



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
GÖREV DAĞILIM FORMU

Doküman No	GAZİ FR.0012
İlk Yayın Tarihi	16.06.2022
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

YÖNETİM

1	Adı – Soyadı	Prof. Dr. Ülkü DUMAN
	Unvanı	Dekan
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<u>Görev Tanımı</u> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Doç. Dr. Zeynep Aslı GÜREL Doç. Dr. Ammar İBRAHİMGİL
	Yedek Görevi	-
2	Adı – Soyadı	Doç. Dr. Zeynep Aslı GÜREL
	Unvanı	Dekan Yardımcısı
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<u>Görev Tanımı</u> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Doç. Dr. Ammar İBRAHİMGİL
3	Adı – Soyadı	Doç. Dr. Ammar İBRAHİMGİL
	Unvanı	Dekan Yardımcısı
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<u>Görev Tanımı</u> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Doç. Dr. Zeynep Aslı GÜREL
4	Adı – Soyadı	Nazım AKSOY
	Unvanı	Fakülte Sekreteri
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<u>Görev Tanımı</u> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Murat GÜLER



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
GÖREV DAĞILIM FORMU

Doküman No	GAZİ FR.0012
İlk Yayın Tarihi	16.06.2022
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

DEKAN SEKRETERİ

1	Adı – Soyadı	Canan ERTÜRK SİĞİN
	Unvanı	Dekan Sekreteri
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<u>Görev Tanımı</u> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Çiğdem BİÇARE ÖZÜDOĞRU
	Yedek Görevi	Kendisi olmadığında görevleri, görevlendirilen diğer personeller tarafından yapılmaktadır.



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
GÖREV DAĞILIM FORMU

Doküman No	GAZİ FR.0012
İlk Yayın Tarihi	16.06.2022
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

DEKAN Yardımcılığı SEKRETERİ

1	Adı – Soyadı	Çiğdem BİÇARE ÖZÜDOĞRU
	Unvanı	Dekan Sekreteri
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<i>Görev Tanımı</i> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Canan ERTÜRK SİĞİN
	Yedek Görevi	Kendisi olmadığında görevleri, görevlendirilen diğer personeller tarafından yapılmaktadır.



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
GÖREV DAĞILIM FORMU

Doküman No	GAZİ FR.0012
İlk Yayın Tarihi	16.06.2022
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

MİMARLIK BÖLÜMÜ YÖNETİM

1	Adı – Soyadı	Prof. Dr. İdil AYÇAM
	Unvanı	Bölüm Başkanı
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<i>Görev Tanımı</i> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Doç. Dr. Zeynep Yeşim İLERİSOY Doç. Dr. Ammar İBRAHİMGİL
	Yedek Görevi	-
2	Adı – Soyadı	Doç. Dr. Zeynep Yeşim İLERİSOY
	Unvanı	Bölüm Başkan Yardımcısı
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<i>Görev Tanımı</i> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Doç. Dr. Ammar İBRAHİMGİL
	Yedek Görevi	-
3	Adı – Soyadı	Doç. Dr. Ammar İBRAHİMGİL
	Unvanı	Bölüm Başkan Yardımcısı
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<i>Görev Tanımı</i> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Doç. Dr. Zeynep Yeşim İLERİSOY
	Yedek Görevi	-
4	Adı – Soyadı	Dr.Arzu EKİCİ
	Unvanı	Bölüm Başkan Sekreteri
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<i>Görev Tanımı</i> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Mehmet TOZLUYURT
	Yedek Görevi	Kendisi olmadığında görevleri, görevlendirilen diğer personeller tarafından yapılmaktadır.
5	Adı – Soyadı	Mehmet TOZLUYURT

	Unvanı	Bölüm Öğrenci İşleri
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<i>Görev Tanımı</i> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Dr.Arzu EKİCİ
	Yedek Görevi	Kendisi olmadığında görevleri, görevlendirilen diğer personeller tarafından yapılmaktadır.

	T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ GÖREV DAĞILIM FORMU	Doküman No	GAZİ FR.0012
		İlk Yayın Tarihi	16.06.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ YÖNETİM

1	Adı – Soyadı	Prof. Dr. Bilge ARMATLI KÖROĞLU
	Unvanı	Bölüm Başkanı
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<i>Görev Tanımı</i> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Doç. Dr. Demet EROL Doç. Dr. Leyla ALKAN GÖKLER
	Yedek Görevi	-
2	Adı – Soyadı	Doç. Dr. Demet EROL
	Unvanı	Bölüm Başkan Yardımcısı
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<i>Görev Tanımı</i> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Doç. Dr. Leyla ALKAN GÖKLER
	Yedek Görevi	-
3	Adı – Soyadı	Doç. Dr. Leyla ALKAN GÖKLER
	Unvanı	Bölüm Başkan Yardımcısı
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<i>Görev Tanımı</i> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Doç. Dr. Demet EROL
	Yedek Görevi	-
4	Adı – Soyadı	Kamile KORAŞLI GÖKTÜRK
	Unvanı	Bölüm Başkan Sekreteri
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<i>Görev Tanımı</i> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Ayşe ATAR
	Yedek Görevi	Kendisi olmadığında görevleri, görevlendirilen diğer personeller tarafından yapılmaktadır.
5	Adı – Soyadı	Ayşe ATAR
	Unvanı	Bölüm Öğrenci İşleri
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<i>Görev Tanımı</i> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Kamile KORAŞLI GÖKTÜRK
	Yedek Görevi	Kendisi olmadığında görevleri, görevlendirilen diğer personeller tarafından yapılmaktadır.



