



23.2 Telekomünikasyon Süreci (Telefon, Faks, İnternet) İş Akışı

Doküman No:	MİM.İA.0084
Yayın Tarihi:	16.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A{{Talebin ilgili birime iletilmesi}} --> B[Gelen talebin birim içerisinde değerlendirilmesi]; B --> C{Talep birim içerisindeki imkanlarla karşılanabiliyor mu?}; C -- HAYIR --> D[Yapı işleri daire başkanlığına havale edilir.]; C -- EVET --> E[İlgili ekip tarafından talep karşılanır]; D --> F[Süreç sonlandırılır.]; E --> F;</pre>	<p>Fakülte Sekreteri</p> <p>Teknik Personel</p> <p>Yapı İşleri Daire Başkanlığı</p> <p>Teknik Personel</p>	<p>6321 Sayılı Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</p>

Hazırlayan
Birim Çalışma Ekibi

Onaylayan
Dekan



23.2 Telekomünikasyon Süreci (Telefon, Faks,
İnternet) İş Akışı

Doküman No:	MİM.İA.0084
Yayın Tarihi:	16.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

--	--	--

Hazırlayan
Birim Çalışma Ekibi

Onaylayan
Dekan