



13.6. Satın Alma İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	MİM.İA.0060
Yayın Tarihi:	16.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p style="text-align: center;">SATINALMA İŞ AKIŞ SÜRECİ</p> <p style="text-align: center;">İlgili Birim tarafından ihtiyaç bildirilir</p> <p>Kontrol faaliyetleri</p> <ol style="list-style-type: none">1-Etkili piyasa araştırması.2-Uygun parametreler seçilerek 4734 sayılı kanundaki standart formların hazırlanması.3-4734 sayılı kanundaki kontrol belgelerine uygunluk sağlanması.4-Süreç takibinin dikkatli yapılması.5-Doğru hesaplama.6-Sıkı belge kontrolü.7-Süre ve miktar kontrolü. <p>a-İhtiyaç listesi. b-Ödeme durum bilgisi. c-Yaklaşık maliyet hesap cetveli. d-Doğrudan temin onay ve personel görevlendirme belgesi. e-Piyasa fiyat araştırma belgesi. f-Muayene kabul komisyon belgesi.</p>	<p>Satın alma personeli</p> <p>Satın alma personeli</p> <p>Satın alma personeli</p> <p>Satın alma personeli</p> <p>Satın alma personeli</p>	<p>https://www.kbs.gov.tr/OEB_2018/gen/login.htm</p> <p>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22.Maddesi</p> <p>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22.Maddesi</p> <p>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22.Maddesi</p> <p>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22.Maddesi</p>

Hazırlayan
Birim Çalışma Ekibi

Onaylayan
Dekan



13.6. Satın Alma İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	MİM.İA.0060
Yayın Tarihi:	16.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

--	--	--

Hazırlayan
Birim Çalışma Ekibi

Onaylayan
Dekan