşağıda özetlenmiştir.

### 1. İletişim Bilgileri

<b>MİMARLIK Fakültesi/Enstitüsü/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu</b>			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan	Prof.Dr. C. Nakış KARAMAĞARALI	0(312)5823660	nakis@gazi.edu.tr
Sorumlu Dekan Yardımcısı	Prof.Dr. Burcu H. ÖZÜDURU	0(312)5823663	bozuduru@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Prof.Dr. Zeynep ULUDAĞ	0(312)5823647	uzeynep@gazi.edu.tr
G.Ü. Kalite Komisyonu Üyesi	Doç.Dr. Esra ÖZKAN YAZGAN	0(312)5823650	esraozkan@gazi.edu.tr
Mimarlık Bölümü Kalite Ekibi Sorumlusu	Prof.Dr. Zeynep ULUDAĞ	0(312)5823647	uzeynep@gazi.edu.tr
Üye	Doç.Dr. Asena SOYLUK	0(312)5823657	asenad@gazi.edu.tr
Üye	Doç.Dr. Esra ÖZKAN YAZGAN	0(312)5823650	esraozkan@gazi.edu.tr
Üye	Öğr.Gör.Dr. Fulya ÖZMEN	0(312)5823659	efozcan@gazi.edu.tr
Üye	Öğr.Gör.Dr. Gülşah GÜLEÇ	0(312)5823623	gulsahgulec@gazi.edu.tr
Üye	Arş.Gör.Dr. İrem KÜÇÜK YILMAZ	0(312)5823621	iremkuçuk@gazi.edu.tr
Üye	Arş.Gör.Dr. Bengi Su ERTÜRKMEN AKSOY	0(312)58233707	bsuerturkmen@gazi.edu.tr
Üye	Arş.Gör. Meltem KÖSE	0(312)5823648	meltemkose@gazi.edu.tr
Üye	Arş.Gör. Gizem ÖZKAN ÜSTÜN	0(312)5823708	gizem.ozkan@gazi.edu.tr





	Unvanı, Soyadı	Adı,	Telefon	E-posta
Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Kalite Ekibi Sorumlusu	Dr.Öğr.Üyesi Demet EROL		0(312)5823756	edemet@gazi.edu.tr
Üye	Prof.Dr. Nilgün GÖRER TAMER		0(312)5823753	gorer@gazi.edu.tr
Üye	Prof.Dr. Ebru Vesile ÖCALIR		0(312)5823744	ebruocalir@gazi.edu.tr
Üye	Arş.Gör.Dr. Aybike CEYLAN KIZILTAŞ		0(312)5823715	aybike@gazi.edu.tr
Üye	Arş.Gör. Büşra Hilal KUTLU AYDIN		0(312)5823717	hilalkutlu@gazi.edu.tr
Üye	Arş.Gör. Ayşe Gül SOYDAN GÜRDAL		0(312)5823717	aysegulsoydan@gazi.edu.tr
Üye	Arş.Gör. Esin Duygu DÖNER		0(312)5823757	esinduygudoner@gazi.edu.tr
Endüstriyel Tasarım Bölümü Kalite Ekibi Sorumlusu	Prof.Dr. Alper ÇALGÜNER		0(312)5823645	acalguner@gazi.edu.tr
Üye	Arş.Gör. Umay İrem KUNTER		0(312)5823727	umayiremkunter@gazi.edu.tr
Üye	Arş.Gör. Hilal ERDEM		0(312)5823615	hilalerdem@gazi.edu.tr
Üye	Arş.Gör. Çisem ERCÖMERT GÖRGÜN		0(312)5823725	cisemercomert@gazi.edu.tr
Fakülte Sekreteri	Elif Tülün POYRAZ		0(312)5823668	elif.poyraz@gazi.edu.tr
İdari Personel	Nebahat DEMİREL		0(312)5823673	Nebahat.demirel@gazi.edu.tr
İdari Personel	Aslıhan ALTINDAĞ		0(312)5823667	aslihan.altindag@gazi.edu.tr





İdari Personel	Gökhan MERİÇ	0(312)5823670	gokhan.meric@gazi.edu.tr
İdari Personel	Şeyda ARSLAN	0(312)5823667	seydaarslan@gazi.edu.tr
İdari Personel	Leyla AYDIN	0(312)5823663	leylaaydin@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Eti Mh. Yükseliş Sk. No: 5, 06570 Maltepe / Ankara			

## 2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi Mimarlık Bölümü 1982 yılında kurulmuştur; ancak tarihi 1966 yılında kurulan Zafer Mühendislik ve Mimarlık Özel Koleji ve 1967 yılında kurulan Yükseliş Koleji Özel Mimarlık Okullarına dayanır. Bu iki özel okul 1971 yılında birleştirilmiş ve 1973 yılında ADMMA (Ankara Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi) olarak kamulaştırılmıştır. 1982 yılında Gazi Üniversitesi bünyesine alınan Akademi, Gazi Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi adını almıştır.

Gazi Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde bulunan Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 26.08.2009 tarihli ve 23258 sayılı yazısıyla kapatılarak, Bakanlar Kurulunca 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanununun ek 30. maddesine göre, 02.09.2009 tarihinde Mimarlık Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi olarak yeniden kurulmuştur.

Mimarlık Fakültesi Gazi Üniversitesi Maltepe Kampüsü'nde, Mühendislik Fakültesi ile birlikte aynı binada eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Derslik, laboratuvar ve idari bloktan oluşan Fakülte, Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ve Endüstriyel Tasarım olmak üzere üç bölüm olarak yapılandırılmıştır. Fakülte, Mühendislik Fakültesi ile ortak olarak kullanılan 70.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahipken, 2010 yılında inşaatı biten 3 adet ve 4.500m<sup>2</sup>'lik kapalı spor salonu, 2.500m<sup>2</sup>'lik 2 adet öğrenci yemekhanesi, 150m<sup>2</sup>'lik öğrenci kafeteryası ve 6.000m<sup>2</sup>'lik 2 adet kapalı garaj Maltepe Kampüsü'ne eklenmiş ve kapalı alan 83.000m<sup>2</sup>'ye çıkmıştır.

Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi, Mimarlık Bölümü en düşük puan türünde 44 devlet üniversitesi içinde 437.47172 puanla 7. sırada yer almaktadır. Gazi Üniversitesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 20 devlet üniversitesi arasında 285.95351 puan ile 8. sırada yer almaktadır. Gazi Üniversitesi Endüstriyel Tasarım Bölümü 16 devlet üniversite arasında 321.25455 puanla 7. sırada yer almaktadır. 2021 Üniversiteye giriş başarı sıralamasında Mimarlık Bölümü ilk 65.500 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 292.000 ve Endüstriyel Tasarım Bölümü 207.000 sıradan öğrenci almaktadır.

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı'nda Fakültenin Mimarlık Bölümü'nde 696, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'nde 437, Endüstriyel Tasarım Bölümü'nde 453, toplam 1586 öğrenci lisans, Fen Bilimleri Enstitüsü Mimarlık Anabilim Dalında, 154 öğrenci yüksek lisans, 89 öğrenci doktora düzeyinde, toplam 243 öğrenci, Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalında 109 öğrenci yüksek lisans, 56 öğrenci doktora düzeyinde, toplam 165 öğrenci, Endüstriyel Tasarım Anabilim Dalında 55 öğrenci yüksek lisans, 25 öğrenci de doktora düzeyinde toplam 80 öğrenci öğrenim görmektedir.

Mimarlık Fakültesinde Mimarlık Bölümünde 13 Profesör, 9 Doçent, Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde 14 Profesör, 6 Doçent, 1 Dr.Öğr.Üyesi, Endüstriyel Tasarım Bölümünde 6 Profesör, 1 Dr.Öğr.Üyesi bulunmaktadır. Mimarlık Fakültesi içinde 26 idari personel görev yapmaktadır. Son olarak Mimarlık Fakültesinin organizasyonel yapısı güçlü akademik ve idari kadrolarıyla var olduğu söylenebilir. <https://mim.gazi.edu.tr/view/page/253594> internet erişim adresinde de organizasyon şema yer almaktadır.





Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. C. Nakış KARAMAĞARALI, Dekan yardımcıları Prof. Dr. Abdullah TOĞAY ve Prof. Dr. Burcu H. ÖZÜDURU, Fakülte Sekreterimiz Elif Tülün POYRAZ ve birim iç değerlendirme raporlamasından sorumlu idari personelimiz Nebahat DEMİREL'dir.

### 3. Misyon, Vizyon, Birim Değerleri ve Hedefleri

**Misyon:** Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi'nin varoluş nedeni mimarlık, şehir ve bölge planlama ve endüstriyel tasarım bölümlerinde uluslararası düzeyde özgün araştırmalar yapan, uyguladığı sürekli gelişen eğitim sistemi ile üstün nitelikli mimarlar, şehir ve bölge planlıları ve endüstriyel tasarımcılar yetiştiren, anılan nitelikleri ile ülkesinde saygınlık uyandıran seçkin bir fakülte olmaktır. Mesleğinde çağdaş bilgi ve beceriler ile donanmış, eleştirel bakış açısına sahip, takım çalışmasına uyumlu, kendini yenileyen ve çevresine önderlik edebilecek mimarlar, şehir ve bölge planlıları ve endüstriyel tasarımcıları yetiştirmeyi, çevre ve kültür bilinci ile bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde gereksinimler için ürettiği bilgiyi uygulayan ve yayan bir kurum olmayı görev edinmiştir.

#### Vizyon:

##### Akademik öz görevi

Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi, evrensel değerler ışığında, Atatürk İlke ve Devrimleri ile etik değerler bağlamında, bilim, teknoloji ve sanat birikiminden yararlanarak ülkenin geleceği için üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, ürettiği bilimsel, teknik, sanatsal eser ve hizmetleri toplum yararına sunmaktır.

##### Yapısal öz görevi

- Verimliliği esas alarak, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutmak, araştırma-eğitim-uygulama bütünselliğini kuran bir eğitim ortamı oluşturmak,
- Araştırmacıyı bilimsel çalışmaları doğrultusunda ulusal ve uluslararası platformda desteklemek,
- Mimarlık, şehir ve bölge planlama ve endüstriyel tasarım mesleklerindeki değişim ve gelişimlere uyum sağlamaktır.

##### Eğitimsel öz görevi

- Mimarlık Fakülteleri arasında ön sıralarda yer alarak, araştırma ağırlıklı, yenilikçi, yaratıcı ve disiplinler arası eğitim programları ile öne çıkmak,
- Uluslararası eş değerlendirme ölçütlerini karşılayan bir eğitim ve kurumsal yapılanma ile lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitimi ile öncü bir fakülte olmaktır.
- Eğitimde, sosyal-kültürel etkinliklerde öğrenci merkezli olmak,
- Donanımlı akademik kadrosu ve altyapısı ile ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim alanında Üniversiteyi ve Fakülteyi temsil edecek, bilim ve bilgi üretmede yarışmacı, etkin üyeler yetiştirmek,
- Nitelikli akademik etkinlikleri ile kongre, sempozyum, seminer, panellerle ve değişim programlarıyla yurt içi-yurt dışı etkinliklere katılmak ve ev sahipliği yapmaktır.





## LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

**Gereklilikler** Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

**Gereklilikler** Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

#### Planlama Faaliyetleri

Birimin tanımlanmış bir organizasyonel şeması (EK A1) ile akademik ve idari personel şeması (EK A2) bulunmaktadır. Fakülte yönetimine EK A3; Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Senato Temsilcisi bilgilerine EK A4 eklerinden güncel olarak ulaşılabilmektedir. Benzer şekilde Fakülte bünyesinde bulunan her bölümün bölüm yönetimine bölüm web sitelerinden ulaşılabilmektedir (EK A5, A6 ve A7). Bu bilgiler ayrıca 7 Aralık 2021 tarihinde gerçekleşen Mimarlık Fakültesi 2021 Akademik Genel Kurul Sunumunda da yer almıştır (EK A8). Kalite Güvencesi ve Derecelendirme Koordinatörlüğü, Stratejik Plan Hazırlama Koordinatörlüğü başta olmak üzere tüm komisyon listelerine Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi resmi web sitesinde bulunan Koordinatörlük ve Komisyon Listesinden (EK A9) ulaşılabilmektedir. Mimarlık Fakültesi Değişim Programları Akademik Birim Koordinatörlüğü, Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Koordinatörlüğü ve Mimarlık Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atanma Komisyonu Birim Faaliyet raporunda belirtilmiştir (EK A2).

#### Uygulama Faaliyetleri

Birimdeki programlar kendi yapılanmasını oluşturmuştur ve süreçler tanımlanan yapılanma doğrultusunda yürütülmektedir (EK A5, A6 ve A7). İç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde verilen standartlara uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmalar belirlenmiş, bu çalışmalar için Eylem Planı oluşturulmuş, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmaları yürütülmüş ve bir takvim belirlenmiştir (EK A2b).

#### Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

-

#### Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

#### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Yönetim modeli ve idari yapı alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 3* olarak belirlenmiştir.

#### Kanıtlar

- EK A1 Mimarlık Fakültesi Teşkilat Şeması <http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/mimarlik-fakultesi-teskilat-semasi-253594?siteUri=mim>
- EK A2a Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu, organizasyon şeması, sayfa 10 <https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK A2b Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu, yapılması gereken çalışmalar, sayfa 24



<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>

- EK A3 Mimarlık Fakültesi Yönetimi  
<http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetim-157405?siteUri=mim>
- EK A4 Mimarlık Fakültesi Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Senato Temsilcisi  
<http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/fakulte-kurulu-uyeleri-191046?siteUri=mim>
- EK A5 Mimarlık Bölümü Yönetim Şeması  
<https://mim-mim.gazi.edu.tr/view/page/8822>
- EK A6 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Yönetim Şeması <http://mim-sbp.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetim-109984?siteUri=mim-sbp>
- EK A7 Endüstriyel Tasarım Bölümü Yönetim ve Organizasyon Şeması <http://mim-eut.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetim-ve-organizasyon-62891?siteUri=mim-eut>
- EK A8 Mimarlık Fakültesi 2021 Akademik Genel Kurul Toplantısı Sunumu  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/289287/07-aralik-2021-tarihinde-fakultemiz-akademik-genel-kurul-toplantisi-yapilmistir>
- EK A9 Mimarlık Fakültesi Koordinatörlük ve Komisyon Listesi  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/91482>

### **A.1.2. Liderlik**

**Gereklilikler** Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımı ile yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Liderlik açısından yapılanma çerçevesinde Dekanlık ve Bölüm Başkanlığı düzeyinde görev alan Öğretim Üyeleri tarafından ilgili planlamalar ve işleyiş sürdürülmektedir. İşbirliği yapılacak birçok birim belirlenmiş, tespit ve ihtiyaçlar doğrultusunda çeşitli stratejiler oluşturulmuştur. Kurum içinde kalite güvencesi kültürü ise bölümlerde yer alan alt komisyonlarca belirli periyotlarda planlama aşamasında devam etmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Kültürün yaygınlaşması aşamasında bundan sonra işleyişi aktif kılacak takvim belirlenerek ilgili aşamaların gerçekleştirilmesi sağlanacaktır (EK A10). Kalite kültürünün kurumsallaşması için etkin bir katılım ve dengeli bir iş yükü dağılımı gerekmektedir. Bu kültürünün yaygınlaşması ancak etkin bir paylaşım ile olabilir. Bu paylaşımın şeffaf olması da hem kurumsal motivasyonu hem de aidiyeti güçlendirecektir.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

-

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**



Liderlik ve kalite güvencesi kültürü alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 3* olarak belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

- EK A10 Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı

<http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2023-donemi-stratejik-plani-237767?siteUri=mim>

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

**Gereklilikler** Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Kalite döngüsüne ait evreler Fakültemiz bünyesinde eğitim-öğretim, AR-GE, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi başlıklarda incelenerek derecelendirilmiştir. Bu kapsamda yer alan hedefler sayısal değerlere dökülerek Fakülteye özgü politikalar belirlenmiştir. Bu dinamik sürece öğrenci, ilgili paydaşlar, idari ve akademik personel etkileşimleri göz önüne alınmış ve aşamalar “PUKÖ” döngüsüne uygun şekilde ifade edilmiştir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Kurumsal dönüşüm süreci birimlerde hazırlanan yıllık raporlar ve tanımlanmış göstergelerle birlikte yürütülmektedir. İlgili veriler 2018-2019 yıllarında hazırlanan İç Değerlendirme Raporları'nda sunularak EK A11'da yer almaktadır.

Stratejik plan ve hedefler 2019-2023 dönemi için fakülte komisyonu tarafından hazırlanmıştır; 6 aylık periyotlarda performans ölçümleri yapılmakta; plan ve hedefler değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. İlgili dokümana Fakülte internet sitesinde yayınlanan Stratejik Plandan erişilebilir. (EK A10).

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

-

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 3* olarak belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

- EK A10 Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı

<http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2023-donemi-stratejik-plani-237767?siteUri=mim>

- EK A11 Akademik İç Değerlendirme Raporları

<http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-ic-degerlendirme-raporlari-245670?siteUri=mim>

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

**Gereklilikler** PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.



Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Fakülte ve bölümlerimizde iç kalite güvencesine yönelik işleyiş görev tanımları ve üyeleri ile birlikte belirlenmiştir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Çalışmalar kalite yönetimine uygun olarak Rektörlüğümüzce belirtilen işleyiş ve takvime uygun olarak yürütülmektedir. Kurum kültürü oluşturma sürecine personelin tamamı dâhil edilmekte ve elde edilen verilere göre raporlama yapılmaktadır. Fakülte iç kalite güvence mekanizmaları, Fakülte/ Bölümlerde oluşturulan birimler tarafından incelenmekte ve alınan dönütler doğrultusunda güncellenmektedir (EK A8).

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Oluşturulan komisyonlar düzenli aralıklarla toplanmaktadır ve bu toplantılar için tutanaklar oluşturulmaktadır. 2021 yılının sonunda planlanan kalite eğitimleri ilgili tüm akademik ve idari personelimiz ile paylaşılmış, 2022 yılının ilk aylarında eğitimleri GUZEM sistemi üzerinden bu eğitimleri almaları sağlanmıştır. Eğitimlerde yönlendirildiği gibi paydaş görüşleri için planlamalar yapılmıştır. İlerleyen zamanlarda paydaş görüşleri de değerlendirilecektir.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

İç kalite güvencesi mekanizmaları alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 3* olarak belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

- EK A8 Mimarlık Fakültesi 2021 Akademik Genel Kurul Toplantısı Sunumu <https://mim.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/289287/07-aralik-2021-tarihin>

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

**Gereklilikler** Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İçe ve dışı hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Mimarlık Fakültesi, stratejik planda belirtilen amaçlara ulaşmak için 5018 Sayılı Kanun'a uygun olarak fiziksel ve iktisadi kaynaklarını etkin kullanan, şeffaf, hesap verebilir, bilimsel ve etik değerlerden ayrılmayan bir yönetim anlayışını benimsemiştir (EK A10a).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimimizde yer alan programların eğitim amaçları ve kazanımları internet üzerinden tüm şeffaflığı ile kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir (EK A12). Birim kamuoyu ile paylaştığı bilgileri ve paylaşım kanallarını açık tutmaktadır. Etkinlikler, duyurular, komisyon raporları gibi dokümanlar web sitesinden takip edilebilir (EK A13). Öğrenciler ise bölümlerinin bilgi paketlerine internet sitesi



üzerinden erişebilirler (EK A14, EK A15 ve EK A16). Ayrıca fakülte ile ilgili her konu üniversite bültenleri, web sayfası, resmi sosyal medya hesapları gibi kaynaklardan izlenebilir.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Fakülte web sitesini aktif olarak kullanmaya devam etmiş ve çok daha fazla duyuruya yer vermiştir. Ayrıca çağın gereklilikleri sebebiyle sosyal medya şeffaflığına da önem vermiş, böylece kurumsal aidiyet duygusunun online platformlarda da kurulmasını sağlamış hem de eğitim süreçlerini ve etkinlikleri duyurmuştur.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 4* olarak belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

- EK A10a Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, sunuş kısmı, sayfa 2  
<http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2023-donemi-stratejik-plani-237767?siteUri=mim>
- EK A11 Akademik İç Değerlendirme Raporları  
<http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-ic-degerlendirme-raporlari-245670?siteUri=mim>
- EK A12 Mimarlık Fakültesi Genel Bilgiler  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/189999>
- EK A13 Mimarlık Fakültesi Duyuruları  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/GetAllAnnouncements/1?Type=1>
- EK A14 Mimarlık Bölümü 2021 Akademik Yılı Bilgi Paketi  
<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=106060482#>
- EK A15 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2021 Akademik Yılı Bilgi Paketi  
<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=107070357>
- EK A16 Endüstriyel Tasarımı Bölümü 2021 Akademik Yılı Bilgi Paketi  
<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=102020481>

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**Gereklilikler** Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

**Gereklilikler** Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.



Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Mimarlık Fakültesinin misyonu ve vizyonu Fakülte Kurulu üyeleri, Fakülte Kalite Komisyonu üyeleri ve Fakülte Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu üyelerince oluşturulur ve periyodik olarak güncellenir. Bahsi geçen güncellemeler, BİDR’de (birim iç değerlendirme raporu) yer alan analiz ve değerlendirmelere göre yapılır. Fakültenin güncel misyonu ve vizyonu komisyonlar tarafından hazırlanan raporlarda (EK A10b, EK A2c) yer alır ve birimin internet sayfasında (EK A17) iç-dış paydaşlarla ve kamuoyu ile paylaşılır. Benzer bir şekilde birimdeki Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ve Endüstriyel Tasarım Bölümleri de kendi içlerinde misyon ve vizyonlarını oluşturur, günceller ve bunları bölümler kendi internet sayfalarından (EK A18, EK A19 ve EK A20) paydaşları ve kamuoyu ile paylaşır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Mimarlık Fakültesinde, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonunun Kalite Güvencesi Politikası benimsenmiştir. Birimimizde kalite güvencesi politikaları Eğitim-Öğretim, Ar-Ge, Toplumsal Katkı ve Yönetim başlıklarında oluşturulmaktadır. Bu doğrultuda politikaların uygulanabilmesi amacıyla Fakülte Kalite Komisyonu periyodik olarak toplanır (EK A21). Bu komisyon toplantılarında misyon, vizyon ve politikaların uygulama faaliyetlerinin neler olduğu görüşülür, birim içinde kalite güvence süreçleri oluşturulur ve bunların birimlerde izlenebilmesi amacıyla neler yapılabileceğini tartışılır. Kalite kültürünün öğrenciler, idari ve akademik personel dahil yaygınlaştırılması, karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine paydaşların katılımı amacıyla GÜMF Danışma Kurulu Kalite Komisyonu üyeleriyle toplanmıştır (EK A22). Bunun dışında fakültenin belirlemiş olduğu vizyonun alt başlıkları olan akademik, yapısal ve eğitimsel öz görevlerin değerlendirilmesinin yapılabilmesi amacıyla 2021 yılı sonunda öğrencilere, mezunlara ve akademisyenlere anketler hazırlanmıştır (EK A23). Bunlardan idari personel ve öğrencilere anketler yapılmış, değerlendirme yapıldığında konuya ait iyileştirme faaliyetlerinin yapılması planlanmaktadır. Bunun dışında Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonunun düzenlemiş olduğu işveren anketleri de gerçekleştirilmiş, bunların sonuçları geldiğinde değerlendirilme raporu hazırlanarak geri bildirimlere göre iyileştirmeler planlanacaktır.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Mimarlık Fakültesi Kalite Komisyonu, komisyonun ilişkili olduğu Birim Faaliyet Hazırlama Çalışma Grubunun her yıl hazırladığı Bölüm Faaliyet Raporları aracılığıyla bölümlerin kendi içerisinde benimsemiş oldukları misyon ve vizyonun gerçekleşip gerçekleşmediğini kontrol edebilmekte ve bu raporlar üzerinden geliştirilen Birim Faaliyet Raporu’nun değerlendirme, öneri ve tedbirler bölümlerinde iyileştirme tavsiyeleri verilmektedir (EK A2d).

