



## 22.7 Akreditasyon İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	MİM.İA.0081
Yayın Tarihi:	16.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p><b>AKREDİTASYON ÇALIŞMA DÖNGÜSÜ</b></p> <p><b>Öğretim Üyesi Öz Değerlendirmesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Program çıktılan için kullanılan ölçüm araçları</li><li>- Bu ölçümlere göre her bir program çıktısının başlan durumu</li><li>-Hedeflenen program çıktısı ile uyumu</li><li>-Öğretim üyesinin önerisi</li></ul> <p>-Ders Bilgi Formu</p> <p><b>Bilgi İşlem K.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Altyapı ve Güvenlik K.</li><li>• Endüstri ile ilişkiler ve Staj K.</li><li>• Öğrenci ve Mezunlarla ilişkiler K.</li></ul> <p>• Eğitim Programını Geliştirme Komisyonu</p> <p>Bölüm Akreditasyon Komisyonunda incelenir. Gerekirse düzeltilmek üzere geri gönderilir.</p> <p>Bölüm Akademik Kuruluna sunulur.</p> <p>Çalışma taslağı komisyonlarda incelenerek son şekli verilir.</p> <p>Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi, Öğrenci Genel Not Ortalaması (sınıflara göre), Mezun Genel Not Ortalaması (yıllara göre) Mezun Anketleri, İşveren Anketleri Öğrencilerde Toplantı Mezunlarla Toplantı Staj Anketleri (Bu bilgiler yılda bir kez toplanır.)</p> <p>Akreditasyon sürecinin Bölüm Danışma Kuruluna sunulması</p> <p>Akreditasyon iş akışı süreci sonu</p>	<p>Bölüm Akreditasyon Komisyonu</p> <p>Eğitim Programını Geliştirme Komisyonu</p> <p>Bölüm Akademik Kurulu</p> <p>Bölüm Danışma Kurulu</p>	<p>Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi (2021)</p>
<b>Hazırlayan</b> <b>Birim Çalışma Ekibi</b>	<b>Onaylayan</b> <b>Dekan</b>	



## 22.7 Akreditasyon İşlemleri Süreci İş Akışı

<b>Doküman No:</b>	MİM.İA.0081
<b>Yayın Tarihi:</b>	16.06.2022
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	1/1

--	--	--

**Hazırlayan**  
**Birim Çalışma Ekibi**

**Onaylayan**  
**Dekan**