



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

MİMARLIK FAKÜLTESİ BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(YÖKAK KİDR Sürüm 3.2'den uyarlanmıştır.)

Ankara, Ocak 2024

İçindekiler

ÖZET	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	6
1. İletişim Bilgileri	6
2. Tarihsel Gelişimi.....	6
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	7
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	11
A.1. Liderlik ve Kalite	11
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.1.2. Liderlik	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.2.3. Performans Yönetimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.3. Yönetim Sistemleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.3.3. Finansal Yönetim.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.4. Paydaş Katılımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.5. Uluslararasılaşma	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	28
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	28
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	28
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	29
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	30



B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	31
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	33
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	34
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) ...	35
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	35
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	37
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	40
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	41
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	42
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	42
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	43
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	44
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	45
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	46
B.4. Öğretim Kadrosu	47
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	47
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	48
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	48
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	50
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	50
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	50
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	51
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	52
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	53
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	53
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	54
C.3. Araştırma Performansı.....	56
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	56
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	57
D. TOPLUMSAL KATKI	59
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	59
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	59
D.1.2. Kaynaklar.....	60
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	61
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	61
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	71
EK.1 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	75



GAZİ ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOMİSYONU

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	76
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	94
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	112
D. TOPLUMSAL KATKI	119

ÖZET

Mimarlık Fakültesi 2023 Birim İç Değerlendirme Raporunun amacı;

- Üniversitemizin iç değerlendirme raporuna temel oluşturmak,
- Birimimizin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak,
- Paydaşlarla iletişim ve işbirliğini, öz değerlendirme çalışmalarını ve kalite güvencesi kültürünü yaygınlaştırmak ve içselleştirmektir.

Mimarlık Fakültesi Birim İç Değerlendirme Raporu; Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 20. maddesinde belirlenen "Kurum İç Değerlendirme Raporları" kapsamında Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzuna (Sürüm 3.2)'ye uygun olarak hazırlanmıştır. Bu süreçte ayrıca YÖK ve Üniversitemiz tarafından kalite güvencesi ile ilgili belirlenmiş politika belgeleri ve kılavuzlar dikkate alınmıştır. Bu belgeler; 'Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği', 'Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi', 'Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları'dır. Mimarlık Fakültesindeki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatılması gerektiğine ilişkin kanıtlara dayalı açıklamalar yapılmıştır.

12-26 Ocak tarihlerini kapsayan BİDR hazırlık sürecinde; öncelikle Birim Kalite Ekibi bilgilendirme toplantıları yaparak süreci organize etmiş, alt çalışma gruplarını oluşturmuş, raporun 4 bölümü için her programdan üyeler alt çalışma gruplarında yer almıştır.

BİDR, değerlendirilirken Gazi Üniversitesi Stratejik Planı, SEP, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Stratejik Planı dikkate alınmış, veri temininde Birim resmi internet sitesi, Birim Faaliyet Raporu gibi kaynaklardan faydalanılmıştır.

Birimimizin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı ana başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilen olgunluk düzeyleri değerlendirmesi raporda kanıtlarıyla sunulmaktadır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

GÜKK'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Mimarlık Fakültesi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan/Müdür	Prof.Dr. Önder AYDIN	0(312)5823660	oaydin@gazi.edu.tr
Sorumlu Dekan Yardımcısı	Prof.Dr. Ülkü DUMAN	0(312)5823663	uduman@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Prof.Dr. Zeynep ULUDAĞ	0(312)5823647	uzeynep@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Eti Mah. Yükseliş Sok. No:5 Maltepe/ANKARA			

2. Tarihsel Gelişimi

Fakültemizin tarihi, 1966 yılında kurulan Zafer Mühendislik ve Mimarlık Özel Koleji ile 1967 yılında kurulan Yükseliş Koleji Özel Mimarlık Okulu'na dayanır. Bu iki özel okul 1972 yılında birleştirilmiş ve 1973 yılında Ankara Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi (ADMMA) olarak yeniden yapılandırılmıştır. 1982 yılında Gazi Üniversitesi'nin kuruluşu ile birlikte "Gazi Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi" adını almıştır. Mühendislik Mimarlık Fakültesi, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 26.08.2009 tarihli ve 23258 sayılı yazısıyla kapatılarak, Bakanlar Kurulu tarafından 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanununun Ek 30. maddesine göre, 03.09.2009 tarihinde Mimarlık Fakültesi olarak yeniden kurulmuştur.

Kuruluş ile birlikte Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama, İç Mimarlık ve Peyzaj Mimarlığı olmak üzere dört bölüm olarak yapılandırılmıştır. Daha sonra Üniversitemizin Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde yer alan Endüstriyel Tasarım Bölümü'nün katılmasıyla birlikte beş bölüm olmuştur. Endüstriyel Tasarım Bölümü'nün bünyesinde yer alan öğretim elemanlarının kadrolarının Fakültemize aktarılması, YÖK Başkanlığı Yürütme Kurulu'nun 11.04.2012 tarihli toplantısında uygun bulunarak, adı geçen Başkanlığın 16.04.2012 tarih ve 4259-16846 sayılı yazısıyla yapılmış ve Endüstriyel Tasarım Bölümü 2012 yılında lisans, 2014 yılında lisans üstü düzeyde eğitim vermeye başlamıştır.

Fakültemiz bünyesinde bulunan Peyzaj Mimarlığı Bölümü adı "Çevre Tasarımı ve Peyzaj Mimarlığı Bölümü" olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu'nun 15/08/2012 tarihli toplantısında uygun bulunarak adı geçen Başkanlığın 28/08/2012 tarih ve 5603 sayılı yazısıyla değiştirilmiştir. Ancak kadroların kısıtlı olması ve mekânsal yetersizlikler nedeniyle "İç Mimarlık" ile "Çevre Tasarımı ve Peyzaj Mimarlığı" bölümlerinin kapatılması için yaptığımız teklif 08/06/2016 tarihli Yükseköğretim Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun görülerek kapatılmıştır.

Fakültemiz halen Mimarlık, Şehir Bölge ve Planlama ve Endüstriyel Tasarım olmak üzere üç bölümlle eğitim öğretim hayatına devam etmektedir. Fakültemiz bölümlerinin puan türü MF4'dür. Mimarlık Bölümü 118, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 96, Endüstriyel Tasarım Bölümü 95 öğrenci kontenjanına sahiptir. Fakültemizde eğitim süresi İngilizce hazırlık dahil 5 yıldır. Eğitim dili Türkçedir;

%30 İngilizce destekli eğitim yapılmaktadır. Mimarlık ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümleri yüksek lisans düzeyinde hem Türkçe hem de %100 İngilizce destekli eğitim yapmaktadır. Gazi Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine bağlı olarak Ana Dal Lisans Programlarını üstün başarıyla yürüten öğrencilerin, istedikleri takdirde ikinci bir dalda lisans diploması ya da Yan Dal Sertifikası almak üzere öğrenim görmeleri sağlanmaktadır.

Fakültenin Mimarlık Bölümü'nde 670, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'nde 466, Endüstriyel Tasarım Bölümü'nde 550 öğrenci olmak üzere toplam 1686 öğrenci lisans, Fen Bilimleri Enstitüsü Mimarlık Anabilim Dalı'nda 357 öğrenci yüksek lisans, 147 öğrenci doktora düzeyinde, toplam 504 öğrenci; Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalı'nda 85 öğrenci yüksek lisans, 53 öğrenci doktora düzeyinde, toplam 138 öğrenci; Endüstriyel Tasarım Anabilim Dalı'nda 35 öğrenci yüksek lisans, 20 öğrenci de doktora düzeyinde toplam 55 öğrenci olmak üzere toplam 697 öğrenci lisansüstü öğrenim görmektedir.

Fakültemizde 37 Profesör, 13 Doçent, 9 Dr. Öğr. Üyesi, 6 öğretim görevlisi, 20 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Birimimizde ayrıca 2547 sayılı Kanun'un 35. maddesi uyarınca eğitim amaçlı gelen kadrosuz 23 araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Mimarlık Fakültesi içinde 28 idari personel bulunmaktadır. Son olarak Mimarlık Fakültesinin organizasyonel yapısı güçlü akademik ve idari kadrolarıyla var olduğu söylenebilir. <https://mim.gazi.edu.tr/view/page/253594> internet erişim adresinde de organizasyon şeması yer almaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi'nin varoluş nedeni mimarlık, şehir ve bölge planlama ve Endüstriyel Tasarım bilimlerinde uyguladığı sürekli gelişen eğitim sistemi ile çağdaş bilgi ve becerilerle donanmış, disiplin alanına hakim ve disiplinler arası diyalog sağlayabilen, etik değerlere sahip, eleştirel bakış açısı geliştirebilen, yaratıcı ve yenilikçi yaklaşımları benimseyen, takım çalışmasına uyumlu ve çevresine önderlik edebilecek mimarlar, şehir ve bölge planlamacıları, endüstri ürünleri tasarımcıları yetiştirmek ve Fakülteye kimlik kazandıran özgün tasarım bilinci ile çevresel, kültürel, sosyal ve ekonomik koşullara duyarlı yaşam çevrelerinin tasarlanmasına yönelik ulusal ve uluslararası bağlamlarda özgün araştırmalar yapan, nitelikli bilgi üreten ve uygulayan, kentsel ve mekânsal politikalar geliştiren ve yayan bir kurum olmaktır.

Vizyon

Fakültemiz disiplinler arası ve nitelikli araştırmaları, girişimciliği, üst düzey eğitimi, topluma hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve öncü bir fakülte; Dünyada ön plana çıkmış mimarlık fakültelerinde de görüldüğü üzere geçmiş kültürleri özümsemiş günümüz teknik bilgisini yorumlayabilen ve gelecekteki tasarımları biçimlendirme açısından önde gidecek bir Fakülte vizyonuna sahiptir.

Akademik öz görevi

- Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi, evrensel değerler ışığında, Atatürk İlke ve Devrimleri ile etik değerler bağlamında, bilim, teknoloji ve sanat birikiminden yararlanarak ülkenin geleceği için üstün nitelikli bireyler yetiştirirken, ürettiği bilimsel, teknik ve sanatsal eser ve hizmetleri toplum yararına sunar.

Yapısal öz görevi

- Verimliliği esas alarak, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutmak, araştırma-egitim-uygulama bütünselliğini kuran bir eğitim ortamı oluşturmak,



- Araştırmacıyı bilimsel çalışmalarını doğrultusunda ulusal ve uluslararası platformda desteklemek,
- Mimarlık, şehir ve bölge planlama ve Endüstriyel Tasarım mesleklerindeki değişim ve gelişmelere uyum sağlamaktır.

Eğitimsel öz görevi

- Mimarlık Fakülteleri arasında ön sıralarda yer alarak, araştırma ağırlıklı, yenilikçi, yaratıcı ve disiplinler arası eğitim programları ile öne çıkmak,
- Uluslararası eş değerlendirme ölçütlerini karşılayan bir eğitim ve kurumsal yapılanma ile lisans ve lisansüstü düzeyinde eğitimi ile öncü bir fakülte olmaktır.
- Eğitimde, sosyal-kültürel etkinliklerde öğrenci merkezli olmak,
- Donanımlı akademik kadrosu ve alt yapısı ile ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim alanında Üniversiteyi temsil edecek, bilim ve bilgi üretmede yarışmacı, etkin üyeler yetiştirmek,
- Nitelikli akademik etkinlikleri ile kongre, sempozyum, seminer, panellerle ve değişim programlarıyla yurt içi-yurt dışı etkinliklere katılmak ve ev sahipliği yapmaktır.

Temel Değerler

Gazi Üniversitesi, Cumhuriyet'in öncü öğretmenlerini yetiştiren ilk eğitim kurumunu bünyesinde barındırmanın onuru ve araştırma üniversitesi olmanın sorumluluğuyla;

• Eğitim ve Araştırmada Öncü

Evrensel bilime ve millî kültürün oluşmasına katkı sağlayan öğrenme ve araştırma isteğini teşvik eden yüksek akademik niteliği,

• Kalite Odaklı

Kurum kültürüne uygun olarak; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında çağın gerek ve ihtiyaçlarına göre sürekli iyileştirme faaliyetlerini sürdürmeyi,

• Katılımcı

Kurumsal karar verme süreçlerini iç ve dış paydaş katılımı sağlayarak yürütmeyi,

• Çevreye Duyarlı

Ürün ve hizmetleri geliştirirken ve sunarken çevrenin korunmasına ve iyileştirilmesine özen göstermeyi,

• Sorgulayıcı ve Yenilikçi

Bilimde özgünlüğü arayan; araştırma, eğitim, teknoloji konularındaki gelişmelerde sorgulayıcı, eleştirel, toplumun ve insanlığın gereksinimlerine hizmet edecek yenilikçi çağdaş yaklaşımı,

• İnsana ve Topluma Karşı Sorumlu

Millî değerleri sahiplenmeyi merkeze alan, her türlü görüş ve düşüncenin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebildiği; farklılıkların zenginlik olarak görüldüğü, her türlü ayrımcılığa karşı çıkan evrensel yaklaşımı; üretilen bilgi, teknoloji ve hizmeti iç ve dış paydaşlar aracılığı ile toplum yararına sunmayı,

• Liyakat ve Etik Değerlere Bağlı

Evrensel, bilimsel, akademik ve mesleki etik değerleri merkeze almayı; aşarını, yeteneği, çalışmayı ve çabayı yüceltmeyi; seçim ve değerlendirmelerini yetkinlikler temelinde ve nesnelliği gözeterek gerçekleştirmeyi,



- Kurumsal Aidiyeti Yüksek

Mensubu olmakla gurur duyulan ve bunun sorumluluğunu taşıyabilen bir kurum olmayı,

- Tarih ve Kültürüne Bağlı

Tarihî, kültürel, milli ve manevi değerlere karşı duyarlı bir yaklaşıma sahip olmayı,

- Bölgesel ve Küresel Sorumluluklarının Farkında

Sahip olduğu birim ve insan kaynaklarıyla ülkenin fiziki, ekonomik, stratejik ve sosyal şartlarına, yakın coğrafya ve dünya sorunlarına duyarlı olmayı ve çözüm üretebilmeyi kendine temel değerler olarak benimser.

Amaç ve Hedefleri

1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabetçi olabilmek.

- 1.1. Stratejik plan dönemi içerisinde, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltılarak öğrencilerin derslikler, atölyeler, laboratuvar ve sosyal alan kullanımları ile güncel teknoloji kullanımlarının artırılması,
- 1.2. Uluslararası öğrencilerin tercih ettiği fakülteler arasında yer alınması,
- 1.3. Fakülte bölümlerinin akredite edilmesi,
- 1.4. Disiplinler arası alanlarda öğretim elemanı ve öğrenci işbirliğinin artırılması,
- 1.5. "Araştırmacı öğrenci" kavramının geliştirilerek bu kapsamdaki öğrencilerin araştırma projelerine katılımının %15 düzeyinde artırılması.

2. Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek Fakülte bünyesinde nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.

- 2.1. Üniversitemizin bilim stratejileriyle uyumlu ve uluslararası rekabete açık araştırma geliştirme çalışmaları için laboratuvar ve araştırma merkezlerinin kurulması, var olanların fiziki alt yapılarının güçlendirilmesine yönelik yatırımların en az %25 oranında artırılması.
- 2.2. Fakültemizde uluslararası nitelikli ve disiplinler arası çalışma yapabilen, araştırma potansiyeli yüksek akademik personel ve araştırmacı istihdamının en az %20 oranında artırılması.
- 2.3. Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen nitelikli ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projeleri, patent, tasarım tescili, faydalı model ve stratejik araştırma sayılarının en az %15 oranında artırılması.
- 2.4. Uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında (kitap, dergi, audio/video vb.) yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarının en az %20 oranında artırılması.
- 2.5. Yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve araştırma kuruluşları ile işbirliğinin artırılması

3. Girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek ve yaygınlaştırmak.

- 3.1. Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğini güçlendirecek öğretim elemanı-öğrenci bilgi alışverişini arttıracak "Kuluçka" Merkezleri ile etkileşimin artırılması, çıktısı ekonomik değere dönüştürülebilir ve/veya Ar-Ge tabanlı girişimcilik projeleri sayısının en az %10 oranında artırılması.
- 3.2. Fakülte bünyesinde kurum dışı uzmanlar tarafından girişimcilik seminerleri verilerek farkındalığın artırılması, ders kapsamında yürütülen projelerde Öğrenci-Sanayi işbirliğinin artırılarak girişimciliğin özendirilmesi, Sanayi-Üniversite arası etkin işbirliği sağlayacak yarı zamanlı öğretim elemanlarının sayısının artırılması.

4. Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.



4.1. Toplumda farkındalık oluşturacak ve dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve mekânsal projeler/etkinlikler geliştirmek.

4.2. Öğretim elemanı ve öğrencilerin kurumsal aidiyet duygusunun artırılması.

5. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsallaşmayı güçlendirmek.

5.1. Mezun/öğrencilerin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısının en az %20 oranında artırılması.

5.2. Kurumsallaşmayı sağlamak amacıyla bölümlerin güçlü ve ayırt edici yanlarını ortaya çıkaracak fiziki donanım ve teknolojileri güçlendirmeye yönelik bütçenin %25 oranında artırılması.

5.3. Kurum kültürünün ve kurum kimliğinin yaygınlaşması amacıyla öğrenci ve mezun düzeyinde etkinlik ve stratejilerin geliştirilmesi ve bu etkinlik çıktılarının paylaşılmasını ve yayılmasını teşvik etmek.

5.4. Akademisyen, öğrenci, mezun etkileşiminin artırılarak ulusal ve uluslararası projelerde kurum kimliğinin ön plana çıkarıldığı tanıtımlar yapmak.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Gereklilikler Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Gereklilikler Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

2023 yılı itibariyle Birimin tanımlanmış organizasyon şemasına ((4)(5) (A.1.1.1) fakülte yönetimine dair bilgiye ((4)(5) (A.1.1.2); tüm paydaşların temsil edildiği kurullar, komisyonlar, ekipler, çalışma gruplarına ((4)(5) (A.1.1.3) ulaşılabilen, ihtiyaç ortaya çıktığında gerekli değişiklikler ve güncellemeler yapılmaktadır.

Benzer şekilde Fakülte bünyesindeki her bölümün organizasyon şeması ve bölüm yönetimine bölüm web sitelerinden ulaşılabilir. ((4)(5)A.1.1.4, (4)(5)A.1.1.5 ve (4)(5)A1.1.6)

Bölümlerin ve birimin internet sitesinde yer alan bilgiler güncel tutulmaktadır. (LYK-S 2024/24)

Birimdeki programlar kendi yapılanmasını oluşturmuştur ve süreçler tanımlanan yapılanma doğrultusunda yürütülmektedir. Uygulamalar ile ilgili standartlar 2022 Birim İç Değerlendirme Raporunda yer almaktadır. ((4)(5)A.1.1.7)

Birimin tanımlanmış bir organizasyon şeması ((4)(5) (A.1.1.1) ile akademik ve idari personel şeması ((4)(5) (A.1.1.2) bulunmaktadır. Fakülte yönetimi, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Danışma Kurulu bilgilerine Birimin web sitesinden ulaşılabilir. ((4)(5) (A.1.1.3) Birim Kalite Ekibi, Birim Stratejik Planlama Ekibi, Birim Ar-Ge Ekibi, Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Ekibi ve diğer ekip bilgilerine; Ekiplere ait Program Alt Çalışma Grubu bilgilerine_Mimarlık Fakültesi resmî internet sitesinde yer alan Kurullar- Komisyonlar- Ekipler-Çalışma Grupları Listesinden ((4)(5) (A.1.1.3) ulaşılabilir. Benzer şekilde Birim bünyesindeki her bölümün organizasyon şeması ve bölüm yönetimine bölüm web sitelerinden ulaşılabilir. ((4)(5)A.1.1.4, (4)(5)A.1.1.5 ve (4)(5)A1.1.6) Mimarlık Fakültesi Değişim Programları Akademik Birim Koordinatörlüğü, Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Koordinatörlüğü ve Mimarlık Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atanma Komisyonu bilgileri Birim Faaliyet raporunda belirtilmiştir. ((4)(5) A.1.1.7) Bölümlerin ve birimin internet sitesinde yer alan bilgiler güncel tutulmaktadır. (LYK-S 2024/24)

İç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde verilen standartlara uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmalar belirlenmiş, bu çalışmalar için Eylem Planı oluşturulmuş, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmaları yürütülmüş ve bir takvim belirlenmiştir ((4)A.1.1.8).

