



10.11. Ders Kaydı İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	MİM.İA.0031
Yayın Tarihi:	16.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>DERS KAYDI İŞ AKIŞ SÜRECİ</p> <p>Öğrenci Üniversitemiz Akademik Takviminde belirtilen tarihlerden önce Hazırlıkta 3. Döneminde, normal eğitiminde 9. Döneminde ise ve kendi imkanları ile okuyan yabancı uyruklu öğrencilerden ise katkı payını yatırır.</p> <p>Öğrenci kendi ÖBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) sayfasına girerek ders kaydını yapması ve kesinleştirmesi gerekir. Bu işlemleri yapmayan öğrenciler Akademik Takviminde belirtilen tarihlerdeki Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesine göre yapılan Mazeretli Ders Kayıtlarından ve ekle-bırakmadan faydalanamazlar. Ekle-Bıraktan faydalanabilmeleri için en az bir ders seçerek kendi onaylarını kesinleştirmeleri gerekmektedir.</p> <p>Uygun mu?</p> <p>Danışman tarafından öğrencinin seçtiği derslerinin kontrolünün yapılarak onaylanması</p> <p>Danışman onayıyla öğrencinin ders kaydı Öğrenci Bilgi sistemine aktarılır.</p> <p>Öğrencinin ders kaydı tamamlanır.</p>	<p>Öğrenci ve Danışmanı</p>	<p>Üniversitemiz Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği</p>

Hazırlayan
Birim Çalışma Ekibi

Onaylayan
Dekan



10.11. Ders Kaydı İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	MİM.İA.0031
Yayın Tarihi:	16.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

--	--	--

Hazırlayan
Birim Çalışma Ekibi

Onaylayan
Dekan