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Misyon, Vizyon ve Politikalar alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 4* olarak belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

- EK A2c Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu, misyon vizyon bölümü s. 6.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK A2d Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu, değerlendirme, öneri ve tedbirler bölümü, s. 103-104.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>





- EK A10b Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, misyon vizyon bölümü, s. 3-4.  
<http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2023-donemi-stratejik-plani-237767?siteUri=mim>
- EK A17 Mimarlık Fakültesi internet sayfası, Misyon ve Vizyon sekmesi  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/189998>
- EK A18 Mimarlık Bölümü internet sayfası, Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri sekmesi  
<https://mim-mim.gazi.edu.tr/view/page/191411>
- EK A19 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü internet sayfası, Misyon Vizyon sekmesi  
<https://mim-sbp.gazi.edu.tr/view/page/109985>
- EK A20 Endüstriyel Tasarım Bölümü internet sayfası, Bölüm Hakkında sekmesi  
<https://mim-eut.gazi.edu.tr/view/page/65221>
- EK A21 Fakülte Kalite Komisyonu toplantıları tutanak örnekleri
- EK A22 GÜMF Danışma Kurulu toplantısı
- EK A23 Paydaşlara yönelik hazırlanan anketler

*EK 23a Akademik personel anketi.*  
[https://docs.google.com/forms/d/1b9sq\\_eGBQXIIUePm5z2C4FSe4J64Y0oVuitiaZmWbEc/edit?ts=61f7b682](https://docs.google.com/forms/d/1b9sq_eGBQXIIUePm5z2C4FSe4J64Y0oVuitiaZmWbEc/edit?ts=61f7b682)

*EK 23b İdari personel anketi.*

[https://docs.google.com/forms/d/1vciRD-U9JH\\_KfBuNE-XCUnrsJ7AJ7DbEqFcQDtK1N4c/viewform?ts=61f7b6f0&edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/1vciRD-U9JH_KfBuNE-XCUnrsJ7AJ7DbEqFcQDtK1N4c/viewform?ts=61f7b6f0&edit_requested=true)

*EK 23c Öğrenci ve mezun anketleri.*

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/287579/egitimde-kalite>

*EK 23d İşveren anketi.*

<https://anket.gazi.edu.tr/Survey/Index/1dd421e0-2466-4c3f-9cc5-0624ba2c0399>

## A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

**Gereklilikler** Stratejik Plan hazırlık ve izlemesi gerçekleşmektedir. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, malî kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) stratejik plan hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış, yıllık gerçekleştirmeler takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### Planlama Faaliyetleri

Birimimizde benimsenen kalite politikaları doğrultusunda misyon, vizyon ve amaçlarını gerçekleştirebilmek amacıyla stratejik amaçlar ve hedefler Fakülte Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu üyelerince planlanmaktadır. Söz konusu komisyon 2019 yılında 2014-2018 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi ve bunun üzerinden geliştirilen analizler doğrultusunda 2019-2023 dönemi için Stratejik Plan hazırlamış ve bunu birimin internet sayfasında yayımlayarak paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşmıştır (EK A10c).

### Uygulama Faaliyetleri





2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, Eğitim-Öğretim, Ar-Ge, Girişimcilik, Toplumsal Katkı ve Kurumsal Yayılım başlıkları altında amaç ve hedefler biçiminde oluşturulmuş (EK A10d), akademik ve idari personelin çalışmalarını bu amaç ve hedefler doğrultusunda yürütmeleri sağlanmıştır. Öğrencilerin de süreçlere katılmasını önemseyen birimizde özellikle toplumsal katkı başlığı altında toplulukların da eyleme geçmesine yönelik uygulamalar yapılmış ve öğrencilerin sosyal sorumluluk projeleri yürütmesi teşvik edilmiştir (EK A24).

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

2019-2023 Dönemi Stratejik Planı her yıl yapılan faaliyetler doğrultusunda periyodik olarak değerlendirilmektedir. 2021 yılı için de bulunan birim faaliyet raporlarının oluşturulması sırasında kontrol edilmiş ve bu doğrultuda yapılan değerlendirmeler, öneri ve tedbirler 2021 Birim Faaliyet Raporu'nda (EK A2) paylaşılmıştır. Bununla birlikte her yıl sonunda Mimarlık Fakültesi, yıl boyunca gerçekleşen faaliyetlerin stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda değerlendirildiği Fakülte Akademik Kurulu'nu (EK A8) toplamaktadır. Toplantı sonunda fakültenin sonraki yıl için beklentileri, temenni ve öneriler ile birlikte paylaşılmaktadır.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Stratejik Amaç ve Hedefler alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 4* olarak belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

- EK A2f Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu, değerlendirme, öneri ve tedbirler bölümü, s. 103-104.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK A8 Mimarlık Fakültesi 2021 Akademik Genel Kurul Toplantısı Sunumu  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/289287/07-aralik-2021-tarihin>
- EK A10c Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış ve farklılaşma stratejileri bölümleri, s. 8-47.  
<http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2023-donemi-stratejik-plani-237767?siteUri=mim>
- EK A10d Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, strateji geliştirme bölümü, s. 49-80.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK A24 Dekanlıkta topluluk başkanları ve temsilcileri ile yapılan toplantı hakkında tutanak.

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

**Gereklilikler** Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.



### **Planlama Faaliyetleri**

Mimarlık Fakültesinde performans yönetimi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı'nda belirlenen Temel Performans Göstergeleri üzerinden geliştirilmektedir. 2019 yılında kendinden önceki planların değerlendirilmesi sonrasında hazırlanan stratejik planda, 4 yıllık performans göstergeleri planlanmış ve bu göstergeler hedef kartlarına işlenmiştir (EK A10d). Göstergeler ile birlikte hedef kartlarında performans yönetiminin sağlanabilmesi amacıyla izleme sıklığı ve raporlama sıklığı gibi periyotlar da eklenmiştir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

2019-2023 Dönemi Stratejik Planı'nda Eğitim-Öğretim, Ar-Ge, Girişimcilik, Toplumsal Katkı ve Kurumsal Yayılım başlıkları altında performanslar belirlenmiştir.

2021 yılında idari personelin performansının iyileştirilmesi amacıyla rektörlük tarafından birçok eğitim yapılmıştır (EK A2e, EK A25). Bununla birlikte kalite yönetim sürecinin ve uygulamasının performansının da yükseltilebilmesi amacıyla kalite komisyonunda yer alan akademik ve idari personeller Eczacılık Fakültesinde düzenlenen kalite ve akreditasyon eğitimlerine katılmıştır (EK A26).

2021 yılında performans yönetimi sürecinin iyi işleyebilmesi ve kontrol mekanizmasının sağlanması amacıyla idari, akademik, eğitim-öğretim durumların tespiti ve geri bildirimleri için Birim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Eğitim Komisyonu ve Kalite Komisyonu işbirliği ile İdari ve Akademik Personele, Öğrencilere ve Mezunlara yönelik anketler (EK A23) geliştirilmiş ve idari, personel, öğrenci ve mezunlara uygulanmıştır. Anketlerin değerlendirilmesi yapıldığında konuya ait iyileştirme faaliyetlerinin yapılması planlanmıştır.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Performansın yönetimi ve kontrolü için akademik personelin AVESİS internet sayfasını güncel tutması teşvik edilmiştir. Bununla birlikte yıl sonunda -Aralık ayında- akademik personelden Eğitim-Öğretim, Ar-Ge, Girişimcilik, Toplumsal Katkı ve Kurumsal Yayılım başlıklarında gerçekleştirdikleri faaliyetlerin bulunduğu performans raporu istenmiştir (EK A27). İstenen bu raporlar doğrultusunda önce bölümler ölçeğinde Faaliyet Raporları daha sonra ise birim genelinde Stratejik Plan Değerlendirme Tablolarının da yer aldığı 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Raporun sonunda performanslara yönelik değerlendirme yapılmış ve öneri ve tedbirler aktarılmıştır (EK A2f). Bununla birlikte stratejik amaç ve hedeflerin kontrol edilmesi ve önlem alınmasında olduğu gibi Mimarlık Fakültesi, akademik personelin yıl boyunca gerçekleştirdiği faaliyetlerin stratejik performans göstergelerine göre olan durumu Fakülte Akademik Kurulu'nda (EK A8) değerlendirilmiştir. Toplantıda bir sonraki yıl için akademik personelden beklentiler ve iyileştirmeler için öneriler paylaşılmıştır.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Performans Yönetimi alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 4* olarak belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

- EK A2e Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu, Akademik ve İdari Personellerin 2021 yılında katıldığı eğitim programları listesi, s. 21-23.

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>

- EK A2f Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu, değerlendirme, öneri ve tedbirler bölümü, s. 103-104.

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>

- EK A8 Mimarlık Fakültesi 2021 Akademik Genel Kurul Toplantısı Sunumu

<https://mim.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/289287/07-aralik-2021-tarihin>



- EK A10d Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, hedef kartları bölümü, s. 49-80.

<http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2023-donemi-stratejik-plani-237767?siteUri=mim>

- EK A23 Paydaşlar için hazırlanan anketler

*EK 23a Akademik personel anketi.*  
[https://docs.google.com/forms/d/1b9sq\\_eGBQXIIUePm5z2C4FSe4J64Y0oVuitiaZmWbEc/edit?ts=61f7b682](https://docs.google.com/forms/d/1b9sq_eGBQXIIUePm5z2C4FSe4J64Y0oVuitiaZmWbEc/edit?ts=61f7b682)

*EK 23b İdari personel anketi.*

[https://docs.google.com/forms/d/1vciRD-U9JH\\_KfBuNE-XCUnrJ7AJ7DbEqFcQDtK1N4c/viewform?ts=61f7b6f0&edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/1vciRD-U9JH_KfBuNE-XCUnrJ7AJ7DbEqFcQDtK1N4c/viewform?ts=61f7b6f0&edit_requested=true)

*EK 23c Öğrenci ve mezun anketleri.*

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/287579/egitimde-kalite>

*EK 23d İşveren anketi.*

<https://anket.gazi.edu.tr/Survey/Index/1dd421e0-2466-4c3f-9cc5-0624ba2c0399>

- EK A25 İdari Personelin 2021 yılında katıldığı eğitim programları, katılım belgesi
- EK A26 Eczacılık Fakültesi Kalite ve Akreditasyon eğitiminden fotoğraflar
- EK A27 Performans göstergelerinin tespiti için öğretim üye ve elemanlarına doldurmaları için hazırlanan dosya, Mimarlık Bölümü örneği

### A.3. Yönetim Sistemleri

**Gereklilikler** Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

**Gereklilikler** Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Mimarlık Fakültesinde bilgi yönetimi, 2019-2023 Dönemi Strateji Planı'nda belirtilen amaç ve hedefler çerçevesinde yürütülen etkinlik ve süreçleri belgelemek, analiz etmek, raporlamak ve stratejik yönetim için kullanılabilir hale getirmek üzere çalışmaktadır.

Strateji Planı'nda "Strateji Geliştirme" bölümünde belirlenen raporlama ve izleme dönemleri verilerin toplanması, analiz edilmesi, raporlanması ve stratejik yönetim için kullanılmasına yönelik bilgi yönetim planlaması sağlamaktadır. Stratejik planlamaya uygun olarak, bilgi teknolojileri ve altyapının geliştirilmesi çerçevesinde kurumsal veri yönetim sisteminin teknik ve yönetsel olarak geliştirilmesi, izleme ve değerlendirme sisteminin etkinleştirilmesi ve kurumsal veri yönetim sistemi ile ilgili bilgilendirme yapılması planlanmıştır (EK A10d).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi, raporlanması ve stratejik yönetim için kullanılmasına yönelik 2021 Birim Faaliyet Raporu'nun "Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler" kısmında akademik ve idari personelden toplanan veriler "Mali Bilgiler" ve "Performans Bilgileri" olarak iki başlık altında düzenlenip analiz edilmiş ve raporlanmıştır (EK A2g). Raporunda yer alan veriler doğrultusunda "Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi" başlığı altında birim etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin üstünlükler ve zayıflıklar belirtilmiştir (EK A 2h).



Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca Fakülte idari işlerinin yürütülmesi amacıyla hazırlanan programlar Üniversitemiz e-gazi Portalında mevcuttur. Fakülte birimlerinin internet üzerinden erişim sağladığı bilgi sistemlerinin listesi ile fakültenin teknoloji ve bilişim altyapısını oluşturan yazılımlar, bilgisayarlar, diğer bilgi ve teknolojik kaynaklar ilişkin veri dökümü 2021 Birim Faaliyet Raporunda belirtilmiştir (EK A2i).

Gazi Üniversitesi Kurumsal Veri Koordinatörlüğü çalışmalarıyla ilişkili olarak fakülte bünyesinde Kurumsal Veri Yönetim Koordinatörlüğü kurulmuştur (EK A28).

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Bilgi yönetimi ve kontrolü için, 2020-2021 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda "Bilgi Yönetim Sistemi" bölümünde bilgi yönetim sisteminin entegrasyonu, bilginin güvenliğinin ve güvenilirliğinin sağlanması değerlendirilmiştir (EK A11a). Kalite Komisyonunun iyileştirme planlarında toplantı takvimlerinin oluşturulması ve faaliyetlerin raporlandırılmasına yönelik önlemler alınmıştır (EK A29a). 2021 Birim Faaliyet Raporunda bilgi ağını güncel tutmak ve güçlendirmek adına gerekli paylaşımlar yapıldığı ve fakültenin tüm bölümleri arasındaki iletişim ve etkileşim düzeyinin arttığı belirtilmiştir. Bu iletişim düzeyinin iç paydaşlar arasında sürdürüldüğü, dış paydaşlar ile başlayan sürecin sonuçlarının izlenmesi için de gerekli olan adımlar atıldığı aktarılmıştır. Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünün etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmaya çalıştığı belirtilmiştir. Ancak ulusal ve uluslararası akademik tanınırlığın artmasının, yayınların ve akademik etkinliklerin yaygınlaşmasının ve daha katılımcı ortamların yaratılmasının ancak yönetim sisteminin tam olgun düzeyine erişmesi ile mümkün olacağı açıklanmıştır (EK A2d).

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Bilgi Yönetimi alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 3* olarak belirlenmiştir. Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.

### **Kanıtlar**

- EK A2d Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu, değerlendirme, öneri ve tedbirler bölümü, s. 103-104.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK A2g Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu, "Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler" bölümü, s. 26-101.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK A2h Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu, "Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi" bölümü, s. 101-103.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK A2i Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu, "Teknoloji ve Bilişim Altyapısı" bölümü, s. 11.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK A10d Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, strateji geliştirme bölümü, s. 49-80.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK A11a Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, "Bilgi Yönetim Sistemi" bölümü, s. 103-104.



- EK A28 Mimarlık Fakültesi Kurumsal Veri Yönetim Koordinatörlüğü Görevlendirme Belgeleri
- EK A29a Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu İyileştirme Planları, KYİF. 3/a

### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

**Gereklilikler** İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriterler olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari personel) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Mimarlık Fakültesinde insan kaynakları yönetimine ilişkin planlama, 2019-2023 Dönemi Strateji Planı'nda, "Strateji Geliştirme" bölümünde hedef kartlarında yer alan hedef ve stratejilere göre yapılmaktadır.

Akademik yükseltme ve atanma kriterleri doğrultusunda nitelikli araştırmacı kadrosunun güçlendirilmesi, araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek üzere özellikle öncelikli alanlarda yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamı veya misafir araştırmacı görevlendirmesinin yapılması insan kaynaklarının yönetimine yönelik belirlenmiş stratejilerdir. Sürekli eğitim ve rehberlik, ulusal ve uluslararası işbirlikli projelerin gerçekleştirilmesi, yurt dışı araştırma merkezleri veya üniversitelerde araştırma yapmak isteyen öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ile ilgili teşvik mekanizmalarının kurulması, bilimsel etkinliklere uluslararası bilim insanlarının katılımının sağlanması, araştırmacı niteliği yüksek akademik kadroya yönelik destek mekanizmaları geliştirilmesi, öğretim elemanlarının faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemlerinin geliştirilmesi, çalışanların yetkinliklerinin artırılmasına yönelik planlama stratejileri olarak belirtilmiştir. Ayrıca kurum çalışanlarının memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla akademik ve idari personelin kurumsal ihtiyaçlarına dönük memnuniyet düzeyleri arttırmak üzere geliştirilecek anket formları ile memnuniyet düzeyleri ölçülmesi planlanmıştır (EK A10d).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümlerde akademik, idari ve yardımcı personelin görev tanımları yapılmakta ve tanımlanan görev tanımlarına göre insan kaynaklarının yönetimi gerçekleştirilmektedir (EK A10e). Fakülte akademik personelinin sayısı ve kadro dağılımı, fakülte içinde ve dışında yapılan görevlendirmeleri, yaş itibariyle dağılımı; idari personelinin sayısı ve görev dağılımı, eğitim durumu ve hizmet süresi yaş itibariyle dağılımı; fakülte bünyesindeki öğrencilerin sayısı, farklı programlarla fakülteye gelen/giden öğrenci sayısı, yabancı uyruklu öğrencilerin sayısı; fakülte bünyesinde kurulmuş olan komisyonlar, koordinatörlükler, çalışma ekipleri ve kurul üyelikleri 2021 Birim Faaliyet Raporunda belirtilmiştir (EK A2j).

Akademik ve idari personel yetkinliğini arttırmak üzere eğitim katılımlarında bulunulmuştur (Ek A2e, EK A25). Düzenlenen uluslararası çalıştay ve webinarlar yoluyla uluslararası bilim insanlarının etkinliklere katılımı sağlanmış ve etkileşim ortamı oluşturulmuştur. Uluslararası bilimsel etkinliklere katılım yoluyla ulusal ve uluslararası paydaşlar ile ortak öğrenim ve paylaşım ortamlarına katılım sağlanmıştır (EK A2k). Uluslararası işbirlikli projeler geliştirilmiştir (EK A21). Öğretim elemanlarının faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemleri YÖK ve Gazi Üniversitesi tarafından sağlanmaktadır, ancak birime ait bir teşvik ödülü bulunmamaktadır. Yurt dışı araştırma merkezleri veya üniversitelerde araştırma yapmak isteyen öğretim elemanlarının görevlendirilmesi yapılmıştır. Akademik ve idari personelin kurumsal ihtiyaçlarına dönük memnuniyet düzeylerini arttırmak üzere anket formları geliştirilmiş ve uygulanmıştır (EK A23).





