



22.4 Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Araştırma  
Merkezi Yönetim Kurulları Süreci İş Akışı

Doküman No:	MİM.İA.0079
Yayın Tarihi:	16.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD     A[Management Council Agenda Prepared] --&gt; B[Management Council Agenda is notified to members]     B --&gt; C[Decisions made in the Management Council are written by personnel]     C --&gt; D[Decisions made in the Management Council are reported to the relevant units in writing]     D --&gt; E[Decisions made in the Council are recorded in the decision register]     E --&gt; F[Process End]     G[Management Council] --&gt; A     G --&gt; B     G --&gt; C     G --&gt; D     G --&gt; E     G --&gt; F     H[Faculty Secretary determines the time, place and date of the meeting and reports to the Dean] --&gt; A     I[Faculty Secretary checks the decisions] --&gt; C     J[Dean and Management Council Members sign] --&gt; D     K[Personnel Affairs Unit, Faculty Secretariat] --&gt; C     L[2547 Numbered Higher Education Law] --&gt; D</pre>	Personel İşleri Birimi Fakülte Sekreterliği	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Hazırlayan  
Birim Çalışma Ekibi

Onaylayan  
Dekan