



24.4 Vekaleten Görevlendirme Süreci İş Akışı

Doküman No: MİM.İA.0088

Yayın Tarihi: 16.06.2022

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa: 1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>GEÇİCİ BİR SÜRE GÖREVİNDEN AYRILAN PERSONELİN YERİNE GÖREVLENDİRME YAPILIR</p> <p>Fakülte yönetiminde görevli yetkilinin yerine vekil görevlendirilmesi için Rektörlük makam onayı, diğer personel için Dekanlık makam onayına sunulmasının ardından yasal prosedürlerin uygulanması sağlanır.</p> <p>Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.</p> <p>Görevinin başına dönünce vekaleten atama da sona erer.</p>	Personel İşleri Birimi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 Sayılı Devlet memurları kanunu

Hazırlayan
Birim Çalışma Ekibi

Onaylayan
Dekan



24.4 Vekaleten Görevlendirme Süreci İş Akışı

Doküman No:	MİM.İA.0088
Yayın Tarihi:	16.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

--	--	--

Hazırlayan
Birim Çalışma Ekibi

Onaylayan
Dekan