



16.16 Kefalet Sandığı Kesinti İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	MİM.İA.0072
Yayın Tarihi:	16.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; Start([Kefalet Sandığı Kesinti İşlemleri Süreci]) --> Step1[Elektronik ortamda KBS'ye bilgi girişi yapılır]; Step1 --> Step2[İlgili aya ait, personelin derece, kademe, kıdem v.b. terfi değişiklikleri, yabancı dil puanı, aile yardımı için eşin çalışıp çalışmadığı, çocuk yardımı için yaş bilgileri v.b. değişiklikler güncellenir. Nakil giden veya ücretsiz izne ayrılanların da KBS sisteminden çıkışı yapılarak güncelleme işlemi tamamlanır. Kesintiler (icra, sendika, emekli borçlanması, kefalet, zam ve tazminat ödemelerinde 657 sayılı Kanununun 152.maddesine göre 7 günü aşan hastalık izin süreleri v.b.) girilerek hesaplama işlemi gerçekleştirilir]; Step2 --> Step3[Maaş programından bordro dökümü ve Ödeme emri belgesi, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 9. ve 10. maddelerinde sayılan gerekli belgeler eklenerek gerçekleştirme görevlisine gönderilir.]; Step3 --> Step4[Gerçekleştirme görevlisi tarafından yapılan kontrol sonucunda ödeme emri belgesine "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür." şerhi düşülerek imzalanır ve eki belgelerle birlikte harcama yetkilisine gönderilir.]; Step4 --> Step5[Harcama yetkilisi tarafından imzalanan ödeme emri belgesi ve eki belgeler Muhasebe birimine gönderilir.]; Step5 --> Step6[Muhasebe Birimince Harcama yetkilisi tarafından imzalanan ödeme emri belgesi ve eki belgeler her ayın 7'sine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.]; Step6 --> Step7[KBS Üzerinden ve Fiziki Olarak Evrakların Dosyalanması]; Step7 --> Step8([Maaş Ödemesi iş akış süreci sonu]);</pre>	<p>-Mutemet _Gerçekleştirme Görevlisi -Harcama Yetkilisi</p>	<p>https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm</p> <p>2489 Sayılı Kefalet Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>

Hazırlayan
Birim Çalışma Ekibi

Onaylayan
Dekan