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
GÖREV DAĞILIM FORMU

Doküman No	GAZİ FR.0012
İlk Yayın Tarihi	16.06.2022
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	


ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ YÖNETİM

1	Adı – Soyadı	Prof. Dr. Dilek AKBULUT
	Unvanı	Bölüm Başkanı
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<i>Görev Tanımı</i> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Dr. Öğretim Üyesi Murat ÖNDER Dr. Öğretim Üyesi Merve SARIŞIN COŞKUN
	Yedek Görevi	-
2	Adı – Soyadı	Dr. Öğretim Üyesi Murat ÖNDER
	Unvanı	Bölüm Başkan Yardımcısı
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<i>Görev Tanımı</i> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Dr. Öğretim Üyesi Merve SARIŞIN COŞKUN
3	Adı – Soyadı	Dr. Öğretim Üyesi Merve SARIŞIN COŞKUN
	Unvanı	Bölüm Başkan Yardımcısı
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<i>Görev Tanımı</i> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Dr. Öğretim Üyesi Murat ÖNDER
4	Adı – Soyadı	Furkan BOSTAN
	Unvanı	Bölüm Başkan Sekreteri
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<i>Görev Tanımı</i> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Gürcü KÖSE
	Yedek Görevi	Kendisi olmadığında görevleri, görevlendirilen diğer personeller tarafından yapılmaktadır.
5	Adı – Soyadı	Gürcü KÖSE
	Unvanı	Bölüm Öğrenci İşleri
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<i>Görev Tanımı</i> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Furkan BOSTAN
	Yedek Görevi	Kendisi olmadığında görevleri, görevlendirilen diğer personeller tarafından yapılmaktadır.

	T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ GÖREV DAĞILIM FORMU	Doküman No	GAZİ FR.0012
		İlk Yayın Tarihi	16.06.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ

1	Adı – Soyadı	Ahmet ÖNGÖREN
	Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<u>Görev Tanımı</u> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Leyla AYDIN
	Yedek Görevi	Kendisi olmadığında görevleri, görevlendirilen diğer personeller tarafından yapılmaktadır.

	T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ GÖREV DAĞILIM FORMU	Doküman No	GAZİ FR.0012
		İlk Yayın Tarihi	16.06.2022
		Revizyon Tarihi	15.09.2023
		Revizyon No	01

PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ

1	Adı – Soyadı	Leyla AYDIN
	Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	Görev Tanımı nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Ahmet ÖNGÖREN
	Yedek Görevi	Kendisi olmadığında görevleri, görevlendirilen diğer personeller tarafından yapılmaktadır.

	T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ GÖREV DAĞILIM FORMU	Doküman No	GAZİ FR.0012
		İlk Yayın Tarihi	16.06.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	


MUHASEBE

1	Adı – Soyadı	Bülent HAZER
	Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<u>Görev Tanımı</u> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Münevver TEKİN
	Yedek Görevi	Kendisi olmadığında görevleri, görevlendirilen diğer personeller tarafından yapılmaktadır.

	T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ GÖREV DAĞILIM FORMU	Doküman No	GAZİ FR.0012
		İlk Yayın Tarihi	16.06.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

MUHASEBE (EK DERSLER)

1	Adı – Soyadı	Münevver TEKİN
	Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<i>Görev Tanımı</i> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Bülent HAZER
	Yedek Görevi	Kendisi olmadığında görevleri, görevlendirilen diğer personeller tarafından yapılmaktadır.

	T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ GÖREV DAĞILIM FORMU	Doküman No	GAZİ FR.0012
		İlk Yayın Tarihi	16.06.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

SATIN ALMA

1	Adı – Soyadı	Aydın ERÖZGÜN
	Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<i>Görev Tanımı</i> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Nebahat DEMİREL
	Yedek Görevi	Kendisi olmadığında görevleri, görevlendirilen diğer personeller tarafından yapılmaktadır.

	T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ GÖREV DAĞILIM FORMU	Doküman No	GAZİ FR.0012
		İlk Yayın Tarihi	16.06.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

TAŞINIR KAYIT

1	Adı – Soyadı	Nebahat DEMİREL
	Unvanı	Ayniyat Saymanı
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<i>Görev Tanımı</i> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Aydın ERÖZGÜN
	Yedek Görevi	Kendisi olmadığında görevleri, görevlendirilen diğer personeller tarafından yapılmaktadır.

	T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ GÖREV DAĞILIM FORMU	Doküman No	GAZİ FR.0012
		İlk Yayın Tarihi	16.06.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

EVRAK KAYIT (HABERLEŞME)

1	Adı – Soyadı	Uğur ÇAKIR
	Unvanı	Teknisyen Yardımcısı
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<u>Görev Tanımı</u> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Hasan ALKAN
	Yedek Görevi	Kendisi olmadığında görevleri, görevlendirilen diğer personeller tarafından yapılmaktadır.