Kalite İyileştirme Planı (KİP) faaliyetleri kapsamında birimdeki işleyişe göre personel görev tanım formları oluşturulmuş ve güncellenmiştir ((4) A.1.1.9). Ayrıca PUKÖ çevrimleri itibari ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanarak akış şemaları sunulmuştur (EK A.1.1.13). Dolayısıyla KYİF.38 kapsamındaki hedeflerin gerçekleştirilmesi için iş akış süreçleri belirli periyotlarla güncellenmesini ve internette yayınlanmasını sağlamak için gerekli faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Yönetişim modeli ve idari yapı alt ölçütünün olgunluk düzeyi 5 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(4)(5) A.1.1.1. Mimarlık Fakültesi Organizasyon Şeması

<https://mim.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi>

(4)(5) A.1.1.2 Mimarlık Fakültesi Yönetimi

<https://mim.gazi.edu.tr/yonetici-personel>

(4)(5) A.1.1.3 Kurullar- Komisyonlar- Çalışma Grupları

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/289444/kurullar-komisyonlar-calisma-gruplari>

(4)(5) A.1.1.4a Mimarlık Bölümü Yönetim ve Organizasyon Şeması

<https://mim-mim.gazi.edu.tr/yonetici-personel>

Mimarlık Bölümü Yönetim ve Organizasyon Şeması

(4)(5) A.1.1.4b <https://mim-mim.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi>

(4)(5) A.1.1.5a Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Yönetim ve Organizasyon Şeması

<https://mim-sbp.gazi.edu.tr/yonetici-personel>

(4)(5) A.1.1.5b Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Yönetim ve Organizasyon Şeması

<https://mim-sbp.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi>

(4)(5)A.1.1.6a Endüstriyel Tasarım Bölümü Yönetim ve Organizasyon Şeması

<https://mim-eut.gazi.edu.tr/yonetici-personel>

(4)(5)A.1.1.6b Endüstriyel Tasarım Bölümü Yönetim ve Organizasyon Şeması

<https://mim-eut.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi>

(4)(5) A.1.1.7 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu, Yönetişim Modeli ve İdari Yapı Bölümü, s 10, s17

https://webupload.gazi.edu.tr/upload/40/2024/1/26/658c9c4f-79dd-4d48-adfe-7a16a9a698f6-2023-yili-birim-faaliyet-raporu_mf-26_01_2024t1.pdf

(4) A.1.1.8 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Mimarlık Fakültesi Aksiyon Planı

https://webupload.gazi.edu.tr/upload/40/2023/7/27/5c9c4af3-51bb-41a8-8853-df2e180bb769-aksiyon-plan-mi-marlik_v1-1.pdf

(4) A.1.1.9 Görev Tanımlama formları

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/292435/gorev-tanimi>,

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/40/2023/12/4/b165d0dd-2ee9-48be-83a1-be61d429b219-gorev-dagilim-formu.pdf>

A.1.2. Liderlik

Gereklilikler Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkta dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Liderlik anlayışı ile ilgili yapılanma çerçevesinde Dekanlık ve Bölüm Başkanlığı düzeyinde görev alan öğretim üyeleri tarafından ilgili planlamalar ve işleyiş sürdürülmektedir. İş birliği yapılacak birimlere ve stratejilere 2022 Birim İç Değerlendirme Raporunda yer verilmiştir. ((4)A.1.2.1)

Geçtiğimiz yıllarda (2022) üniversitemizde TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistem Belgesi edinme çalışmalarının verimli şekilde sürdürülebilmesi için, konu ile ilgili daha önce de eğitim alan personellerimize yönelik Çalıştay ve Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Eğitimi ve Çalıştay eğitimleri düzenlenmeye devam etmiştir. TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine

uygun Üniversitemizde süreçlerin girdi, çıktı, kaynak, personel ve performans hedeflerini gösteren prosesler, prosedürler, formlar, görev tanımları, iş akışları, talimatlar, listeler tanımlı olup iş ve işlemlerde bu dokümanlar kullanılmaktadır. Bu dokümanlar da Birim sayfamızda herkesin erişimine açıktır ((4) A.1.2.2). 2023 yılında ise bu çalışmalardan geri dönüş alınmış ve üniversitemizin TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almaya hak kazandığı açıklanmıştır. ((4)A.1.2.3)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Liderlik alt ölçütünün olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(4) A.1.2.1 2022 Birim İç Değerlendirme Raporu, Liderlik Bölümü, s 12-13

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/294351/stratejik-plan-raporlar>

(4) A.1.2.2. Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Haberler <https://mim.gazi.edu.tr/view/news/290572/yukseko-gretim-kalite-kurulu-yokak-kurumsal-akreditasyon-programi-basvuru-surecleri-hakkinda-akademik-ve-idari-personelimize-yonelik-bilgilendirme-sunumu-yapildi>

(4) A.1.2.3.Gazi Üniversitesi web sitesi <https://gazi.edu.tr/view/news/295061/universitemizin-ts-en-iso-90012015-kalite-yonetim-sistemi-belgesi-almaya-hak-kazandigi-aciklandi>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklilikler Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Faaliyetler

Birimimizin 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken 12. Ulusal Kalkınma Planının amaç ve hedefleri dikkate alınarak kurumsal dönüşümümüz ulusal politikalarla uyumlu olacak şekilde planlanmıştır. (4)(A1.1.1) Kalite döngüsüne ait evrelerin fakültemiz bünyesinde ne şekilde ele alındığı 2022 Birim İç Değerlendirme Raporunda detaylı şekilde açıklanmıştır. (A.1.3.2) Stratejik Eylem Planı Hedef 5.1, Hedef 5.2 kapsamındaki hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak iç ve dış paydaşların, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak üzere, öğrenci, akademik ve idari personel, mezun ve işveren anketlerinin periyodik olarak uygulanmasının yanında, stratejik planın güncellenmesinde katılımları sağlanmıştır (A.1.3.3).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi alt ölçütünün olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(4) A.1.1.1. 2024- 2028 Dönemi Stratejik Planı, s.27

(4) A.1.3.2 2022 Birim İç Değerlendirme Raporu, Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi Bölümü, s 14-15

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/294351/stratejik-plan-raporlar>

(4) A.1.3.3. 2024- 2028 Dönemi Stratejik Planı, Paydaş Analizi Bölümü, s 35-40

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/294351/stratejik-plan-raporlar>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Faaliyetler

Birimimiz ve bölümlerimizde iç kalite güvencesine yönelik işleyiş görev tanımları ve üyeleri ile birlikte belirlenmiştir. Çalışmalar Kalite Yönetim Sistemine ve Hedef Kartı 5.2'ye uygun olarak Rektörlüğümüzce belirtilen işleyiş ve takvime uygun olarak yürütülmektedir. Kurum kültürü oluşturma sürecinde planlanan kalite eğitimleri ilgili tüm akademik ve idari personelimiz ile paylaşılmış elde edilen verilere göre raporlama yapılmaktadır. ((4)A.1.4.1) LYK-S 2024/14 maddesi ile ilişkilenen YÖKAK eğitimlerinin takip edilerek paydaşlara duyurulması, katılımlarının teşvik edilmesi için Rektörlüğümüz Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından 21 Haziran 2023 Çarşamba günü 10.00-11.30 saatleri arasında düzenlenen "Yükseköğretimde Kalite, Akreditasyon ve PUKÖ" konulu hizmet içi eğitim programına fakültemiz personeli katılmıştır ((4)A.1.4.2)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

İç kalite güvencesi mekanizmaları alt ölçütünün olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

- (4) A.1.4.1. 2022 Birim İç Değerlendirme Raporu, İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları Bölümü, s.15-16
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/294351/stratejik-plan-raporlar>
(4) A.1.4.2. "Yükseköğretimde Kalite, Akreditasyon ve PUKÖ" konulu hizmet içi eğitim programı e-postası.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Bölüm sayfaları güncel tutulmaktadır ve kurumsal raporlar gibi ortak bilgilere erişim yöntemi standart hale getirilmiştir.(LYK-S 2024/56, LYK-S 2024/61). Birim kamuoyu ile paylaştığı bilgileri ve paylaşım kanallarını açık tutmaktadır. Akademik kadronun uluslararası işbirliği içeren proje ve araştırmalara başarıları birim internet sayfalarında duyurulmaktadır. ((5) A.1.5.1, (5) A.1.5.2, (5) A.1.5.3) (AG-S 2024/70). 2022 yılında uygulanan Memnuniyet Anketleri ve Ders Değerlendirme Anketleri sonuçları ile 2022 Yılı İç Değerlendirme Raporu hazırlık çalışmaları hakkında paydaşları bilgilendirmek amacıyla düzenlenen "Kalite Komisyonu Paydaş Bilgilendirme Toplantısı", üniversite üst yönetimi ve Kalite Komisyonu üyelerinin fiili, akademik ve idari birim yöneticileri ile birim kalite ekiplerinin çevrimiçi

katılımıyla gerçekleştirilmiştir. ((4)A.1.5.4). Uygulamalar ile ilgili detaylı bilgi 2022 Birim İç Değerlendirme Raporunda yer almaktadır. ((4)A.1.5.5)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik alt ölçütünün olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

- (5) A.1.5.1. Mimarlık Bölümü İnternet Sayfası, <https://mim-mim.gazi.edu.tr/>
- (5) A.1.5.2. Endüstriyel Tasarım Bölümü İnternet Sayfası, <https://mim-eut.gazi.edu.tr/>
- (5) A.1.5.3. Şehir Bölge ve Planlama Bölümü İnternet Sayfası, <https://mim-sbp.gazi.edu.tr/>
- (4) A.1.5.4. “Kalite Komisyonu Paydaş Bilgilendirme Toplantısı” Rektörümüz Prof. Dr. Musa Yıldız’ın Başkanlığında Gerçekleştirildi, <https://kalite.gazi.edu.tr/view/news/291499/-kalite-komisyonu-paydas-bilgilendirme-toplantisi-rektorumuz-prof-dr-musa-yildiz-in-baskanliginda-gerceklestirildi>
- (4) A.1.5.5 2022 Birim İç Değerlendirme Raporu, Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik Bölümü, s 15-16

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Gereklilikler Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Faaliyetler

Mimarlık Fakültesinin misyonu ve vizyonu 2024-2028 Stratejik Planı ile birlikte güncellenmiştir ((4)A.2.1.1). Birimiz misyonu ‘Evrensel değerler ışığında, Atatürk İlke ve Devrimleri ile etik değerler bağlamında, bilim, teknoloji ve sanat birikiminden yararlanarak ülkenin geleceği için üstün nitelikli mimar, şehir plancısı ve endüstriyel tasarımcı yetiştirmek, ürettiği bilimsel, teknik ve sanatsal eser ve hizmetleri toplum yararına sunmaktır.’ olarak; vizyonu ise ‘Ulusal ve uluslararası düzeyde özgün araştırmalar yapan ve bilgi üreten, uyguladığı sürekli gelişen eğitim sistemi ile mesleğinde üstün niteliğe sahip mimarlar, şehir ve bölge plancıları ve endüstriyel tasarımcılar yetiştiren, girişimci ve öncü bir fakülte olmaktır.’ olarak belirlenmiştir. Birimdeki Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ve Endüstriyel Tasarım Bölümleri de kendi içlerinde misyon ve vizyonlarını oluşturmakta ve bunları kendi internet sayfalarından ((4)A.2.1.2, (4)A.2.1.3 ve (4)A.2.1.4) paydaşları ve kamuoyu ile paylaşmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Misyon, Vizyon ve Politikalar alt ölçütünün *olgunluk düzeyi* 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

- (4) A.2.1.1 Mimarlık Fakültesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı, Misyon Vizyon Bölümü, s 59
(4) A.2.1.2 Mimarlık Bölümü internet sayfası, Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri sekmesi
<https://mim-mim.gazi.edu.tr/view/page/191411/misyon-vizyon>
(4) A.2.1.3 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü internet sayfası, Misyon-Vizyon sekmesi
<https://mim-sbp.gazi.edu.tr/view/page/109985>
(4) A.2.1.4 Endüstriyel Tasarım Bölümü internet sayfası, Misyon-Vizyon sekmesi

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklilikler Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

Birimimizde benimsenen kalite politikaları doğrultusunda misyon, vizyon ve amaçlarını gerçekleştirebilmek amacıyla stratejik amaçlar ve hedefler Fakülte Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu üyelerince planlanmaktadır. Birimize 04 Aralık 2023 tarihinde gerçekleştirilen Kurul toplantısında alınan kararla, 11.12.2023 tarihinde düzenlenen G.Ü. 2024-2028 Stratejik Yönetim Süreci konulu Hizmet İçi Eğitim ile Birim stratejik plan hazırlama süreci hakkında bilgi verilmiştir. Ortak ancak farklılaşan özellikler çerçevesinde stratejik planlarında kendi amaç ve hedeflerini oluşturan Birimlerin dikkate alınması gereken ilkeler açıklanmıştır. ((5) A.2.2.1). Hizmet İçi Eğitime Birimiz Yönetimi ve Birim Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri katılım sağlamıştır. Hizmet İçi Eğitimin ardından Birimizde üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulmuştur. Çalışmaların sevk ve idaresi sorumlu Dekan Yardımcımız koordinatörlüğünde yürütülürken, bütün bölümlerden ve idari birimlerden en az birer temsilcinin bulunduğu Birim Stratejik Plan Ekibi ve Program Alt Çalışma Komisyonları stratejik planlama çalışmalarına başlamıştır. Söz konusu komisyon 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının değerlendirilmesi ve bunun üzerinden geliştirilen analizler doğrultusunda 2024-2028 dönemi için Stratejik Plan hazırlamış ve bunu birimin internet sayfasında yayımlayarak paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşmıştır. 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı, Eğitim-Öğretim, Ar-Ge, Girişimcilik, Toplumsal Katkı ve Kurumsal Yayılım başlıkları altında amaç ve hedefler biçiminde oluşturulmuş, akademik ve idari personelin çalışmalarını bu amaç ve hedefler doğrultusunda yürütmeleri sağlanmıştır. 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı her yıl yapılan faaliyetler doğrultusunda periyodik olarak değerlendirilmektedir. Stratejik Eylem Planı Hedef 5.1, Hedef 5.2 kapsamındaki hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak iç ve dış paydaşların, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak üzere, öğrenci, akademik ve idari personel, mezun ve işveren anketlerinin periyodik olarak uygulanmasının yanında, stratejik planın güncellenmesinde katılımları sağlanmıştır. ((4) A.2.2.2)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Stratejik Amaç ve Hedefler alt ölçütünün olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

- (5) A.2.2.1 Mimarlık Fakültesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı, Stratejik Plana Hazırlık Süreci Bölümü, s 17
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/294351/stratejik-plan-raporlar>
(4) A.2.2.2. 2024- 2028 Dönemi Stratejik Planı, Paydaş Analizi Bölümü, s 35-40
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/294351/stratejik-plan-raporlar>

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Faaliyetler

2023 yılı performans yönetimi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında belirlenen Temel Performans Göstergeleri üzerinden işlenen hedef kartları üzerinden izlenmiştir. ((4) A.2.3.1) 2023 yılında idari personelin performansının iyileştirilmesi amacıyla rektörlük tarafından birçok eğitim yapılmıştır ((4) A.2.3.2) . Performansın yönetimi ve kontrolü için akademik personelin AVESİS internet sayfasını güncel tutması teşvik edilmiştir. ((4) A.2.3.3) Performans yönetimi sürecinin iyi işleyebilmesi ve kontrol mekanizmasının sağlanması amacıyla idari, akademik, eğitim-öğretim durumların tespiti ve geri bildirimleri için Birim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Eğitim Komisyonu ve Kalite Komisyonu işbirliği ile İdari ve Akademik Personele, Öğrencilere ve Mezunlara yönelik anketler ((4) A.2.3.4) geliştirilmiş ve idari, personel, öğrenci ve mezunlara uygulanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Performans Yönetimi alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 4* olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(4) A.2.3.1 Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, strateji geliştirme bölümü, s. 55-90.

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>

(4) A.2.3.2 Mimarlık Fakültesi 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu, Akademik ve İdari Personellerin 2023 yılında katıldığı eğitim programları listesi (Bölüm: 1.3.5)

https://webupload.gazi.edu.tr/upload/40/2024/1/26/7d1ba052-5b3c-4a8c-aeb3-f974302a8d9b-2023-yili-birim-faaliyet-raporu_mf-26_01_2024t1.pdf

(4) A.2.3.3 AVESİS Güncelle Maili, Endüstriyel Tasarım Örneği

(4) A.2.3.4 Paydaşlar için hazırlanan anketler, Mezun ve Öğrenci Anketleri

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/287579/anketler>

A.3. Yönetim Sistemleri

Gereklilikler Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklilikler Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları

Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

2019-2023 Strateji Planı'nda "Strateji Geliştirme" bölümünde belirlenen raporlama ve izleme dönemlerinde verilerin kullanılmasına yönelik bilgi yönetim planlaması sağlamaktadır. ((4) 3.1.1). 2022 Birim Faaliyet Raporu'nun "Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler" kısmında akademik ve idari personelden toplanan veriler "Mali Bilgiler" ve "Performans Bilgileri" olarak iki başlık altında düzenlenip analiz edilmiş ve raporlanmıştır ((4) 3.1.2). "Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi" başlığı altında birim etkinliklerine ilişkin üstünlükler ve zayıflıklar belirtilmiştir ((4) 3.1.3). Fakülte birimlerinin internet üzerinden erişim sağladığı bilgi sistemlerinin listesi ile fakültenin teknoloji ve bilişim altyapısını oluşturan yazılımlar, bilgisayarlar, diğer bilgi ve teknolojik kaynaklar ilişkin veri dökümü 2022 Birim Faaliyet Raporunda belirtilmiştir ((4) 3.1.4).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Bilgi Yönetimi alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 4* olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(4) A.3.1.1 Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, strateji geliştirme bölümü, s. 55-90

[.https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673](https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673)

(4) A.3.1.2. Mimarlık Fakültesi 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu, "Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler" bölümü, s. 26-93.

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/40/2023/1/27/6aa39c52-f7be-4559-a3fe-c5feebcd6d83-mimarlik-fakultesi-2022-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf>

(4) A.3.1.3 Mimarlık Fakültesi 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu, "Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi" bölümü, s. 94-96

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/40/2023/1/27/6aa39c52-f7be-4559-a3fe-c5feebcd6d83-mimarlik-fakultesi-2022-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf>

(4) A.3.1.4 Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu, "Teknoloji ve Bilişim Altyapısı" bölümü, s. 11.