## **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

İnsan kaynakları yönetimi ve kontrolü için, 2020-2021 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda "İnsan Kaynakları Yönetimi" bölümünde insan kaynakları yönetimi değerlendirilmiştir (EK A11b). 2021 Birim Faaliyet Raporunda fakültenin akademik kadrosunun araştırma performansının yüksek olduğunun yürütülen ulusal ve uluslararası projelerden, çalıştaylardan ve bilimsel kurullardan izlendiği belirtilmiştir. Genç ve dinamik akademisyen grubu ile öğrencilerin (lisans ve lisansüstü) akademik kadro ile ortak çalışmalarının artırılması ve sistematik paylaşımlarda bulunulması birimin gelecekteki hedefleri olarak ortaya konmuştur. Böylelikle hem meslek alanlarındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliğini artıracak, hem de mezunlarla ve mevcut öğrencilerle iletişimi ve işbirliğini güçlendirecek bir iyileştirme önerilmiştir. Alanında yetkin ve topluma duyarlı bireylerin yetiştirilmesi fakültenin en temel toplumsal katkısı olarak belirtilmiş ve sürdürülmekte olan eğitim ve öğretim politikası, uluslararasılaşma hedefleri ve akademisyenlerin mesleki alandaki deneyimleri, projeleri, yayınları bunun kanıtı olarak gösterilmiştir. Disiplinler arası çalışmaların düzenli artışından bahsedilmiş, mekânsal niteliklerin düzeltilmesi, akademisyenlerin maddi olarak desteklenmesi ve bu konudaki çalışmaların medyada yeterince duyurulması ve paylaşılması ile yönetimin desteğinin artırılmasının bu alandaki iyileştirme için gerekli olduğu belirtilmiştir. Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünün etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmaya çalıştığı belirtilmiştir. Ancak ulusal ve uluslararası akademik tanınırlığın artmasının, yayınların ve akademik etkinliklerin yaygınlaşmasının ve daha katılımcı ortamların yaratılmasının ancak yönetim sisteminin tam olgun düzeyine erişmesi ile mümkün olacağı açıklanmıştır (EK A2d).

## **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

İnsan kaynakları yönetimi alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 4* olarak belirlenmiştir. Birimde tüm programları kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

- EK A2d Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu, değerlendirme, öneri ve tedbirler bölümü, s. 103-104.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK A2e Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu, Akademik ve İdari Personellerin 2021 yılında katıldığı eğitim programları listesi, s. 21-23  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK A2j Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu, "İnsan Kaynakları" ve "Sunulan Hizmetler" bölümü, s. 12-17.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK A2k Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu, "Faaliyet Bilgileri" bölümü, s. 27-74.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK A2l Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu, "Proje Bilgileri" bölümü, s. 75.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK A10d Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, strateji geliştirme bölümü, s. 49-80.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>



- EK A10e Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, insan kaynakları yetkinlik analizi, kurum kültürü analizi bölümleri, s. 23-32.

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>

- EK A11b Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, “İnsan Kaynakları Yönetimi” bölümü, s. 101-102.

<https://gazi.edu.tr/view/page/245670/akademik-ichtt-degerlendirme-raporlari>

- EK A23 Paydaşlara yönelik hazırlanan anketler

*EK 23a Akademik personel anketi.*  
[https://docs.google.com/forms/d/1b9sq\\_eGBOXIIUePm5z2C4FSe4J64Y0oVuitiaZmWbEc/edit?ts=61f7b682](https://docs.google.com/forms/d/1b9sq_eGBOXIIUePm5z2C4FSe4J64Y0oVuitiaZmWbEc/edit?ts=61f7b682)

*EK 23b İdari personel anketi.*

[https://docs.google.com/forms/d/1vciRD-U9JH\\_KfBuNE-XCUnrsJ7AJ7DbEqFcODtK1N4c/viewform?ts=61f7b6f0&edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/1vciRD-U9JH_KfBuNE-XCUnrsJ7AJ7DbEqFcODtK1N4c/viewform?ts=61f7b6f0&edit_requested=true)

*EK 23c Öğrenci ve mezun anketleri.*

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/287579/egitimde-kalite>

*EK 23d İşveren anketi.*

<https://anket.gazi.edu.tr/Survey/Index/1dd421e0-2466-4c3f-9cc5-0624ba2c0399>

- EK A25 İdari Personellerin 2021 yılında katıldığı eğitim programları, katılım belgesi

### A.3.3. Finansal Yönetim

**Gereklilikler** Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Fakültenin hazırladığı 2019-2023 Strateji Planında mali kaynak analizi yapılmış olup, fakültenin bütçe ve bütçe dışı kaynakları açıklanmıştır. Kullanılması öngörülen kaynakların yıllara göre dağılımı mali kaynak analizinde tablo halinde verilmiştir. Gazi Üniversitesinin “Araştırma Üniversitesi” olması dolayısıyla, finansal yönetimde uygulama ve araştırma merkezlerinin etkinliği ile Ar-Ge çalışmalarının artırılmasına yönelik faaliyetlerin yer bulması planlanmıştır (EK A10f). Fiziki alt yapının iyileştirilmesi için yatırım ve bakım-onarım bütçelerinde, üniversite destekli proje bütçelerinde, bölümlerin güçlü ve ayırt edici yanlarını ortaya çıkaracak fiziki donanım ve teknolojileri güçlendirmeye yönelik bütçede artışlar sağlanması planlanmıştır. Hedef kartlarında hedeflere Eğitim-Öğretim, Ar-Ge, Girişimcilik, Toplumsal Katkı ve Kurumsal Yayılım başlıklarında alt hedefler ile ilişkili olarak maliyet tahmininde bulunulmuştur. Bu tahmin hesaplanırken, ana başlıklara toplam kaynak bütçenin dağılımı Eğitim-Öğretim için %35 (5.235.650 TL), Ar-Ge için %30 (4.487.700 TL), Girişimcilik için %15 (2.243.850 TL), Toplumsal Katkı için %10 (1.495.900 TL) ve Kurumsal Yayılım için %10 (1.495.900 TL) oranları dikkate alınmıştır (EK A10g). Hedef kartlarının alt hedefleri için de yine alt hedeflerin ağırlıklarına göre belli bir dağılım oranı göz önünde bulundurulmuş, artışlar yıllara göre %6 olarak belirlenerek, toplam maliyet tahmini hesaplanmıştır. Ayrıca hedef kartlarında yer alan amaç ve hedefler itibarıyla dağılımını gösteren “Tahmini Maliyet Tablosu” çıkarılmıştır (EK A10h).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Finansal yönetim uygulamalarına ilişkin olarak, 2021 Birim Faaliyet raporunda alınan destek/teşvik geliri, döner sermaye geliri ile bütçe gelir ve giderleri bütçe uygulama sonuçları olarak tablolaştırılarak verilmiştir. Fakültenin bütçe dışı kaynaklarının azlığı vurgulanmış ve fiziki mekân yetersizliğine karşın, fakültenin taşınma olasılığı göz önünde bulundurularak, fiziki alt yapıyı iyileştirmeye, donanım ve teknolojileri güçlendirmeye yönelik gerekli yatırımın yapılamadığı belirtilmiştir (EK A2m). Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünün etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmaya çalıştığı aktarılmıştır.





Ancak ulusal ve uluslararası akademik tanınırlığın artmasının, yayınların ve akademik etkinliklerin yaygınlaşmasının ve daha katılımcı ortamların yaratılmasının ancak yönetim sisteminin tam olgun düzeyine erişmesi ile mümkün olacağı açıklanmıştır (EK A2d).

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

2021 Birim Faaliyet Raporu'nda Mimarlık Fakültesi'nin maddi ve mekânsal kısıtlarının hedeflerin henüz istenen düzeye gelmesine engel olduğu belirtilmiştir. Sürdürülebilir bir politikanın oluşturulması için fakültenin bu yönde desteklenmesi önerilmiştir. Araştırma ve geliştirme için gerekli mekânsal altyapı (laboratuvar, atölye vb.), donanım (ilgili yazılım, ekipman ve teknolojik altyapı) ve bütçe kısıtlılığının giderilmesi yönünde değerlendirme yapılmıştır. Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünün etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmaya çalıştığı aktarılmıştır. Ancak ulusal ve uluslararası akademik tanınırlığın artmasının, yayınların ve akademik etkinliklerin yaygınlaşmasının ve daha katılımcı ortamların yaratılmasının ancak yönetim sisteminin tam olgun düzeyine erişmesi ile mümkün olacağı açıklanmıştır (EK A2d).

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Finansal yönetim alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 4* olarak belirlenmiştir. Birimde tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- EK A2d Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu, değerlendirme, öneri ve tedbirler bölümü, s. 103-104.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK A2m Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu, “Mali Bilgiler” bölümü, s.26-27.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK A10f, Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı,“Mali Kaynak Analizi” bölümü, s. 35-36.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK A10g Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı,hedef kartlarının finansal yönetimle ilgili bölümleri, s. 49,50,61,65,73.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK A10h Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı”Maliyetlendirme”bölümü, s81.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

**Gereklilikler** Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

### **Planlama Faaliyetleri**



Mimarlık Fakültesinde süreç yönetimine planlama etkinlikleri, 2019-2023 Dönemi Strateji Planı'nda, "Strateji Geliştirme" bölümünde hedef kartlarında yer alan hedef ve stratejilere göre gerçekleştirilmektedir (EK A10).

Birim genelinde ve bölümleri kapsayacak şekilde yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine ilişkin alt süreçler tanımlanmış olup performans göstergeleriyle izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Eğitim, araştırma- geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine yönelik ürün ve hizmetler, Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı'nda detaylı olarak yer almaktadır. Yine aynı ek belgesinde birimin eğitim öğretim hedefleri, araştırma-geliştirme hedefleri ve toplumsal katkı hedefleri amaç, hedef, sorumlu birim, işbirliği yapılacak birimler, performans göstergeleri, riskler, stratejiler, maliyet tahmini, tespitler ve ihtiyaçlar olmak üzere alt başlıkları içerecek şekilde detaylı olarak verilmektedir (EK A10d). Bu süreçlere yönelik paydaş-ürün/hizmet matrisleri stratejik planda yer almaktadır (EK A10i). Mimarlık Fakültesi 2021 yılı İç Değerlendirme Raporu'nda idarenin amaç ve görevleri detaylı olarak verilmektedir. Akademik birim bünyesinde bulunan programlara ilişkin detaylı bilgiler (çift ana dal, yan dal, ortak dereceler, programın türü ve eğitim dili vb.) bilgiler yer almaktadır (EK A11c). Birimde yer alan programların eğitim-öğretim açısından tasarımları ve onayları, programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi, öğrenci merkezli öğrenme öğretme ve değerlendirme, öğrencini kabulü ve gelişimi tanıma ve sertifikalandırma, eğitim-öğretim kadrosu, öğrenme kaynakları erişilebilirlik ve destekler konuları iyileştirme kanıtları ile beraber verilmektedir. Birimde paydaş düzeyinde katılımlar çeşitli düzeylerde sağlanmaktadır. Ders, Proje, Eğitim Öğretim Süreçlerinde aktif katılım gerçekleştirilmektedir Araştırma geliştirme ve toplumsal katkıya ve Yönetim sistemine yönelik bilgiler yine aynı ek içerisinde yer almaktadır (EK A11).

### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Eğitim-Öğretim Süreç Uygulamaları:**

Öğrenci sayısı giderek artarken öğretim üyesi sayısı sabit kalmıştır. Benzer şekilde derslik, atölye, laboratuvar ve sosyal alan miktarı da sabittir. Öğrenci sayısının giderek artmaya devam edeceği düşünüldüğünde hedef değere ulaşılması için öğretim üyesi sayısının yanı sıra derslik, laboratuvar ve sosyal alan miktarının da artması gerekmektedir. Bu bağlamda, planlanan hedeflere ulaşmada, özellikle fiziki ortam ve mekansal kısıtlar nedeniyle, sorunlar yaşanmaktadır.

Yüz yüze ve online eğitim imkânları Fakültenin sunduğu eğitimin erişilebilirliğini olumlu yönde etkilemiştir. Yaşanan küresel salgın etkisi devam ettiği için değişim programlarında istenilen seviyede katılım kısmen sağlanmıştır.

Disiplinlerarası alanlarda öğretim elemanı ve öğrenci işbirliğinin artırılması hedefleri, yaşanan küresel salgın nedeniyle hedeflenen performans değerlerine ulaşamamıştır.

Planın başlangıç döneminden itibaren dış çevrede pandemi gibi ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Buna rağmen performans değerlerine önemli ölçüde ulaşılmıştır (EK A2n).

#### **Araştırma- Geliştirme Süreç Uygulamaları:**

Dış kaynaklı projede yer alan öğretim elemanı sayısı maddesinde ilerleme yüzde 25 sağlanmakla birlikte hedef değere henüz ulaşılamamıştır.

Uluslararası değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısı maddesinde raporun başladığı ilk tarihte hedeflenen 2 değeri ancak sürdürülebilmiş, seyahatlerin kısıtlanmalı olduğu 2021'e ilişkin hedef değer olan 4'e ulaşılamamıştır.

Öğretim elemanlarının uluslararası konferans, kongre, sempozyum ve çalıştaylara katılım sayısı pandemi koşullarında kongre ve sempozyumların online yürütülebilmesi sebebiyle, öğretim elemanlarının bu tür etkinliklere sanal olarak katılabilmelerine olanak sağlanmıştır.

Öğretim üyesi başına düşen patent sayısında özellikle Endüstriyel Tasarım bölümümüzün başarılarıyla hedef değer üstüne çıkmıştır. Öğretim üyesi başına düşen dış destekli proje sayısında Fakültemizde hedeflenen değeri 4 katına çıkaran yoğun çalışmalar yapılmıştır. Öğretim üyesi başına düşen üniversite destekli araştırma projesi sayısı hedef değeri sağlanamamıştır. Ancak, küresel salgının sona ermesiyle, bu hedefe yaklaşılabileceği düşünülmektedir (EK A2q).



Öğretim üyesi başına düşen devam eden ve tamamlanan ulusal ve uluslararası işbirlikli proje sayısı süreç içerisinde giderek artmakta ve bu hesaplamalara olumlu olarak yansımakla birlikte, henüz hedef değerlere erişilememiştir.

Öğretim üyesi başına düşen düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı fakültemiz bünyesinde beklenenin çok üstüne çıkmıştır. Bu sayıdaki pozitif ivmeli yükselişin nedenlerinden birinin pandeminin yol açtığı çevrimiçi çalışma yöntemi olduğu söylenebilir. Öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası etkinlik katılım sayısında, önceki yıl verisi aşılmıştır. Bazı etkinliklerin çevrimiçi düzenlenmesi zaman, mekân ve ekonomi konusundaki engellerin kaldırmaya yarayan pandeminin olumlu etkisi olarak görülmektedir ve gelecek dönem için ilerleme beklenmektedir.

Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında işbirliği kurulan kurumların sayısı hedeflerin çok altında seyretmektedir. Gerek seyahat kısıtlamaları gerek ekonomik şartlar bu konunun uygulanabilirliğini zayıflattığından, konunun gelişimi bir süre için askıya alınmıştır (EK A2p).

Toplumsal Katkı Süreç Uygulamaları:

Küresel salgın nedeni ile gerçekleştirilmesi planlanan etkinliklerin önemli bir kısmı iptal edilmiştir. Etkinlikler mümkün olduğunca maske-mesafe-hijyen kurallarına uyarak gerçekleştirilmiştir. Ancak, bu koşulları sağlamadaki güçlükler nedeniyle hedeflenen düzey gerçekleşmemiştir.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Birim genelinde ve bölümleri kapsayacak şekilde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerine ilişkin süreçler tanımlanmış olup performans göstergeleriyle izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır (EK A11d). Yönerge değişikliklerinde izlenecek iş akışını gösteren Gazi Üniversitesi Süreç Yönetim Sistemi oluşturulması iyileştirme olarak planlanmıştır (EK A29b). Birimin, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünün etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmaya çalıştığı belirtilmiştir (EK A2d).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Süreç Yönetimi alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 4* olarak belirlenmiştir. Birimde tüm programları kapsayacak şekilde yönetilen süreçler ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- EK A2d Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu, değerlendirme, öneri ve tedbirler bölümü, s. 103-104.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK A2n Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu,2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları - Eğitim Öğretim Hedefleri, s. 76-81  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK A2o Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu,2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları - Araştırma Geliştirme Hedefleri, s. 81-90  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK A2p Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu - 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları - Girişimcilik ve Toplumsal Katkı Hedefleri Hedefleri, S. 90-94
- EK A10 Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı  
<http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2023-donemi-stratejik-plani-237767?siteUri=mim>
- EK A10d Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, strateji geliştirme bölümü, s. 49-80.



<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>

- EK A10i Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisleri, s.91-101
- EK A11 Akademik İç Değerlendirme Raporları  
<http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-ic-degerlendirme-raporlari-245670?siteUri=mim>
- EK A11c Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, İç Kalite Güvencesi ve Paydaş Analizi, s.14-17.
- EK A11d Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, Süreç Yönetimi, s.99-100.
- EK A29b Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu İyileştirme Planları, KYİF. 10

#### A.4. Paydaş Katılımı

**Gereklilikler** Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

##### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

**Gereklilikler** İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

##### **Planlama Faaliyetleri**

Kalite kültürün öğrenciler, tüm iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması, karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine paydaşların katılımın sağlanması amacıyla, Üniversitemiz Kalite Komisyonu, Mimarlık Fakültesi Danışma Kurulu'nun yapacağı ilk toplantıya bilgilendirme amacıyla, Fakülte Kalite Komisyonu üyelerinin de katılması önerisine Kurumsal İyileştirme Planları içerisinde yer vermiştir.

İç ve dış paydaşların, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak üzere, öğrenci, akademik ve idari personel, mezun ve işveren anketleri hazırlanmıştır (EK A23 Paydaşlara yönelik anketler). Hazırlanan anketlerin, periyodik olarak uygulanmasına yönelik planlama yapılmıştır.

##### **Uygulama Faaliyetleri**

İyileştirme faaliyetleri çerçevesinde alınan karar doğrultusunda, Fakültemizce, Birim Danışma Kurulu üyelerimiz ve danışman üyemiz ile birlikte çevrimiçi bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda, fakültemizin, liderlik, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı konularına yönelik iyileştirme çalışmaları ana başlıklarıyla belirlenmiştir. Danışma Kurulu Üyeleri, Mimarlık Fakültesi'nin iç ve dış paydaş ilişkilerinin güçlendirilmesine yönelik planlama faaliyetlerine ilişkin önerilerini aktarmıştır (EK A30 Mimarlık Fakültesi Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı). Üniversitemiz Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAPUM) ile bir paydaş toplantısı düzenlenmiştir (EK A31 KAPUM Paydaş Toplantısı Tutanağı).

İç ve dış paydaşların, kalite süreçlerine katılımına yönelik hazırlanan anketler, Mimarlık Fakültesi resmi web sayfası üzerinden paylaşılarak, çevrimiçi katılım sağlanmıştır. Anketlere 15 idare personel, 344 öğrenci, 134 mezun katılmıştır. Anketlerin uygulama süreci devam etmektedir.

Bir diğer paydaş katılımı, eğitim- öğretim sürecinde, özellikle proje stüdyolarında, paydaşların yarı-zamanlı öğretim elemanı olarak görevlendirilmesi aracılığıyla sağlanmaktadır. (EK A32 Mimarlık Fakültesi yarı-zamanlı öğretim elemanları) Yerel yönetimler, mimarlık ve planlama ofisleri ve



endüstriyel tasarım firmaları ile ortaklaşa gerçekleştirilen projeler ve staj organizasyonları aracılığı ile sektörel paydaşların eğitim-öğretim süreçlerine katılımları sağlanmaktadır.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

-

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 3* olarak belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

- EK A23 Paydaşlara yönelik hazırlanan anketler

*EK A23a Akademik personel anketi.*  
[https://docs.google.com/forms/d/1b9sq\\_eGBOXllUePm5z2C4FSe4J64Y0oVuitiaZmWbEc/edit?ts=61f7b682](https://docs.google.com/forms/d/1b9sq_eGBOXllUePm5z2C4FSe4J64Y0oVuitiaZmWbEc/edit?ts=61f7b682)

*EK A23b İdari personel anketi.*

[https://docs.google.com/forms/d/1vciRD-U9JH\\_KfBuNE-XCUnrsJ7AJ7DbEqFcQDtK1N4c/viewform?ts=61f7b6f0&edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/1vciRD-U9JH_KfBuNE-XCUnrsJ7AJ7DbEqFcQDtK1N4c/viewform?ts=61f7b6f0&edit_requested=true)

*EK A23c Öğrenci ve mezun anketleri.*

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/287579/egitimde-kalite>

*EK A23d İşveren anketi.*

<https://anket.gazi.edu.tr/Survey/Index/1dd421e0-2466-4c3f-9cc5-0624ba2c0399>

- EK A30 Mimarlık Fakültesi Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
- EK A31 KAPUM Paydaş Toplantısı Tutanağı
- EK A32 Mimarlık Fakültesi Yarı Zamanlı Öğretim Elemanları

<http://mim-eut.gazi.edu.tr/posts/view/title/yari-zamanli-ogretim-elemanlari179837?siteUri=mim-eut> <http://mim-mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/yari-zamanli-ogretim-elemanlari168749?siteUri=mim-mim> <http://mim-sbp.gazi.edu.tr/posts/view/title/yari-zamanli-ogretim-elemanlari240845?siteUri=mim-sbp>

### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

**Gereklilikler** Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Kalite çalışmaları sürecinde gerçekleştirilen birim toplantılarına, Mimarlık Fakültesi öğrenci temsilcisi Ömer Çevle'in katılımıyla, öğrencilerin süreçteki aktif temsilciliğine olanak sağlanmıştır (EK A 33- Mimarlık Fakültesi Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı). Öğrenci görüşlerinin kalite süreçlerine katılımını sağlamaya yönelik öğrenci anketleri hazırlanmıştır. Anketler, öğrencilerin genel memnuniyet seviyesinin yanı sıra, birimde yer alan lisans eğitim programlarındaki tüm derslere yönelik görüş ve önerilerini elde etmek üzere düzenlenmiştir (EK A23c öğrenci anketleri).

