



## Haber ve Duyuru Yayma İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	MİM.İA.0011
Yayın Tarihi:	16.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>HABER VE DUYURU YAYMA İŞLEMLERİ SÜRECİ</p> <pre>graph TD; A{{Dış merkezden gelen yada Fakültece üretilen haber ve duyurunun elde edilmesi}} --&gt; B[Haber, etkinlik ve duyurulara ilişkin olarak fakülte birimlerinden resmi yazı yazılması]; B --&gt; C{Onaylandı mı?}; C -- HAYIR --&gt; D[Olumsuz cevabın ilgili birime bildirilmesi]; C --&gt; E[Web etkinlikler takvimine giriş yapılması];</pre>	<p>İlgili Personel</p> <p>Fakülte Sekreteri</p> <p>Dekanlık</p> <p>Fakülte Sekreterliği</p> <p>İlgili Personel</p>	<p><a href="https://gazi.edu.tr/view/announcement/294088?type=1&amp;title=tusas-lift-up-lift-up">https://gazi.edu.tr/view/announcement/294088?type=1&amp;title=tusas-lift-up-lift-up</a></p>

Hazırlayan  
Birim Çalışma Ekibi

Onaylayan  
Dekan