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/40/2023/1/27/6aa39c52-f7be-4559-a3fe-c5feebcd6d83-mimarlik-fakultesi-2022-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklilikler İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedefdir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

Akademik yükseltilme ve atanma kriterleri doğrultusunda nitelikli araştırmacı kadrosunun güçlendirilmesi, araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek üzere özellikle öncelikli alanlarda yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamı veya misafir araştırmacı görevlendirmesinin yapılması insan kaynaklarının yönetimine yönelik belirlenmiş stratejilerdir. Sürekli eğitim ve rehberlik, ulusal ve uluslararası işbirlikli projelerin gerçekleştirilmesi, yurt dışı araştırma merkezleri veya üniversitelerde araştırma yapmak isteyen öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ile ilgili teşvik mekanizmalarının kurulması, bilimsel etkinliklere uluslararası bilim insanlarının katılımının sağlanması, araştırmacı niteliği yüksek akademik kadroya yönelik destek mekanizmaları geliştirilmesi, öğretim elemanlarının faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemlerinin geliştirilmesi, çalışanların yetkinliklerinin artırılmasına yönelik planlama stratejileri olarak belirtilmiştir. Ayrıca kurum çalışanlarının memnuniyet,

şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla akademik ve idari personelin kurumsal ihtiyaçlarına dönük memnuniyet düzeyleri arttırmak üzere geliştirilecek anket formları ile memnuniyet düzeyleri ölçülmesi planlanmıştır ((4) 3.2.1).

Bölümlerde akademik, idari ve yardımcı personelin görev tanımları yapılmakta ve tanımlanan görev tanımlarına göre insan kaynaklarının yönetimi gerçekleştirilmektedir ((4) 3.2.2). Fakülte akademik personelinin sayısı ve kadro dağılımı, fakülte içinde ve dışında yapılan görevlendirmeleri, yaş itibarıyla dağılımı; idari personelinin sayısı ve görev dağılımı, eğitim durumu ve hizmet süresi yaş itibarıyla dağılımı; fakülte bünyesindeki öğrencilerin sayısı, farklı programlarla fakülteye gelen/giden öğrenci sayısı, yabancı uyruklu öğrencilerin sayısı; fakülte bünyesinde kurulmuş olan komisyonlar, koordinatörlükler, çalışma ekipleri ve kurul üyelikleri 2022 Birim Faaliyet Raporunda belirtilmiştir ((4) 3.2.3).

Akademik ve idari personel yetkinliğini arttırmak üzere eğitim katılımlarında bulunulmuştur ((4) 3.2.4). Düzenlenen uluslararası çalıştay ve webinarlar yoluyla uluslararası bilim insanlarının etkinliklere katılımı sağlanmış ve etkileşim ortamı oluşturulmuştur. Uluslararası bilimsel etkinliklere katılım yoluyla ulusal ve uluslararası paydaşlar ile ortak öğrenim ve paylaşım ortamlarına katılım sağlanmıştır ((4) 3.2.5). Uluslararası işbirlikli projeler geliştirilmiştir ((4) 3.2.6). Öğretim elemanlarının faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemleri YÖK ve Gazi Üniversitesi tarafından sağlanmaktadır, ancak birime ait bir teşvik ödülü bulunmamaktadır. Yurt dışı araştırma merkezleri veya üniversitelerde araştırma yapmak isteyen öğretim elemanlarının görevlendirilmesi yapılmıştır. Akademik ve idari personelin kurumsal ihtiyaçlarına dönük memnuniyet düzeylerini arttırmak üzere anket formları geliştirilmiş ve uygulanmıştır ((4) 3.2.7).

İnsan kaynakları yönetimi ve kontrolü için, 2021-2022 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda "İnsan Kaynakları Yönetimi" bölümünde insan kaynakları yönetimi değerlendirilmiştir ((4) 3.2.8). 2022 Birim Faaliyet Raporunda fakültenin akademik kadrosunun araştırma performansının yüksek olduğunun yürütülen ulusal ve uluslararası projelerden, çalıştaylardan ve bilimsel kurullardan izlendiği belirtilmiştir. Genç ve dinamik akademisyen grubu ile öğrencilerin (lisans ve lisansüstü) akademik kadro ile ortak çalışmalarının artırılması ve sistematik paylaşımlarda bulunulması birimin gelecekteki hedefleri olarak ortaya konmuştur. Böylelikle hem meslek alanlarındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliğini artıracak, hem de mezunlarla ve mevcut öğrencilerle iletişimi ve işbirliğini güçlendirecek bir iyileştirme önerilmiştir. Alanında yetkin ve topluma duyarlı bireylerin yetiştirilmesi fakültenin en temel toplumsal katkısı olarak belirtilmiş ve sürdürülmekte olan eğitim ve öğretim politikası, uluslararasılaşma hedefleri ve akademisyenlerin mesleki alandaki deneyimleri, projeleri, yayınları bunun kanıtı olarak gösterilmiştir. Disiplinler arası çalışmaların düzenli artışından bahsedilmiş, mekânsal niteliklerin düzeltilmesi, akademisyenlerin maddi olarak desteklenmesi ve bu konudaki çalışmaların medyada yeterince duyurulması ve paylaşılması ile yönetimin desteğinin artırılmasının bu alandaki iyileştirme için gerekli olduğu belirtilmiştir. Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünün etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmaya çalıştığı belirtilmiştir. Ancak ulusal ve uluslararası akademik tanınırlığın artmasının, yayınların ve akademik etkinliklerin yaygınlaşmasının ve daha katılımcı ortamların yaratılmasının ancak yönetim sisteminin tam olgun düzeyine erişmesi ile mümkün olacağı açıklanmıştır ((4) 3.2.9).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

İnsan kaynakları yönetimi alt ölçütünün **olgunluk düzeyi 4** olarak belirlenmiştir. Birimde tüm programları kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

(4) A.3.2.1 Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, strateji geliştirme bölümü, s. 55-90.

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>

(4) A.3.2.2. Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, insan kaynakları yetkinlik analizi, kurum kültürü analizi bölümleri, s. 22-33.

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>

(4) A.3.2.3 Mimarlık Fakültesi 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu, “İnsan Kaynakları” ve “Sunulan Hizmetler” bölümü, s. 12-23.

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/40/2023/1/27/6aa39c52-f7be-4559-a3fe-c5feebcd6d83-mimarlik-fakultesi-2022-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf>

(4) A.3.2.4 Mimarlık Fakültesi 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu, Akademik ve İdari Personellerin 2022 yılında katıldığı eğitim programları listesi, s. 21-23

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/40/2023/1/27/6aa39c52-f7be-4559-a3fe-c5feebcd6d83-mimarlik-fakultesi-2022-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf>

(4) A.3.2.5 Mimarlık Fakültesi 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu, “Faaliyet Bilgileri” bölümü, s. 28-63.

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/40/2023/1/27/6aa39c52-f7be-4559-a3fe-c5feebcd6d83-mimarlik-fakultesi-2022-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf>

(4) A.3.2.6 Mimarlık Fakültesi 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu, “Proje Bilgileri” bölümü, s. 75.

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/40/2023/1/27/6aa39c52-f7be-4559-a3fe-c5feebcd6d83-mimarlik-fakultesi-2022-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf>

(4) A.3.2.7 Paydaşlar için hazırlanan anketler

(4) A.3.2.7.a Akademik personel anketi.
https://docs.google.com/forms/d/1b9sq_eGBQXIIUePm5z2C4FSe4J64Y0oVuitiaZmWbEc/viewform?ts=61f7b682&edit_requested=true&pli=1

(4) A.3.2.7.b Öğrenci ve mezun anketleri.
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/287579/anketler>

(4) A.3.2.7.c İdari personel anketi.

<https://anket.gazi.edu.tr/Survey/Index/d2836f8e-883f-45fa-8768-d99beb4dc824>

(4) A.3.2.8 Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, “İnsan Kaynakları Yönetimi” bölümü, s. 20-22.

<https://gazi.edu.tr/view/page/245670/akademik-icitt-degerlendirme-raporlari>

(4) A.3.2.9 EK Mimarlık Fakültesi 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu, değerlendirme, öneri ve tedbirler bölümü, s.94- 96.

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/40/2023/1/27/6aa39c52-f7be-4559-a3fe-c5feebcd6d83-mimarlik-fakultesi-2022-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf>

A.3.3. Finansal Yönetim

Gereklilikler Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Faaliyetler

Fakültenin hazırladığı 2019-2023 Strateji Planında mali kaynak analizi yapılmış olup, fakültenin bütçe ve bütçe dışı kaynakları açıklanmıştır. Kullanılması öngörülen kaynakların yıllara göre dağılımı mali kaynak analizinde tablo halinde verilmiştir. Gazi Üniversitesinin “Araştırma Üniversitesi” olması dolayısıyla, finansal yönetimde uygulama ve araştırma merkezlerinin etkinliği ile Ar-Ge çalışmalarının artırılmasına yönelik faaliyetlerin yer bulması planlanmıştır ((4) A.3.3.1). Fiziki alt yapının iyileştirilmesi için yatırım ve bakım-onarım bütçelerinde, üniversite destekli proje bütçelerinde, bölümlerin güçlü ve ayırt edici yanlarını ortaya çıkaracak fiziki donanım ve teknolojileri güçlendirmeye yönelik bütçede artışlar sağlanması planlanmıştır. Hedef kartlarında hedeflere Eğitim-Öğretim, Ar-Ge, Girişimcilik, Toplumsal Katkı ve Kurumsal Yayılım başlıklarında alt hedefler ile ilişkili olarak maliyet tahmininde bulunulmuştur. Bu tahmin hesaplanırken, ana başlıklara toplam kaynak bütçenin dağılımı bütçenin dağılımı Eğitim-Öğretim için %35 (5.235.650 TL), Ar-Ge için %30 (4.487.700 TL), Girişimcilik için %15 (2.243.850 TL), Toplumsal Katkı için %10 (1.495.900 TL) ve Kurumsal Yayılım için %10 (1.495.900 TL) oranları dikkate alınmıştır. ((4) A.3.3.2). Hedef kartlarının alt hedefleri için de yine alt hedeflerin ağırlıklarına göre belli bir dağılım oranı göz önünde bulundurulmuş, artışlar yıllara göre %6 olarak belirlenerek, toplam maliyet tahmini hesaplanmıştır. Ayrıca hedef kartlarında

yer alan amaç ve hedefler itibarıyla dağılımını gösteren “Tahmini Maliyet Tablosu” çıkarılmıştır ((4) A.3.3.3).

Finansal yönetim uygulamalarına ilişkin olarak, 2022 Birim Faaliyet raporunda alınan destek/teşvik geliri, döner sermaye geliri ile bütçe gelir ve giderleri bütçe uygulama sonuçları olarak tablolaştırılarak verilmiştir. Fakültenin bütçe dışı kaynaklarının azlığı vurgulanmış ve fiziki mekân yetersizliğine karşın, fakültenin taşınma olasılığı göz önünde bulundurularak, fiziki alt yapıyı iyileştirmeye, donanım ve teknolojileri güçlendirmeye yönelik gerekli yatırımın yapılamadığı belirtilmiştir ((4) A.3.3.4). Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünün etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmaya çalıştığı aktarılmıştır. Ancak ulusal ve uluslararası akademik tanınırlığın artmasının, yayınların ve akademik etkinliklerin yaygınlaşmasının ve daha katılımcı ortamların yaratılmasının gerekliliği açıklanmıştır ((4) A.3.4.5).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Süreç Yönetimi alt ölçütünün **olgunluk düzeyi 4** olarak belirlenmiştir. Birimde tüm programları kapsayacak şekilde yönetilen süreçler ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) A.3.3.1, Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, “Mali Kaynak Analizi” bölümü, s. 35-36.

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>

(4) A.3.3.2 Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, “ Hedef Kartları” bölümü, kaynak oranları, s. 49.

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>

(4) A.3.3.3 Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı ”Maliyetlendirme” bölümü, s81.

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>

(4) A.3.3.4 Mimarlık Fakültesi 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu, “Mali Bilgiler” bölümü, s.26- 28.

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>

(4) A.3.4.5 Mimarlık Fakültesi 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu, değerlendirme, öneri ve tedbirler bölümü, s.94- 96.

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/40/2023/1/27/6aa39c52-f7be-4559-a3fe-c5feebcd6d83-mimarlik-fakultesi-2022-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf>

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklilikler Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Faaliyetler

Mimarlık Fakültesinde süreç yönetimine planlama etkinlikleri, 2019-2023 Dönemi Strateji Planı’nda, “Strateji Geliştirme” bölümünde hedef kartlarında yer alan hedef ve stratejilere göre gerçekleştirilmektedir ((4)A.3.4.1). Birim genelinde ve bölümleri kapsayacak şekilde yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine ilişkin alt süreçler tanımlanmış olup performans göstergeleriyle izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Eğitim, araştırma- geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine yönelik ürün ve hizmetler, Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı’nda detaylı olarak yer almaktadır. Yine aynı ek belgesinde birimin eğitim öğretim hedefleri, araştırma-geliştirme hedefleri ve toplumsal katkı hedefleri amaç, hedef, sorumlu birim, işbirliği yapılacak birimler, performans göstergeleri, riskler, stratejiler, maliyet tahmini, tespitler ve ihtiyaçlar olmak üzere alt başlıkları içerecek şekilde detaylı olarak verilmektedir ((4)A.3.4.2). Bu süreçlere yönelik paydaş-ürün/hizmet matrisleri stratejik planda yer almaktadır ((4)A.3.4.3).: Üniversitemiz genelinde yürütülmekte olan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme, Risk Çalışmaları, Stratejik Plan Ekipleri, Kalite Komisyonu çalışmaları kapsamında

birimlerde oluşturulan alt çalışma gruplarında bulunan personelin söz konusu faaliyetlere ilişkin sorumluluklar çalışanlara tebliğ edilmiştir.. (LYK-S 2024/129).((4)A.3.4.4).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Süreç Yönetimi alt ölçütünün olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(4) A.3.4.1 Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, hedef kartları, s.50-76

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>

(4) A. 3.4.2 Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, strateji geliştirme bölümü, s. 55-90.

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>

(4) A.3.4.3 Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisleri, s.91-101

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>

(4) A.3.4.4 Kurullar- Komisyonlar- Çalışma Gruplar

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/289444/kurullar-komisyonlar-calisma-gruplari>

A.4. Paydaş Katılımı

Gereklilikler Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklilikler İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

2022-2023 Stratejik Eylem Planında yer alan Hedef 5.4 kapsamında, iç ve dış paydaşların iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak için akademik, idari personel, mezun ve işveren anketleri hazırlanmıştır ((3) A.4.1.1, (3) A.4.1.2, (3) A.4.1.3). Bu anketlerin sonuçlarına göre iyileştirmeler planlanacaktır ((3) A.4.1.4). Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonunun düzenlemiş olduğu “İşveren Görüş Anketi ve Değerlendirme Anketi” sonuçları “ Paydaş Bilgilendirme Toplantısında” değerlendirilmiştir ((3) A.4.1.5). Her yıl düzenli uygulanan memnuniyet anketleri, İDEAM desteği ile raporlanarak Kalite Komisyonu Paydaş Bilgilendirme Toplantısında Akademik ve İdari Personel ve Öğrenci Memnuniyet Anketi analiz raporları tüm birimler ile birlikte değerlendirmiştir ((3) 4.1.6). Bu değerlendirmeler doğrultusunda iyileştirmelerin sağlanması için Kalite İyileştirme Planı hazırlanmıştır ((3) A.4.1.7). Akademik ve idari personelimiz, öğrencilerimiz, dış paydaşlarımız ve tedarikçiler için hazırlanan anketlerin sonuçları 2024-2028 Stratejik Planı ve Kalite İyileştirme Planında değerlendirilecektir ((3) A.4.1.8, (3) A.4.1.9, (3) A. 4.1.10, (3) A.4.1.11, (3) A.4.1.12).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı alt ölçütünün **olgunluk düzeyi 3** olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(3) A.4.1.1 Akademik personel memnuniyet anketi <https://anket.gazi.edu.tr/Survey/Index/91e07aab-d9d3-4082-b673-59048780d821>

(3) A.4.1.2 İdari personel memnuniyet anketi

<https://anket.gazi.edu.tr/Survey/Index/d2836f8e-883f-45fa-8768-d99beb4dc824>

(3) A.4.1.3 Öğrenci ve mezun anketleri

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/287579/anketler>

(3) A.4.1.4 Mimarlık Fakültesi Birim İç Değerlendirme Raporları

<http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-ic-degerlendirme-raporlari-245670?siteUri=mim>

(3) A.4.1.5 Mimarlık Fakültesi Haberler (27.05.2022 tarihli)

<https://gazi.edu.tr/view/news/288903/kalite-komisyonu-isveren-gorus-anketi-ve-ders-degerlendirme-anketi-sonuclari-ic-ve-dis-paydaslarin-katilimiyla-degerlendirildi>

(3) A.4.1.6 Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Haberler(10.01.23 tarihli)

<https://kalite.gazi.edu.tr/view/news/291499/-kalite-komisyonu-paydas-bilgilendirme-toplantisi-rektorumuz-prof-dr-musa-yildiz-in-baskanliginda-gerceklestirildi>

(3) A.4.1.7 Kalite İyileştirme Planları

<https://kalite.gazi.edu.tr/view/page/291582/kalite-iyilestirme-planlari>

(3) A.4.1.8 Akademik personel paydaş görüş anketi

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfPeByUCx2eirW9uEDXlWqCzev8nqYmnhRGCAZm4eCdqqkpw/viewform>

(3) A.4.1.9 İdari personel paydaş görüş anketi

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfta7_A6JTUyXfE54Qd2isa7Q4nHSBdGSXsUJU2KLR2qUGmLg/viewform

(3) A.4.1.10 Öğrenci paydaş görüş anketi

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd50-pO9wa1UqPSUGTeTb0bnRES18UMJ0bx3F-vqm96EjSFvA/viewform>

(3) A.4.1.11 Dış paydaş görüş anketi

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdajecqDOuiDE5aOrqOJ8EHfvMJWPKNjZhbYk0bQbytPtetJQ/viewform>

(3) A.4.1.12 Tedarikçi paydaş görüş anketi

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSejjOSStsOIgcJ6e_FxbeRaqC8r9UZgKxYLxfngZjrWjpGaRHA/viewform

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklilikler Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Faaliyetler

Öğrenci görüşlerinin kalite süreçlerine katılımını sağlamaya yönelik öğrenci anketleri hazırlanmıştır. Anketler, öğrencilerin genel memnuniyet seviyesinin yanı sıra, birimde yer alan lisans eğitim programlarındaki tüm derslere yönelik görüş ve önerilerini elde etmek üzere düzenlenmiştir ((3) A.4.2.1). Öğrenci anketleri, fakülte resmi web sayfası üzerinden öğrencilerin çevrimiçi katılımını sağlamak üzere erişime açılmıştır. Uygulama süreci devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Öğrenci geri bildirimlerinin kalite güvencesi ve eğitim ve öğretim süreçlerine katılımı alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 3* olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(3) A.4.2.1 Öğrenci görüş anketleri
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/287579/anketler>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gereklilikler Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Faaliyetler

LYK 2021/55-a (KYİF.55/a) ile ilişkili olarak mezunlara ilişkin istihdam bilgilerinin toplandığı ve her yıl güncellendiği bir mezun portföyü oluşturulmuştur. Mezunlarla iletişimin takip edilmesi için çeşitli sosyal medya platformları kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3) A.4.3.1. Mezun Portföyü, Endüstriyel Tasarım Örneği

A.5. Uluslararasılaşma

Gereklilikler Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Faaliyetler

Uluslararasılaşma Faaliyetlerinin yönetimi ile ilgili Üniversite geneli ve Birimimiz bünyesinde gerekli organizasyon yapısı tanımlanmış, SEP 2022-2023-Hedef Kartı 1.2. ve KGBR_2017 /GÜ Uluslararasılaşma Politikası'na ((3)A.5.1.1.) ve Birimimiz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan hedeflere (Hedef Kart 1.2) ((3)A.5.1.2, (3)A.5.1.3). paralel olarak Birimimizde Uluslararasılaşma Faaliyetleri ile ilgili çalışmalar planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu bağlamda Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ve Endüstriyel Tasarım Bölümleri'nde ERASMUS ve Mevlana Değişim Programları Koordinatörlükleri bulunmaktadır. ((3)A.5.1.4), İyileştirme faaliyetleri çerçevesinde Birimimiz web sitesinden uluslararası değişim programlarına erişim sağlanmış ((4) A.5.1.5), hem de duyuruların güncel olarak paylaşılması sağlanmıştır((4) A.5.1.6)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmektedir. Bu süreçlerle ilgili iyileştirmeler yapıldığı için *olgunluk düzeyi 4* olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(3) A.5.1.1 Gazi Üniversitesi uluslararasılaşma politikaları



<https://kalite.gazi.edu.tr/view/page/289658/gu-uluslararasılaşma-politikasi>

(3) A.5.1.2 Gazi Üniversitesi 2019 - 2023 Stratejik Planı Hedef Kartı 1.2

<https://sgdb.gazi.edu.tr/view/page/186750>

(3) A.5.1.3 Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı Hedef Kartı 1.2

<http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2023-donemi-stratejik-plani-237767?siteUri=mim>

(3) A.5.1.4 Mimarlık Fakültesi Koordinatörlük ve Komisyon Listesi

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/91482>

(4) A.5.1.5 Mimarlık Fakültesi uluslararası değişim programları

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/294360/degisim-programlari>

(4) A.5.1.6 Güncel burs çağrılarının paylaşılması

<https://mim.gazi.edu.tr/view/announcement/305940?type=1&item=fulbright-egitim-bursu-basvurulari-hakkinda>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklilikler Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Akademik Birimlerin mevcut mali kaynakları kapsamında uluslararasılaşma fonu yaratması olanaklı değildir. Bu süreçte Üniversitemizin SEP 2022-2023/F.1.2.6 Doktora sonrası dahil tüm düzeylerde eğitim ve araştırma için yurt dışından Üniversitemize gelen öğrenci ve akademisyenlere yönelik işlemlerin (karşılama, barınma, oryantasyon vb) yürütülebileceği bir birim oluşturulması ve Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanlarına hizmet verecek bu birimin yapılanması için yol haritasının belirlenmesi (LYK 2021/54 (KYİF.54) hedefleri çerçevesinde atacağı adımların ve oluşturacağı destek mekanizmaları ve fonların belirlenecek ilke ve kriterler çerçevesinde Birimimize aktarılmasıyla düzenli bir mali kaynak oluşacak ve bunun akabinde planlamalar yapılarak imkanlar en etkin, şeffaf ve rasyonel şekilde değerlendirilecektir.

Uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için Gazi Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda ((3) A.5.2.1, (3) A.5.2.2, (3) A.5.2.3) ve Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda ((3) A.5.2.4, (3) A.5.2.5, (3) A.5.2.6) insan kaynakları, fiziki ve mali kaynakların analizi verilmiştir. Analiz sonuçları 2022 yılı İzleme Raporu'nda Hedef Kartı 1.2, Hedef Kartı 2.1 ve Hedef Kartı 2.2'de değerlendirilmiş ((3) A.5.2.7) ve iyileştirme faaliyetleri uygulanmaya devam etmektedir.

Birimimizin mali kaynak koşullarına rağmen uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için en temel ve önemli bileşenlerden biri olan uygun nitelikte insan kaynağı bileşeni güçlü yönlerinden birisidir. Lisans eğitimimizin %30'unun İngilizce olması ve %100 İngilizce lisansüstü programlarımızın olması eğitiminin tamamı Türkçe olan Birimlere oranla avantaj oluşturmaktadır. Lisansüstü eğitimini yurt dışında tamamlayan ya da post-doc için yurt dışına giden öğretim elemanı sayımız da Birimimiz açısından ciddi bir potansiyel oluşturmaktadır.

Birimimizde Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen projeler bulunmaktadır ((4) A.5.2.8) Bu projeler aracılığı ile uluslararası dolaşım sağlanmakta, işbirlikleri artmaktadır. Uluslararasılaşma sürecine katkıda bulunacak olan Üniversite dışı kaynaklarla desteklenen projelerin (Tübitak destekli yurt dışı görevlendirmeleri, eğitimleri ve projeleri, HORIZON, Avrupa Birliği projeleri vd.) daha fazla sıklıkla gerçekleştirilebilmesini sağlamak amacıyla çağrı ve toplantılar Birimimizde duyurulmakta, başta Birimimiz Ar-Ge Ekibi olmak üzere tüm öğretim elemanlarımız bilgilendirilerek teşvik edilmekte, bu kültür ve eğilimin tüm birimimiz geneline yayılması özendirilmektedir. Birimimizce uluslararası projelere yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları takip edilmektedir ((4) A.5.2.9), ((4) A.5.2.10). Ayrıca Birimimiz Erasmus Koordinatörlüğü Avrupa'daki üniversitelerle iletişim kurarak

Bölümlerimizle öğrenci değişim anlaşması yapmış bölüm sayısını her geçen gün artırılması konusunda iyileştirmeler yapmaktadır ((4) A.5.2.11). TÜBİTAK programları aracılığı ile konferans vermek üzere öğretim üyeleri davet edilerek ((4) A.5.2.12) hem işbirliği olanakları artırılmaya çalışılmakta, AB Hibeleri ile uzaktan eğitim yoluyla yurt dışı üniversitelerden öğretim elemanları ile ortak dersler yürütülmektedir ((4) A.5.2.13).

Bu çalışmaların yürütülebilmesi için fiziki mekanın iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda zemin katta yer alan bir mekanın AB Projesi sürecinde ve diğer derslerde de kullanılabilmesi için hem tefrişi yapılmış, hem de internet altyapısı ve bilgisayar-ekran gibi donanımları yenilenmiştir. ((4)A.5.2.14)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenemediği, düzenli ve yeni kaynaklar henüz oluşturulamadığı için *olgunluk düzeyi 4* olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(3) A.5.2.1 Gazi Üniversitesi 2019 - 2023 Stratejik Planı-İnsan Kaynakları Analizi

<https://sgdb.gazi.edu.tr/view/page/186750>

(3) A.5.2.2 Gazi Üniversitesi 2019 - 2023 Stratejik Planı-Fiziki Kaynak Analizi

<https://sgdb.gazi.edu.tr/view/page/186750>

(3) A.5.2.3 Gazi Üniversitesi 2019 - 2023 Stratejik Planı-Mali Kaynak Analizi

<https://sgdb.gazi.edu.tr/view/page/186750>

(3)A.5.2.4 Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı-İnsan Kaynakları Analizi

<http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2023-donemi-stratejik-plani-237767?siteUri=mim>

(3) A.5.2.5 Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı-Fiziki Kaynak Analizi

<http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2023-donemi-stratejik-plani-237767?siteUri=mim>

(3) A.5.2.6 Mimarlık Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı-Mali Kaynak Analizi

<http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2023-donemi-stratejik-plani-237767?siteUri=mim>

(3) A.5.2.7 Gazi Üniversitesi 22 Yılı İzleme Raporu (01.01.2022-30.06.2022) Hedef Kartı 1.2/2.1/2.2

<https://gazi.edu.tr/view/page/280322/stratejik-plan-raporlar>

(4) A.5.2.8 Mimarlık Fakültesinde Yürütülmekte olan Uluslararası Kaynaklı Projeler

<https://mim.gazi.edu.tr/projeler>

(4) A.5.2.9 Ufuk Destek Programı Çalıştay Katılımı

(4) A.5.2.10 Burs duyurusu

<https://mim.gazi.edu.tr/view/announcement/305940?type=1&item=fulbright-egitim-bursu-basvurulari-hakkinda>

(4) A.5.2.11 Erasmus Öğrenci ve Personel Hareketliliği - KA131 kapsamında 2023 yılında

Birimimizin anlaşması olan üniversiteler ve bölümler (2023 yılı Birim Faaliyet Raporu, sayfa 49)

(4) A.5.2.12 Fakültemizde Florida Üniversitesinde Akademisyen Prof. Dr. Zhong-Ren Peng

katılımıyla Şehir Planlama ve Yapay Zeka konulu seminer gerçekleştirildi.

(4) A.5.2.13 Avrupa Tasarım Stüdyosu Projemizde Endüstriyel Tasarım Alanında Avrupa'da Bir İlk Gerçekleşti

<https://mim.gazi.edu.tr/view/news/292986/avrupa-tasarim-studyosu-projemizde-endustriyel-tasarim-alaninda-avrupada-bir-ilk-gerceklesti>

(4) A.5.2.14 Alınan Lisanslı Yazılım



A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Gereklilikler Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

Uluslararasılaşma performans hedefi hem Gazi Üniversitesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı (Hedef 1.2) ve SEP 2022-2023 (Hedef 1.2) ile; hem de Birimimiz 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında (Hedef 1.2) nicel olarak ortaya konulmuştur. Heruç planda da belirtildiği gibi üniversitemizin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliğinin %10 artırılması için gerekli planlamaların yapılması gündeme alınmıştır ((3)A.5.3.1). Birimimizde uluslararasılaşma süreci hem öğretim elemanı hem de öğrenci dolaşım ve işbirliğini kapsayacak şekilde dört boyutuyla planlanmakta ve yürütülmektedir. 2023 Birim Faaliyet Raporu'unda öğretim üyelerinin AB destekli projeler ve Erasmus ile uluslararasılaşma süreçlerinin desteklendiği faaliyetler bulunmaktadır ((4)A.5.3.2). Her yıl düzenli olarak uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır, 2023 yılında bu hedefin %40 oranında gerçekleştiği görülmektedir. ((4)A.5.3.3). Mimarlık Fakültesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında uluslararasılaşma faaliyetlerinin performansının izlenmesine ilişkin yeni göstergeler ve gerekli iyileştirmelere yönelik öneriler yer almaktadır ((4)A.5.3.4).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmektedir. Ancak uluslararasılaşma performansını iyileştirmeye yönelik uygulamalar genele yayılmadığından **olgunluk düzeyi 4** olarak belirlenmiştir

Kanıtlar

(3) A.5.3.1 Gazi Üniversitesi 2019 - 2023 Stratejik Planı Hedef 1.2

<https://sgdb.gazi.edu.tr/view/page/186750>

(4) A.5.3.2 Mimarlık Fakültesi 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

https://webupload.gazi.edu.tr/upload/40/2024/1/26/658c9c4f-79dd-4d48-adfe-7a16a9a698f6-2023-yili-birim-faaliyet-raporu_mf-26_01_2024t1.pdf

(4) A.5.3.3 Mimarlık Fakültesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı, s:20

[f7aece15-d07b-42b9-9810-1cea629b659c-2024-2028-donemi-stratejik-plan\(2\).pdf](f7aece15-d07b-42b9-9810-1cea629b659c-2024-2028-donemi-stratejik-plan(2).pdf)

(4) A.5.3.4

<http://mim.gazi.edu.tr/posts/view/title/2019-2023-donemi-stratejik-plani-237767?siteUri=mim>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Gereklilikler Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Faaliyetler

Birimde tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda planlama ve uygulama faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Konuyla ilgili kapsamlı bilgi 2022 Birim İç Değerlendirme Raporu içerisinde yer almaktadır ((3) B.1.1.1). EÖ-S 2024/4 ile ilişkili olarak 2024 yılı itibari ile müfredatın güncellenmesi planlanmaktadır ((3) B.1.1.2).

Birimde tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda planlama ve uygulama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda programlar en son 2018 yılında güncellenerek yeniden tasarlanmış ve Üniversitemiz Eğitim Komisyonu ve Senatosunca onaylanarak 2018-2019 güz döneminden itibaren uygulamaya geçmiştir. Güncellenen müfredatlar yeni haliyle üniversite bilgi sistemine tanımlanmıştır ((3) B.1.1.3, ((3) B.1.1.4, ((3) B.1.1.5).

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim programının (müfredatın) tasarımında iç ve dış paydaş katkılarına yer verilmiştir. Program güncelleme çalışmalarına katılımı sağlanan paydaşlar aşağıdadır:

Öğrenciler: İç paydaşların önemli bir ögesi olan öğrencilerin, program hakkındaki düşünceleri öncelikle önemsenmektedir. Öğrencilerin gerek danışmanları gerekse birim yönetimi aracılığıyla görüşlerini iletmeleri teşvik edilmektedir.

Mezunlar: Farklı sektörlerde çalışan program mezunlarının gerek kendi deneyimleri gerekse de karşılaştıkları yeni mezunlara ilişkin gözlemlerini içeren geri bildirimleri dikkate alınmaktadır. Bu ilke ile birimin farklı toplantılarına mezunların katılımını sağlanmaktadır.

Öğretim Üyeleri: Eğitim komisyonu ve Bölüm/Anabilim Dalı kurulu: Programın gözden geçirilmesinde iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ile öğretim üyelerinin görüş ve düşünceleri bir arada değerlendirilmektedir. Öğretim üyelerinin önerileri ve eleştirileri, programın gözden geçirilmesi sürecinde gözetilmektedir. Bu süreçte Öğretim üyelerinden oluşan Lisans/Lisansüstü Eğitim Komisyonu, Bölüm Başkanlığı ile birlikte ön çalışmaları yürütmekte, hazırlanan çalışmalar geniş katılımlı Bölüm/Anabilim Dalı Kurullarında tartışılmakta ve kurulda oluşan görüşler doğrultusunda son haline getirilmektedir. Kurum kültürünü oluşturan farklı çalışma alanlarında uzmanlaşmış öğretim üyeleri, iç- dış paydaşlarla sürekli iletişim halindedir.

Bu süreçte işverenlerin görüşleri de dikkate alınarak mesleğin güncel dinamikleri doğrultusunda bir eğitim programı tasarlanmıştır. Birim müfredatının belirlenmesinde kurum kültürünün oluşturulması da etkindir. Bu nedenle toplumun farklı kesimleriyle ortak çalışmalar üretilmektedir. Böylelikle toplumsal,

bölgesel, ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel yaşantıya etki etmektedir. Ayrıca öğretim üye ve elemanlarının çalışma alanları, ulusal ve uluslararası bilimsel anlamdaki değişiklikler göz önünde bulundurularak değişiklik yapılmaktadır.

Ayrıca mevcut eğitim programının uygulamalarından sonuçlar elde edilmektedir. Birimimizde dönemlik olarak uygulanmakta olan mezun ve öğrenci anketleri aracılığıyla programdaki derslere ilişkin değerlendirmeler anketler yoluyla ((3) B.1.1.6) yapılmaktadır. Uygulanan programın henüz 4 yıllık olması ve yaklaşık 2 yılının online ve hibrit şekilde yürütülmesi nedeniyle programların sonuçlarının izlenmesi tam anlamıyla yapılamamış, bu nedenle programın kontrolüne ve önlem alınmasına ilişkin faaliyetler tam anlamıyla gerçekleştirilememiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

Kanıtlar

(3) B.1.1.1 2022_Birim_İç_Değerlendirme_Raporu_Programların_Tasarımı_ve_Onayı_Bölümü_s_36

(3) B.1.1.2 Müfredat_Değişikliği_Talep_Toplama_Maili_Endüstriyel_Tasarım_Örneği

(3) B.1.1.3 Mimarlık_Bölümü_2023-2024_Akademik_Yılı_Bilgi_Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=106060482#>

(3) B.1.1.4 Şehir_ve_Bölge_Planlama_Bölümü_2023-2024_Akademik_Yılı_Bilgi_Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=107070357>

(3) B.1.1.5 Endüstriyel_Tasarım_Bölümü_2023-202_Akademik_Yılı_Bilgi_Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=102020481>

(3) B.1.1.6 Mimarlık_Fakültesi_Mezun_ve_Öğrenci_Anketleri

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/287579/anketler>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gereklilikler Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Faaliyetler

Birimde tüm programların derslerinin yapısı ve ders dağılım dengesi, alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb. gözetilerek hazırlanmıştır. Bu kapsamda programlar en son 2018 yılında güncellenerek yeniden tasarlanmış ve Üniversitemiz Eğitim Komisyonu ve Senatosunca onaylanarak 2018-2019 güz döneminden itibaren uygulamaya geçmiştir. Güncellenen müfredatlar yeni haliyle üniversite bilgi sistemine tanımlanmıştır ((4) B.1.2.1). Programlarda alan dışı seçmeli ders, mesleki / teknik olmayan seçmeli ders, mesleki seçmeli ders, 5İ dersleri ve zorunlu dersler (teorik ve uygulamalı) olmak üzere farklı niteliklerde dersler bulunmakta ve bunların ders saati dağılımlarında bu ilkeler esas alınmıştır. Programların ders dağılımları

programlara ait web sayfalarında yer almaktadır ((4) B.1.2.2, (4)B.1.2.3, (4)B.1.2.5, (4)B.1.2.6, (4)B.1.2.7).