### **Uygulama Faaliyetleri**





Öğrenci anketleri, fakülte resmi web sayfası üzerinden öğrencilerin çevrimiçi katılımını sağlamak üzere erişime açılmıştır. Fakültemiz genelinde toplam 344 öğrenci anketlere katılmıştır, uygulama süreci devam etmektedir.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

-

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Öğrenci geri bildirimlerinin kalite güvencesi ve eğitim ve öğretim süreçlerine katılımı alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 3* olarak belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

- EK A23 c Öğrenci ve mezun anketleri  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/287579/egitimde-kalite>
- EK A33 Mimarlık Fakültesi Kalite Komisyonu toplantı tutanağı

### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

**Gereklilikler** Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Fakültemizin stratejik planında, mezunlar ile ilişkilerin güçlendirilmesine yönelik planlamalar yapılmıştır (EK A10 Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı). Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek amacıyla kurgulanan mezun izleme sistemine yönelik, bölümler özelinde başlatılan çalışmaların, Mimarlık Fakültesi geneline yaygınlaştırılması için planlama faaliyetleri sürmektedir. Bu kapsamda ilk olarak, iletişim grupları ve resmi sosyal medyada hesapları aracılığıyla, mezunlar ile iletişimin güçlendirilmesi hedeflenmektedir (EK A34 Sosyal medya hesapları).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Mezunların, birim geliştirme stratejilerine katkı vermek üzere görüşlerini elde etmeye yönelik mezun anketleri hazırlanmıştır (EK A23c Mezun anketleri). Mezun anketleri, fakülte resmi web sayfası üzerinden mezunların çevrimiçi katılımını sağlamak üzere erişime açılmıştır. Anketlere, fakülte genelinde toplam 134 mezun katılmıştır, uygulama süreci devam etmektedir.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

-

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Mezun geri bildirimlerinin kalite güvencesi ve eğitim ve öğretim süreçlerine katılımı alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 3* olarak belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

- EK A10 Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı  
<http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2023-donemi-stratejik-plani-237767?siteUri=mim>
- EK A23c Mezun anketleri



<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/287579/egitimde-kalite>

- EK A34 Mimarlık Fakültesi mezun iletişim grupları ve sosyal medya hesapları

Mimarlık Bölümü Facebook: <https://lnkd.in/guHTuXek>

Mimarlık Bölümü Instagram: <https://lnkd.in/grpS7K2g>

Mimarlık Bölümü LinkedIn: <https://lnkd.in/gcZhypJP>

Mimarlık Bölümü mezunları telegram iletişim grubu: <https://lnkd.in/gfWtmBXU>

Şehir ve Bölge Planlama Bölümü mezunları telegram iletişim grubu: <https://t.me/joinchat/9yWQVM7aTldhOTZk>

## A.5. Uluslararasılaşma

**Gereklilikler** Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma süreçlerinin iç paydaşlar ve dış paydaşlar ile birlikte ve katılımcı bir yaklaşım çerçevesinde yönetilmesi planlanmaktadır. Bunun için akademik personel, idari personel, öğrenci, mezun ve işverenlere yönelik kapsamlı anketler hazırlanmaktadır (EK A23).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Mimarlık Fakültesi'nin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşlerinin sistematik olarak izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi çalışmaları fakültemiz Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ve Endüstriyel Tasarım Bölümleri'nin Kalite Güvence ve Değerlendirme, Stratejik Plan Hazırlama ve Eğitim Komisyonları'nca yürütülmektedir (EK A9). Bu çalışmalar, üniversitemizin (EK A30) ve fakültemizin (EK A10) stratejik planlarında belirlenen uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda sürdürülmektedir. Fakültemiz, üniversitemizin izleme raporunda da yer alan uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda uluslararası faaliyetlerini arttırmaya ve yaygınlaştırmaya çalışmaktadır (EK A31). Ayrıca uluslararası öğrenci ve akademik değişim konusundaki çalışmaların yürütülmesi ve izlenmesi amacı ile fakültemiz bünyesindeki Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ve Endüstriyel Tasarım Bölümleri'nin ERASMUS Değişim Programları Koordinatörlükleri bulunmaktadır (EK A9).

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini iyileştirmek üzere iç ve dış paydaş anketleri uygulanmakta; anketlere verilen yanıtlar Kalite Güvence ve Değerlendirme Komisyonu ile Stratejik Plan Hazırlama ve Eğitim Komisyonları tarafından değerlendirilmektedir. Değerlendirmelerin süreç yönetimi ve uluslararasılaşma stratejilerinin iyileştirilmesiyle ilgili önemli bir geri besleme sağlayacağı düşünülmektedir.

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmektedir. Ancak bu süreçlerle ilgili henüz bir iyileştirme yapılamadığı için **olgunluk düzeyi 3** olarak belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**







- EK A9 Mimarlık Fakültesi Koordinatörlük ve Komisyon Listesi  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/91482>
- EK A10 Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı  
<http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2023-donemi-stratejik-plani-237767?siteUri=mim>
- EK A23 Paydaşlara hazırlanan ve yapılan anketler  
*EK A23a Akademik personel anketi*  
[https://docs.google.com/forms/d/1b9sq\\_eGBQXIIUePm5z2C4FSe4J64Y0oVuitiaZmWbEc/edit?ts=61f7b682](https://docs.google.com/forms/d/1b9sq_eGBQXIIUePm5z2C4FSe4J64Y0oVuitiaZmWbEc/edit?ts=61f7b682)  
*EK A23b İdari personel anketi*  
[https://docs.google.com/forms/d/1vciRD-U9JH\\_KfBuNE-XCUnrSj7AJ7DbEqFcQDtK1N4c/viewform?ts=61f7b6f0&edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/1vciRD-U9JH_KfBuNE-XCUnrSj7AJ7DbEqFcQDtK1N4c/viewform?ts=61f7b6f0&edit_requested=true)  
*EK A23c Öğrenci ve mezun anketleri*  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/287579/egitimde-kalite>  
*EK A23d İşveren anketi*  
<https://anket.gazi.edu.tr/Survey/Index/1dd421e0-2466-4c3f-9cc5-0624ba2c0399>
- EK A30 Gazi Üniversitesi 2019 - 2023 Stratejik Planı  
<https://sgdb.gazi.edu.tr/view/page/186750>
- EK A31 Gazi Üniversitesi İzleme Raporu  
[https://kalite.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/276864/gu-izleme-raporu\\_2020](https://kalite.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/276864/gu-izleme-raporu_2020)

#### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

**Gereklilikler** Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma sürecine ve araştırma üniversitesi kimliğine katkıda bulunacak olan uluslararası araştırma, eğitim, tasarım ve uygulama projelerinin hızlıca desteklenmesini sağlamak amacıyla yönetimini fakültenin üstleneceği üniversite destekli bir fon oluşturulması önemlidir. Üniversitenin desteğiyle fonun kapsamı ve yönetimiyle ilgili fakültemizce bir planlama yapılabileceği düşünülmektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte olan fiziki, teknik ve mali kaynakların analizi, Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı (EK A10) ve Gazi Üniversitesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı'nda (EK A30) verilmiştir. Ayrıca uluslararasılaşma kaynaklarının belirlenmesi ve yönetimiyle ilgili olarak YÖKAK Bilgi Portalı, fakültemiz tarafından başlıca başvuru kaynaklarından biri olarak değerlendirilmektedir (EK A32).

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma sürecine katkıda bulunacak olan projelerin (TÜBİTAK destekli yurt dışı görevlendirmeleri, eğitimleri ve projeleri, Avrupa Birliği projeleri vd.) hızla ve sıklıkla gerçekleştirilebilmesini sağlamak amacıyla üniversite dışında diğer kamu kurum ve kuruluşlarının sunduğu fonlardan ve olanaklardan yararlanma teşvik edilecektir. İlgili fonların ve olanakların kapsamı ve kullanımıyla ilgili fakülte bünyesinde çeşitli eğitici seminerler düzenlenecektir.

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**



### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenemediği, mevcut kaynaklardan etkili bir biçimde yararlanılmadığı ve üniversitenin de sağlayıcılarından olacağı yeni kaynaklar henüz oluşturulmadığı için *olgunluk düzeyi 3* olarak belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

- EK A10 Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı  
<http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2023-donemi-stratejik-plani-237767?siteUri=mim>
- EK A30 Gazi Üniversitesi 2019 - 2023 Stratejik Planı  
<https://sgdb.gazi.edu.tr/view/page/186750>
- EK A32 YÖKAK Bilgi Portalı  
<https://portal.yokak.gov.tr/makale/kurumun-uluslararasilasma-baglamindaki-kaynaklari/>

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

**Gereklilikler** Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma performansının artırılması amacıyla fakültemiz öğretim üyeleri ve elemanları tarafından gerçekleştirilen uluslararası araştırma, eğitim ve proje faaliyetlerinin ödüllendirilmesi, duyurulması ve sürekli güncellenen bir platform aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılması planlanmaktadır. Ayrıca Gazi Üniversitesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı'nda da belirtildiği gibi üniversitemizin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolayım ve bilimsel iş birliğinin %10 artırılması için gerekli planlamaların yapılması gündeme alınmıştır (EK A30).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, her eğitim öğretim yılında gerçekleştirilen fakülte akademik kurulunda düzenli olarak yapılmaktadır (EK A8). Bu faaliyetlerin detaylı bilgileri, Birim Faaliyet Raporu'nda (2021) yer almaktadır. Rapor da görüleceği üzere, fakültemiz öğretim üyelerinin uluslararasılaşma süreçlerini destekleyecek ve geliştirecek olan AB destekli projeleri ve ERASMUS hareketliliği kapsamında gerçekleştirdiği eğitim-öğretim faaliyetleri bulunmaktadır (EK A2). Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesinin ise Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı'nın "2014-2018 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi", "GZFT Analizi" bölümlerinde yapıldığı görülmektedir (EK A10).

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin olarak yapılan değerlendirmeler sonucunda gerekli iyileştirmelere ilişkin öneriler, Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı'nda ayrıntısıyla ifade edilmektedir (EK A10).

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmektedir. Ancak uluslararasılaşma performansını iyileştirmeye yönelik henüz bir uygulama yapılmadığından *olgunluk düzeyi 3* olarak belirlenmiştir.





## **Kanıtlar**

- EK A2 Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK A8 Mimarlık Fakültesi 2021 Akademik Genel Kurul Toplantısı Sunumu  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/289287/07-aralik-2021-tarihinde-fakultemiz-akademik-genel-kurul-toplantisi-yapilmistir>
- EK A10 Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı  
<http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2023-donemi-stratejik-plani-237767?siteUri=mim>
- EK A30 Gazi Üniversitesi 2019 - 2023 Stratejik Planı  
<https://sgdb.gazi.edu.tr/view/page/186750>



## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

**Gereklilikler** Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

**Gereklilikler** Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

#### Planlama Faaliyetleri

Programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmıştır.

#### Uygulama Faaliyetleri

Birimde tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim programının (müfredatın) tasarımında iç ve dış paydaş katkılarında yer verilmiştir. Program güncelleme çalışmalarına katılımı sağlanan paydaşlar aşağıdadır:

**Öğrenciler:** iç paydaşların önemli bir ögesi olan öğrencilerin, program hakkındaki düşünceleri öncelikle önemsenmektedir. Öğrencilerin gerek danışmanları gerekse birim yönetimi aracılığıyla görüşlerini iletmeleri teşvik edilmektedir.

**Mezunlar:** Farklı sektörlerde çalışan program mezunlarının gerek kendi deneyimleri gerekse de karşılaştıkları yeni mezunlara ilişkin gözlemlerini içeren geri bildirimleri dikkate alınmaktadır. Bu ilke ile birimin farklı toplantılarına mezunların katılımını sağlanmaktadır.

**Öğretim üyeleri, Eğitim komisyonu ve Bölüm/Anabilim Dalı kurulu:** Programın gözden geçirilmesinde iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ile öğretim üyelerinin görüş ve düşünceleri bir arada değerlendirilmektedir. Öğretim üyelerinin önerileri ve eleştirileri, programın gözden geçirilmesi sürecinde gözetilmektedir. Bu süreçte Öğretim üyelerinden oluşan Lisans/Lisansüstü Eğitim Komisyonu, Bölüm Başkanlığı ile birlikte ön çalışmaları yürütmekte, hazırlanan çalışmalar geniş katılımlı Bölüm/Anabilim Dalı Kurullarında tartışılmakta ve kurulda oluşan görüşler doğrultusunda son haline getirilmektedir. Kurum kültürünü oluşturan farklı çalışma alanlarında uzmanlaşmış öğretim üyeleri, iç- dış paydaşlarla sürekli iletişim halindedir. Bu süreçte işverenlerin görüşleri dikkate alınarak mesleğin güncel dinamikleri doğrultusunda bir eğitim programı tasarlanmıştır. Birim müfredatının belirlenmesinde kurum kültürünün oluşturulması da etkindir. Bu nedenle toplumun farklı kesimleriyle ortak çalışmalar üretilmektedir. Böylelikle toplumsal, bölgesel, ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel yaşantıya etki etmektedir. Ayrıca öğretim üye ve elemanlarının çalışma alanları, ulusal ve uluslararası bilimsel anlamdaki değişiklikler göz önünde bulundurularak değişiklik yapılmaktadır. Güncellenen müfredatlar yeni haliyle üniversite bilgi sistemine tanımlanmış olup 2018-2019 güz döneminden bu yana eğitim bu müfredatlar üzerinden yürütülmektedir.



## **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

-

## **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Programların tasarımı ve onayı alt ölçütündeki *olgunluk düzeyi 3* olarak belirlenmiştir.

## **Kanıtlar**

- EK B1 Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim Uygulama Esasları <http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisansustu-egitim-ogretim-uygulama-esaslari-230194?siteUri=fbe>
- EK B2 Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim-Öğretim Uygulama Esasları <http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisansustu-egitim-ogretim-uygulama-esaslari-230194?siteUri=fbe>
- EK B3 Gazi Üniversitesine Bağlı Enstitülerde Çevrim içi Yapılacak Lisansüstü Sınavlar ve Tez İzleme Komiteleri Toplantıları İle ilgili Uygulama Esasları <http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisansustu-egitim-ogretim-uygulama-esaslari-230194?siteUri=fbe>
- EK B4 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Yüksek Lisans Programları ve Başvuru Koşulları <http://mim-sbp.gazi.edu.tr/posts/view/title/yuksek-lisans-programlari-ve-basvuru-kosullari-259162?siteUri=mim-sbp>
- EK B5 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Doktora Programları ve Başvuru Koşulları <http://mim-sbp.gazi.edu.tr/posts/view/title/doktora-programlari-ve-basvuru-kosullari-259163?siteUri=mim-sbp>
- EK B6 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Bilimsel Hazırlık Eğitiminde Alınması Gereken Dersler - Türkçe Program <http://mim-sbp.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisansustu-bilimsel-hazirlik-253191?siteUri=mim-sbp>

## **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

**Gereklilikler** Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

## **Planlama Faaliyetleri**

Lisans/Lisansüstü Eğitim Öğretim Uygulama Esasları dikkate alınarak ders dağılımı yapılmaktadır.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Farklı disiplinlerden gelen öğrencilerin aynı programdan yararlanması için, güncel sorunları de içeren ders konuları hazırlanmıştır.

## **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

-

## **Örnek Gösterilen Uygulamalar**



### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Programın yapısı ve ders dağılım dengesi alt ölçütü *olgunluk düzeyi 3* olarak belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

- EK B7 Mimarlık Bölümü Lisans Dersleri Bilgi Paketi <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=106060482#>
- EK B8 Mimarlık Bölümü Yüksek Lisans Ve Doktora Dersleri Bilgi Paketi <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=831111584#>
- EK B9 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Lisans Dersleri Bilgi Paketi <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=107070357>
- EK B10 Şehir ve Bölge Planlama Ana Bilim Dalı Ders İçerikleri (AKTS) <http://mim-sbp.gazi.edu.tr/posts/view/title/dersler-%28zorunlu-secmeli%29-249209?siteUri=mim-sbp>
- EK B11 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Yüksek Lisans Programı Tam Müfredat Formu ve Yüksek Lisans Programı Müfredattaki Derslerin Dağılımı <http://mim-sbp.gazi.edu.tr/posts/view/title/dersler-%28zorunlu-secmeli%29-249209?siteUri=mim-sb>
- EK B12 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Doktora Programı Tam Müfredat Formu <http://mim-sbp.gazi.edu.tr/posts/view/title/dersler-%28zorunlu-secmeli%29-249209?siteUri=mim-sbp>
- EK B13 Endüstriyel Tasarım Bölümü Lisans Dersleri Bilgi Paketi <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=102020481>
- EK B14 Endüstriyel Tasarım Bölümü Yüksek Lisans Dersleri Bilgi Paketi <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=8664641070>
- EK B15 Endüstriyel Tasarım Bölümü Doktora Dersleri Bilgi Paketi <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=8664641071>

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

**Gereklilikler** Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Birimdeki programlarda, ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla eşleştirilmesi sonucu 2018 yılı itibariyle uygulanan müfredatın ön çalışmaları daha önceki yıllarda paydaşlarla yapılan değerlendirmeler dikkate alınarak güncellenmiştir. Ancak yürürlükte müfredatın sonuçlarını görebilmek için süreci devam etmekte olup, değerlendirmeler ancak beş yıl sonra yapılabilecektir.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**





## Örnek Gösterilen Uygulamalar

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi alt ölçütü *olgunluk düzeyi 3* olarak belirlenmiştir.

### Kanıtlar

- EK B16 Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı  
<http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2023-donemi-stratejik-plani-237767?siteUri=mim>
- EK B17 Mimarlık Bölümü 2021-2022 Güz Dönemi Lisans Ders Programı <https://mim-mim.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/287594/2021-2022-guz-donemi-lisans-ders-programi-ve-atolyederslik-kullanim-programi>
- EK B18 Mimarlık Bölümü 2021-2022 Güz Dönemi Yüksek Lisans ve Doktora Dersleri <https://mim-mim.gazi.edu.tr/view/page/196468>
- EK B19 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2021-2022 Güz Dönemi Lisans Ders Programı <https://mim-sbp.gazi.edu.tr/view/page/259560>
- EK B20 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2021-2022 Güz Dönemi Yüksek Lisans Ve Doktora Dersleri <http://mim-sbp.gazi.edu.tr/posts/view/title/dersler-%28zorunlu-secmeli%29-249209?siteUri=mim-sbp>
- EK B21 Department Of City And Regional Planning 2021-2022 Fall Semester Postgraduate Courses Ects Documents English <http://mim-sbp.gazi.edu.tr/posts/view/title/dersler-%28zorunlu-secmeli%29-249209?siteUri=mim-sbp>
- EK B22 Endüstriyel Tasarım Bölümü 2021-2022 Güz Dönemi Lisans Dersleri <https://mim-eut.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/287022/2021-2022-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-lisans-ders-programi>

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

**Gereklilikler** Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimdeki programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Staj ve mesleğe ait öğrenme fırsatları ile öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir ancak paydaşlarla anket çalışması gerçekleştirilse dahi sonuçların kontrolü ve analizi henüz yapılmamıştır.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilen Uygulamalar





### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı alt ölçütü *olgunluk düzeyi 3* olarak belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

- EK B7 Mimarlık Bölümü Lisans Dersleri Bilgi Paketi <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=106060482#>
- EK B8 Mimarlık Bölümü Yüksek Lisans ve Doktora Dersleri Bilgi Paketi <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=831111584#>
- EK B9 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Lisans Dersleri Bilgi Paketi <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=107070357>
- EK B10 Şehir ve Bölge Planlama Ana Bilim Dalı Ders İçerikleri (AKTS) <http://mim-sbp.gazi.edu.tr/posts/view/title/dersler-%28zorunlu-secmeli%29-249209?siteUri=mim-sbp>
- EK B13 Endüstriyel Tasarım Bölümü Lisans Dersleri Bilgi Paketi <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=102020481>
- EK B14 Endüstriyel Tasarım Bölümü Yüksek Lisans Dersleri Bilgi Paketi <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=8664641070>
- EK B15 Endüstriyel Tasarım Bölümü Doktora Dersleri Bilgi Paketi <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=8664641071>
- EK B16 Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı <http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2023-donemi-stratejik-plani-237767?siteUri=mi>
- EK B23 Mimarlık Bölümü Staj Yönergesi <https://mim-mim.gazi.edu.tr/view/page/222485>
- EK B24 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Staj Yönergesi <https://mim-sbp.gazi.edu.tr/view/page/286394/staj-yonergesi>
- EK B25 Endüstriyel Tasarım Bölümü Staj Yönergesi <https://mim-eut.gazi.edu.tr/view/page/93081>

#### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

**Gereklilikler** Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.



### **Planlama Faaliyetleri**

Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almada ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur. Birim faaliyet raporları senelik olarak hazırlanmaktadır. Yıllık Faaliyet Raporları ile kurumun performansı değerlendirilmekte ve bundan hareketle ne tür tedbirler alınacağı tartışılarak öneriler geliştirilmektedir.

Program eğitim amaçları ve öğrenme kazanımlarına ulaşamadığı durumlarda iç ve dış paydaşların geri dönüşleri de alınarak, akademik personel tarafından program çıktılarında ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Ders içerikleri de bu doğrultuda güncellenmektedir.

