



16.15 Yasal Yükümlülükler Ödeme İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	MİM.İA.0071
Yayın Tarihi:	16.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Yasal Yükümlülükler İşlemler Süreci</p> <p>↓</p> <p>Kısmi istihdam ile çalışan öğretim görevlileri için ödenen ücretten kaynaklı gelir ve damga vergisi muhtasar beyannamesi SGK prim tutarlı hazırlanarak gib.gov.tr üzerinden sisteme yüklenir.</p> <p>↓</p> <p>Gib.gov.tr üzerinden onaylanan Beyanname ve primlerin raporu alınır.</p> <p>↓</p> <p>Onaylanan raporlar ilgili personel tarafından kontrol edilir.</p> <p>↓</p> <p>Kontrol edilen ve tamamlanan Belgeler yetkililerce imzalanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>↓</p> <p>Evrakların Dosyalanması</p> <p>↓</p> <p>İşlem Sonu</p>		
<p>Hazırlayan Birim Çalışma Ekibi</p>		<p>Onaylayan Dekan</p>



16.15 Yasal Yükümlülükler Ödeme İşlemleri Süreci
İş Akışı

Doküman No:	MİM.İA.0071
Yayın Tarihi:	16.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

--	--	--

Hazırlayan
Birim Çalışma Ekibi

Onaylayan
Dekan