	T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ GÖREV DAĞILIM FORMU	Doküman No	GAZİ FR.0012
		İlk Yayın Tarihi	16.06.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

EVRAK KAYIT (HABERLEŞME)

1	Adı – Soyadı	Hasan ALKAN
	Unvanı	Hizmetli
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<u>Görev Tanımı</u> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Uğur ÇAKIR
	Yedek Görevi	Kendisi olmadığında görevleri, görevlendirilen diğer personeller tarafından yapılmaktadır.

	T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ GÖREV DAĞILIM FORMU	Doküman No	GAZİ FR.0012
		İlk Yayın Tarihi	16.06.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

BİLGİ İŞLEM

1	Adı – Soyadı	Şeyda ARSLAN
	Unvanı	Teknisyen
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<u>Görev Tanımı</u> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	-
	Yedek Görevi	Kendisi olmadığında görevleri, görevlendirilen diğer personeller tarafından yapılmaktadır.

	T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ GÖREV DAĞILIM FORMU	Doküman No	GAZİ FR.0012
		İlk Yayın Tarihi	16.06.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

DERGİ (Mühendislik-Mimarlık)

1	Adı – Soyadı	İlhan YILMAZ
	Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<u>Görev Tanımı</u> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	-
	Yedek Görevi	Kendisi olmadığında görevleri, görevlendirilen diğer personeller tarafından yapılmaktadır.

	T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ GÖREV DAĞILIM FORMU	Doküman No	GAZİ FR.0012
		İlk Yayın Tarihi	16.06.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

FAKÜLTE SEKRETERLİĞİ-DÖNER SERMAYE

1	Adı – Soyadı	Aslıhan ALTINDAĞ
	Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<u>Görev Tanımı</u> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Canan ERTÜRK SİĞİN
	Yedek Görevi	Kendisi olmadığında görevleri, görevlendirilen diğer personeller tarafından yapılmaktadır.

	T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ GÖREV DAĞILIM FORMU	Doküman No	GAZİ FR.0012
		İlk Yayın Tarihi	16.06.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

ÖĞRENCİ İŞLERİ

1	Adı – Soyadı	Kenan ACAR
	Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<u>Görev Tanımı</u> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Sedef ASLAN
	Yedek Görevi	Kendisi olmadığında görevleri, görevlendirilen diğer personeller tarafından yapılmaktadır.

	T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ GÖREV DAĞILIM FORMU	Doküman No	GAZİ FR.0012
		İlk Yayın Tarihi	16.06.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

ÖĞRENCİ İŞLERİ

1	Adı – Soyadı	Ramazan BARAN
	Unvanı	Şef
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<i>Görev Tanımı</i> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Öztekin ÖZYURT
	Yedek Görevi	Kendisi olmadığında görevleri, görevlendirilen diğer personeller tarafından yapılmaktadır.

	T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ GÖREV DAĞILIM FORMU	Doküman No	GAZİ FR.0012
		İlk Yayın Tarihi	16.06.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

ÖĞRENCİ İŞLERİ

1	Adı – Soyadı	Öztekin ÖZYURT
	Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<i>Görev Tanımı</i> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Ramazan BARAN
	Yedek Görevi	Kendisi olmadığında görevleri, görevlendirilen diğer personeller tarafından yapılmaktadır.

	T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ GÖREV DAĞILIM FORMU	Doküman No	GAZİ FR.0012
		İlk Yayın Tarihi	16.06.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

ÖĞRENCİ İŞLERİ

1	Adı – Soyadı	Sedef ASLAN
	Unvanı	Tekniker
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<i>Görev Tanımı</i> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	Kenan ACAR
	Yedek Görevi	Kendisi olmadığında görevleri, görevlendirilen diğer personeller tarafından yapılmaktadır.

	T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ GÖREV DAĞILIM FORMU	Doküman No	GAZİ FR.0012
		İlk Yayın Tarihi	16.06.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

ÜRETİM TEKNİKLERİ ATÖLYESİ

1	Adı – Soyadı	Aytekin BOZKURT
	Unvanı	Teknisyen/Tekniker
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<u>Görev Tanımı</u> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	-
	Yedek Görevi	Kendisi olmadığında görevleri, görevlendirilen diğer personeller tarafından yapılmaktadır.

	T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ GÖREV DAĞILIM FORMU	Doküman No	GAZİ FR.0012
		İlk Yayın Tarihi	16.06.2022
		Revizyon Tarihi	15.09.2023
		Revizyon No	01

İDARE AMİRİ

1	Adı – Soyadı	
	Unvanı	
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	<u>Görev Tanımı</u> nda belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak
	Görev Devri	-
	Yedek Görevi	Kendisi olmadığında görevleri, görevlendirilen diğer personeller tarafından yapılmaktadır.

HAZIRLAYAN 20/09/2024 Nazım AKSOY İMZA	ONAYLAYAN 20/09/2024 Prof. Dr. Ülkü DUMAN İMZA
--	--