Eğitim-Öğretim süreçlerinin yıllık öz değerlendirme raporları (eğitim-öğretim amaçları-hedefleri açısından ders ve program öğrenim kazanımlarının değerlendirilmesi) her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan faaliyetler ve etkinlikler internet siteleri ve sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

-

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi alt ölçütü *olgunluk düzeyi 3* olarak belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

- EK B26 Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK B27 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu  
<https://mim-sbp.gazi.edu.tr/view/page/287659/bolum-faaliyet-raporlari>
- EK B28 Paydaşlara hazırlanan ve yapılan anketler

*EK B28a Akademik personel anketi.*  
[https://docs.google.com/forms/d/1b9sq\\_eGBQXIIUePm5z2C4FSe4J64Y0oVuitiaZmWbEc/edit?ts=61f7b682](https://docs.google.com/forms/d/1b9sq_eGBQXIIUePm5z2C4FSe4J64Y0oVuitiaZmWbEc/edit?ts=61f7b682)

*EK 28b İdari personel anketi.*

[https://docs.google.com/forms/d/1vciRD-U9JH\\_KfBuNE-XCUnrsJ7AJ7DbEqFcQDtK1N4c/viewform?ts=61f7b6f0&edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/1vciRD-U9JH_KfBuNE-XCUnrsJ7AJ7DbEqFcQDtK1N4c/viewform?ts=61f7b6f0&edit_requested=true)

*EK 28c Öğrenci ve mezun anketleri.*

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/287579/egitimde-kalite>

*EK 28d İşveren anketi.*

<https://anket.gazi.edu.tr/Survey/Index/1dd421e0-2466-4c3f-9cc5-0624ba2c0399>



### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

**Gereklilikler** Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Her bölüm altında çalışmakta olan eğitim ve öğretim komisyonları birimin eğitim ve öğretim komisyonunda temsilci bulundurmaktadır. Böylece birim tarafından koordine edilen eğitim öğretim süreçleri bölümlerde izlenmektedir. Üniversitemiz yönetimi tarafından her yıl belirlenen akademik takvim bu komisyonların ve tüm eğitim süreçlerinin zamansal olarak belirleyicisidir. Bu komisyonlar belirli aralıklarla toplanmakta ve müfredattaki değişiklikleri değerlendirmektedir. Tüm bölümlerimizde akreditasyon konusu gündemdedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimde tüm programları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

-

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Eğitim ve Öğretim Süreç yönetimi alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 3* olarak belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

- EK B17 Mimarlık Bölümü 2021-2022 Güz Dönemi Lisans Ders Programı  
<https://mim-mim.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/287594/2021-2022-guz-donemi-lisans-ders-programi-ve-atolyederslik-kullanim-programi>
- EK B18 Mimarlık Bölümü 2021-2022 Güz Dönemi Yüksek Lisans Ve Doktora Dersleri  
<https://mim-mim.gazi.edu.tr/view/page/196468>
- EK B19 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2021-2022 Güz Dönemi Lisans Ders Programı  
<https://mim-sbp.gazi.edu.tr/view/page/259560>
- EK B20 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2021-2022 Güz Dönemi Yüksek Lisans Ve Doktora Ders Programı  
<https://mim-sbp.gazi.edu.tr/view/page/257794>
- EK B21 Endüstriyel Tasarım Bölümü 2021-2022 Güz Dönemi Lisans Ders Programı  
<https://mim-eut.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/287022/2021-2022-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-lisans-ders-programi>
- EK B29 Mimarlık Fakültesi 2021-2022 Yılı Akademik Takvim  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/285085/akademik-takvim>
- EK B30 Mimarlık Fakültesi 2021-2022 Koordinatörlük ve Komisyonlar



## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

### **Gereklilikler** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

**Gereklilikler** Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

-

### **Uygulama Faaliyetleri**

Program öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütülmektedir. Programda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) politikası benimsenmekte, özellikle atölye derslerinde uygulama odaklı, öğrencilerin birebir uygulama yapmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı ders çıktılarının paylaşılması yoluyla sağlanmaktadır. Öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgiler bölümlerin web sayfalarında paylaşılan bilgi paketlerinde yer almaktadır (EK B7, EK B8, EK B9, EK B10, EK B13, EK B14, EK B15).

Programda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinlikleri yeterli düzeydedir. Öğrenciler, ilgilerini çeken program dışı dersleri, seçmeli ders olarak alabilmektedirler. Müfredatta Alan dışı seçmeli ders ve Mesleki / teknik olmayan seçmeli ders olarak tanımlanan seçmeli dersler aracılığıyla öğrencilerin kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler almaları sağlanmaktadır. Seçmeli derslere öğrencilerin yönlendirilmesi, öğrencilerin ilgi alanına göre öğrenci danışmanları tarafından yapılmaktadır. Bölümlerin web sayfalarında yer alan bilgi paketlerinde seçmeli derslere ilişkin bilgiler mevcuttur (EK B7, EK B8, EK B9, EK B10, EK B13, EK B14, EK B15).

Özel değerlendirmeli derslere üniversite dışında kurumlardan katılan yarı zamanlı öğretim elemanlarının (EK B31, EK B32, EK B33) desteğiyle farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Eğitim Komisyonu ve Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından yürütülen sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında hazırlanan öğrenci ve mezun anketleri ile, öğrenci ve mezunların genel memnuniyet seviyesinin yanı sıra, lisans eğitim program içeriğinde yer alan tüm derslere yönelik görüş ve önerilerini elde etmek amaçlanmaktadır (EK B28c). Ancak bunların sonuçları henüz değerlendirilmemiştir.



## Örnek Gösterilen Uygulamalar

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Öğretim yöntem ve teknikleri alt ölçütü *olgunluk düzeyi 3* olarak belirlenmiştir. Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi için öğrenci ve mezun anketleri yapılmıştır. Ancak bu anketlerin sonuçları henüz iyileştirme süreçlerine dahil edilmemiştir.

### Kanıtlar

- EK B7 Mimarlık Bölümü Lisans Dersleri Bilgi Paketi <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=106060482#>
- EK B8 Mimarlık Bölümü Yüksek Lisans ve Doktora Dersleri Bilgi Paketi <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=831111584#>
- EK B9 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Lisans Dersleri Bilgi Paketi <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=107070357>
- EK B10 Şehir ve Bölge Planlama Ana Bilim Dalı Ders İçerikleri (AKTS) <http://mim-sbp.gazi.edu.tr/posts/view/title/dersler-%28zorunlu-secmeli%29-249209?siteUri=mim-sbp>
- EK B13 Endüstriyel Tasarım Bölümü Lisans Dersleri Bilgi Paketi <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=102020481>
- EK B14 Endüstriyel Tasarım Bölümü Yüksek Lisans Dersleri AKTS Formları Türkçe <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=8664641070>
- EK B15 Endüstriyel Tasarım Bölümü Doktora Dersleri Bilgi Paketi <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=8664641071>
- EK B28c Öğrenci ve Mezun anketleri <https://mim.gazi.edu.tr/view/page/287579/egitimde-kalite>
- EK B31 Endüstriyel Tasarım Bölümü Yarı Zamanlı Öğretim Elemanları <https://mim-eut.gazi.edu.tr/view/page/179837>
- EK B32 Mimarlık Bölümü Yarı Zamanlı Öğretim Elemanları <https://mim-mim.gazi.edu.tr/view/page/168749>
- EK B33 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Yarı Zamanlı Öğretim Elemanları <https://mim-sbp.gazi.edu.tr/view/page/240845>

### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

**Gereklilikler** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün,



uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

-

### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimde Gazi Üniversitesi'nin ilgili yönetmeliklerine (EK B34, EK B35) göre öğrenci başarıları ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca derslerde öğrenci başarısının nasıl ölçüleceği ve değerlendirileceğini içeren bilgilendirmeler dönem başında ders izlenceleri ile öğretim üyeleri tarafından yapılmakta ve program web sayfasında ilan edilen "Ders Bilgi Paketleri" (EK B7, EK B8, EK B9, EK B13, EK B14, EK B15) aracılığıyla da öğrencilere duyurulmaktadır. Özel değerlendirmeli derslerde, müfredatın yürütülmesi ve ders başarısının farklı ölçüm yöntemleri ile tespit edilmekte ve Bölüm Başkanlıkları tarafından izlenmektedir.

Özellikle Mimarlık Fakültesi Bölümlerinin belkemiğini oluşturan stüdyo dersleri öğrencilerin kendilerini ifade etmesine olanak sağlayan süreç odaklı projelerle sürdürülmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesine yönelik, dönem sonlarında öğrenci bilgi sistemi üzerinden, öğretim elemanı değerlendirme formları öğrencilere sunulmaktadır (EK B36).

Gazi Üniversitesi'nin ilgili yönetmeliklerine göre öğrencinin mezuniyet koşulları (ders yükleri, kredi sayıları vb.) tanımlıdır. Program ve ders öğrenme çıktıları, başarı ölçme ve değerlendirme yöntemiyle ölçülmektedir.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri) öğrenci işleri bilgi sisteminde yer almakta bu geri bildirimler iç paydaşlarla birlikte değerlendirilerek, öğretim üyeleri gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır. Bu süreçler bölüm kurullarında değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme konusunda, gerçekleştirilen bölüm kurulları aracılığıyla akademik personele ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır. Öğrenci şikâyetleri, ilgili akademik personel tarafından alınmakta ve gerçekleştirilen toplantılarla program akademik personeli tarafından giderilmesi amacıyla tartışılmaktadır.

Öğrenci görüşlerini elde etmek üzere, Mimarlık Fakültesi tarafından öğrenci anketleri (EK B28c) de hazırlanmıştır. Anketler, öğrencilerin genel memnuniyet seviyesinin yanı sıra, lisans eğitim program içeriğinde yer alan tüm derslere yönelik görüş ve önerilerini elde etmek üzere düzenlenmiştir.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Bu nedenle ölçme ve değerlendirme alt ölçütü **olgunluk düzeyi 4** olarak belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

- EK B28c Öğrenci ve Mezun anketleri

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/287579/egitimde-kalite>





- EK B34 Gazi Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği  
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23871&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- EK B35 Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği  
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=32583&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- EK B36 Öğrenci ders değerlendirmelerinin yer aldığı Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi  
<https://ogrenci.gazi.edu.tr/ogrenci/>

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

**Gereklilikler** Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

-

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimdeki lisans programına öğrenci kabulü ÖSYM tarafından belirlenen ve ilan edilen açık ve tutarlı kabuller doğrultusunda yapılmaktadır. Bir diğer kabul ise başka bir üniversiteden yatay geçiş şeklinde olmaktadır. Her bir kabul şekli ile ilgili açık kriter ve kuralların tanımlanması ve yayınlanması çerçeve düzenlemelere göre Kurum bünyesinde çıkarılan yönergelerle yapılmaktadır. Bu yönergelere kurumsal internet sayfasından ulaşılabilmektedir (EK B37).

Birimde öğrenim görmeye hak kazanmadan önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olmuş öğrencilerin, daha önce öğrenci oldukları kurumdan aldıkları dersler karşılığında intibaklarının nasıl belirleneceği, “Gazi Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi”ne (EK B38) göre Bölüm İntibak Komisyonlarıca yapılmaktadır.

Gazi Üniversitesine yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularında ve değerlendirilmesinde kullanılacak olan kriterler-asgari koşullar ve değerlendirme esasları doğrultusunda geçişler yapılmaktadır. Gene yatay geçişler için de intibaklar Bölüm İntibak Komisyonları tarafından ilgili yönergeye (EK B39) göre yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde Bölüm İntibak Komisyonları çalışmaktadır.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Birimde önceki öğrenimlerin tanınmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Bu nedenle **olgunluk düzeyi 3** olarak belirlenmiştir.



## **Kanıtlar**

- EK B37 G.Ü. Eğitime İlişkin Yönergeler  
<http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-193826?siteUri=ogris>
- EK B38 Gazi Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- EK B39 Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

**Gereklilikler** Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için 8 yarıyıldaki tüm dersleri başararak 240 AKTS kazanmış olmaları ve 05.09.2017 tarih ve 30171 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Gazi Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde (EK B34) belirtilen koşulları sağlaması gerekmektedir. Mezuniyet koşulları ve kuralları web sitesinde yer almaktadır.

Birimimizde, öğrencilerin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen 'haklı ve geçerli nedenlerin' oluşma durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmaktadır (EK B37). Gereken koşullarda Gazi Üniversitesi'nin Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğine (EK B34) başvurulmaktadır.

Gazi Üniversitesinin yatay ve dikey geçiş uygulamalarındaki politikalar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile belirlenmiştir. Ayrıca yurtdışından öğrenci kabulüne ilişkin işlemler ilgili yönergeye göre (EK B39) yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmakta, gerektiğinde güncellenen yönergelerle oluşabilecek mağduriyetlerin önüne geçilmektedir.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması alt ölçütü **olgunluk düzeyi 4** olarak belirlenmiştir. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

## **Kanıtlar**



- EK B34 Gazi Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği  
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23871&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- EK B37 G.Ü. Eğitime İlişkin Yönergeler  
<http://ogris.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-193826?siteUri=ogris>

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

**Gereklilikler** Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

**Gereklilikler** Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrencilerin öğrenme ortam ve kaynaklara erişimini kolaylaştırıcı planlamalar yapılmıştır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Kurumun sınıf, laboratuvar, kütüphane stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir.

Merkez kütüphaneye online erişim sağlanmaktadır. Kullanıcılar yapmış oldukları Kütüphane işlemlerini web sayfası üzerinden işlem yapabilirler. Kütüphanemiz, Ankara Üniversitesi, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Atılım Üniversitesi, Bilkent Üniversitesi, ODTÜ, Yıldırım Beyazıt Üniversitesi ve Sayıştay ile protokol yapmış olup; protokol formlarına Kütüphane web sayfasından erişilebilmektedir.

Merkez Kütüphane koleksiyonunda bulunmayan yayınlar için "Kütüphaneler arası İşbirliği" yoluyla yurtiçi ve yurtdışındaki kütüphanelerden ödünç kitap getirtilerek öğretim üyelerinin ihtiyaç duydukları yayınlara ulaşmaları sağlanmaktadır. Kurumun ürettiği nitelikli dergiler de bulunmaktadır.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

-

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Öğrenme kaynakları alt ölçütü **Olgunluk Düzeyi 3** olarak belirlenmiştir. Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

#### **Kanıtlar**

- EK B40 Kütüphane Online erişim



<https://kutuphane.gazi.edu.tr/>

- EK B41 Kütüphanelerarası işbirliği protokolleri  
<http://lib.gazi.edu.tr/posts/view/title/kutuphanelerarası-isbirliği-formlari-16392>
- EK B42 Gazi Üniversitesi Mimarlık Dergileri  
<https://dergipark.org.tr/tr/pub/gazimmfd>
- EK B43 Gazi University Journal of Science  
<http://dergipark.gov.tr/gujs>
- EK B44 Gazi University Journal of Science Part B: Art, Humanities, Design and Planning  
<https://dergipark.org.tr/tr/pub/gujsb>

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

**Gereklikler** Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Kurumda her öğrencinin akademik gelişimini takip etme, yön gösterme, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmakta ve buna dair planlamalar yapılmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Kurumun Öğrenci Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Danışman öğretim üyelerinin öğrenciler ile ilk iletişimi bu kaynakla olmakta, sonrasında yüz yüze ve farklı çevrimiçi yollar ile iletişim sürdürülmektedir.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Birimde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Akademik danışmanlıklarda farklı disiplinlerden gelen öğrenciler anabilim dalındaki farklı disiplindeki öğretim üyeleri ile çalışmalarına devam edebilmektedir. Yapılan yayınlar birim faaliyet raporunda görülebilir.

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Akademik danışmanlık alt ölçütü *olgunluk düzeyi 4* olarak belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

- EK B16 Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Stratejik Planı  
<https://mim-sbp.gazi.edu.tr/view/page/287654/mimarlik-fakultesi-stratejik-raporlari>
- EK B27 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu  
<https://mim-sbp.gazi.edu.tr/view/page/287659/bolum-faaliyet-raporlari>
- EK B36 Öğrenci Bilgi Sistemi  
<https://obs.gazi.edu.tr/>



- EK B45 Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi  
<https://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/>
- EK B46 Mimarlık Bölümü 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

**Gereklilikler** Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır, programlar arası denge gözetilmemektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Binada yaşanan fiziksel mekânın imkansızlıkları dâhilinde mekânsal problemler yaşanmaktadır. Mekânsal sorunlar ya da ortak kullanıma yönelik çözümler bu dönem yapılmamışsa da pandemi sonrasında çözülmesi hedeflenmektedir. Paydaşların ortak alanları kullanmaları ile ilgili anket veya mülakat çalışmaları hazırlık aşamasındadır.

Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır.

Fakülte içinde gerekli durumlarda müdahale edebilecek sağlık personeli ve personelin kullanabileceği bir yer bulunmamaktadır. Öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri ve yönetim sistemi dâhilinde danışman öğretim üyeleri rehberlik etmektedir. Psikolojik danışmanlık hizmetleri için ise Gazi Üniversitesi Rektörlük Kampüsünde bulunan Medikodan yararlanabilmektedirler.

Mimarlık Fakültesi Dekanlığına Mühendislik Fakültesi -1 katta bulunan; 5 numaralı Sosyal Faaliyet Salonu (125 m2), 35 numaralı Bakım Onarım Atölyesi (310 m2), 6 numaralı Proje Odası (26 m2) ve 10 Numaralı Proje Odası (26 m2) tahsis edilmiştir (EK B 47).

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

-

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Tesis ve altyapılar alt ölçütü *olgunluk düzeyi 2* olarak belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

- EK B47 E.191427 sayılı Atölye ve Sınıf tahsisi konulu yazı

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

**Gereklilikler** Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**



Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bina içinde engelsiz erişimi sağlayacak rampa, özel gereksinimliler için izler, asansör gibi düzenlemeler ve kullanımlar bulunmakta fakat yeterli olmamaktadır (EK B48).

Mimarlık Fakültesinin dezavantajlı kişilerin erişilebilirlik düzeyi hakkında bilgi verildiği, sorunların sınıflandırıldığı ve gözlemlenen problemlerin çözüm önerilerine yer verildiği bir çalışma yapılmış ve Gazi University Journal of Science Part B: Art, Humanities, Design And Planning dergisinde yayınlanmıştır (EK B49). Bu çalışmanın da temel alındığı gerekli iyileştirme faaliyetleri ile ilgili öneriler hazırlanma aşamasındadır.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

-

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Engelsiz üniversite alt ölçütü *olgunluk düzeyi 2* olarak belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

- EK B48 Binadaki engelsiz erişime yönelik düzenleme ve kullanımlara ait fotoğraflar (Girişteki rampa, özel gereksinimliler için izler, asansör)
- EK B49 “An Evaluation of Gazi University Faculty of Architecture Buildings with Regard to Turkish Standards Related with Accessibility for People with Disabilities” makalesi

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

**Gereklilikler** Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için mekansal imkan bulunmamaktadır. Uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.) Yapılan faaliyetleri bölümler web siteleri üzerinden düzenli olarak duyurularak öğrenciler bilgilendirilmektedir (EK B50).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin çeşitliliği öğrenci toplulukları aracılığıyla bu etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler Planlama Topluluğu ve Bisiklet Topluluğu gibi topluluklar aracılığıyla faaliyetler düzenlemekte ve düzenlenen faaliyetlere katılmaktadır.

Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci görüşlerini elde etmek üzere, Mimarlık Fakültesi tarafından öğrenci anketleri de hazırlanmıştır (EK B28c). Anketler, öğrencilerin genel memnuniyet seviyesinin yanı sıra, lisans eğitim program içeriğinde yer alan tüm derslere yönelik görüş ve önerilerini elde etmek üzere düzenlenmiştir.

Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır. Öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri ve yönetim sistemi dâhilinde danışman öğretim üyeleri rehberlik etmektedir.





## **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İvileştirme) Faaliyetleri**

-

## **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler alt ölçütü *olgunluk düzeyi 3* olarak belirlenmiştir.

## **Kanıtlar**

- EK B27 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu  
<https://mim-sbp.gazi.edu.tr/view/page/287659/bolum-faaliyet-raporlari>
- EK B28c Öğrenci ve Mezun Anketleri  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/287579/egitimde-kalite>
- EK B50 Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Web Sitesi  
<https://mim.gazi.edu.tr/>
- EK B51 Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Bisiklet Topluluğu /Akademik Danışman: Doç. Dr. Sevinç Bahar YENİGÜL  
<http://topluluklar.gazi.edu.tr/posts/view/title/mimarlik-fakultesi-bisiklet-toplulugu-189094?siteUri=topluluklar>
- EK B52 Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Planlama Topluluğu /Akademik Danışman: Prof. Dr. Burcu H. ÖZÜDURU  
<http://topluluklar.gazi.edu.tr/posts/view/title/mimarlik-fakultesi-planlama-toplulugu-190938?siteUri=topluluklar>
- EK B53 Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Tasarım ve İnovasyon Topluluğu /Akademik Danışman: Dr. Öğretim Üyesi Murat ÖNDER  
<http://topluluklar.gazi.edu.tr/posts/view/title/mimarlik-fakultesi-tasarim-ve-inovasyon-toplulugu-193131?siteUri=topluluklar>  
Sosyal Medya Hesabı: <https://www.facebook.com/gazitasariminovasyon/>
- EK B54 Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Gazinin Patileri Topluluğu /Akademik Danışman: Prof.Dr. C. Nakış KARAMAĞARALI  
<https://topluluklar.gazi.edu.tr/view/page/216378>
- EK B55 Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Türk Halk Oyunları Topluluğu/ Akademik Danışman: Araş.Gör. Dr. Erman AKSOY  
<http://topluluklar.gazi.edu.tr/posts/view/title/mimarlik-fakultesi-turk-halk-oyunlari-toplulugu-218342?siteUri=topluluklar>

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

**Gereklilikler** Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.



#### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

##### **Planlama Faaliyetleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir.

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

##### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İvileştirme) Faaliyetleri**

Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" in Norm Kadroların Belirlenmesi başlıklı 4. maddesinin ikinci, dördüncü, beşinci ve altıncı fıkraları çerçevesinde Akademik yükseltme kriterleri ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Buna ek olarak, Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesine uygun olarak görevlendirmeler yapılmaktadır (EK B56, EK B57).

Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen yarı-zamanlı öğretim elemanlarının istihdamında alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, mesleğin uygulama kısmında farklı deneyimleri üniversiteye taşıyabilen kişiler olmasına özen gösterilmektedir.

##### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

##### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri alt ölçütü *olgunluk düzeyi 4* olarak belirlenmiştir.