Birimde programlar bazında dönemlik olarak derslerin yürütülmesinden sorumlu olan öğretim elemanları, uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek görevlendirilir. Görevlendirmelerde öğretim elemanlarının talepleri ile programın gereklilikleri bir arada ele alınır. Görevlendirme süreci bölüm akademik kurullarında katılımcı ve açık bir şekilde görüşülerek tamamlanır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4

Kanıtlar

(4) B.1.2.1. Mimarlık Bölümü 2023-2024 Akademik Yılı Lisans Bilgi Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=106060482#>

(4) B.1.2.2. Mimarlık Bölümü 2023-2024 Güz Dönemi Lisans Ders Programı

<https://mim-mim.gazi.edu.tr/view/announcement/303637?type=1&title=2023-2024-guz-donemi-lisans-ders-programi-guncellendi>

(4) B.1.2.3. Mimarlık Bölümü 2023-2024 Güz Dönemi Lisansüstü Ders Programı

<https://mim-mim.gazi.edu.tr/view/announcement/303638?type=1&title=2023-2024-guz-donemi-lisansustu-ders-programi-guncellendi>

(4) B.1.2.4 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2023-2024 Akademik Yılı Lisans Bilgi Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=107070357>

(4) B.1.2.5. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2023-2024 Güz Dönemi Lisans Ders Programı

<https://mim-sbp.gazi.edu.tr/view/page/257792/lisans-ders-programi>

(4) B.1.2.6 Endüstriyel Tasarım Bölümü 2023-2024 Akademik Yılı Lisans Bilgi Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=102020481>

(4) B.1.2.7. Endüstriyel Tasarım Bölümü 2023-2024 Güz Dönemi Lisans Ders Programı

<https://mim-eut.gazi.edu.tr/view/announcement/303776?type=1&item=-yeni-2023-2024-guz-ders-programlari-li-sans>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gereklilikler Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Faaliyetler

Birimde tüm programlardaki derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış, program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. ((4)B.1.3.1, (4)B.1.3.2, (4)B.1.3.3) Programda tanımlanan derslerin, program amaçlarına bilgi ve beceri düzeyinde ne seviyede katkı sağladıkları belirlenmiştir. ((4)B.1.3.4)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi alt ölçütü olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(4) B.1.3.1 Mimarlık_Bölümü_Bilgi_Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=106060482#>

(4) B.1.3.2 Şehir_ve_Bölge_Planlama_Bölümü_Bilgi_Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=107070357>

(4) B.1.3.3 Endüstriyel_Tasarım_Bölümü_Bilgi_Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=1020204>

(4) B.1.3.4 Bilgi_ve_Beceri_Matrisi,_Endüstriyel_Tasarım_Örneği

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Gereklilikler Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Faaliyetler

Birimdeki programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmaktadır. Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Staj ve mesleğe ait öğrenme fırsatları ile öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmekte idi. Bu durum kontrol edilerek sürdürülmektedir. ((4)B.1.4.1., (4)B.1.4.2., (4)B.1.4.3., (4)B.1.4.4., (4)B.1.4.5., (4)B.1.4.6., (4)B.1.4.9., (4)B.1.4.10, (4)B.1.4.11, (4)B.1.4.12, (4)B.1.4.13, (4)B.1.4.14, (4)B.1.4.16). Paydaşlarla yapılan anket çalışmaları raporlanmış ve analiz edilmiştir. Belirtilen analizlere 2024-2028 Stratejik Planında yer verilmiştir. ((4)B.1.4.7., (4)B.1.4.8.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4

Kanıtlar

(4) B.1.4.1. Mimarlık_Bölümü_2023-2024_Akademik_Yılı_Lisans_Bilgi_Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=106060482#>



(4) B.1.4.2. Mimarlık Bölümü Yüksek Lisans Bilgi Paketi (Türkçe)

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=83111584#>

(4) B.1.4.3. Mimarlık Bölümü Yüksek Lisans Bilgi Paketi (İngilizce)

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=83555220#>

(4) B.1.4.4. Mimarlık Bölümü Doktora Bilgi Paketi (Türkçe)

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=83111205>

(4) B.1.4.5. Mimarlık Bölümü Doktora Bilgi Paketi (İngilizce)

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=en&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=83555221>

(4) B.1.4.6. Mimarlık Bölümü Staj Yönergesi

<https://gazi.edu.tr/posts/download?id=222580>

(4) B.1.4.7. Mimarlık Fakültesi Paydaşlara Hazırlanan ve Yapılan Anketler

<https://anket.gazi.edu.tr/>

(4) B.1.4.8. Mimarlık Fakültesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/294351/stratejik-plan-raporlar>

(4) B.1.4.9 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2023-2024 Akademik Yılı Lisans Bilgi Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=107070357>

(4) B.1.4.10. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2023-2024 Akademik Yılı Yüksek Lisans (CBS) Bilgi Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=8664641444>

(4) B.1.4.11 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2023-2024 Akademik Yılı Yüksek Lisans (Tr) Bilgi Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=831212520>

(4) B.1.4.12. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2023-2024 Akademik Yılı Yüksek Lisans (İng) Bilgi Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=8664641040>

(4) B.1.4.13 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2023-2024 Akademik Yılı Doktora (İng) Bilgi Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=8664641039>

(4) B.1.4.14 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2023-2024 Akademik Yılı Doktora (Tr) Bilgi Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=831212916>

(4) B.1.4.15 Şehir_ve_Bölge_Planlama_Bölümü_Staj_Yönergesi

<https://mim-sbp.gazi.edu.tr/view/page/286394/staj-yonergesi>

(4) B.1.4.16 Endüstriyel_Tasarım_Bölümü_2023-2024_Akademik_Yılı_Lisans_Bilgi_Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=102020481>

(4) B.1.4.17 Endüstriyel_Tasarım_Bölümü_Staj_Yönergesi

<https://mim-eut.gazi.edu.tr/view/page/93081>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gereklikler Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almada ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur. Birim faaliyet raporları senelik olarak hazırlanmaktadır. Yıllık Faaliyet Raporları ile kurumun performansı değerlendirilmekte ve bundan hareketle ne tür tedbirler alınacağı tartışılarak öneriler geliştirilmektedir. Program eğitim amaçları ve öğrenme kazanımlarına ulaşamadığı durumlarda iç ve dış paydaşların geri dönüşleri de alınarak, akademik personel tarafından program çıktılarında ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Ders içerikleri de bu doğrultuda güncellenmektedir. Eğitim-Öğretim süreçlerinin yıllık öz değerlendirme raporları (eğitim-öğretim amaçları-hedefleri açısından ders ve program öğrenim kazanımlarının değerlendirilmesi) her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan faaliyetler ve etkinlikler internet siteleri ve sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır ((4)B.1.5.1., (4)B.1.5.2.) Endüstriyel Tasarım Bölümü 2023 yılında akreditasyon başvurusu yapmış, akreditasyon ziyaretleri gerçekleşmiştir. Görüşme sonuçlarının bildirilmesi beklenmektedir. ((4)B.1.5.3)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4

Kanıtlar

(4) B.1.5.1. Mimarlık_Fakültesi_2023_Yılı_Birim_Faaliyet_Raporu

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>

(4) B.1.5.2. Paydaşlara_Hazırlanan_ve_Yapılan_Anketler

<https://anket.gazi.edu.tr/>

(4) B.1.5.3 Mimarlık_Bölümü_2023_Yılı_Birim_Faaliyet_Raporu

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673/birim-faaliyet-raporu>

(4) B.1.5.4 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673/birim-faaliyet-raporu>

(4) B.1.5.5 Endüstriyel Tasarım Bölümü 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu <https://mim-eut.gazi.edu.tr/view/page/189299/faaliyet-raporlari>

(3) B.1.6.7 2023 ENTAK Akreditasyon Programı

<https://mim-eut.gazi.edu.tr/view/news/294839/2023-entak-akreditasyon-programi>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Faaliyetler

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Her bölüm altında çalışmakta olan eğitim ve öğretim komisyonları birimin eğitim ve öğretim komisyonunda temsilci bulundurmaktadır. Böylece birim tarafından koordine edilen eğitim öğretim süreçleri bölümlerde izlenmektedir. Üniversitemiz yönetimi tarafından her yıl belirlenen akademik takvim bu komisyonların ve tüm eğitim süreçlerinin zamansal olarak belirleyicisidir. Bu komisyonlar belirli aralıklarla toplanmakta ve müfredattaki değişiklikleri değerlendirmektedir. Tüm bölümlerimizde akreditasyon konusu gündemdedir. Uygulama Faaliyetleri Birimde tüm programları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir ((4) B.1.6.1, B.1.6.2, B.1.6.4, B.1.6.5, B.1.6.6) Endüstriyel Tasarım Bölümü için akreditasyon ziyareti gerçekleştirilmiş, ziyaret sonucu henüz bildirilmemiştir. (B1.6.7)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4

Kanıtlar

(4) B.1.6.1. Mimarlık Bölümü 2023-2024 Güz Dönemi Lisans Ders Programı

<https://mim-mim.gazi.edu.tr/view/announcement/303637?type=1&title=2023-2024-guz-donemi-lisans-ders-programi-guncellendi>

(4) B.1.6.2. Mimarlık Bölümü 2023-2024 Güz Dönemi Lisansüstü Ders Programı

<https://mim-mim.gazi.edu.tr/view/announcement/303638?type=1&title=2023-2024-guz-donemi-lisansustu-ders-programi-guncellendi>

(4) B.1.6.3. Mimarlık_Fakültesi_2023-2024_Yılı_Akademik_Takvim

<https://gazi.edu.tr/view/page/293670/akademik-takvim>

(4) B.1.6.4.Şehir_ve_Bölge_Planlama_Bölümü_2023-2024_Güz_Dönemi_Lisans_ve_Lisansüstü_Ders_Programı

<https://mim-sbp.gazi.edu.tr/view/announcement/303591?type=1&title=2023-2024-guz-donemi-haftalik-ders-programi-lisans-lisansustu>

(4) B.1.6.5. Endüstriyel_Tasarım_Bölümü_2023-2024_Güz_Dönemi_Lisans_Ders_Programı

<https://mim-eut.gazi.edu.tr/view/announcement/303776?type=1&title=-yeni-2023-2024-guz-ders-programlari-li-sans>

(4) B.1.6.6. Endüstriyel_Tasarım_Bölümü_2023-2024_Güz_Dönemi_Lisansüstü_Ders_Programı

<https://mim-eut.gazi.edu.tr/view/announcement/303777?type=1&title=2023-2024-guz-ders-programlari-li-sansustu>

(4) B.1.6.7 2023 ENTAK_Akreditasyon_Programı

<https://mim-eut.gazi.edu.tr/view/news/294839/2023-entak-akreditasyon-programi>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Gereklilikler (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Gereklilikler Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi öncelleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Program öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütülmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Programda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) politikası benimsenmekte, özellikle atölye derslerinde uygulama odaklı, öğrencilerin birebir uygulama yapmasına olanak veren çalışmalar yapılmaktadır. Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı ders çıktılarının paylaşılması yoluyla sağlanmaktadır. Öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgiler bölümlerin web sayfalarında paylaşılan bilgi paketlerinde yer almaktadır ((4)B.2.1.1., (4)B.2.1.2., (4)B.2.1.3., (4)B.2.1.7, (4)B.2.1.8, (4)B.2.1.9, (4)B.2.1.10, (4)B.2.1.11, (4)B.2.1.12, (4)B.2.1.14).

Programda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinlikleri yeterli düzeydedir. Öğrenciler, ilgilerini çeken program dışı dersleri, seçmeli ders olarak alabilmektedirler. Müfredatta alan dışı seçmeli ders ve Mesleki / teknik olmayan seçmeli ders olarak

tanımlanan seçmeli dersler aracılığıyla öğrencilerin kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler almaları sağlanmaktadır. Seçmeli derslere öğrencilerin yönlendirilmesi, öğrencilerin ilgi alanına göre öğrenci danışmanları tarafından yapılmaktadır. Bölümlerin web sayfalarında yer alan bilgi paketlerinde seçmeli derslere ilişkin bilgiler mevcuttur (). Programlarımızda ağırlıklı olarak yer almakta olan uygulamalı derslerin yanı sıra uygulamalı eğitim kapsamında staj dersi bulunmaktadır. Ayrıca özel değerlendirmeli derslere üniversite dışında kurumlardan katılan yarı zamanlı öğretim elemanlarının ((4)B.2.1.4, (4)B.2.1.13) desteğiyle farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır.

Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Eğitim Komisyonu ve Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından yürütülen sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında hazırlanan öğrenci ve mezun anketleri ile, öğrenci ve mezunların genel memnuniyet seviyesini tespit etme amaçlanmaktadır ((4)B.2.1.5.). Bu anketlere ilişkin değerlendirmeler Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Birim Stratejik Plan Ekibi ve Program Alt Çalışma Komisyonu tarafından 2023-2024 Güz Dönemi için değerlendirilerek 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı kapsamında raporlanmıştır ((4)B.2.1.6.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4

Kanıtlar

(4) B.2.1.1. Mimarlık Bölümü Lisans Dersleri Bilgi Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=106060482#>

(4) B.2.1.2. Mimarlık Bölümü Yüksek Lisans Dersleri Bilgi Paketi (Türkçe)

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=83111584#>

(4) B.2.1.3. Mimarlık Bölümü Yüksek Lisans Dersleri Bilgi Paketi (İngilizce)

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=83555220#>

(4) B.2.1.4. Mimarlık Bölümü Doktora Dersleri Bilgi Paketi (Türkçe)

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=83111205>

(4) B.2.1.5. Mimarlık Bölümü Doktora Dersleri Bilgi Paketi (İngilizce)

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=en&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=83555221>

(4) B.2.1.6. Mimarlık Bölümü Yarı Zamanlı Öğretim Elemanları

<https://mim-mim.gazi.edu.tr/diger-personel>

(4) B.2.1.7. Öğrenci ve Mezun Memnuniyet Anketleri

<https://anket.gazi.edu.tr/>

(4) B.2.1.8. Mimarlık Fakültesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/294351/stratejik-plan-raporlar>

(4) B.2.1.9 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2023-2024 Akademik Yılı Lisans Bilgi Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=107070357>

(4) B.2.1.10 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2023-2024 Akademik Yılı Yüksek Lisans (CBS) Bilgi Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=8664641444>

(4) B.2.1.11 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2023-2024 Akademik Yılı Yüksek Lisans (Tr) Bilgi Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=831212520>

(4) B.2.1.12 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2023-2024 Akademik Yılı Yüksek Lisans (İng) Bilgi Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=8664641040>

(4) B.2.1.13 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2023-2024 Akademik Yılı Doktora (İng) Bilgi Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=8664641039>

(4) B.2.1.14 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2023-2024 Akademik Yılı Doktora (Tr) Bilgi Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=831212916>

(4) B.2.1.15 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Yarı Zamanlı Öğretim Elemanları

<https://mim-sbp.gazi.edu.tr/view/page/288940/yari-zamanli-ogretim-elemanlari>

(4) B.2.1.16 Endüstriyel Tasarım Bölümü 2023-2024 Akademik Yılı Lisans Bilgi Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=102020481>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Gereklilikler Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Faaliyetler

Birimde Gazi Üniversitesi'nin ilgili yönetmeliklerine göre öğrenci başarısı ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca derslerde öğrenci başarısının nasıl ölçüleceği ve değerlendirileceğini içeren bilgilendirmeler dönem başında ders izlenceleri ile öğretim üyeleri tarafından yapılmakta ve program web sayfasında ilan edilen "Ders Bilgi Paketleri" ((4)B.2.2.1., (4)B.2.2.2., (4)B.2.2.3., (4)B.2.2.4., (4)B.2.2.5., (4)B.2.2.6., (4)B.2.2.7., (4)B.2.2.8, (4)B.2.2.9, (4)B.2.2.10, (4)B.2.2.11, (4)B.2.2.12, (4)B.2.2.13, (4)B.2.2.14) aracılığıyla da öğrencilere duyurulmaktadır. Özel değerlendirmeli derslerde, müfredatın yürütülmesi ve ders başarısının farklı ölçüm yöntemleri ile tespit edilmekte ve Bölüm Başkanlıkları tarafından izlenmektedir.

Programlarda öğrenci merkezli, performansı temel alan ve öğrencinin kendini ifade etme olanaklarını mümkün olduğunca çeşitlendiren farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Dersin kazanımlarına ve eğitim türlerine uygun olarak yazılı sınav ve süreç odaklı yöntemler karma olarak kullanılmakta ve düzenli olarak uygulanarak, ölçme değerlendirmenin sürekliliği sağlanmaktadır.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Özellikle Mimarlık Fakültesi Bölümleri'nin müfredatlarının temelini oluşturan stüdyo dersleri öğrencilerin kendilerini ifade etmesine olanak sağlayan süreç odaklı projelerle sürdürülmektedir. Özel değerlendirmeli uygulamalı dersler olan stüdyo derslerinde, öğrencinin kendini ve ortaya çıkardığı ürün aracılığıyla yetkinlik ve performansını; yazılı, sözlü ve görsel olarak ifade etmesi; öğretim üye ve elemanlarından oluşan jüriye sunması beklenmektedir.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlamak üzere önlemler alınmaktadır. Özellikle farklı kişiler tarafından verilen Ortak Derslerin ölçme değerlendirme uygulamaları arasında tutarlılığın sağlanması için, öncelikle ders formunun ortak hazırlanması, içerik, kazanım ve değerlendirme kriterlerinin ortak belirlenmesi, sınav yöntem ve tekniklerinin ortak yürütülmesi gibi çalışmalar programlarda sürdürülmekte ve ders bazında tek bir form hazırlanmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesine yönelik, dönem sonlarında öğrenci bilgi sistemi üzerinden, öğretim elemanı değerlendirme formları öğrencilere sunulmaktadır ((4)B.2.2.8.).

Gazi Üniversitesi'nin ilgili yönetmeliklerine göre öğrencinin mezuniyet koşulları (ders yükleri, kredi sayıları vb.) tanımlıdır. Program ve ders öğrenme çıktıları, başarı ölçme ve değerlendirme yöntemiyle ölçülmektedir.

Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri) öğrenci işleri bilgi sisteminde yer almakta bu geri bildirimler iç paydaşlarla birlikte değerlendirilerek, öğretim üyeleri gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır. Bu süreçler bölüm kurullarında değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme konusunda, gerçekleştirilen bölüm kurulları aracılığıyla akademik personele ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır. Öğrenci şikâyetleri, ilgili akademik personel tarafından alınmakta ve gerçekleştirilen toplantılarla program akademik personeli tarafından giderilmesi amacıyla tartışılmaktadır.

Öğrenci görüşlerini elde etmek üzere, Mimarlık Fakültesi tarafından öğrenci anketleri ((4)B.2.2.9.) de hazırlanmıştır. Anketler, öğrencilerin genel memnuniyet seviyesinin yanı sıra, lisans eğitim program içeriğinde yer alan tüm derslere yönelik görüş ve önerilerini elde etmek üzere düzenlenmiştir.

Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4



Kanıtlar

(4) B.2.2.1. Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23871&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

(4) B.2.2.2. Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=32583&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

(4) B.2.2.3. Mimarlık Bölümü Lisans Dersleri Bilgi Paketi
<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=106060482#>

(4) B.2.2.4. Mimarlık Bölümü Yüksek Lisans Dersleri Bilgi Paketi
<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=83111584#>

(4) B.2.2.5. Mimarlık Bölümü Yüksek Lisans Dersleri Bilgi Paketi (İngilizce)
<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=83555220#>

(4) B.2.2.6. Mimarlık Bölümü Doktora Dersleri Bilgi Paketi (Türkçe)
<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=83111205>

(4) B.2.2.7. Mimarlık Bölümü Doktora Dersleri Bilgi Paketi (İngilizce)
<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=en&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=835555221>

(4) B.2.2.8. Öğrenci ders değerlendirmelerinin yer aldığı Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi
<https://obs.gazi.edu.tr/>

(4) B.2.2.9. Öğrenci ve Mezun anketleri
<https://anket.gazi.edu.tr/>

(4) B.2.2.10 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2023-2024 Akademik Yılı Lisans Bilgi Paketi
<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=107070357>

(4) B.2.2.11 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2023-2024 Akademik Yılı Yüksek Lisans (CBS) Bilgi Paketi
<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=8664641444>

(4) B.2.2.12 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2023-2024 Akademik Yılı Yüksek Lisans (Tr) Bilgi Paketi
<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=831212520>

(4) B.2.2.13 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2023-2024 Akademik Yılı Yüksek Lisans (İng) Bilgi Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=8664641040>

(4) B.2.2.14 Şehir_ve_Bölge_Planlama_Bölümü_2023-2024_Akademik_Yılı_Doktora_(İng)_Bilgi_Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=8664641039>

(4) B.2.2.15 Şehir_ve_Bölge_Planlama_Bölümü_2023-2024_Akademik_Yılı_Doktora_(Tr)_Bilgi_Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=831212916>

(4) B.2.2.16 Endüstriyel_Tasarım_Bölümü_2023-2024_Akademik_Yılı_Lisans_Bilgi_Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=102020481>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Gereklilikler Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Faaliyetler

Birimdeki lisans programına öğrenci kabulü ÖSYM tarafından belirlenen ve ilan edilen açık ve tutarlı kabuller doğrultusunda yapılmaktadır. Bir diğer kabul ise başka bir üniversiteden yatay geçiş şeklinde olmaktadır. Her bir kabul şekli ile ilgili açık kriter ve kuralların tanımlanması ve yayınlanması çerçeve düzenlemelere göre Kurum bünyesinde çıkarılan yönergelerle yapılmaktadır. Bu yönergelere kurumsal internet sayfasından ulaşılabilmektedir ((3)B.2.3.1.). Ayrıca, GÜ Fen Bilimleri Enstitüsün web sayfasında ilgili birimlerin lisansüstü başvuru kriterleri yer almaktadır ((3)B.2.3.2.).

Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Birimde öğrenim görmeye hak kazanmadan önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olmuş öğrencilerin, daha önce öğrenci oldukları kurumdan aldıkları dersler karşılığında intibaklarının nasıl belirleneceği, “Gazi Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi”ne ((3)B.2.3.3.) göre Bölüm İntibak Komisyonlarınca yapılmaktadır.

Gazi Üniversitesine yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularında ve değerlendirilmesinde kullanılacak olan kriterler-asgari koşullar ve değerlendirme esasları doğrultusunda geçişler yapılmaktadır. Yine yatay geçişler için de intibaklar Bölüm İntibak Komisyonları tarafından ilgili yönergeye ((3)B.2.3.4.) göre yapılmaktadır.

