



11.4. Öğrenci Danışmanlık Hizmetleri Süreci İş Akışı

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No: | MİM.İA.0042 |
| Yayın Tarihi: | 16.06.2022 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 1 |

| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|---|---|--|
| <pre>graph TD; A{{Fakültemize öğrencinin kaydolması}} --> B((Öğrenciye ilgili Bölüm tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden akademik danışman atanır)); B --> C[Akademik Danışman, öğrencinin eğitim-öğretim süresince akademik hizmetlerinin yürütülmesinde görevlendirilir ve Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesine göre öğrenciyi yönlendirir.]; C --> D(Öğrencinin mezuniyeti ile danışmanlık hizmeti sona erer.);</pre> | <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Öğrencinin Danışmanı</p> | <p>Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği</p> <p>Akademik Danışmanlık Yönergesi</p> |

Hazırlayan
Birim Çalışma Ekibi

Onaylayan
Dekan



11.4. Öğrenci Danışmanlık Hizmetleri Süreci İş Akışı

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No: | MİM.İA.0042 |
| Yayın Tarihi: | 16.06.2022 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 1 |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Hazırlayan
Birim Çalışma Ekibi

Onaylayan
Dekan