



## Dekan Görev Tanım Formu

Doküman No:	MİM. GT.0007
Yayın Tarihi:	16.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

1. Birim/ Alt Birim	Mimarlık Fakültesi
2. Kadro Unvanı	
3. Görev Unvanı	
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Rektör
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none"><li>2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak.</li><li>Birimdeki kurullara başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak.</li><li>Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.</li><li>Birimin misyon ve vizyonunu belirlemek.</li><li>Misyon ve vizyonu tüm çalışanları ile paylaşmak, gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek.</li><li>Her yıl birimin analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak.</li><li>Taşınırıların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının zamanında verilmesini sağlamak.</li><li>Harcama Yetkilisi olarak harcama talimatlarının, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mali mevzuata uygun olmasını sağlamak.</li><li>Birimin kadro ihtiyaçlarını hazırlamak ve Rektörlük makamına sunmak.</li><li>Fakülte birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.</li><li>Birimin eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.</li><li>Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek.</li><li>İdari ve akademik personel için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmalar yapmak.</li><li>Birimin değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak.</li><li>Eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit etmek, çözüme kavuşturmak, gerektiğinde üst makamlara iletmek.</li><li>Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip etmek ve uygulanmasını sağlamak.</li><li>Araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlamak.</li><li>Programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.</li><li>Birimin stratejik planını hazırlanmasını sağlamak.</li><li>Birimin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak.</li><li>Birimin yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.</li></ol>



## Dekan Görev Tanım Formu

Doküman No:	MİM. GT.0007
Yayın Tarihi:	16.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

	<p>22. Birimini üst düzeyde temsil etmek.</p> <p>23. Her öğretim yılı sonunda birimin genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.</p> <p>24. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek, Fakülteye tahsis edilen ödeneklerin, bütçe ve ilke esaslarına uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.</p> <p>25. Bağlı personelin işlerini daha verimli, etkin ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak.</p> <p>26. Yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmek.</p> <p>27. Mevzuata aykırı karar, işlem veya ihmal sonucunda kamu kaynağından artışa veya eksilmeye neden olunmasını önlemek.</p> <p>28. Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politika hedefleri ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütür.</p> <p>29. Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve iş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.</p> <p>30. Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.</p>
<b>6. Adı Soyadı / İmza - Tarih</b>	
<b>7. Yerine Görev Yapacak Personel</b>	

HAZIRLAYAN 16/03/2023 Birim Çalışma Ekibi İMZA	ONAYLAYAN 16/03/2023 Dekan İMZA
---	--