Birimde önceki öğrenimlerin tanınmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve bu sonuçlara göre önlemler alınmaktadır. Birimde



öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

Kanıtlar

(3) B.2.3.1. Gazi Üniversitesi Eğitime İlişkin Yönergeler

<https://ogris.gazi.edu.tr/view/page/193826>

(3) B.2.3.2. Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Programlara Genel Başvuru Şartları

<https://fbe.gazi.edu.tr/view/page/208138>

(3) B.2.3.3. Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi

<https://ogris.gazi.edu.tr/view/page/203289/gazi-universitesi-onlisans-ve-lisans-kredi-transferi-ve-intibak-islemleri-yonergesi>

(3) B.2.3.4.

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş Çift Anadal Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

https://www.yok.gov.tr/Documents/Ogrenci/2019_ek_madde_1_guz_ve_bahar_uygulama_ilkeleri.pdf

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Gereklikler Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için 8 yarıyıldaki tüm dersleri başarıyla 240 AKTS kazanmış olmaları ve 05.09.2017 tarih ve 30171 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan; 03.01.2022 tarih ve 31708 sayılı Resmi Gazetede güncellenen Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (EK B49) belirtilen koşulları sağlaması gerekmektedir. Mezuniyet koşulları ve kuralları web sitesinde yer almaktadır.

Birimimizde, öğrencilerin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen ‘haklı ve geçerli nedenlerin’ oluşma durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmaktadır ((4)B.2.4.1.) . Gereken koşullarda Gazi Üniversitesi’nin Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğine ((4)B.2.4.2.) başvurulmaktadır.

Gazi Üniversitesinin yatay ve dikey geçiş uygulamalarındaki politikalar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 7’nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ((4)B.2.4.2.) ile belirlenmiştir. Ayrıca yurtdışından öğrenci kabulüne ilişkin işlemler ilgili yönergeye göre ((4) B.2.4.1.) yapılmaktadır.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmakta, gerektiğinde güncellenen yönergelerle oluşabilecek mağduriyetlerin önüne geçilmektedir. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4

Kanıtlar

(4) B.2.4.1. Gazi Üniversitesi Eğitime İlişkin Yönergeler
<https://ogris.gazi.edu.tr/view/page/193826>

(4) B.2.4.2. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş,Çift Anadal,Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
https://www.yok.gov.tr/Documents/Ogrenci/2019_ek_madde_1_guz_ve_bahar_uygulama_ilkeleri.pdf

(4) B.2.4.3. Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23871&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Gereklilikler Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Faaliyetler

Mimarlık Fakültesi'nin mevcut öğrenci, öğretim elemanı ve idari personeli sayıları göz önünde bulundurulduğunda eğitim alanları, derslikler, stüdyolar konusunda yetersizlikleri bulunmaktadır. Öğrenme ortam ve kaynaklarında fiziksel yapıya ilişkin sayısal veriler 2023 Birim Faaliyet Raporu'nda verilmiştir ((3)B.3.1.1.).

Diğer yandan kurumda ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir. Öğrencilere modelleme becerilerinin kazandırıldığı derslerde kullanılmak üzere, laboratuvardaki öğretim üyesi bilgisayarları için iki adet lisanslı yazılım alınmıştır ((3)B.3.1.2.).

Öğrencilerin öğrenme ortam ve kaynaklara erişimini kolaylaştırıcı planlamalar yapılmıştır. Merkez kütüphaneye online erişim sağlanmaktadır ((3)B.3.1.3.). Kullanıcılar yapmış oldukları Kütüphane işlemlerini web sayfası üzerinden işlem yapabilirler. Kütüphanemiz, Ankara Üniversitesi, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Atılım Üniversitesi, Bilkent Üniversitesi, ODTÜ, Yıldırım Beyazıt Üniversitesi ve Sayıştay ile protokol yapmış olup; protokol formlarına Kütüphane web sayfasından erişilebilmektedir ((3)B.3.1.4.)

Merkez Kütüphane koleksiyonunda bulunmayan yayınlar için "Kütüphaneler arası İşbirliği" yoluyla yurtiçi ve yurtdışındaki kütüphanelerden ödünç kitap getirtilerek öğretim üyelerinin ihtiyaç duydukları yayınlara ulaşmaları sağlanmaktadır. Kurumun ürettiği nitelikli dergiler de bulunmaktadır ((3)B.3.1.5., B.3.1.6., B.3.1.7.). Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ayrıca bu kaynakların

kullanımına yönelik memnuniyet durumu öğrenci ve öğretim üyesi memnuniyet anketleri ile izlenmektedir ((3)B.3.1.8.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

Kanıtlar

(3) B.3.1.1. Mimarlık_Fakültesi_2023_Birim_Faaliyet_Raporu_Fiziksel_Yapı
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>

(3) B.3.1.2. Rhino_Kullanım_Lisansı_Maili_Endüstriyel_Tasarım_Bölümü_Örneği

(3) B.3.1.3. Kütüphane_Online_erişim
<https://kutuphane.gazi.edu.tr/>

(3) B.3.1.4. Kütüphanelerarası_ışbirliği_protokolleri
<http://lib.gazi.edu.tr/posts/view/title/kutuphanelerarası-ışbirliği-formlari-16392>

(3) B.3.1.5. Gazi_Üniversitesi_Mimarlık_Dergileri
<https://dergipark.org.tr/tr/pub/gazimmfd>

(3) B.3.1.6. Gazi_University_Journal_of_Science
<https://dergipark.org.tr/en/pub/gujs>

(3) B.3.1.7. Gazi_University_Journal_of_Science_Part_B_Art_Humanities_Desig_and_Planning
<https://dergipark.org.tr/tr/pub/gujsb>

(3) B.3.1.8. Öğrenci_ve_öğretim_üyesi_memnuniyet_anketleri
<https://anket.gazi.edu.tr/>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Faaliyetler

Kurumda her öğrencinin akademik gelişimini takip etme, yön gösterme, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmakta ve buna dair planlamalar yapılmaktadır. Kurumun Öğrenci Bilgi Sistemi ((4)B.3.2.1.) bulunmaktadır. Danışman öğretim üyelerinin öğrenciler ile ilk iletişimi bu kaynakla olmakta, sonrasında yüz yüze ve farklı çevrimiçi yollar ile iletişim sürdürülmektedir.

Birim bünyesinde psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri bulunmamaktadır ancak merkez kampüste bulunmaktadır ve birim bünyesindeki öğrenciler de bu hizmetlere yüzyüze ve çevrimiçi erişebilmektedirler. ((4)B.3.2.2., (4)B.3.2.3.)

Birimde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Akademik danışmanlıklarda farklı disiplinlerden gelen öğrenciler anabilim dalındaki farklı disiplinlerdeki öğretim üyeleri ile çalışmalarına devam edebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4

Kanıtlar

(4) B.3.2.1. Öğrenci_Bilgi_Sistemi

<https://obs.gazi.edu.tr/>

(4) B.3.2.2. Kariyer_Planlama_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi

<https://kariyerplanlama.gazi.edu.tr/>

(4) B.3.2.3. Psikolojik_Danışmanlık

<https://gazi.edu.tr/view/announcement/266862?type=1/rehberlik-ve-psikolojik-danisma-talep-formu>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Gereklilikler Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Faaliyetler

Birimde 3 adet kantin, kafeterya ve restoran toplam 670 m2 alanda faaliyet göstermektedir. Mühendislik Fakültesi bünyesinde bulunan bir kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca fakültemiz öğrencisi, akademik personeli ve idari personeli merkez kampüste yer alan kütüphane, yüzme havuzu ve spor tesislerinden yararlanabilmektedir ((3)B.3.3.1.).

Birimde gerekli durumlarda müdahale edebilecek sağlık personeli ve personelin kullanabileceği bir yer bulunmamaktadır. Ayrıca Üniversitemiz merkez kampüsünde bulunan Gazi Hastanesi Merkez Kampüs Polikliniği ve Diş Hekimliği Fakültesi tüm akademik, idari personelimize ve öğrencilerimize sağlık hizmeti sunmaktadır ((3)B.3.3.1.).

Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır.

Öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri ve yönetim sistemi dâhilinde danışman öğretim üyeleri rehberlik etmektedir. Psikolojik danışmanlık hizmetleri için ise Gazi Üniversitesi Rektörlük Kampüsünde bulunan Medikodan yararlanabilmektedirler.

Binada yaşanan fiziksel mekânın imkansızlıkları dâhilinde mekânsal problemler yaşanmaktadır. Mekânsal sorunlar ya da ortak kullanıma yönelik sorunların çözülmesi hedeflenmektedir. Tesis ve altyapıların (yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) nitel ve nicel yeterliği, ihtiyaca uygunluğu ve erişilebilirliği, öğrenci ve akademik personel anketleri ile takip edilebilmektedir ((3)B.3.3.2.). Hazırlanan anketler, periyodik olarak uygulanmaktadır.

Gazi üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) tarafından sunulan öğrenme yönetim sistemi (ÖYS) üzerinden, bu sisteme entegre olarak sunulan çevrimiçi sanal sınıf (Perculus+) aracılığı ile öğrenciler için eğitim 2022 yılının bahar döneminde devam etmiştir. Uzak kampüslerdeki öğrencilerin kütüphane vb. kullanımlara ilişkin erişimi ise proxy ayarları ile sağlanabilmektedir ((3)B.3.3.3.).

2024-2028 Strateji Planı'na göre teknolojik yenilik ve güncelliğini yitirmiş, bilgisayarlar geliştirilmesi ve artan öğrenci sayıları da dikkate alınarak eğitim amaçlı bilgisayarlar güncellenmesi hedeflenmektedir ((3)B.3.3.1.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

Kanıtlar

(3) B.3.3.1. Mimarlık_Fakültesi_2024-2028_Dönemi_Stratejik_Planı, sayfa 45

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/294351/stratejik-plan-raporlar>

(3) B.3.3.2. Akademik_Personel_Öğrenci_ve_Mezun_Memnuniyet_Anketleri

<https://anket.gazi.edu.tr/>

(3) B.3.3.3. Gazi_Merkez_Kütüphanesi_Proxy_Ayarları_ve_Şifre_Oluşturma_Sayfası

<https://lib.gazi.edu.tr/view/page/151616/proxy-ayarları-ve-sifre-olusturma-sayfası>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Gereklilikler Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlama vardır. Bina içinde engelsiz erişimi sağlayacak rampa, özel gereksinimliler için izler, asansör gibi düzenlemeler ve kullanımlar bulunmaktadır ((3)B.3.4.1.).

Topluluklar ve toplulukların etkinlikleri tüm öğrencilere açıktır. Dezavantajlı (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) grupların eğitim olanaklarından yararlanmada (öğrenci toplulukları, öğrenci konseyi vb.) kapsayıcılık sağlamaktadır ((3)B.3.4.2., (3)B.3.4.3., (3)B.3.4.4., (3)B.3.4.5., (3)B.3.4.6.).

Engelsiz Üniversite bayrak ödüllü birim sayısı takip edilmektedir. Üniversitemiz ‘ Engelsiz Üniversite Ödülleri’nde 2022 yılı içerisinde 3 bayrak alırken, Mimarlık Fakültesi bunlardan 2’sini alarak üniversitemizi temsil etmiştir ((4)B.3.4.7.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

Kanıtlar

(3)B.3.4.1.Binadaki engelsiz erişime yönelik düzenleme ve kullanımlara ait fotoğraflar (Girişteki rampa özel gereksinimliler için izler asansör)

(3)B.3.4.2.Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Bisiklet Topluluğu Akademik Danışman_Doç_Dr_Sevinç_Bahar_YENİGÜL

<http://topluluklar.gazi.edu.tr/posts/view/title/mimarlik-fakultesi-bisiklet-toplulugu-189094?siteUri=topluluklar>

(3)B.3.4.3.Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Planlama Topluluğu Akademik Danışman_Prof_Dr_Burcu_H_ÖZÜDURU

<http://topluluklar.gazi.edu.tr/posts/view/title/mimarlik-fakultesi-planlama-toplulugu-190938?siteUri=topluluklar>

(3) B.3.4.4. Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Tasarım ve İnovasyon Topluluğu Akademik Danışman_Dr_Öğretim_Üyesi_Murat_ÖNDER

<http://topluluklar.gazi.edu.tr/posts/view/title/mimarlik-fakultesi-tasarim-ve-inovasyon-toplulugu-193131?siteUri=topluluklar>

(3)B.3.4.5.Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Gazinin Patileri Topluluğu Akademik Danışman_Prof_Dr_Nakış_Karamağaralı

<https://topluluklar.gazi.edu.tr/view/page/216378>

(3)B.3.4.6.Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Türk Halk Oyunları Topluluğu Akademik Danışman Doç Dr Erman AKSOY

<http://topluluklar.gazi.edu.tr/posts/view/title/mimarlik-fakultesi-turk-halk-oyunlari-toplulugu-218342?siteUri=topluluklar>

(4) B.3.4.7. Engelsiz Üniversite Ödülleri Sayısı
<https://gef.gazi.edu.tr/view/news/289309/universitemiz-engelsiz-universite-odullerinde-bu-yil-3-bayrak-birden-aldi-fakultemiz-bunlardan-ikisini-alarak-universitemizi-temsil-etti>

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Gereklilikler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için mekansal imkan bulunmamaktadır. Uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.) Yapılan faaliyetleri birimler web siteleri üzerinden düzenli olarak duyurularak öğrenciler bilgilendirmektedir ((3)B.3.5.1., (3)B.3.5.2.).

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin çeşitliliği öğrenci toplulukları aracılığıyla bu etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler Planlama Topluluğu ve Bisiklet Topluluğu gibi topluluklar aracılığıyla faaliyetler düzenlemekte ve düzenlenen faaliyetlere katılmaktadır ((3)B.3.5.4., (3)B.3.5.5., (3)B.3.5.6., (3)B.3.5.7., (3)B.3.5.8., (3)B.3.5.9.).

Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci görüşlerini elde etmek üzere, Mimarlık Fakültesi tarafından öğrenci anketleri de hazırlanmıştır ((3)B.3.5.3). Anketler, öğrencilerin genel memnuniyet seviyesinin yanı sıra, lisans eğitim program içeriğinde yer alan tüm derslere yönelik görüş ve önerilerini elde etmek üzere düzenlenmiştir.

Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır. Öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri ve yönetim sistemi dâhilinde danışman öğretim üyeleri rehberlik etmektedir.

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmaktadır ((3)B.3.5.4., (3)B.3.5.5., (3)B.3.5.6., (3)B.3.5.7., (3)B.3.5.8., (3)B.3.5.9.). Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır. Öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri ve yönetim sistemi dâhilinde danışman öğretim üyeleri rehberlik etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

Kanıtlar

(3) B.3.5.1. Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Web Sitesi

<https://mim.gazi.edu.tr/>

(3) B.3.5.2. Mimarlık Fakültesi 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>

(3) B.3.5.3. Öğrenci ve Mezun Anketleri



<https://anket.gazi.edu.tr/>

(3)B.3.5.4.Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Mimarlık ve İllüstrasyon Topluluğu Akademik Danışman Dr Öğr Üyesi Ammar İBRAHİMGİL

<https://topluluklar.gazi.edu.tr/view/page/243907?siteUri=topluluklar>

(3) B.3.5.5. EK_B64 Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Bisiklet Topluluğu Akademik Danışman Doç Dr Sevinç Bahar YENİGÜL

<https://topluluklar.gazi.edu.tr/view/page/189094?siteUri=topluluklar>

(3) B.3.5.6. EK_B65 Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Planlama Topluluğu Akademik Danışman Prof Dr Burcu H ÖZÜDURU

<https://topluluklar.gazi.edu.tr/view/page/190938?siteUri=topluluklar>

(3)B.3.5.7.EK_B66 Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Tasarım ve İnovasyon Topluluğu /Akademik Danışman Dr Öğretim Üyesi Murat ÖNDER

<https://topluluklar.gazi.edu.tr/view/page/193131?siteUri=topluluklar>

(3)B.3.5.8.EK_B67 Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Gazinin Patileri Topluluğu Akademik Danışman Prof Dr Nakış Karamağaralı

<https://topluluklar.gazi.edu.tr/view/page/216378?siteUri=topluluklar>

(3) B.3.5.9. EK_B68 Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Türk Halk Oyunları Topluluğu Akademik Danışman Doç Dr Erman AKSOY

<https://topluluklar.gazi.edu.tr/view/page/218342?siteUri=topluluklar>

B.4. Öğretim Kadrosu

Gereklilikler Birim, öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerinde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Gereklilikler Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Faaliyetler

Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterlerine ilişkin uygulama süreçleri tanımlı ve süreçler kamuoyu ile fakülte web sitesi üzerinden paylaşılmaktadır. Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" in Norm Kadroların Belirlenmesi başlıklı 4. maddesinin ikinci, dördüncü, beşinci ve altıncı fıkraları çerçevesinde Akademik yükseltme kriterleri ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Buna ek olarak, Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesine uygun olarak görevlendirmeler yapılmaktadır ((4)B.4.1.1 ve (4)B.4.1.2.).

Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılım dengesi özlük hakları korunacak şekilde saklanmakta, idari birimlerden talep edildiğinde muhasebe ve personel hizmetleri biriminden gerekli durumlarda ulaşılabilmektedir.

Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen yarı-zamanlı öğretim elemanlarının istihdamında alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, mesleğin uygulama kısmında farklı deneyimleri üniversiteye taşıyabilen kişiler olmasına özen gösterilmektedir. ((4)B.4.1.3.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4

Kanıtlar

(4) B.4.1.1

Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi
<https://gazi.edu.tr/view/page/257052/akademik-yukseltme-ve-atanma-kriterleri>

(4) B.4.1.2. Gazi Üniversitesi Öğretim Üyesi Atanma Ve Yükseltmelerinde Uygulanılacak Esaslara Dair Yönerge

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/1/2023/8/9/8395375e-24d0-49cd-8f3e-ba2648b3dae6-uygulama-yonergesi.pdf>

(4) B.4.1.3. Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen yarı-zamanlı öğretim elemanlarının 31. madde kapsamında görevlendirilme üst yazıları (2023-2024 eğitim öğretim yılı güz yarıyılı)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Programdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır. Ders görevlendirmeleri öğretim kadrosunun yetkinliğine göre yapılmaktadır. Ders tanıtım föyleri dağıtılmakta ve yıllık atölye programları ilan edilmektedir ((4) B.4.2.1.) Atölye dersleri etkileşimli olarak yapılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının yıl içerisinde katıldığı etkinlikler, yaptığı yayınlar düzenlenen sergi, seminer gibi etkinlikler Mimarlık Fakültesi 2023 Birim Faaliyet Raporu'nda belirtilmiştir ((4) B.4.2.2.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4

Kanıtlar

(4) B.4.2.1a. Atölye derslerinde dağıtılan ders tanıtım föyleri (Mimarlık)

(4) B.4.2.1b. Atölye derslerinde dağıtılan ders tanıtım föyleri (Şehir ve Bölge Planlama)

(4) B.4.2.2. Mimarlık Fakültesi 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gereklilikler Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Faaliyetler

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, öğretim elemanlarının bilimsel kongre ve sempozyumlara katılımı teşvik edilmektedir. Üniversitemiz Öğretim Elemanlarına, 27.06.2018 tarih ve 30461 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ((4) B.4.3.2., B.4.3.3.) doğrultusunda, mesleki gelişimleri için yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, seminer, vb. faaliyetlere katılımlarını teşvik için mevcut mevzuat çerçevesinde katkıda bulunmaktadır.

