



10.21 Kayıt Silme İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	MİM.İA.0037
Yayın Tarihi:	16.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>10.21. KAYIT SİLME İŞLEMLERİ SÜRECİ</p> <pre>graph TD; A{{Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından öğrencilerin kayıt sildirme taleplerinin resmi yazı ile gelmesi}} --> B[Öğrenciler ile ilgili FYK kararı alınması]; B --> C{Uygun mu}; C -- Evet --> D[Öğrencilerin kayıt sildirme taleplerinin uygun olduğuna dair FYK kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.]; C -- Hayır --> E[Öğrencinin talebinin uygun olmadığına dair öğrenciye resmi yazı ile bilgi verilir.]; D --> F[(Öğrencinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kaydı silinir.)]; F --> G[/Evraklar dosyalanır/]; G --> H([Süreç tamamlanır.]);</pre>	<p>Fakülte Öğrenci İşleri Birimi</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri</p> <p>Fakülte Öğrenci İşleri Birimi</p>	<p>Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği</p>

Hazırlayan
Birim Çalışma Ekibi

Onaylayan
Dekan



10.21 Kayıt Silme İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	MİM.İA.0037
Yayın Tarihi:	16.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

--	--	--

Hazırlayan
Birim Çalışma Ekibi

Onaylayan
Dekan