



## 11.19 Eğitim-Öğretim İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	MİM.İA..0055
Yayın Tarihi:	16.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akışı Adımları			Sorumlu	İlgili Dokümanlar				
<table><thead><tr><th>Sürecin Adı ve Kodu</th><th>Akademik Takvim İşlemleri İş Akışı</th><th>İlgili Dokümanlar</th></tr></thead><tbody><tr><td><p><b>İş Akışı Adımları</b></p><pre>graph TD; A([Akademik Takvim Taslağının hazırlanarak Fakülte Yönetim Kuruluna sunulması.]) --&gt; B[Fakülte Yönetim Kurulundan çıkan Akademik Takvim kararının Rektörlük Makamına bildirilmesi.]; B --&gt; C[Kesinleşen Akademik Takvimin basılması.]; C --&gt; D{Kesinleşen Akademik Takvimin Web Sitesinden ilan edilmesi.};</pre></td><td><p><b>Sorumlu</b></p><p>Öğretim ve Sınav Hizmetleri Birimi</p></td><td><p><b>İlgili Dokümanlar</b></p><p>Akademik Takvim Taslağı</p></td></tr></tbody></table>	Sürecin Adı ve Kodu	Akademik Takvim İşlemleri İş Akışı	İlgili Dokümanlar	<p><b>İş Akışı Adımları</b></p> <pre>graph TD; A([Akademik Takvim Taslağının hazırlanarak Fakülte Yönetim Kuruluna sunulması.]) --&gt; B[Fakülte Yönetim Kurulundan çıkan Akademik Takvim kararının Rektörlük Makamına bildirilmesi.]; B --&gt; C[Kesinleşen Akademik Takvimin basılması.]; C --&gt; D{Kesinleşen Akademik Takvimin Web Sitesinden ilan edilmesi.};</pre>	<p><b>Sorumlu</b></p> <p>Öğretim ve Sınav Hizmetleri Birimi</p>	<p><b>İlgili Dokümanlar</b></p> <p>Akademik Takvim Taslağı</p>	<p>Fakülte Yönetimi</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu</p> <p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p> <p>Yazılım Birimi</p>	<p><a href="https://ogris.gazi.edu.tr/view/page/193825">https://ogris.gazi.edu.tr/view/page/193825</a></p>
Sürecin Adı ve Kodu	Akademik Takvim İşlemleri İş Akışı	İlgili Dokümanlar						
<p><b>İş Akışı Adımları</b></p> <pre>graph TD; A([Akademik Takvim Taslağının hazırlanarak Fakülte Yönetim Kuruluna sunulması.]) --&gt; B[Fakülte Yönetim Kurulundan çıkan Akademik Takvim kararının Rektörlük Makamına bildirilmesi.]; B --&gt; C[Kesinleşen Akademik Takvimin basılması.]; C --&gt; D{Kesinleşen Akademik Takvimin Web Sitesinden ilan edilmesi.};</pre>	<p><b>Sorumlu</b></p> <p>Öğretim ve Sınav Hizmetleri Birimi</p>	<p><b>İlgili Dokümanlar</b></p> <p>Akademik Takvim Taslağı</p>						

Hazırlayan  
Birim Çalışma Ekibi

Onaylayan  
Dekan