Ayrıca Üniversite BAP birimi tarafından ilgili yönerge ve uygulama esasları ((4)B.4.3.4., (4)B.4.3.5.) uyarınca bilimsel projeler, farklı bütçe kategorilerinde desteklenmektedir. Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Eğitim- öğretim dönemi içerisinde Atölye dersi kapsamında yapılan teknik gezilerde Öğretim Üyelerinin yolluklu/yevmiyeli görevlendirmelerinin finansal olarak desteklenmektedir. (). Aynı zamanda, ÖYP ödenekleriyle, araştırma görevlilerinin eğitimleri için harcanmak üzere belli miktarda bir meblağ tanımlanmıştır.

İngilizce akademik metinlerde dil bilgisi, imla kuralları gibi yazma becerilerin geliştirilmesine yardımcı olmak üzere, “Grammarly İngilizce Yazı Denetim Yazılım Programı” Eylül/2023 tarihinde öğretim üyelerinin kullanımına açılmıştır ((4)B.4.3.6.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4

Kanıtlar

(4) B.4.3.2. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/14/2022/8/3/ff9d5573-5e78-4266-b0e6-ce83c08e08f6-akademik-tesvik-yonetmeli-en-son.pdf>

(4) B.4.3.3. 2022 Faaliyet Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul Ve Esasları

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/14/2022/12/29/ffd3e5ca-87e6-425c-87b2-18f459b25261-2022-akadem-k-te-v-k-usul-ve-esaslari.pdf>

(4) B.4.3.4. Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi

<https://bap.gazi.edu.tr/view/page/176958/gazi-universitesi-bilimsel-arastirma-projeleri-uygulama-yonergesi>

(4) B.4.3.5. BAP Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu

<https://bapsis.gazi.edu.tr/ASMevzuat.aspx>

(4) B.4.3.6. Grammarly İngilizce Yazı Denetim Yazılım Programı

<https://gazi.edu.tr/view/news/293717/grammarly-ingilizce-yazi-denetim-yazilim-programi-tanitildi>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanlarında faaliyet gösteren birimler sanat faaliyetlerini Araştırma ve Geliştirme başlığı altında değerlendirmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

C.1.1.1. 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı ve 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu'nda yer aldığı üzere üniversite içi kaynaklar tarafından desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile birlikte üniversite dışı kaynaklar tarafından desteklenen TÜBİTAK ve AVRUPA BİRLİĞİ projelerinin sayısı arttırılmış; bu projelerin kapsamı ise özellikle eğitimsel ve toplumsal katkı odaklı olacak şekilde kurgulanmıştır. Araştırma projelerinin yönetim sürecinde birimimizin öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri aktif olarak görev almıştır. Bu süreçler, AVESİS Birim Raporu / C. Desteklenen Projeler bölümünde projelerin katılımcıları ve bütçeleriyle birlikte listelenmiş ve izlenmiştir. Kalite İyileştirme Planı'nda da yer aldığı gibi, araştırma üniversitesi kimliğini güçlendiren proje süreçleri birimiz öğretim üyeleri tarafından titizlikle yürütülmüş ve yönetilmiştir (KİP 1, 7, 8, 19) (SP Hedef Kartı 2.1, 2.2, 2.3, 2.4)

C.1.1.2. Birimiz öğretim üyeleri TÜBİTAK 1001, 1002 ve 2209-A projelerinde dış danışmanlık görevini üstlenmişlerdir. Bu kapsamda, yeni başvuru statüsünde olan projelerin programa uygunluğunu ve ilgili alana olan katkısını, halihazırda devam etmekte olan projelerin ise raporlarını değerlendirerek araştırma süreçlerine dahil olmuşlardır. Birimizde gerçekleştirilen TÜBİTAK 2209-A projeleri bilgilendirme toplantısı ile birlikte öğrencilerin proje başvuru sayılarında artış yaşanmıştır. Ayrıca, Kalite İyileştirme Planı'nda belirtildiği üzere, öğretim üyelerinin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için araştırmacılardan anket yoluyla görüş alınmış ve görüşler sürecin iyileştirilmesi için raporlandırılmıştır. (KİP 9, 10) (SP Hedef Kartı 2.1, 2.2, 2.3, 2.4)

C.1.1.3. Birimiz öğretim üyeleri katıldığı Ar-Ge projeleri de bulunmaktadır. (örn; Ar-Ge Projesi (Danışmanlık))

Birimimiz tarafından yürütülen Arge projelerine birim faaliyet raporunda yer verilmiştir ((4)C.1.1.3.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Fakültenin araştırma süreçlerinin yönetimi alt ölçütüne ilişkin *olgunluk düzeyi 4* olarak belirtilmiştir.

Kanıtlar

- (4) C.1.1.1. a. 2024-2028 Dönemi Mimarlık Fakültesi Strateji Planı s. 62
- (4) C.1.1.1. b. 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu s. 78-83
- (4) C.1.1.1. c. AVESİS Birim Raporu / C. Desteklenen Projeler s. 40-46
- (4) C.1.1.1. d. 2024 Kalite İyileştirme Planı s. 1-8

- (4) C.1.1.2. a. 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu s. 41-43
- (4) C.1.1.2. b. 2024 Kalite İyileştirme Planı s. 5
- (4) C.1.1.2. c. 2023 Kalite Komisyonu Anket Çalışmaları
- (4) C.1.1.2. d. 2023 Kalite Komisyonu Anket Değerlendirmeleri ve Raporlama Süreci
- (4) C.1.1.2. e. GÜMF TÜBİTAK 2209-A Projeleri Bilgilendirme Toplantısı Afişi
- (4) C.1.1.2. f. GÜMF 2023 Yılı Araştırma Üniversitesi Gösterge Bazlı Hedef Tablosu
- (4) (C.1.1.3.1) 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu Bölüm: 3.2.1.2. Proje Bilgileri

https://webupload.gazi.edu.tr/upload/40/2024/1/26/7d1ba052-5b3c-4a8c-aeb3-f974302a8d9b-2023-yili-birim-faaliyet-raporu_mf-26_01_2024t1.pdf

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Faaliyetler

(4)**C.1.2.1.** Kalite İyileştirme Planı'nda belirtildiği gibi, birimin mali kaynak analizi yapılmıştır. Analizler, 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı'nda açıklanmıştır. (KİP 26, 31) (SP Hedef Kartı 2.1, 2.2, 2.3, 2.4)

(4)**C.1.2.2.** Birimin iç ve dış kaynaklı projelerinin bütçeleri, 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu'nda yer almıştır. Öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri, araştırma üniversitesi misyonunu destekleyecek ve güçlendirecek şekilde özellikle dış kaynaklı projeler geliştirmiştir. Bu projeler sayesinde, Kalite İyileştirme Planı'nda belirtildiği gibi, Üniversite-Sanayi-Kamu arasındaki işbirliği güçlendirilmiştir. Projelerin işbirlikleri ve bütçeleri, AVESİS Birim Raporu / C. Desteklenen Projeler bölümünde listelenmiş ve izlenmiştir. (KİP 28, 29) (SP Hedef Kartı 2.1, 2.2, 2.3, 2.4)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Fakültenin iç ve dış kaynaklar alt ölçütüne ilişkin *olgunluk düzeyi 4* olarak belirtilmiştir.

Kanıtlar

- (4) C.1.2.1. a. 2024 Kalite İyileştirme Planı s. 11-13
- (4) C.1.2.1. b. 2024-2028 Dönemi Mimarlık Fakültesi Strateji Planı s. 46-47
- (4) C.1.2.2. a. 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu s. 83
- (4) C.1.2.2. b. AVESİS Birim Raporu / C. Desteklenen Projeler s. 40-46
- (4) C.1.2.2. c. 2024 Kalite İyileştirme Planı s. 13

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Gereklilikler Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Faaliyetler

Gazi Üniversitesinde yürütülen lisans, yüksek lisans ve doktora programları kalite güvence sistemi işleyişini; bütün bileşenleriyle, iç ve dış paydaşlarının katılımıyla destekleyen, şeffaf bir yapıdadır. (3) C.1.3.1) Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı olan Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ve Endüstriyel Tasarım alanlarının doktora programları ile ilgili aday öğrenciye yardımcı olacak ve başvuru sürecini öğrenmelerini sağlayacak bilgiler ilgili bölümlerin web sitelerinde yer almaktadır. (3)C.1.3.2, (3) C.1.3.3, (3) C.1.3.4) Fakültenin bu 3 alandaki doktora programlarının iyileştirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlem alınmaktadır. Ek olarak fakültenin doktora sonrası araştırma imkânlarının artırılması planlanmaktadır. (3) C.1.3.5)

Fakülte bünyesinde insan kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeye yönelik eğitim programlarında gerek akademisyenler gerekse öğrenciler için araştırmayı eğitimin temel bileşeni hâline getirerek bilimsel zenginliği artırmak üzere “araştırmacı öğrenci” kavramı geliştirilmiş olup bu öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmasına yönelik proje temelli uygulamalar yaygınlaştırılarak araştırmacı öğrenci sayısının artırılması hedeflenmiştir. 2023 yılı içerisinde belirlenmiş olan öğrencilerin araştırma projelerine katılımı %15 hedefi %60 oranında gerçekleştirilmiştir. ((3)C.1.3.6)

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde Fen Bilimleri Enstitüsü Mimarlık Anabilim Dalı’nda 357 öğrenci yüksek lisans, 147 öğrenci doktora düzeyinde, toplam 504 öğrenci; Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalı’nda 85 öğrenci yüksek lisans, 53 öğrenci doktora düzeyinde, toplam 138 öğrenci; Endüstriyel Tasarım Anabilim Dalı’nda 35 öğrenci yüksek lisans, 20 öğrenci de doktora düzeyinde toplam 55 öğrenci olmak üzere toplam 697 öğrenci lisansüstü öğrenim görmektedir. ((3)C.1.3.7)

Fakültemizde lisansüstü öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayısı 2023 yılında daha önceki dönemlere göre büyük bir artış göstermiştir. (%500'lere uzanan bir oran) Ayrıca YÖK 100/2000 Doktora Burs Programı kapsamında belirlenen alanlarda doktora çalışmaları da yürütülmektedir. ((3)C.1.3.1)

Doktora Programı Uygulama Esasları uyarınca tez savunma jürilerinin kurulabilmesi için doktora adaylarının tez konularıyla ilgili danışmanlarıyla birlikte ulusal ve uluslararası hakemli bir dergide en az bir kabul almış/yayınlanmış bilimsel makalesi olması şartına istinaden, araştırma politikası, hedefleri ve stratejilerini destekleyecek şekilde bu yayınların Fen Bilimleri Enstitüsüne beyanı aracılığıyla doktora programları çıktılarını düzenli olarak izlenebilmektedir. ((3)C.1.3.9, (3)C.1.3.10, (3)C.1.3.11) Araştırma desteği ile tamamlanan Doktora tezleri kapsamında yapılan yayın sayıları ise takip edilmektedir ve 2024-2028 yılları içerisindeki ((3)C.1.3.12)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Fakültenin doktora programları ve post-doc imkânları alt ölçütüne ilişkin **olgunluk düzeyi 3** olarak belirtilmiştir.

Kanıtlar

(3)C.1.3.1 Mimarlık Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı, “Farklılaşma Stratejileri” Sayfa 60-61 Bölümü <https://mim.gazi.edu.tr/view/page/294351/stratejik-plan-raporlar>

(3)C.1.3.2 Mimarlık Bölümü Web Sitesi Lisansüstü Sekmesi <https://mim-mim.gazi.edu.tr/>

(3)C.1.3.3 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Web Sitesi Lisansüstü Sekmesi <https://mim-sbp.gazi.edu.tr/>

(3)C.1.3.4 Endüstriyel Tasarım Bölümü Web Sitesi Lisansüstü Sekmesi
<https://mim-eut.gazi.edu.tr/>

(3)C.1.3.5 Mimarlık Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı, Sayfa 64
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/294351/stratejik-plan-raporlar>

(3)C.1.3.6 Mimarlık Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı, Sayfa 21
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/294351/stratejik-plan-raporlar>

(3)C.1.3.7 Mimarlık Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı, Sayfa 20
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/294351/stratejik-plan-raporlar>

(3)C.1.3.9 Mimarlık A.B.D. İngilizce ve Türkçe Doktora Programı Bilgi Paketleri: Bilgi Paketi
Doktora - Mimarlık Bölümü

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=83111205>

(3)C.1.3.10 Şehir ve Bölge Planlama Doktora Programı Bilgi Paketleri: Bilgi-Paketi Doktora - Şehir
ve Bölge Planlama Bölümü

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=83&curSunit=831212916>

(3)C.1.3.11 Endüstriyel Tasarım Doktora Programı Bilgi Paketleri: Endüstriyel Tasarım Doktora
Programı Bilgi Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=8&curSunit=8664641071>

(3)C.1.3.12 Mimarlık Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı, Hedef Kartı 6, Sayfa 79-80-81
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/294351/stratejik-plan-raporlar>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Gereklilikler Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

Geçtiğimiz yıllarda üniversitemizde TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistem Belgesi edinme çalışmalarının verimli şekilde sürdürülebilmesi için, konu ile ilgili daha önce eğitim alan personellerimize yönelik Çalıştay ve Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Eğitimi ve Çalıştay eğitimleri düzenlenmiştir. 2023 yılında ise bu çalışmalardan geri dönüş alınmış ve üniversitemizin TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almaya hak kazandığı açıklanmıştır. Fakültemiz de üniversitemizin diğer bölümleri gibi bu çalışmalarda yer almıştır. (C.2.1.1)

2023 yılı içerisinde Eğiticilerin Eğitimi sertifika programı düzenlenmiş ve akademik personelimiz bu eğitimlere katılıp sınavlara girmiş, sertifikalarını almışlardır. (C.2.1.2.a, C.2.1.2.b)

Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini arttırmak amacıyla bölümlerde farklı ekollerden ve disiplinlerden doktora eğitimi almış öğretim elemanları vardır. (C.2.1.3) Ancak disiplinler arası yüksek lisans/doktora programlarının teşviki ve tanıtımlarında eksiklik tespit edilmiştir. (C.2.1.4)

2024-2028 yılı Stratejik Planı dahilinde Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve işbirlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek ve araştırma kalitesini arttırmak amacıyla doktora sonrası araştırma için yurt dışındaki araştırma merkezlerine veya üniversitelere gitmek isteyen öğretim elemanları için söz konusu kurumlarla ilişkilerin kurulması ve öğretim elemanlarının bu yönde desteklenmesi, teşvik edilmesi, Doktora ve Yüksek lisans tezlerinin nitelikli olması için BAP, TÜBİTAK gibi proje desteklerine öğrencilerin yönlendirilmesi, Doktora sonrası araştırmacı sayısını arttırmak, Yurt dışında yüksek lisans ve/veya doktora derecesine sahip ve araştırmacı niteliği yüksek öğretim elemanlarının istihdam edilmesi gibi stratejiler belirlenmiştir. (C.2.1.5) Burs ve Desteklerin azalması durumunda ise Araştırmacı olarak çalışacak nitelikli yüksek lisans ve doktora öğrencisi sayısının azalması riski belirtilmiştir (C.2.1.6)

Fakülte akademik personeli, sonlanan / devam eden projeleri ve araştırmaları aracılığıyla dâhil oldukları önemli ulusal araştırma ağlarından çok sayıda ödül alarak araştırma yetkinliklerini söz konusu paydaşlara kanıtlamıştır (C.2.1.7)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi alt ölçütünün **olgunluk düzeyi 4** olarak belirlenmiştir. Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

(4) C.2.1.1 Gazi Üniversitesi web sitesi <https://gazi.edu.tr/view/news/295061/universitemizin-ts-en-iso-90012015-kalite-yonetim-sistemi-belgesi-almaya-hak-kazandigi-aciklandi>

(4) C.2.1.2.a Eğiticilerin Eğitimi Katılımcı Listesi

C.2.1.2.b Eğiticilerin eğitimi Sertifika Almaya Hak Kazananlar Listesi

(4) C.2.1.3 Mimarlık Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı, Hedef Kartı 2,3

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/294351/stratejik-plan-raporlar>

(4) C.2.1.4 Mimarlık Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı, Hedef Kartı 4

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/294351/stratejik-plan-raporlar>

(4) C.2.1.5 Mimarlık Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı, Hedef Kartı 6

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/294351/stratejik-plan-raporlar>

(4) C.2.1.6 Mimarlık Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı, Hedef Kartı 7

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/294351/stratejik-plan-raporlar>

(4) C.2.1.7 Mimarlık Fakültesi 2023 Birim Faaliyet Raporu Ödüller Bölümü

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Gereklilikler Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek Fakülte bünyesinde nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmalarının yürütülmesi,; uluslararası nitelikli ve disiplinler arası çalışma yapabilen, araştırma potansiyeli yüksek akademik personel ve araştırmacı istihdamının en az %20 oranında artırılması hedeflenmiş olup, 2023 yılında %60 oranında gerçekleştirilmiştir (SP Hedef Kartı 1.1,1.2,1.4, (4) C.2.2.4).

Gerçekleştirilen nitelikli ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projeleri, patent, tasarım tescili, faydalı model ve stratejik araştırma sayılarının en az %15 oranında artırılması hedeflenmiş olup, 2023 yılında %50 oranında gerçekleştirilmiştir. (SP Hedef Kartı 2.1), (4) C.2.2.3).

Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğini güçlendirecek öğretim elemanı öğrenci bilgi alışverişini arttıracak “Kuluçka” Merkezleri ile etkileşimin artırılması, çıktısı ekonomik değere dönüştürülebilir ve/veya Ar-Ge tabanlı girişimcilik projeleri sayısının 2023 yılı için en az %10 oranında artırılması hedeflenmiş olup, %20 oranında gerçekleştirilmiştir.(SP Hedef Kartı 2.3, (4) C.2.2.1). (KİP 61, 63), (4) C.2.2.2).

