



## 7.4. Öğrenci Soruşturma İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	MİM.İA.0013
Yayın Tarihi:	16.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p><b>ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMA İŞ AKIŞ SÜRECİ</b></p> <pre>graph TD; A{{"Öğrenci hakkında disiplin suçu sayılabilecek bir olayın meydana gelmesi"}} --&gt; B["Öğrenci hakkında soruşturma açılması için Dekan tarafından Disiplin Komisyonu Başkanı ve üyeleri belirlenip görevlendirilir"]; B --&gt; C["Komisyon tarafından durum öğrenciye bildirilir ve olay hakkında savunması alınmak üzere davet edilir."]; C --&gt; D["Disiplin Komisyonu soruşturma raporunu hazırlayarak Dekanlığa gönderir."]; D --&gt; E["İlgili Birim tarafında soruşturma neticesi öğrenciye ve Rektörlüğe bildirilmek üzere Dekanın onayına sunulur"]; E --&gt; F{{"Dekan tarafından nihai karar verilir."}}; F --&gt; G["Alınan karar öğrenciye tebliğ edilir."]; G --&gt; H["Öğrenci hakkında alınan karar Ceza Bildirim Formu ile Rektörlüğe bildirilir."]; H --&gt; I["Evraklar dosyalanır"]; I --&gt; J["İşlem Sonu"];</pre>	<p>Dekan</p> <p>Disiplin Komisyon Üyeleri</p> <p>Fakülte Öğrenci İşleri Birimi</p>	<p>Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği</p>

**Hazırlayan**  
**Birim Çalışma Ekibi**

**Onaylayan**  
**Dekan**



#### 7.4. Öğrenci Soruşturma İşlemleri Süreci İş Akışı

<b>Doküman No:</b>	MİM.İA.0013
<b>Yayın Tarihi:</b>	16.06.2022
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	1/2

**Hazırlayan**

**Birim Çalışma Ekibi**

**Onaylayan**

**Dekan**