



11.18. Şifre İşlemleri/Yetkilendirilmesi Süreci İş Akışı

Doküman No:	MİM.İA.0054
Yayın Tarihi:	16.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>ŞİFRE İŞLEMLERİ/YETKİLENDİRME SÜRECİ İŞ AKIŞI</p> <pre>graph TD; A{{Şifre talep eden personelin Fakültemize müracaat etmesi}} --> B[Bilgi İşlem Daire Başkanlığından resmi yazı ile her türlü şifre talep edilmesi]; B --> C{Yeni bir kullanıcı mı?}; C -- HAYIR --> D[BİD Başkanlığından gelen mail ile yetkilendirmesinin yapılması]; C -- EVET --> E{EBYS de kişi bilgileri var mı?}; E -- HAYIR --> F[Personel Daire Başkanlığının ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının kişiyi sisteme eklenmesinin beklenmesi]; E -- EVET --> G[EBYS yetkilerinin verilmesi]; G --> H[Kurumsal e-postasına kullanıcı adı ve şifre gönderilmesi];</pre>	<p>İlgili Personel</p> <p>Fakülte Sekreterliği</p> <p>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</p> <p>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p> <p>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</p>	<p>https://obs.gazi.edu.tr/</p>

Hazırlayan
Birim Çalışma Ekibi

Onaylayan
Dekan



11.18. Şifre İşlemleri/Yetkilendirilmesi Süreci İş
Akışı

Doküman No:	MİM.İA.0054
Yayın Tarihi:	16.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

--	--	--

Hazırlayan
Birim Çalışma Ekibi

Onaylayan
Dekan