



Dergi Hizmetleri Görev Tanım Formu

Doküman No: MİM. GT.0021
Yayın Tarihi: 16.06.2022
Revizyon Tarihi:
Revizyon No:
Sayfa: 1/1

1. Birimi	Mimarlık Fakültesi
2. Kadro Unvanı	
3. Görev Unvanı	
4. Bağlı Bulunduğu Amir	Fakülte Sekreteri
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Dergi ile ilgili duyuruların yapılmasını sağlar.2. Fakülte dergisi ile ilgili yazışmaları yapar.3. Hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek.4. Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.
6. Adı Soyadı / İmza-Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN
...../...../.....
Birim Çalışma Ekibi
İmza

ONAYLAYAN
...../...../.....
Dekan
İmza