



Tebliğat ve Zimmet İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	MİM.İA.0005
Yayın Tarihi:	16.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A{{Tebliğ / Zimmet yapılacak evrak incelenmesi}} -- Hayır --> B[İlgiliye Tebliğ Tebellüğ Belgesi ile imza karşılığı teslim edilmesi]; A -- Evet --> C{Fakülte tarafından hazırlanan evrak}; C --> D{Posta yoluyla mı, elden mi tebliğ edilecek?}; D -- Evet --> E[İadeli taahhütlü olarak posta ile ilgiliye gönderilmesi]; D -- Hayır --> F[Tebliğ edecek personel tarafından ilgiliye Tebliğ Tebellüğ Belgesi ile imza karşılığı teslim]; E --> G[Tebliğ edilen evrakin ilgiliye verildiğine ilişkin belge Fakülteye ulaştırıldığında, ilgili dosyaya eklenmesi]; F --> H[Tebliğ Tebellüğ Belgesinin dosyalanması]; B --> I[Tebliğ Tebellüğ Belgesinin dosyalanması]; G --> J[İşlem Sonu]; H --> J; I --> J;</pre>	Birim Personeli	TEBLİGAT KANUNU Kanun Numarası: 7201
Hazırlayan Birim Çalışma Ekibi	Onaylayan Dekan	



Tebliğat ve Zimmet İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	MİM.İA.0005
Yayın Tarihi:	16.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

--	--	--

Hazırlayan Birim Çalışma Ekibi	Onaylayan Dekan
-----------------------------------	--------------------