##### **Kanıtlar**

- EK B56 Mevcut akademik yükseltme kriterleri  
[https://cdn.gazi.edu.tr/wordy2013/gazi/akademikolcutkriter\\_baskison\\_1.pdf](https://cdn.gazi.edu.tr/wordy2013/gazi/akademikolcutkriter_baskison_1.pdf)
- EK B57 Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi  
<https://gazi.edu.tr/view/page/264655?siteUri=gazi.edu.tr>

#### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

**Gereklilikler** Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

##### **Planlama Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini arttıracak ve gelişimini destekleyecek planlar yapılmaktadır.

##### **Uygulama Faaliyetleri**



Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Programdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır. Ders görevlendirmeleri öğretim kadrosunun yetkinliğine göre yapılmaktadır. Ders tanıtım föyleri dağıtılmakta ve yıllık atölye programları ilan edilmektedir. Atölye dersleri etkileşimli olarak yapılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının yıl içerisinde katıldığı etkinlikler, yaptığı yayınlar düzenlenen sergi, seminer gibi etkinlikler Mimarlık Fakültesi 2021 Birim Faaliyet Raporu'nda belirtilmiştir (EK B26).

Bunun yanı sıra GUZEM (Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi) tarafından Eğiticilerin Eğitimi Programları online olarak sağlanmaktadır. Bu kapsamda uzaktan eğitimde materyal geliştirme, süreç tasarımı, etkileşim, ölçme ve değerlendirme gibi konularda eğitimler verilmiştir. Bu eğitimler sonradan da izlenebilmeleri için GUZEM web sitesinde kayıtlı bulunmaktadır. Böylece eğiticiler her zaman bu kaynaklara erişebilmektedir (EK B58). Fakültemiz öğretim üyeleri de bu kaynaklardan faydalanmaktadır.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında araştırma görevlileri atölye derslerinde görev almaktadır. Üniversitemizde edindikleri deneyimleri görev yerlerinde aktarabilmektedirler. Fakülte öğretim üyelerimiz başka üniversitelerde ders vermek üzere görevlendirilmektedir. Bu program kapsamında Dr. Sezen Savran Penbecioğlu görev yeri Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinde deneyimlerini aktarmaktadır (EK B59).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Öğretim yetkinliği alt ölçütü *olgunluk düzeyi 4* olarak belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

- EK B26 Mimarlık Fakültesi 2021 Faaliyet Raporu s.27-76  
<http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/birim-faaliyet-raporlari-245673?siteUri=mim>
- EK B58 GUZEM Eğiticilerin Eğitimi Programı  
<http://guzem.gazi.edu.tr/posts/view/title/egiticilerin-egitimi-uzaktan-egitim-programlari-238678?siteUri=guzem>
- EK B59 Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) Kapsamında 2021 Yılında Görev Yerine Atanan Öğretim Üyesi  
<https://akbis.osmaniye.edu.tr/@sezensavran>

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

**Gereklilikler** Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan bazı uygulamalar bulunmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**



Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, öğretim elemanlarının bilimsel kongre ve sempozyumlara katılımı teşvik edilmektedir (EK B26). Aynı zamanda, ÖYP ödenekleriyle, araştırma görevlilerinin eğitimleri için harcanmak üzere belli miktarda bir meblağ tanımlanmıştır.

Eğitim- öğretim dönemi içerisinde Atölye dersi kapsamında yapılan teknik gezilerde Öğretim Üyelerinin yolluklu/yevmiyeli görevlendirmelerinin finansal olarak desteklenmektedir. Ancak 2021 yılında pandemi nedeniyle teknik gezi yapılamamıştır.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

-

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme alt ölçütü **olgunluk düzeyi 2** olarak belirlenmiştir. Eğitim faaliyetlerine yönelik Mimarlık Fakültesinin bütçesinden teşvik ödülleri için ayrı bir bütçe kalemi açılmalıdır. Eğitim faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla mekansal ve saha araştırmaları için destek sağlanmalı ve anket çalışmaları için istatistiki değerlendirme desteği sağlanmalıdır. Öğrencilerle ortak çalışmaların, projelerin ve yurtdışı faaliyetlerinin sayısı artırılmalıdır. BAP projelerinin profesyonel ve mali destek kapsamı artırılmalıdır.

### **Kanıtlar**

- EK B26 Mimarlık Fakültesi 2021 Faaliyet Raporu s.27-76



## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

**Gereklilikler** Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Fakültede bulunan akademik birimler, Üniversitenin Personel Daire Başkanlığı, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik, Yenilikçilik Kurulu (Gazi BEST), Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, BAP Birimi ile etkileşimli olarak çalışmakta, birimler arasında bilgi akışı korunmakta, araştırma-geliştirme projelerini destekleyecek ilgili ulusal/uluslararası kamu/özel kurum ve kuruluşlar ile işbirliği kurulmaktadır (EK C1a).

Fakülte kısa, orta ve uzun vadeli olmak üzere çeşitli hususlarda planlama yapmıştır. Süreç yönetimine örnek olacak planlamada Stratejik Plan dikkate alınmaktadır (EK C1a).

Üniversitemizin “Araştırma Üniversitesi” olmasının gereği olarak Stratejik Plana uygun olarak fakültede önümüzdeki dönemde uygulama Ar-Ge çalışmalarının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi planlanmaktadır (EK C1a).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Politikalar kapsamında Fakültenin bir Araştırma Üniversitesi bünyesinde yer alması dolayısıyla araştırmaların öncelikli alanlara yönelmesi hedeflenerek toplumsal faydaya dönüştürülebilen faaliyetler esas alınmaktadır.

Fakültede kadro planlaması yapılarak kurumun araştırma ve geliştirme hedefleri ile yetkin/alanında uzman araştırmacıların istihdamı sağlanmaktadır. Bu noktada akademik yükseltme ve atanma ölçütleri revize sürecine alınmıştır. (EK C3) Araştırma ve yayın yapma potansiyeli olan lisansüstü öğrenci istihdamı artan öğrenci sayıları ile sağlanmaktadır (EK C2c).

Fakültede kadro planlaması yapılarak kurumun araştırma ve geliştirme hedefleri ile yetkin/alanında uzman araştırmacıların istihdamı sağlanmaktadır. Bu noktada akademik yükseltme ve atanma ölçütleri revizyon sürecine alınmıştır (EK C3).

Araştırmacılar bilimsel çalışmaları doğrultusunda ulusal ve uluslararası platformda destekleyici akademik teşvik ve yayın ödülleri almaktadır (EK C2b).

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Fakülte yönetimi ilgili komisyonları ile araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı olarak düzenli aralıklarla ölçmekte, değerlendirmekte ve sonuçlarını yayınlamaktadır (EK C2a).

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planına uygun olarak birimizle bakanlıklar, belediyeler ve sivil toplum kuruluşlarının ortak yürüttüğü projelerin ve Ar-Ge merkezleri ile iletişimin artırılması amaçlanmaktadır (EK C4a).

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-



### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Fakülte bünyesinde gerçekleşen araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetiminin ve organizasyonel yapısının *olgunluk düzeyi 3* olarak belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

- EK C1a Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, “Geleceğe Bakış” bölümü, s.45-46.  
[https://webupload.gazi.edu.tr/upload/16/2021/9/14/9968eb8b-79c7-4807-8bbd-6e466c483dd5-2019-2023\\_g%C3%BCncel\\_stratejik%20\\_plan.pdf](https://webupload.gazi.edu.tr/upload/16/2021/9/14/9968eb8b-79c7-4807-8bbd-6e466c483dd5-2019-2023_g%C3%BCncel_stratejik%20_plan.pdf)
- EK C2a Mimarlık Fakültesi 2021 Birim Faaliyet Raporu, “Amaç ve Hedefler” bölümü, s.25-76.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK C2b Mimarlık Fakültesi 2021 Birim Faaliyet Raporu Akademik teşvik ve kurumların (TÜBİTAK gibi) yayın ödüllerini alan kişilerin sayısı “Sunulan Hizmetler” bölümü s.17-18.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK C2c Mimarlık Fakültesi 2021 Birim Faaliyet Raporu “Sunulan Hizmetler” bölümü, s.14-15.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK C3 Atanma kriterleri  
<https://gazi.edu.tr/view/page/264655?siteUri=gazi.edu.tr>
- EK C4a Gazi Üniversitesi 2019-2023 Güncellenmiş Stratejik Planı, “Değer Sunumu Tercihi” bölümü s.61  
<https://gazi.edu.tr/view/page/186750/stratejik-planlar>

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

**Gereklilikler** Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Fakülte bölümlerinin kullanımında olan toplamda 18 sınıf (554 kişilik), 4 adet bilgisayar laboratuvarı (190 kişilik), 4 adet amfi (240 kişilik), 1 adet Atölye (Endüstriyel Tasarım Bölümünün kullanımında 209 kişilik), 1 adet toplantı salonu (15 kişilik) ve 1 adet konferans salonu (251 kişilik) bulunmaktadır (EK C2d).

Fakülte bölümlerinin kullanımında akademik personele hizmet eden toplamda 60 adet çalışma odası (88 kişi tarafından kullanılan) ile idari personele hizmet eden toplamda 16 adet çalışma odası (26 kişi tarafından kullanılan) bulunmaktadır (EK C2d).

Fakülte bünyesinde eğitim amaçlı kullanılan toplamda 6 adet yazılım, idari ve eğitim amaçlı kullanılan toplamda 203 adet masaüstü bilgisayar, idari ve eğitim amaçlı kullanılan toplamda 52 adet taşınabilir bilgisayar bulunmaktadır (EK C2d).

Fakülte bünyesinde idari ve eğitim amaçlı kullanılan toplamda 43 adet projeksiyon, 49 adet yazıcı, 2 adet faks, 7 adet projeksiyon perdesi, 3 adet barkod okuyucu, 1 adet baskı makinesi, 1 adet fotokopi





makinesi, 1 adet optik okuyucu, 7 adet fotoğraf makinesi, 3 adet kamera, 4 adet televizyon ve 10 adet tarayıcı bulunmaktadır (EK C2d).

Bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi için üniversite tarafından ayrılan kaynakların birimler arası dağılımını gösteren 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu kanıtlar arasında verilmiştir (EK C2d). Ayrıca iç kaynakların kullanım ve dağılım esaslarının bulunduğu BAP yönergesi bu rapora eklenmiştir (EK C6). Bununla birlikte, 2021 yılı içinde birim bazında 4 adet bilimsel araştırma projesi yürütüldüğü görülmektedir (EK C2d, EK C5, EK C6).

### **Planlama Faaliyetleri**

Fakültenin araştırma kaynaklarının değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

2019-2023 Dönemi Stratejik Planında da belirtildiği gibi, dış kaynaklara yönelimin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yapılması planlanmıştır (EK C1).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakülte bünyesinde kurulmuş olan Komisyonlar, Koordinatörlükler, Çalışma Ekipleri ve Kurul Üyelikleri bulunmaktadır. Bu birimler ulusal ve uluslararası faaliyetler yürütmektedir (EK C2).

Kurum araştırma geliştirme faaliyetleri için, ulusal ve uluslararası konferans, kongre, sempozyum, seminer, panel, çalıştay, projeler ve değişim programlarının hem düzenlenmesini hem de katılımını teşvik edilmektedir. Fakülte bölümlerinin yürütmekte olduğu TÜBİTAK, Bakanlık ve ilgili kamu ve özel kuruluşlar tarafından desteklenen araştırma ve geliştirme projeleri bulunmaktadır (EK C2).

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Fakültenin dış kaynaklara yöneliminin iyileştirmesi ve geliştirmesi için uygulamalar düzenli olarak takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. İç kaynakların ise daha fazla sayıda araştırma projesini destekleyecek şekilde artırılması araştırma üniversitesi kimliğini güçlendirecek ve geliştirecektir. Bunun yanı sıra proje bulgularının ve sonuçlarının üniversite içinde ve dışında diğer araştırmacılara açık bir şekilde izlenebilmesini sağlayacak olan bir altyapı oluşturulabilir. Projelerin ara raporlarının ve sonuç raporlarının açık erişimini sağlamak diğer araştırma projelerine katkı sağlayacaktır. Proje süresince araştırmacıların talep ettiği mal ve hizmetlerin ihale ya da doğrudan satın alma yoluyla daha hızlı bir şekilde temin edilmesi projelerin daha sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gereklidir. Yurt içi ve yurt dışı gezileri, iç kaynaklar tarafından, projede görevli tüm araştırmacıları ve yürütücüleri destekleyecek şekilde yeniden düzenlenebilir. Böylelikle üniversite içinde iç kaynaklara ve bilimsel araştırmalara olan talep artacak; araştırmaların sayısı ile birlikte kalitesinde de artış yaşanacaktır. Kaynakların gezip görerek, deneyimleyerek ve yerinde yapılan analizleri ve araştırmaları destekleyerek kullanılması kaliteyi artıracaktır.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Fakültenin üniversite içi kaynakların (BAP) ve üniversite dışı kaynaklara yöneliminde **olgunluk düzeyi 4** olarak belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

- EK.C1 Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Stratejik Planı

[https://webupload.gazi.edu.tr/upload/16/2021/9/14/9968eb8b-79c7-4807-8bbd-6e466c483dd5-2019-2023\\_g%C3%BCncel\\_stratejik%20\\_plan.pdf](https://webupload.gazi.edu.tr/upload/16/2021/9/14/9968eb8b-79c7-4807-8bbd-6e466c483dd5-2019-2023_g%C3%BCncel_stratejik%20_plan.pdf)

- EK C2d Mimarlık Fakültesi 2021 Birim Faaliyet Raporu, “İdareye İlişkin Bilgiler” bölümü s.7-11.

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>



- EK C2e Mimarlık Fakültesi 2021 Birim Faaliyet Raporu, “Sunulan Hizmetler” bölümü s.16-17.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK C2f Mimarlık Fakültesi 2021 Birim Faaliyet Raporu, “Sunulan Hizmetler” bölümü s.19-21.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK C5 BAP Web Sayfası  
<https://bap.gazi.edu.tr>
- EK.C6 BAP Yönergesi  
<https://bap.gazi.edu.tr/view/page/176958>

### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

**Gereklilikler** Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Fakültenin doktora programlarının iyileştirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlem alınmaktadır. Ek olarak fakültenin post-doc imkânlarının geliştirilmesine yönelik uygulamalar yapılması planlanmaktadır (EK C1b, EK C1c).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bu kapsamda, 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde Fen Bilimleri Enstitüsü Mimarlık Anabilim Dalı’nda 118 öğrenci doktora düzeyinde, Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalı’nda 54 öğrenci doktora düzeyinde, Endüstriyel Tasarım Anabilim Dalı’nda 26 öğrenci doktora düzeyinde öğrenim görmektedir (EK C2g).

2021 yılı içerisinde doktora programından mezun olan öğrenci sayısına bakıldığında bölümlere göre veriler şöyledir: Mimarlık Bölümü 3, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 1, Endüstriyel Tasarım Bölümü 1 adet olmak üzere Mimarlık Fakültesi’nden toplamda 5 öğrenci doktora programlarından mezun olmuştur (EK C7a).

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Doktora Programı Uygulama Esasları uyarınca tez savunma jürilerinin kurulabilmesi için doktora adaylarının tez konularıyla ilgili danışmanlarıyla birlikte ulusal ve uluslararası hakemli bir dergide en az bir kabul almış/yayınlanmış bilimsel makalesi olması şartına istinaden, araştırma politikası, hedefleri ve stratejilerini destekleyecek şekilde bu yayınların Fen Bilimleri Enstitüsüne beyanı aracılığıyla doktora programları çıktılarını düzenli olarak izlenebilmektedir.

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Fakültenin doktora programları ve post-doc imkânları alt ölçütüne ilişkin *olgunluk düzeyi 3* olarak belirtilmiştir.

#### **Kanıtlar**

- EK C1b Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Stratejik Planı “Farklılaşma Stratejileri” bölümü s.46.  
[https://webupload.gazi.edu.tr/upload/16/2021/9/14/9968eb8b-79c7-4807-8bbd-6e466c483dd5-2019-2023\\_g%C3%BCncel\\_stratejik%20\\_plan.pdf](https://webupload.gazi.edu.tr/upload/16/2021/9/14/9968eb8b-79c7-4807-8bbd-6e466c483dd5-2019-2023_g%C3%BCncel_stratejik%20_plan.pdf)
- EK C1c Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Stratejik Planı “AR-GE Hedefleri” bölümü, s.59.



[https://webupload.gazi.edu.tr/upload/16/2021/9/14/9968eb8b-79c7-4807-8bbd-6e466c483dd5-2019-2023\\_g%C3%BCncel\\_stratejik%20\\_plan.pdf](https://webupload.gazi.edu.tr/upload/16/2021/9/14/9968eb8b-79c7-4807-8bbd-6e466c483dd5-2019-2023_g%C3%BCncel_stratejik%20_plan.pdf)

- EK C2g Mimarlık Fakültesi 2021 Birim Faaliyet Raporu, “Genel Bilgiler” bölümü s.5.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK C7a Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Akademik Genel Kurul Toplantısı Sunumu 2021 “Doktora öğrenci/mezun sayıları” bölümü, s.21.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/241407>
- EK C8 Mimarlık A.B.D. İngilizce ve Türkçe Doktora Programı Bilgi Paketleri: Bilgi Paketi Doktora - Mimarlık Bölümü,  
<https://mim-mim.gazi.edu.tr/view/page/196465>
- EK C9 Şehir ve Bölge Planlama Doktora Programı Bilgi Paketleri: Bilgi-Paketi Doktora - Şehir ve Bölge Planlama Bölümü,  
<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSun nit=831212916>
- EK C10 Endüstriyel Tasarım Doktora Programı Bilgi Paketleri: Endüstriyel Tasarım Doktora Programı Bilgi Paketi,  
<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=8&curSun it=8664641071>

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

**Gereklilikler** Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

**Gereklilikler** Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu’nda belirtildiği üzere, Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, fakülte bünyesinde nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek, uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında (kitap, dergi, audio/video vb.) yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarının en az %20 oranında artırmak fakültenin stratejik amaçları arasında yer almaktadır (EK C2h).

Üniversitemizde çalışmalarının verimli şekilde sürdürülebilmesi için 2022 yılı içerisinde de daha önce eğitim alan personellerimizin katılacağı çalıştay ve eğitimler düzenlenecektir (EK C2i).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

2021 Akademik Genel Kurulu’ndan alınan verilere göre fakültede bulunan 29 araştırmacının 11’i doktora derecesine sahiptir (EK C7b).

Kriter Komisyonu yıl içinde gerçekleştirildiği toplantılarda, yükseltme ve atanma kriterleri ile uygulamaları hakkındaki esasları belirlemiştir (EK C3). Toplantılarda yapılan değişiklikler, 23.12.2021 tarihinde yapılan Senato toplantılarında oy birliği ile onaylanmıştır (EK C11).

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim programları düzenlenmiştir (EK C2i).



Öğretim elemanları araştırma yetkinliklerini ifade etmek ve geliştirmek için farklı katılımcıların dahil olduğu yüz yüze ve çevrimiçi seminerler düzenlemiş ve ulusal / uluslararası konferans, seminer, panel gibi etkinliklere katılmıştır (EK C2j).

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Fakülte akademik personeli, sonlanan / devam eden projeleri ve araştırmaları aracılığıyla dâhil oldukları önemli ulusal araştırma ağlarından çok sayıda ödül alarak araştırma yetkinliklerini söz konusu paydaşlara kanıtlamıştır (EK C2k).

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 4* olarak belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

- EK C2h- Mimarlık Fakültesi 2021 Birim Faaliyet Raporu , “Amaç ve Hedefler” bölümü (sf.24)  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK C2i Eğitim Programları ve Çalıştay, Mimarlık Fakültesi 2021 Birim Faaliyet Raporu, ‘Yönetim ve İç Kontrol Sistem’ bölümü (sf. 23)  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK C7b 2021 Akademik Genel Kurul Toplantısı Sunumu, ‘Mimarlık Fakültesi Öğretim Üye ve Elemanları’ bölümü (sf.17)  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/241407>
- EK C3 Yükseltme ve Atanma Kriterleri ve Uygulamaları  
<https://gazi.edu.tr/view/page/257052/akademik-yukseltme-ve-atanma-kriterleri>
- EK C11 2021/356-“Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi”nin kabulüne dair Senato Kararı  
<https://senato.gazi.edu.tr/karar/213/2919>
- EK C2i Mimarlık Fakültesi 2021 Birim Faaliyet Raporu, ‘Fakültemiz Akademik ve İdari Personellerinin 2021 Yılında Katıldığı Eğitim Programları’ bölümü (sf.21- 22)  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK C2j Mimarlık Fakültesi 2021 Birim Faaliyet Raporu’Jüri üyelikleri, hakemlik, seminer, söyleşi, çalıştay vb. etkinlikler’ bölümü (sf.43- 49)  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK C2k Ödüller, Mimarlık Fakültesi 2021 Birim Faaliyet Raporu ‘Fakültemiz Öğretim Üyelerinin 2021 Yılında Aldığı Proje ve Yayın Ödülleri’ (sf.17- 18)  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>

## **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

**Gereklilikler** Kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.



### **Planlama Faaliyetleri**

2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu'nda belirtildiği üzere, fakülte bünyesinde gerçekleştirilen nitelikli ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projeleri, patent, tasarım tescili, faydalı model ve stratejik araştırma sayılarının en az %15 oranında artırılması, yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve araştırma kuruluşları ile iş birliğinin artırılması, fakültenin stratejik amaçları arasında yer almaktadır (EK C2h). Fakültemiz öğretim üye ve elemanları kamu ve özel paydaşlar aracılığıyla, farklı kapsamdaki birçok araştırma ve projede yer almaktadır. Projeler aracılığıyla kurulan ilişkilerle, özel ve kamu üniversiteler, belediye gibi kamu kurumları ve özel sektör kuruluşları ile yeni paydaşlıklar sağlanmaktadır. Bu bağlamda da öğretim üye ve elemanlarının araştırma yetkinlikleri projeler aracılığıyla artmaktadır. Söz konusu kamu paydaşlı projelere örnek olarak Gazi Üniversitesi Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Ankara Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı ile müşterek olarak 06-13 Şubat 2022 tarihi arasında yapılacak Ankara Ürün Tasarım Çalıştayı verilebilir. Çalıştayı katılımcıların mesleki, insani ve ahlaki sorumluluklarını tatbiki şekilde arttıracığı, gönüllülük bilinçlerini geliştireceği ve Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin katılımcı yönetim ve iş birliğine dair iyi uygulamalar ile diğer belediyelere ve meslek gruplarına liderlik yapacağı ve bilinç oluşturacağı düşünülmektedir (EK C12).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakülte akademik personeli üretilen ortak araştırmalar/projeler ile TÜBİTAK, VEKAM gibi araştırma kurumları; ERASMUS + gibi programlar; AB, Bakanlıklar, Kamu Kuruluşları, Diğer Üniversiteler, gibi farklı kurumların bulunduğu çok çeşitli dış paydaş araştırma ağlarına dâhil olmaktadır (EK C7c). Fakültemiz dış paydaş olarak üniversitelerle olan ilişkileri ve etkileşimleri sağlayan ortak projelerde araştırmacı ortak olarak görev yapmakta ve bu bağlamda da araştırma yetkinliğini artırmaktadır (EK C13).

