



## 11.3. Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	MİM.İA.0041
Yayın Tarihi:	16.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A{{Fakültemize kayıt yaptıran öğrenciler daha önceki Yükseköğretim kurumundan aldığı ve başarılı olduğu derslerden muaf olmak için dilekçe verir}} --&gt; B[Dilekçe ilgili Bölüm Başkanlığına gönderilir.]; B --&gt; C[Öğrencinin ders muafiyet talebi Bölüm İntibak Komisyonu tarafından incelenir. Karar FYK'da görüşülmek üzere Dekanlığa gönderilir.]; C --&gt; D{Uygun mu?}; D -- Hayır --&gt; E[Öğrencinin intibakı uygun değilse öğrencinin adresine yazılır]; D -- Evet --&gt; F[Öğrencilerin intibakları FYK ile ÖİDB'ye gönderilir.]; F --&gt; G[(Öğrencinin intibakları öğrencinin karnesine işlenir)]; G --&gt; H[Evraklar dosyalanır]; H --&gt; I[İşlem sonu];</pre>	<p>Fakülte Öğrenci İşleri Birimi</p> <p>Bölüm İntibak Komisyon Üyeleri</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu Komisyon Üyeleri</p> <p>Fakülte Öğrenci İşleri</p>	<p>Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği</p>

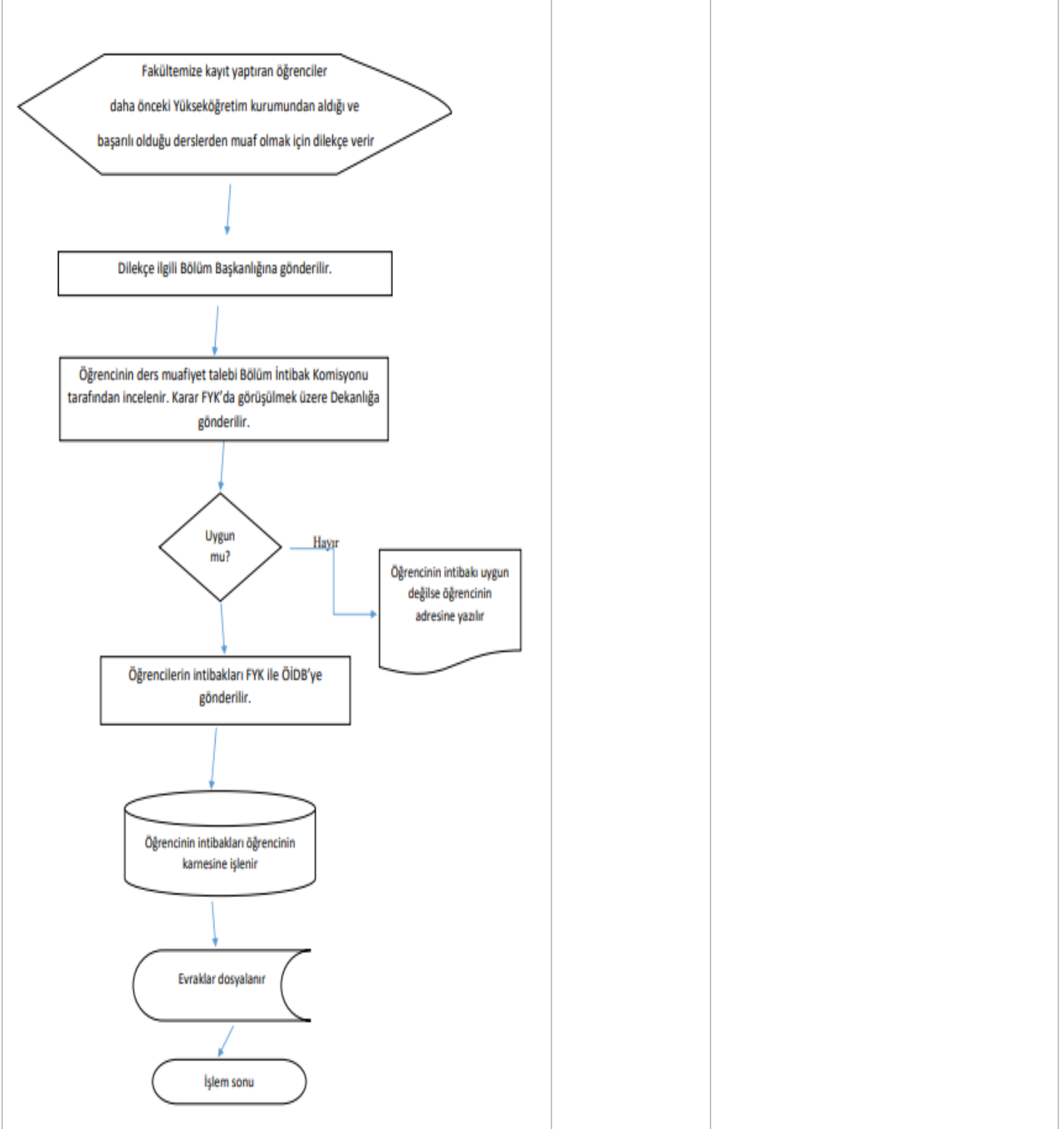
Hazırlayan  
Birim Çalışma Ekibi

Onaylayan  
Dekan



### 11.3. Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	MİM.İA.0041
Yayın Tarihi:	16.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1



Hazırlayan  
Birim Çalışma Ekibi

Onaylayan  
Dekan



### 11.3. Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	MİM.İA.0041
Yayın Tarihi:	16.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

--	--	--

Hazırlayan  
Birim Çalışma Ekibi

Onaylayan  
Dekan