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Fakülte akademik personeli, sonlanan / devam eden projeleri ve araştırmaları aracılığıyla dâhil oldukları önemli araştırma ve proje ağlarından çok sayıda ödül alarak araştırma yetkinliklerini söz konusu paydaşlara kanıtlamıştır (EK C2k, EK C7d, EK C7e).

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası iş birlikleri yetkinliği ile ulusal ve uluslararası iş birlikleri yetkinliğinin geliştirilmesi alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 4* olarak belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

- EK C2h Mimarlık Fakültesi 2021 Birim Faaliyet Raporu, “Amaç ve Hedefler” bölümü (sf.24) <https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK C2k Ödüller, Mimarlık Fakültesi 2021 Birim Faaliyet Raporu (sf.17-18) <https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK C7c Akademik Genel Kurul Toplantısı Sunumu, (sf. 23-27) <https://mim.gazi.edu.tr/view/page/241407>
- EK C7d Ödüller, 2021 Akademik Genel Kurul Toplantısı Sunumu (sf. 95) <https://mim.gazi.edu.tr/view/page/241407>
- EK C7e Ödüller, 2021 Akademik Genel Kurul Toplantısı Sunumu (sf. 103) <https://mim.gazi.edu.tr/view/page/241407>
- EK C12 Ankara Ürün Tasarım Çalıştayı, <https://mim-sbp.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/288395/ankara-urun-tasarim-calistayi>
- EK C13 Araştırmacı Partner





### C.3. Araştırma Performansı

**Gereklilikler** Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

**Gereklilikler** Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

#### Planlama Faaliyetleri

Araştırmaların bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı, sosyo-kültürel etkinliği akademik faaliyet ve kalite raporları ile ölçülmektedir. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar mevcuttur. Performans izleme süreçlerinden elde edilen veriler doğrultusunda fakülte tarafından Birim Faaliyet Raporu oluşturulmaktadır (EK C2). Araştırma performansının değerlendirme sonuçları doğrultusunda Strateji Komisyonu hedef kartlarını yeniden değerlendirmekte, performans göstergelerini güncellemektedir (EK C21). Yıllık periyotlarla raporlanmakta olan performans göstergelerinin altı ay aralıklarla da izlenmesi planlanmıştır.

#### Uygulama Faaliyetleri

Fakültede dış kaynaklı projede yer alan, uluslararası değişim programlarına katılan, uluslararası bilimsel etkinliklere katılan akademik personel faaliyetleri “araştırma üniversitesi” vizyonunu güçlendirmektedir. Öğretim üyesi başına düşen patent, dış kaynaklı proje, tasarım odaklı proje ve üniversite destekli araştırma projesi sayıları iyileştirilmeye açık olarak saptanmış, performans göstergelerinin altı aylık periyotlarla izlenmesi planlanmıştır (EK C7f). Fakülte Strateji Raporu’nda uluslararası nitelikli ve disiplinler arası çalışma yapabilen araştırma potansiyeli yüksek akademik personel ve araştırmacı sayısının artırılması; öğretim üyesi başına düşen nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma projeleri, patent, tasarım tescili, faydalı model ve stratejik araştırma sayılarının tüm programları kapsayacak şekilde artırılması hedeflenmektedir (EK C1d). Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları internet sitesinde duyurulmaktadır (EK 14).

#### Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

-

#### Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

#### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Araştırma performansı değerlendirmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi alt ölçütü **olgunluk düzeyi 4** olarak belirlenmiştir.

#### Kanıtlar

- EK C1d Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Stratejik Planı “Ar-Ge Hedefleri” bölümü s. 60 <https://mim.gazi.edu.tr/view/page/237767/2019-2023-donemi-stratejik-plani>
- EK C2 Mimarlık Fakültesi 2021 Birim Faaliyet Raporu





<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>

- EK C21 Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Stratejik Planı “Strateji Geliştirme” bölümü s. 50-80. <https://mim.gazi.edu.tr/view/page/237767/2019-2023-donemi-stratejik-planı>
- EK C7f 2021 Akademik Genel Kurul Toplantısı Sunumu “Proje ve Tesciller” bölümü s. 22-28. <https://mim.gazi.edu.tr/view/page/241407>
- EK 14 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı resmi internet sitesi <https://sgdb.gazi.edu.tr/>

### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

**Gereklilikler** Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Tüm programlarda araştırma ve geliştirme faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte ve ölçülmektedir. Her yıl sonunda fakülte birimlerince toplanan bilgiler ışığında öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı ölçülmekte, değerlendirmeler için planlamalar yapılmaktadır. Fakültede akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler mevcuttur.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümler bazında hazırlanan birim faaliyet raporları ve performans verileri fakülte bazında sentezlenmekte ve Fakülte Birim Faaliyet Raporu olarak düzenlenmektedir (EK C2). Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Fakülte tarafından akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yayın ve konferans desteğini kapsayan akademik teşvik sağlanmaktadır (EK C21). Akademik personelin performansı fakülte bölümlerine ait sosyal medya kanallarında yayınlanmaktadır (EK 15, EK 16, EK 17, EK 18).

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Bölümler, her yılsonunda öğretim elemanlarının yıl içi akademik faaliyetlerinin niceliksel ve niteliksel olarak takip edilmektedir (EK C7).

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi alt ölçütü *olgunluk düzeyi 3* olarak belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

- EK C2 Mimarlık Fakültesi 2021 Birim Faaliyet Raporu <http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/birim-faaliyet-raporlari-245673?siteUri=mim>
- EK C21 belirsiz Mimarlık Fakültesi 2021 Birim Faaliyet Raporu “Mali Bilgiler” bölümünde s.26 <http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/birim-faaliyet-raporlari-245673?siteUri=mim>
- EK C7g 2021 Akademik Genel Kurul Toplantısı Sunumu s.20-21 <https://mim.gazi.edu.tr/view/page/241407>
- EK 15 Mimarlık Bölümü instagram hesabı [https://www.instagram.com/gazi\\_mimarlik\\_architecture](https://www.instagram.com/gazi_mimarlik_architecture)





- EK 16 Mimarlık Bölümü resmi internet sitesi  
<http://mim-mim.gazi.edu.tr>
- EK 17 Endüstriyel Tasarımı Bölümü resmi internet sitesi  
<http://mim-eut.gazi.edu.tr/posts?type=haber>
- EK 18 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü resmi internet sitesi  
<http://mim-sbp.gazi.edu.tr/posts?type=haber>



## TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

**Gereklilikler** Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Planlama Faaliyetleri

Fakültemizde, toplumsal yararı gözetecek biçimde, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, kamu kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi ve sürekli kılınması toplumsal katkı politikası olarak benimsenmiştir. Bu politika doğrultusunda 2019-2023 Stratejik Planında (EK D1a) sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak amacıyla dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve mekansal projeler/etkinlikler geliştirerek toplumda farkındalık yaratmak hedeflenmiştir.

Bunlarla birlikte kentlerin planlanması, korunması, ulaşımının düzenlenmesi, sosyo-ekonomik gelişmişliklerinin artırılması, mimari tasarım ve uygulama vb. konularda tezlerden üretilen, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri ve uluslararası indekslerde yayınlanan makaleler ile öğretim üye ve elemanlarının yayınları, araştırma projeleri, iç ve dış paydaşlarla yapılan eğitim öğretim ve danışmanlık hizmetleri toplumsal katkı politikası ile eğitim-öğretim ve araştırma politikalarının bütünselliğini ortaya koymaktadır (EK D2a).

#### Uygulama Faaliyetleri

2019-2023 Stratejik Planında belirtilen hedef doğrultusunda topluluk başkanlığı yapan öğretim elemanları ile fakülte öğrenci toplulukları başkanları sosyal sorumluluk projeleri geliştirebilmek adına bir araya gelmiştir (EK D3). Bu toplantıda alınan kararlar doğrultusunda 2021 yılında dezavantajlılara da yönelik etkinliklerin de dahil olduğu farklı aktiviteler gerçekleştirilmiştir (EK D4). Bunun dışında öğretim elemanlarımız da dersleri kapsamında sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirmiştir (EK D2b).

Fakültemizde, toplumsal katkı sunan ekoloji, sürdürülebilirlik, tarihi ve kültürel mirasın korunması, tasarım süreçleri, malzeme ve strüktür geliştirilmesi, Türk kentlerinin ve ülkenin geçirdiği sosyal ve mekansal süreçler gibi konulara yönelik, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, araştırma projeleri (EK D2c) ve faydalı model-patentler (EK D2d) gerçekleştirilmiştir. Bunlarla birlikte 95. yıl etkinlikleri kapsamında pandeminin artı değer olarak kattığı çevrimiçi webinarlar, toplantılar ve söyleşiler aracılığıyla fakülte bölümlerinin güçlü olduğu alanlarda sahip olunan bilgilerin paylaşıldığı, tartışmalar aracılığıyla yeni bilgilerin üretildiği bu bağlamda da topluma yararın ve katkının sağlandığı birçok etkinlik düzenlenmiştir (EK D2e).

Ayrıca öğretim elemanları ile öğrenciler dönem içerisinde uygulamalı dersler kapsamında yapmış oldukları projeleri çeşitli mecralarda yüz yüze ve çevrimiçi olacak şekilde sergiler düzenlemiş ve işlerini kamu ile paylaşarak topluma katkı sağlamıştır (EK D2f).

#### Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Topluluklarla yapılan toplantının öğretim elemanlarında ve öğrencilerde yarattığı motivasyonla 2022 yılında periyodik olarak bu toplantıların gerçekleştirilmesine karar verilmiş ve sosyal sorumluluk ile dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler başta olmak üzere toplumsal katkıya yönelik aktivitelerin ve projelerin geliştirilmesi planlanmıştır.

2020 Birim Faaliyet Raporu oluşumu sonrasında özellikle toplumsal katkı amaçlı etkinliklerin yeterli olmadığı düşüncesiyle 2021 yılında üniversitemizin 95. yılının getirdiği motivasyonla birlikte öğretim elemanlarının daha fazla etkinlik düzenlenmesi doğrultusunda teşvik edilmiştir. Bunun sonucunda



fakültemiz 95. yıl kapsamında toplam 58 etkinlik (Mimarlık Bölümü 35, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 8, Endüstriyel Tasarım Bölümü 15) gerçekleştirmiştir (EK D5).

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 4* olarak belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

- EK D1a Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, s. 70-71.  
<http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2023-donemi-stratejik-plani-237767?siteUri=mim>
- EK D2a Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu, yayınlar bölümü s. 27-31; 36-43; 66-70; 71-72.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK D2b Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu, sosyal sorumluluk projesi s. 70.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK D2c Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu, projeler bölümü s. 19-21.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK D2d Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu, faydalı model patentler bölümü s. 72.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK D2e Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu, söyleşi ve seminerler bölümü s. 34-36; 49-52; 62-66; 70.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK D2f Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu, sergiler bölümü s. 31-34; 70.  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>
- EK D3 Öğrenci toplulukları ve başkanları ile yapılan toplantı tutanağı
- EK D4 Öğrenci topluluklarının gerçekleştirdiği sosyal sorumluluk projeleri raporu
- EK D5 Mimarlık Fakültesi 2021 Akademik Genel Kurul Toplantısı Sunumu

### **D.1.2. Kaynaklar**

**Gereklilikler** Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmak için çalışmakta ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmak için planlama yapmaktadır (EK D1a).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültemiz evrensel değerler ve etik değerler bağlamında, bilim teknoloji, sanat ve tarih birikiminden yararlanarak ülkenin geleceği için üstün nitelikli ve mesleki sorumluluklarının bilincinde bireyler yetiştirmektedir. Birimin öğretim üye ve elemanları, mezunları ve öğrencileri, toplumda farkındalık oluşturabilmekte ve topluma katkıda bulunmaktadır. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve mekânsal projeler/etkinlikler geliştirebilmektedir. Birimin sosyal sorumluluk projeleri için ayrılan bir bütçesi



olmasa da öğrenci toplulukları ve sponsorluklar ile çeşitli projeler birimin fiziksel imkanlarından yararlanarak yapılmaktadır (EK D1g). Öğretim üye ve elemanları süreçleri gözlemleyip, destek olmaktadır.

Birimin toplumsal katkılarının bir diğer önemli bölümünü öğretim üye ve elemanlarımızın yaptığı yayınlar, araştırma projeleri, mimari projeler, iç ve dış paydaşlarla yapılan eğitim öğretim ve danışmanlık hizmetleri oluşturmaktadır (EK D2). Buna ek olarak, fakülte-toplum işbirliği ve eşgüdümü sağlayacak, kentsel dönüşüm, mimari dönüşüm, kültür varlıklarının korunması ve depreme dayanıklı yapı tasarımı konusunda toplantı, seminer, konferans, panel, sempozyum gibi etkinliklerin düzenlenmektedir.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

-

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Fakültenin toplumsal katkı kaynakları alt ölçütü *olgunluk düzeyi 2* olarak belirlenmiştir

### **Kanıtlar**

- EK D1a Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, s. 70-71.  
<http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2023-donemi-stratejik-plani-237767?siteUri=mim>
- EK D1b Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, Mali Kaynak Analizi s. 35.  
<http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2023-donemi-stratejik-plani-237767?siteUri=mi>
- EK D2 Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>

## **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

**Gereklilikler** Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**Gereklilikler** Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

### **Planlama Faaliyetleri**

-

### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimin toplumsal katkı hedeflerinin izlenmesine yönelik mekanizmalar geliştirilmektedir. Geliştirilen mekanizmaların toplumsal katkı performansını iyileştirmesi beklenmektedir. Birimin en önemli toplumsal katkısı olan eğitim-öğretim programının performansı mezun takip sistemi ile takip edilmektedir (EK D1c).

Toplumsal katkının iyileştirilmesi için stratejiler belirlenmektedir (EK D1d). Birimin birçok toplumsal katkı hedefi bulunmaktadır. Bu hedeflerin tamamını izleyecek mekanizmalar tamamlanmamakla birlikte, geliştirilmesi için çalışmalar sürmektedir.



### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Çeşitli konularda tezlerden üretilen, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri, makale ve projeler ile sanatsal- teknik etkinlikler Fakülte faaliyet raporlarından izlenebilmektedir (EK D2).

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 4* olarak belirlenmiştir.

### **Kanıtlar**

- EK D1c Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı s. 114.  
<http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2023-donemi-stratejik-plani-237767?siteUri=mim>
- EK D1d Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, hedef kartları bölümü.  
<https://mim-sbp.gazi.edu.tr/view/page/287654/mimarlik-fakultesi-stratejik-raporlari>
- EK D2 Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu  
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>





## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme** ve **Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim / Kurumsal İzleme / Kurumsal Akreditasyon Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için birim düzeyinde alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir. Birim İyileştirme Çalışmaları Rapor ve Ara Raporlarında yer verilen Birim İyileştirme Faaliyet Planları ile gerçekleştirilebilen ve gerçekleştirilemeyen iyileştirmeler aktarılmalıdır.

## LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı tanımlıdır, açık bir biçimde resmi web sitesinde paylaşılmış, 7 Aralık 2021 tarihinde yapılan Fakülte Akademik Genel Kurulu'nda da duyurulmuştur. Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler arasında iş birliği ve paylaşım birimin köklü geçmişinden gelmekte ve etkin bir ilişki ağı içinde sürdürülmektedir. Bu ilişki ve iş birliği birimde kalite kültürünün kurumsallaşması için olumlu bir fırsattır. Liderler kalite kültürünün yaygınlaşması için etkin bir katılım ve dengeli bir iş yükü dağılımı olması gerektiğinin bilincindedir. Bu kültürün yaygınlaşması ancak etkin bir paylaşım olabilir. Bu paylaşımın şeffaf olması hem kurumsal motivasyonu hem de aidiyeti güçlendirecektir. Kurum kültürünü ve aidiyetini güçlendirme hedefi ile bölümler arası iş birlikleri artırılmakta; ortak komisyonlar ve etkinliklerle tüm akademisyenlere ulaşılmaya çalışılmaktadır.

Tüm paydaşların; akademik ve idari kadro ile öğrenci ve mezunların fakülteye karşı aidiyet duygularının gelişmesi ancak *yaratıcılığı* ve *paylaşımı* destekleyen sosyal ve akademik ortamlarla mümkün olacaktır. Fakültenin liderlik, yönetim ve kalite kapsamında güçlü yönleri yanında mekân kapasite ve kalitesi konusunda sınırlılık ve yetersizlikleri bulunmaktadır. Mekân kapasite ve kalitesinin iyileştirilmesi sadece eğitimin bir gereği olarak değil **mimarlık, planlama ve tasarım** disiplinlerinde mekânın şekillenmesine yönelik öğrenci yetiştiren, bu meslek alanlarında ürünler veren bir akademik kadronun çalışma ortamını benimsemesi, performansını yükseltmesi, kendisini güncellemesi ve hepsinden önemlisi yaratıcılığının artması için gereklidir. Mekân kalitesinin artması için yapılacak girişimlerde/projelerde fakültenin mezunlarının (paydaşlarının) ve fakültenin akademik kadrosunun görüşüne, bilgisine ve deneyimine başvurmak inşa edilmesi hedeflenen “aidiyet” duygusunun pekişmesini sağlayacaktır. Hepsinden önemlisi bu durumun Üniversitemizin yönetimi tarafından da benimsendiğinin ve desteklendiğinin bir kanıtı olacaktır. Gazi’li mimarlar ve tasarımcılar tarafından tasarlanan ve projelendirilen bir fakülte yapısının kurum için gurur kaynağı olacağı açıktır.

### Birimin güçlü yönleri

1. Şeffaf, paylaşımcı ve dinamik bir yönetim anlayışının benimsenmesi,
2. Komisyonların oluşturularak kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması,
3. Kalite güvence sistemi konusunda eğitilmiş bir akademik kadronun bu komisyonlarda çalışıyor olması, düzenli toplantılar yaparak bunları kayıt altına alması, kurumsal veri tabanı oluşturmaya başlaması,
4. Komisyonların disiplinli çalışma düzenine sahip olması, programlarını sürekli güncellemeleri, raporlamaları ve kurumsal veri sistemini oluşturmaya katkıda bulunmaları,
5. Kurumsal aidiyetin güçlenmesi ve paydaş katılımının artırılması için çevrimiçi platformların etkin kullanımı,
6. Çevrimiçi platformları kullanacak yetkinlikte ve yeterlilikte genç ve dinamik bir akademik kadronun bulunması,
7. Akademik, yapısal ve eğitimsel öz görevlerin bilincinde olan ve iyileştirme konusunda kararlı bir yönetime sahip olmak,
8. Akademik ve idari personel arasında iş birliği.



### Birimin gelişmeye açık yönleri

1. Kurumsallaşma,
2. Yönetmel süreçlerin iyileştirilmesi ve insan kaynakları yönetiminde dengeli iş dağılımının gerçekleşmesi,
3. Değişime ve uluslararasılaşmaya açık olunması,
4. Kalite kültürünün tabana yayılması için liderlerin etkin ve etkili performans yönetimi,
5. Uluslararasılaşmanın yaygınlaşması için paylaşımcı ve katılımcı ortamların yaratılması,
6. Bölümler arası ortak etkinlikleri, yayınları, projeleri teşvik etmek,
7. Disiplinlerarası ortak etkinlikleri, yayınları, projeleri teşvik etmek,
8. Değişime ve iş birliğine açık olunması,
9. Birimdeki fiziki, sosyal ve kültürel imkânların geliştirilmesi,
10. Kurumsal veri tabanının oluşturulması,

### Önlemler

1. Akademik, yapısal ve eğitimsel öz görevlerin değerlendirilmesi için yapılan anket çalışmaları, (Tüm paydaşlarla ayrı ayrı yapılan anketler)
2. Kurulan yeni komisyonlar ve alt komisyonlar,
3. Daha etkin kullanılan ve sürekli güncellenen sosyal medya ve web siteleri,
4. Akademik kadronun çalışmalarını dijital platformlarda paylaşması,
5. Çevirim içi toplantıların katılımcılığı ve paylaşımı artırması,
6. Dijital platformlarda öğrenci projelerinin paylaşılması, farkındalık yaratılması,
7. Dijital platformlarda akademisyenlerin çalışmalarının, başarılarının paylaşılması, tanınırlığın yaygınlaşması,

### Birimin ilerleme kaydedilemeyen yönleri

1. Sosyal ve mekânsal donatılar,
2. Mekânsal kapasite ve alan eksiklikleri,
3. Mekân kalitesinin zayıflığı,
4. Çevrimiçi donatıların altyapısının iyileştirilmesi,
5. Çevrimiçi eğitim programının tasarım eğitimine uygun olmaması,
6. Akademik kadronun ulusal ve uluslararası platformlarda kullandığı çevrimiçi sistemlerin tasarım eğitimine uygun olan ve yaygın olarak kullanılan, “kullanıcı dostu” (user-friendly) sistemler olmaması,

## **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Birimin eğitim ve öğretim politikası, güncel yaklaşımlarla öncü araştırmaları teşvik eden, toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmayı hedefleyen, ulusal ve uluslararası platformlarda sürdürülen çalışmaları destekleyen, öğrenci merkezli bir politikadır. Eğitim ve öğretimdeki standartları artırmak hedefi ile iyileştirme çalışmalarını planlamakta ve performans göstergelerini sürekli izlemektedir. Birimde mimarlık, planlama ve tasarım disiplinlerinin bir arada olması, kuramsal olduğu kadar uygulama alanında da güçlü, donanımlı ve dinamik bir akademik kadroya sahip olması Birimin en güçlü yönüdür. Ayrıca, dış paydaşların da eğitim-öğretim süreçlerine dâhil edilmesi Birimi uygulama alanında etkili olması açısından daha da güçlendirmektedir. Alanında yetkin ve topluma duyarlı bireylerin yetiştirilmesi birimin en temel toplumsal katkısıdır. Sürdürülmekte olan eğitim ve öğretim politikası, uluslararasılaşma hedefleri ve akademisyenlerin mesleki alandaki deneyimleri, projeleri, yayınları bunun kanıtıdır. Birimde kaliteli akademik yayınların (Q1 ve Q2 seviyesinde) ve disiplinler arası proje ve işbirliklerin her yıl arttığı izlenmektedir. Tüm bölümlerin akreditasyon çalışmaları başlamıştır. Ancak ulusal ve uluslararası akreditasyonun mümkün olabilmesi için mekânsal niteliklerin düzeltilmesi, akademisyenlerin maddi olarak desteklenmesini sağlayacak



kaynakların ve birimin tanınırlığının artırılması gerekmektedir. Ulusal ve uluslararası akademik tanınırlığın artması, yayınların ve akademik etkinliklerin yaygınlaşması ve daha katılımcı ortamların yaratılması ancak yönetsel süreçlerin başarısına bağlıdır.

Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda eğitim olanaklarının nitelik ve nicelik olarak iyileştirilmesi gerekmektedir. Bilgi ağını güncel tutmak ve güçlendirmek adına gerekli paylaşımlar yapılmakta ve birimin tüm bölümleri arasındaki iletişim ve etkileşim düzeyi artmaktadır. Bu iletişim düzeyinin tüm paydaşlar arasında sürdürülmesi ve kurum kültürünün oluşması için gerekli olan adımlar atılmış ve 2022 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda detaylı olarak paylaşılmıştır. Farklı çalışma alanlarında uzmanlaşmış öğretim üyeleri, iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim halindedir. Bu süreçte paydaş görüşleri dikkate alınarak mesleklerin güncel dinamikleri saptanmakta, bu doğrultuda eğitim programları yeniden güncellenmektedir.

### Birimin güçlü yönleri

1. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur,
2. Birimde bulunan tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlıdır ve tüm paydaşlarla paylaşılmıştır,
3. Alanında uzman eğitilmiş bir akademik kadro bulunmaktadır. Gerek yayınlarıyla gerek araştırma projeleriyle nitelik ve nicelik açısından başarılı çalışmalar sürdüren ve kendini güncelleyen bu dinamik kadro kalite güvence sisteminin önemli bir ayağını oluşturmaktadır,
4. Bilimsel faaliyetlerin niteliği ve araştırma üniversitesi olarak seçilmesi önemli bir kalite göstergesidir,
5. Öğretim yetkinliği mevcut akademik kadro ile yüksek seviyededir,
6. Birimdeki tüm bölümlerde kurulan eğitim ve öğretim komisyonları, eğitim programlarını, bilgi paketlerini güncellemek ve iyileştirmek hedefiyle çalışmaktadır. Birimin eğitim öğretim komisyonunda alt komisyonlardan temsilciler bulunmaktadır. Tüm eğitim komisyonları belirli aralıklarla toplanmakta ve toplantılarını kayıt altına alınmaktadır,
7. Bu komisyonların disiplinli çalışma düzenine sahip olması, programlarını sürekli güncellemeleri, raporlamaları ve kurumsal veri sistemini oluşturmaya katkıda bulunmaları önemlidir,
8. Programda öğrenci merkezli (aktif) öğrenme politikası benimsenmiştir. Tüm bölümlerde tasarım dersleri hem teorik hem uygulamalı derslerdir. Bu derslerde öğrencilerin hem akademik hem de mesleki alanda bilgi ve becerilerini artırması sağlanmaktadır.
9. Tasarım ve diğer özel değerlendirmeli derslere üniversite dışından, farklı kurumlardan ya da profesyonel hayattan katılan yarı zamanlı öğretim elemanları (dış paydaşlar) bulunmaktadır. Onların desteğiyle teknik, uygulama ve yöntem bilgisi öğrenciye aktarılmaktadır,
10. Bu derslere birimin mezunlarının davet edilmesi, onların mesleki hayattaki başarılarının öğrenciler tarafından izlenmesi, kurumsal aidiyet için çok gereklidir. Böylece eğitime paydaşların katılımı ile programın güncellenmesi, iyileştirilmesi ve sürdürülebilirliği de sağlanmaktadır,
11. Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı ders çıktılarının paylaşılması yoluyla sağlanmaktadır. Hem fiziksel ortamlarda sergileme olanakları hem de sosyal medya platformlarında dijital sergileme olanakları kullanılmaktadır,
12. Çeşitli yarışmalarda başarı kazanmış akademik kadronun ve öğrencilerin projeleri/tasarımları kurumsal olarak web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu paylaşımlar hem tasarımcıları/araştırmacıların hem de diğer paydaşların motivasyonu, kurumsal tanınırlık ve aidiyet için sürdürülmektedir,
13. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir,



### Birimin gelişmeye açık yönleri

1. Ulusal ve uluslararası akredite edilmiş programların bulunmaması,
2. Birimde yer alan eğitim programlarının tasarımının ve uygulamasının yapılmış ancak geri bildirimlerin tamamlanmamış olması, geri bildirimler çerçevesinde gerçekleşmesi gereken iyileştirmelerin henüz yapılmamış olması. (Tüm paydaşlardan geri bildirim alınınca program tasarım ve onay aşamasında PUKÖ döngüsü olgunluk düzeyi 4 olacaktır).
3. Birimde yer alan tüm eğitim programlarında zorunlu-seçmeli ders, alan/alan dışı ders dengesi gözetilmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verilmektedir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğunun ve işlerliğinin izlenmesi, paydaş katılımıyla elde edilecek verilerin değerlendirilmesi,
4. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmaların (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulması, birim faaliyet raporları ile dönemsel olarak kurumun performansının değerlendirilmesi ve iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi,
5. Birimde bulunan tüm bölüm öğrencileri için öğrenme kaynaklarına erişim ve kullanımın sağlanması,
6. Birimin engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin sorun-olanak tespit ve planlamasının olması; ancak bunların henüz tespit niteliğinde olduğu (BİDR Kanıtlarında belirtilmiştir) ve bu alanda çalışmaları olan akademik kadro tarafından uygulama önerilerinin geliştirilmesi,
7. Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçlarının sistematik olarak izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınması,
8. Uluslararasılaşma politikası çerçevesinde hem akademisyen hem de öğrenci hareketliliğinin desteklenmesi, bu çerçevede öğrenciyi teşvik edici ve kolaylaştırıcı önlemler alınması,
9. Disiplinler arası ve uluslararası çalışmaların sayısının niteliği ve niceliği,
10. Eğitim faaliyetlerine yönelik kaynak, teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının yetersizliği,
11. Tesis ve altyapıların yetersizliği (Yemekhane, yurt, teknolojik olarak donanımlı çalışma alanları, mediko vs.),
12. Stüdyoların mekânsal kapasite ve kalitelerinin artırılması

### Önlemler

1. Eğitim programlarının tasarımı ve uygulaması süreçlerinde geri bildirim almak gerekmektedir. Bu amaçla tüm paydaşlarla yapılacak anketler hazırlanmış ancak henüz hepsi sonuçlandırılmamış ve değerlendirilmemiştir. Tüm paydaşlardan geri bildirim alınınca program tasarım ve onay aşamasında PUKÖ döngüsü olgunluk düzeyi 4 olacaktır.
2. Akademik, yapısal ve eğitimsel öz görevlerin değerlendirilmesi için yapılacak anket çalışmalarının tüm paydaşlarla ayrı ayrı gerçekleştirilmesi,
3. Akademik kadronun yürüttüğü projelere öğrencileri dahil etmesi,
4. Daha etkin kullanılan ve sürekli güncellenen sosyal medya hesapları ve web siteleri kurulması,
5. Akademik kadronun çalışmalarını dijital platformlarda paylaşması,
6. Çevirim içi toplantıların katılımcılığı ve paylaşımı artırması,

### Birimin ilerleme kaydedilemeyen yönleri

1. Birimde bulunan sınıf, laboratuvar, kütüphane ve stüdyolar uzaktan eğitim ve hibrit sistemler için yeterli donanım ve altyapıya sahip değildir. Sınıflarda ve özellikle stüdyolarda öğrencilerin elektrik prizlerine bile ulaşması sorun olmaktadır. Aynı şekilde *wi-fi* olanakları çok sınırlı ve sorunludur. Hibrit eğitime birimin mekânsal altyapısı müsait değildir.
2. Birimde bulunan derslikler, sınıflar ve stüdyolar öğrenci sayılarının da her yıl artması sebebiyle mekânsal olarak yetersizdir. Uygulamalı eğitimin gereklerine uygun dijital ve mekânsal donatılara sahip değildir. Sergileme olanakları kısıtlı ve niteliksizdir. Buralarda mekânsal kalitenin ve alt yapının iyileştirilmesi gerekmektedir.



## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Akademik kadronun araştırma performansının yüksek olduğu yürütülen ulusal ve uluslararası yayınlardan, projelerden, çalıştaylardan, danışmanlıklardan, jüri görevlerinden ve bilimsel etkinliklerden izlenmektedir. Bu çalışmalara genç ve dinamik akademisyen grubunu ve öğrencileri dahil etmek ve daha sistematik paylaşımlarda bulunmak birimin gelecekteki hedeflerindedir. Bu durum hem meslek alanındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliğini artıracak hem de mezunlarla ve mevcut öğrencilerle iletişimi ve iş birliğini güçlendirecektir.

### Birimin güçlü yönleri

1. Birimin Ar-Ge faaliyetlerinin üniversitenin stratejik planı ile uyumlu olması,
2. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisinin güçlü olması,
3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin bulunması,
4. Disiplinler arası çalışmaların yapılabilmesi,
5. Farklı uzmanlık alanları ve ölçeklerdeki kurumlarla iş birliği yapılması,
6. Teknopark, kamu/özel sektöre danışmanlık vb. uygulamaların olması,
7. Araştırmacıların bilimsel çalışmaları doğrultusunda ulusal ve uluslararası platformda destekleyici akademik teşvik ve yayın ödülleri alması,

### Birimin gelişmeye açık yönleri

1. Araştırma kaynaklarının fiziki, teknik, mali alt ölçütlerinin gelişmesi,
2. Uluslararası iş birliği projelerinin istenen düzeye çıkarılması,
3. Uluslararası doktora sonrası araştırma programlarına ve uluslararası akademik sosyal ağlara katılımın desteklenmesi,
4. Uluslararası değişim programlarına katılımın teşvik edilmesi, yabancı öğretim üyeleri ve öğrencilerin katılımının artırılması,
5. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamaların artırılması,

### Önlemler

1. İç kaynakların daha fazla sayıda araştırma projesini destekleyecek şekilde artırılması araştırma üniversitesi kimliğini güçlendirecek ve geliştirecektir.
2. Projelerin ara raporlarının ve sonuç raporlarının açık erişimini sağlamak diğer araştırma projelerine katkı sağlayacaktır.
3. Proje süresince araştırmacıların talep ettiği mal ve hizmetlerin ihale ya da doğrudan satın alma yoluyla daha hızlı bir şekilde temin edilmesi projelerin daha sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gereklidir.
4. Projelerde görevli tüm araştırmacıların ve yürütücülerin yurt içi ve yurt dışı gezilere katılabilmesi için iç kaynaklar tarafından desteklenmesi gerekmektedir. Böylelikle iç kaynaklara ve bilimsel araştırmalara olan talep artacak, araştırmaların sayısıyla birlikte kalitesinde de artması sağlanacaktır. Kaynakların gezip görerek, deneyimleyerek ve yerinde yapılan analizleri ve araştırmaları destekleyerek kullanılması kaliteyi artıracaktır.

## TOPLUMSAL KATKI

Alanında yetkin ve topluma duyarlı bireylerin yetiştirilmesi birimin en temel toplumsal katkısıdır. Sürdürülmekte olan eğitim ve öğretim politikası, uluslararasılaşma hedeflerini ve akademisyenlerin mesleki alandaki başarılarını kalite süreçlerinin önemli bir ayağı olarak görmektedir. Birimin en önemli





toplumsal katkısı olan eğitim-öğretim programının performansı mezun takip sistemi ile izlenmektedir. Disiplinler arası çalışmalar her yıl artmaktadır. Birimin öğretim üye ve elemanları, mezunları ve öğrencileri, toplumda farkındalık oluşturabilmekte ve topluma katkıda bulunmaktadır. Bu durum birimin toplumsal katkı faaliyetlerinin de artmasına neden olmaktadır. Ancak mekânsal niteliklerin düzeltilmesi, akademisyenlerin maddi olarak desteklenmesi ve bu konudaki çalışmaların medyada yeterince duyurulması ve paylaşılması gerekmektedir. Bu konuda yönetimin desteği artmalıdır.

#### Birimin güçlü yönleri

1. Birimde evrensel değerler ve etik değerler bağlamında, bilim teknoloji, sanat ve tarih birikiminden yararlanarak ülkenin geleceği için üstün nitelikli ve mesleki sorumlulukların bilincinde bireyler yetiştirilmesi,
2. Dezavantajlı gruplara yönelik eğitsel, sosyal ve mekânsal projeler/etkinlikler geliştirebilmesi,
3. Hem akademik personel hem de öğrenciler tarafından düzenlenen sosyal ve mekânsal projeler/etkinliklerle tasarım bilincinin, mimari farkındalığın ve kentsel değerlerin oluşmasının ve sürdürülmesinin sağlanması,
4. Fakülte-toplum iş birliği ve eşgüdümü çerçevesinde, kentsel gelişme ve dönüşüm, mimari dönüşüm, kültür varlıklarının korunması ve depreme dayanıklı yapı tasarımı alanlarında düzenlenen etkinliklerle toplumun bilinçlenmesine katkı sağlanması,
5. Mezunlarının niteliği ve mezunlarının iş hayatı/mesleki sınavlardaki başarı durumu,

#### Birimin gelişmeye açık yönleri

1. Birimde akademik personelin toplumsal yararı gözetecek biçimde, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, kamu kuruluşları ile ilişkilerinin geliştirilmesi ve sürekli kılınması,
2. Dış paydaşlar ile yeterli düzeyde iletişim sağlanamaması,
3. Çalışmaların-tanınırlığın artırılması ve yaygınlaşması,

#### Önlemleri

1. Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmak zorundadır,
2. Toplumsal katkı faaliyetleri önceden planlanmalı, ilgili iç ve dış paydaşlarla işbirlikleri desteklenmelidir,
3. Birim öğrenci ve mezunlarının toplumsal katkıya yönelik etkinliklere aktif katılımı sağlanmalıdır.





## EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

### A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u></b></p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i></li><li>• <i>Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i></li><li>• <i>Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b>A.1.2. Liderlik</b></p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar</li><li>• Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</li><li>• Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<p><b>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</b></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Değişim yönetim modeli</li> <li>• Değişim planları, yol haritaları</li> <li>• Çevre analizi raporu</li> <li>• Gelecek senaryoları</li> <li>• Kıyaslama raporları</li> <li>• Yenilik yönetim sistemi</li> <li>• Değişim ekipleri belgeleri</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<p><b>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</b></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p>	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri</li> <li>• İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar</li> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi</li> <li>• Geri bildirim yöntemleri</li> <li>• Paydaş katılımına ilişkin belgeler</li> <li>• Yıllık izleme ve iyileştirme raporları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></b></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.</p> <p>İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i></li><li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i></li><li>• <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i></li><li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></b></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Misyon ve vizyon</li> <li>• Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</li> <li>• Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</li> <li>• Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</li> <li>• Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></b></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Stratejik plan ve geliştirilme süreci</i></li> <li>• <i>Performans raporları</i></li> <li>• <i>Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</i></li> <li>• <i>Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					



## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b>A.2.3. Performans yönetimi</b></p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	<p>Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri</li><li>• Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar</li><li>• Performans programı raporu</li><li>• Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				

## A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşeri ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</b></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.</p>	<p>Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.</p>	<p>Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.</p>	<p>Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları</li> <li>• Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler</li> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</b></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.</p> <p>Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)</li> <li>Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları</li> <li>İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b>A.3.3. Finansal yönetim</b></p> <p>Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p>	<p>Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)</li> <li>Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu</li> <li>Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE****A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
<b>A.3.4. Süreç yönetimi</b> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Süreç Yönetimi El Kitabı</li><li>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</li><li>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li><li>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li><li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>					

**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE****A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<b>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</b> İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar</li><li>Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)</li><li>Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler</li><li>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li><li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>					

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</b></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar</li><li>• Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)</li><li>• Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar</li><li>• Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri</li><li>• Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>				

**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE****A.4. Paydaş Katılımı**

	1	2	3	4	5
<b>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</b>  Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mezun izleme sisteminin özellikleri</li><li>• Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</li><li>• Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>					

**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE****A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<b>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</b>  Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</li><li>• Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>					



A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</b></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)</li> <li>Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</b></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uluslararasılaşma faaliyetleri</li> <li>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</li> <li>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></b></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımı içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)</li> <li>• Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)</li> <li>• Program amaç ve çıktıların TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar</li> <li>• Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)</li> <li>• Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>• Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</b></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanalan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.</p>	<p>Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar</li> <li>• İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.</li> <li>• Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></b></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi</li> <li>• Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</li> <li>• Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

**B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM****B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<b><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></b>  Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)</li><li>• Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*</li><li>• İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler</li><li>• Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki</li><li>• İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul> * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.				

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></b></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</li> <li>• Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</li> <li>• Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</li> <li>• Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</li> <li>• Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</li> <li>• Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</li> <li>• Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					



## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları</li> <li>Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim</li> <li>Bilgi Yönetim Sistemi</li> <li>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

**B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</li> <li>• Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar • Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</li> <li>• Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

	1	2	3	4	5
<p><b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programlardaki uygulama örnekleri</li> <li>• Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)</li> <li>• Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri</li> <li>• Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar</li> <li>• Sınav güvenliği mekanizmaları</li> <li>• İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>					

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><b>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</b></p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.</p> <p>Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar</li> <li>• Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler</li> <li>• Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,</li> <li>• Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>					

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><b>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</b></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar</li> <li>• Merkezi yerleşimle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler</li> <li>• Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>					

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</b></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar</li> <li>• Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)</li> <li>• Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler</li> <li>• Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)</li> <li>• Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				



## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</b></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetlerine ilişkin tanımlı ilke ve kuralları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kuralları dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler</li> <li>• Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler</li> <li>• Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar</li> <li>• Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar</li> <li>• Kariyer merkezi/birimi uygulamaları</li> <li>• Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>• Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

**B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM****B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
<b>B.3.3. Tesis ve altyapılar</b>  Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar</li><li>• Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar</li><li>• Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)</li><li>• Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları</li><li>• Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				

**B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM****B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
<b>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</b>  Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</li><li>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</li><li>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li><li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>					

**B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM****B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
<b>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</b>  Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.  Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar</li><li>Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)</li><li>Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri</li><li>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları</li><li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>					

**B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></b></p> <p>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</li> <li>• Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</li> <li>• İzleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<p><b>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</b></p> <p>Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar</li> <li>Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)</li> <li>Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<p><b>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</b></p> <p>Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p><b>Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</b></p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı</i></li> <li>• <i>Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları</i></li> <li>• <i>Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				



## C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</b></p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.</p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</li> <li>• Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</li> <li>• Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</li> <li>• Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) • İç kaynakların birimler arası dağılımı</li> <li>• Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler</li> <li>• Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar</li> <li>• Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</b></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	<p>Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar</li> <li>• Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı</li> <li>• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</b></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)</li> <li>• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><b>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</b></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i></li> <li>• <i>Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</i></li> <li>• <i>Paydaş geri bildirimleri</i></li> <li>• <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				

**C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</li> <li>Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>Paydaş geri bildirimleri</li> <li>Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıtma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)</li> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları</li> <li>• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li> <li>• Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					



**D.TOPLUMSAL KATKI****D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<b><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></b>  Birim toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</li><li>• Toplumsal katkı yönetim modeli</li><li>• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri</li><li>• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				

D.TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<p><b>D.1.2. Kaynaklar</b></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilirliği için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilirlik için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler</li> <li>• Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi</li> <li>• Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</li> <li>• Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

D.TOPLUMSAL KATKI					
D.2. Toplumsal Katkı Performansı					
Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
<p><b>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b></p> <p>Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri</li> <li>• Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</li> <li>• Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>• Paydaş geri bildirimleri</li> <li>• Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					