Bu doğrultuda, 2023 yılında gerçekleştirilen nitelikli ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projeleri, patent, tasarım tescili, faydalı model ve stratejik araştırma faaliyetleri şöyledir:

Prof. Dr. İdil Ayçam (Yürütücü), Prof. Dr. Mustafa Zeki Yılmazoğlu (Araştırmacı), Doç. Dr. Asena Soyluk (Araştırmacı) ve Arş. Gör. Cansu Bekler (Araştırmacı), Saydam Yalıtımlı Gizli Isı Depolama Duvarının Isıl Performansının İncelenmesi adlı Tübitak 1001 Projesine 2022 yılında başlamış ve devam etmektedirler. Prof. Dr. Füsun DEMİREL (Yürütücü), Arş. Gör. Ezgi DADAŞ ARIKAN (Araştırmacı). Karayolu Kaynaklı Gürültünün Kontrolüne Yönelik Gürültü Bariyeri Tasarım Modeli adlı BAP Projesi, 2023 yılında devam etmektedir. Prof. Dr. Özlem SAĞIROĞLU DEMİRCİ, Arş. Gör. Minel Ahu KARA. Fga-2022-8144 - Tarihi Ahşap Yapılarda Restorasyon Amaçlı Kullanılan Kompozit Malzemeler ile Ahşap Ara Yüzeyi Malzeme Modelinin Deneysel Olarak Araştırılması adlı BAP projesi, 2023 yılında devam etmektedir. Prof. Dr. Semra ARSLAN SELÇUK, Arş. Gör. Ayşenur COŞKUN, Arş. Gör. Gizem ÖZEROL ÖZMAN, Arş. Gör. Makbule ÖZDEMİR, Empowering Youth Work Towards The European Green Deal (Erasmus + Gençlik Programı 2021/R2- KA2- Gençlik Alanında İşbirliği Ortaklıkları (KA220) (Mayıs2022- Mayıs2024) adlı Avrupa Birliği projesi 2023 yılında devam etmektedir. Prof. Dr. Önder Aydın, Dr. Öğr. Ü. Ammar İbrahimgil, Balkanlar’da 16. Yüzyıl Camilerinin Oluşum ve Gelişiminin Analitik İncelenmesi adlı 223K238 numaralı Tübitak araştırma projesini, 2023 yılında devam ettirmektedir. Prof. Dr. İdil Ayçam (Yürütücü), Prof. Dr. Atilla Bıyıkoğlu, Prof. Dr. Özgür Anıl, Ayşe Şeyma Arslantaş, Mevcut Bir Cami Yapısının İç Mekan Hava Kalitesi Koşullarının Araştırılması ve CFD Aracılığıyla Açıklık Tasarımına Yönelik Çözüm Önerilerinin Geliştirilmesi adlı Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje (2023-2024) (BAP) kapsamında görev almaktadır. Prof. Dr. Füsun Demirel, Bina Akustiği ve Gürültü Farkındalığı Eğitimi adlı Tübitak 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği kapsamında 1129B372300504 numaralı projede eğitmen olarak görev almıştır. Prof. Dr. Figen Beyhan, Nakliye Konteynerlerinin Enerji Verimliliği Bağlamında Yeniden Kullanımını Öngören Bir Model Önerisi adlı Gazi Üniversitesi (7876) Doktora Tez Projesinde (BAP) yürütücü olarak görev almaktadır. Prof. Dr. Figen Beyhan, An Interactive Design Studio Based On Sustainable Architecture adlı AB Project National Agency tarafından yürütülecek olan (Proje Kodu:2023-2-TR01-KA220-HED-000175326) projede yürütücü olarak görev almak adına başvurmuştur. Prof. Dr. Nazan Kırıcı (Yürütücü), Tuba Aydemir, Yaşanılabilir Afetlerde Kullanıma Hazır Fiziksel Çevre Koşullarına Uygun Makas Sistemli Barınma Hacimleri Tasarlama adlı Tübitak (2209-A) projesinde görev almaktadır. Prof. Dr. Nazan Kırıcı (Yürütücü), Özge Çamlıbel, Ege Sina Döven, Acil Durumlar İçin Yenilikçi ve Sürdürülebilir Barınma Üniteleri Tasarımı adlı Tübitak (2209-A) projesinde görev almaktadır. Prof. Dr. Nazan Kırıcı (Yürütücü), Betül Şayir, TOKİ Tarafından Üretilen Sosyal Konutlardaki Standart Plan Tiplerinin Yapay Zeka Yardımıyla Farklı Profillerdeki Kullanıcıların Potansiyel İhtiyaçlarına Uygun Hale Getirilmesi adlı Tübitak (2209-A) projesinde görev almaktadır. Doç. Dr. Zeynep Yeşim İlerisoy, Yapı Üretiminde Üç Boyutlu Beton Baskı Teknolojisinin Farklı Mimari Biçimlenme Kararları ile Uygulanabilirliğinin Araştırılması adlı Tübitak 1002 (122M876) projesinde görev almaktadır. Doç. Dr. Hilal Aycı, İİT Ülkelerinin E ticaretinin geliştirilmesi adlı Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe başkanlığı Comcec-İsedak (İslam İşbirliği Teşkilatı) ve Uluslararası Kalkınma Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen uluslararası projede görev almıştır. Proje 2023 yılında tamamlanmıştır. Doç. Dr. Esra ÖZKAN YAZGAN, Ayaş Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı adlı diğer projeye 2023 yılında devam etmektedir. Doç. Dr. Esra Özkan-Yazgan, Çankırı Merkez Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı adlı Döner Sermaye projesinde danışman-restorasyon uzmanı olarak görev almıştır. Proje 2023 yılında tamamlanmıştır. Doç. Dr. Esra Özkan-Yazgan, Mersin, Tarsus, Şehitlik İstasyon ve Gar Sahalarında Bulunan Tescilli Gar-İstasyon Binaları Restorasyon Projeleri adlı Döner Sermaye projesinde danışman-restorasyon uzmanı olarak görev almaktadır. Doç. Dr. A. Yağmur TOPRAKLI, TJU A01 Bina Projesi adlı Diğer projeye 2023 yılında devam etmektedir.

Arş. Gör. Dr. İrem KÜÇÜK, e-CREHA (Education for Climate Resilient European Architectural Heritage) adlı diğer projeye 2023 yılında devam etmektedir. Arş. Gör. Melih Ak, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Kafkas Üniversitesi, Türk Tarih Kurumu, Serhat Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen ‘Anı Örenyeri 2023 Yılı Kazı Çalışmaları projesinde ve T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Ankara Üniversitesi tarafından desteklenen Kubadabad Sarayı 2023 Yılı Kazı Çalışmaları projesinde araştırmacı olarak görev almıştır (4) C.2.2.5.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri alt ölçütünün **olgunluk düzeyi 4** olarak belirlenmiştir. Kamu-Üniversite-Sanayi iş birlikli projeler, nitelikli ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projeleri, patent, tasarım tescili, faydalı model ve stratejik araştırmalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

(4) C.2.2.1. 2024-2028 Dönemi Mimarlık Fakültesi Strateji Planı s. 82-83.

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/294351/stratejik-plan-raporlar>

(4) C.2.2.2 . 2024 Kalite İyileştirme Planı s.24

(4) C.2.2.3. 2024-2028 Dönemi Mimarlık Fakültesi Strateji Planı s. 77-78.

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/294351/stratejik-plan-raporlar>

(4) C.2.2.4. 2024-2028 Dönemi Mimarlık Fakültesi Strateji Planı s. 69-72; 75-76.

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/294351/stratejik-plan-raporlar>

(4) C.2.2.5 Mimarlık Fakültesi 2023 Birim Faaliyet Raporu, s. 76-78.

<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>

C.3. Araştırma Performansı

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Faaliyetler

Araştırmaların bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı, sosyo-kültürel etkinliği akademik faaliyet ve kalite raporları ile ölçülmektedir. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar mevcuttur. Performans izleme süreçlerinden elde edilen veriler doğrultusunda fakülte tarafından Birim Faaliyet Raporu oluşturulmaktadır. Araştırma performansının değerlendirme sonuçları doğrultusunda Strateji Komisyonu hedef kartlarını yeniden değerlendirmekte, performans göstergelerini güncellenmektedir. Yıllık periyotlarla raporlanarak performans göstergelerinin altı ay aralıklarla da izlenmektedir (KİP 60), (5) C.3.1.1, (5) C.3.1.2, (5) C.3.1.3. Araştırma üniversitesi odağı ile birlikte organizasyonel yapılanma ve süreçlerinin bu kapsamda gözden geçirilmesi ve tespit ettiği ihtiyaç alanlarında iyileştirme

faaliyetlerinin yürütülerek Gazi TTO AŞ'nin Üniversite araştırmacılarını Ar-Ge ve tasarım merkezleri ile etkin olarak buluşturacak şekilde etkinliğinin artırılması faaliyetleri yürütülmektedir (KİP 2, (5) C.3.1.9) (5) C.3.1.4).

Fakültede AR-GE çalışmaları için gerekli laboratuvar ve araştırma merkezlerinin kurulması, mevcut olanların fiziki alt yapılarının iyileştirilmesi ile birlikte; dış kaynaklı projede yer alan, uluslararası değişim programlarına katılan, uluslararası bilimsel etkinliklere katılan akademik personel faaliyetleri “araştırma üniversitesi” vizyonunu güçlendirmektedirler. Bu doğrultuda Ar-Ge projeleri, patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru ve tescil sayısı artırılması faaliyetleri yürütülmektedir. Öğretim üyesi başına düşen patent, dış kaynaklı proje, tasarım odaklı proje ve üniversite destekli araştırma projesi sayıları iyileştirilmeye açık olarak saptanmış, performans göstergelerinin altı aylık periyotlarla izlenmektedir. (SP Hedef Kartı 2.1, (5) C.3.1.6), (5) C.3.1.5.

Fakülte Strateji Raporunda uluslararası nitelikli ve disiplinler arası çalışma yapabilen araştırma potansiyeli yüksek akademik personel ve araştırmacı sayısının artırılması; öğretim üyesi başına düşen nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma projeleri, patent, tasarım tescili, faydalı model ve stratejik araştırma sayılarının tüm programları kapsayacak şekilde artırılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda akademik personelin yer aldığı projeler güncel olarak Mimarlık Fakültesi web sayfasında yayınlanmaktadır. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları ise internet sitesinde duyurulmaktadır (SP hedef Kartı 2.1, (5) C.3.1.6), (5) C.3.1.7, (5) C.3.1.8.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi alt ölçütünün **olgunluk düzeyi 5** olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(5) C.3.1.1. 2024 Kalite İyileştirme Planı s.23. Mimarlık Fakültesi 2023 Birim Faaliyet Raporu, <https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>

(5) C.3.1.2 Mimarlık Fakültesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı “Strateji Geliştirme” Bölümü s.66-103. <https://mim.gazi.edu.tr/view/page/237767/2019-2023-donemi-stratejik-planı>

(5) C.3.1.3 Mimarlık Fakültesi 2023” 6 Aylık Faaliyet Raporu 2023 (7. 8. 9. 10. 11. ve 12. Aylar)”

(5) C.3.1.4 Akademik Personel Memnuniyet Anketi.

<https://docs.google.com/forms/d/1v9OXciZ9dyg07tV7qLzQoMfoO3bOB8g2PMJVs2QJem8/edit>

(5) C.3.1.5 2022 Akademik Genel Kurul Toplantısı Sunumu “Proje” ve “Tesciller” Bölümleri s.28-29. <https://webupload.gazi.edu.tr/upload/40/2023/1/30/3bb45165-8862-40e9-9c70-fa763c1c7700-mimarlik-fakultesiI-akademik-genel-kurul-26-ekim-2022.pdf>

(5) C.3.1.6 2024-2028 Dönemi Mimarlık Fakültesi Strateji Planı ,“Ar-Ge Hedefleri” Bölümü Tablo 28 Hedef Kart 2.1, s. 77. <https://mim-sbp.gazi.edu.tr/view/page/287654/mimarlik-fakultesi-stratejik-plan> (yayınlandığında güncellenecektir)

(5) C.3.1.7 Mimarlık Fakültesi Projeleri, <https://mim.gazi.edu.tr/projeler>

(5) C.3.1.8 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı resmi internet sitesi, <https://sgdb.gazi.edu.tr/>

(5) C.3.1.9. 2024 Kalite İyileştirme Planı s.1.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklilikler Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Faaliyetler

Tüm programlarda öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte ve ölçülmektedir. Fakülte akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler mevcuttur. Önceki yıllarda sadece yıl sonunda hazırlanan Birim Faaliyet Raporları ile takip edilen performans değerlendirmeleri 6 ayda bir yapılmaktadır. 2022 yılında Kurumsal Veri Komisyonu'nun da kurulması ile birlikte performans değerlendirmeleri altı aylık süreçlerle Birim Faaliyet Alt Çalışma Grupları tarafından raporlanmaktadır (5) C.3.2.1, (5) C.3.2.2. Ayrıca her bölüm kendi yıllık raporlarını hazırlamaktadır (5) C.3.2.3, (KİP 64, (5) C.3.2.4).

Buna ek olarak her yıl sonunda fakülte birimlerince toplanan bilgiler ışığında öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bölümler bazında hazırlanan birim faaliyet raporları ve performans verileri fakülte bazında sentezlenmekte ve Fakülte Birim Faaliyet Raporu olarak yayınlanmaktadır (5) C.3.2.3. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Fakülte tarafından akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yayın ve konferans desteğini kapsayan akademik teşvik sağlanmaktadır (SP Tablo 21, Mali Kaynak Analizi, (5) C.3.2.5). Akademik personelin düzenlediği etkinlikler ve aldığı ödüller fakülte bölümlerine ait web sitelerinde ve sosyal medya kanallarında yayınlanmaktadır. Üniversitemiz tarafından düzenlenen 2021-2022 Rektörlük Teşvik Ödülleri Töreni makale, proje, endüstriyel tasarım, patent ve faydalı model olmak üzere 5 kategori olmak üzere gerçekleştirilmiştir. Törende Rektörümüz Prof. Dr. Musa Yıldız tarafından Fakültemiz Şehir Bölge Planlama Bölümü öğretim üyeleri Prof. Dr. Çiğdem VAROL ÖZDEN, Prof. Dr. Burcu Halide ÖZÜDURU, Doç. Dr. Demet EROL, Doç. Dr. Leyla ALKAN GÖKLER, Mimarlık Bölümü öğretim üyeleri Prof. Dr. Semra ARSLAN SELÇUK, Doç. Dr. Zeynep Yeşim İLERİSOY, Doç. Dr. Asena SOYLUK ve Arş. Gör. Pelin Sarıcıoğlu, Endüstriyel Tasarım Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Hüseyin Güçlü YAVUZCAN'a Teşvik Ödülleri verilmiştir (5) C.3.2.6, (5) (C.3.2.7).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi **olgunluk düzeyi 5** olarak belirlenmiştir. Öğretim elemanlarının performansının değerlendirilmesi düzenli olarak 6 ayda bir yapılarak raporlanmaktadır.

Kanıtlar

(5) C 3.2.1. Mimarlık Bölümü Faaliyetleri, 2023, 4-6 Ay Raporu

(5) C 3.2.2 Mimarlık Bölümü Faaliyetleri 7-12 Ay Raporu

(5) C 3.2.3 Mimarlık Fakültesi 2023 Birim Faaliyet Raporu,
<https://mim.gazi.edu.tr/view/page/245673>

(5) C 3.2.4. 2024 Kalite İyileştirme Planı s.24.

(5) C.3.2.5 Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı “Mali Kaynak Analizi” Bölümü s.55. <https://mim.gazi.edu.tr/view/page/237767>

(5) C.3.2.6 Mimarlık Bölümü resmi internet sitesi, <https://mim.gazi.edu.tr/view/news/295230/2021-2022-rektorluk-tesvik-odulleri-toreni>

(5) C.3.2.7 Mimarlık Bölümü instagram hesabı,
https://www.instagram.com/p/C1EnEJCnjys/?img_index=1

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

Mimarlık Fakültesi'nin 2022 BİDR'de yer alan birim ve bölümler bazında Toplumsal Katkı Komisyonunun organizasyonel şemasının daha iyi işleyebilmesi için yeni görevlendirmelerin yapılması hedefi birim ve bölümler özelinde yeni görevlendirmelerin yapılmasıyla gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda, 2022'de görevlendirilen, Mimarlık Bölümünden Dr. Öğr. Üyesi Bengi Su ERTÜRKMEN AKSOY (komisyon başkanı) ile Şehir ve Bölge Planlama Bölümünden Arş. Gör. Esin Duygu DÖNER'e ((4) D.1.1.1.)(KİP, md.1) ilaveten Endüstriyel Tasarım Bölümünden Dr. Öğr. Üyesi Merve SARIŞIN COŞKUN komisyonda görevlendirilmiş ve böylece komisyonda her bölümden bir temsilci yer almıştır ((4) D.1.1.2.)(KİP, md.1, 6).

Birim ölçeğinde yapılan yeni görevlendirmeler ile Mimarlık Fakültesi Strateji Geliştirme Kurulu Toplumsal Katkı Komisyonu olarak fakültede yer alan disiplinlerin özgünlüğünden yola çıkılarak Eylül 2023'te, KİP-Toplumsal Katkı'da yer alan 'TK 2024/2: Gazi Üniversitesi Toplumsal Katkı El Kitabı'nın güncellenmesi (LYK 2022/2)' maddesine benzer bir şekilde 'Mimarlık Fakültesi Toplumsal Katkı Bilgilendirme Rehberi' ((4)D.1.1.3.) ve 'Toplumsal Katkı Etkinlik Formu' oluşturulmuştur ((4)D.1.1.4.)(KİP, md.5, 6, 12). Bu rehberi oluşturmaktaki amaç öğretim üye ve elemanlarının ders kapsamında ve müfredat dışında üretmiş oldukları işlerin ve gerçekleştirmiş oldukları etkinliklerin topluma katkısının önemini hatırlatarak geçmişteki işlerini bu kapsamda düşünmelerini sağlamak ve bundan sonra gerçekleştirecekleri etkinliklerde ve üretecekleri işlerde toplumsal katkı politikalarına yönelik çalışmalarını teşvik etmek olmuştur. Rehberde yer alan komisyonun organizasyonel yapısına ilişkin bilgiler ile iletişim adresleri ((4) D.1.1.5.)(KİP, md.16) bölüm ve birim ölçeğinde öğretim üye ve elemanlarının gerçekleştirecekleri toplumsal katkı etkinlikleri için komisyondan kimlerle iletişime geçebileceğine ve destek alabileceğine yönelik gerekli bilgilendirmeleri yapmaktadır.

Komisyon tarafından üretilen Bilgilendirme Rehberi ile Etkinlik Formu, dekanlığa ve bölümlere iletilmiştir ((4) D.1.1.6.). Bununla birlikte toplumsal katkının önemine, toplumsal katkı politikalarına ve gerçekleştirilen/gerçekleşecek etkinliklere ilişkin gerekli bilgilendirmeler bölüm kurullarında da yapılmıştır ((4) D.1.1.7.)(KİP, md.5).

Sürecin işleyişine ve iyileştirilmesine yönelik alınan önlemler sonucunda öğretim üye ve elemanları kendi disiplinleri çerçevesinde toplumsal katkı politikalarına ve faaliyetlerine yönelik farkındalık kazanmış ve bu doğrultuda da ders kapsamında ve müfredat dışında gerçekleştirecekleri etkinlikler ile üretecekleri işlerde bu bilinçle eklemeler, değişiklikler, yenilikler yapmıştır. Bahsi geçen bu farkındalık komisyona iletilen formlar üzerinden takip edilmiş ve yine iletilen bu formlar aracılığıyla da toplumsal katkı sürecinin işlerliğinde yönelik yapılan iyileştirmeler de takip edilebilmiştir ((4) D.1.1.8.).

2024 yılında sürecin daha iyi takip edilmesi ve her bölümde aynı biçimde gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu bağlamda komisyonca 2023 yılı değerlendirilecek ve 2024 yılına yönelik önlemler alınacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi alt ölçütü *olgunluk düzeyi 4* olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

- (4)D.1.1.1.Birim_Toplumsal_Katkı_Görevlendirme
- (4)D.1.1.2.Birim_Toplumsal_Katkı_Görevlendirme_Endüstriyel_Tasarım
- (4)D.1.1.3.Mimarlık_Fakültesi_Toplumsal_Katkı_Bilgilendirme_Rehberi
- (4)D.1.1.4.Toplumsal_Katkı_Etkinlik_Formu
- (4)D.1.1.5.Toplumsal_Katkı_Komisyonu_Organizasyonel_Yapı_Ekran_Görüntüsü
- (4)D.1.1.6.Rehber_ve_Form_Bilgilendirme_Mail_Görüntüsü
- (4)D.1.1.7.20-9-23_Mimarlık_Ana_Bilim_Dalı_Akademik_Kurul_Kararları
- (4)D.1.1.8.Etkinlik_Formu_Örnek

D.1.2. Kaynaklar

Gereklilikler Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Fakültemiz sahip olduğu, misyon ve vizyon edindiği evrensel ve etik değerler bağlamında, bilim teknoloji, sanat ve tarih birikiminden yararlanarak ülkenin geleceği için üstün nitelikli ve mesleki sorumluluklarının bilincinde bireyler yetiştirmektedir. Bünyesinde barındırdığı farklı disiplinlerin kendine özgü çalışma alanları ile birimin öğretim üye ve elemanları, mezunları ve öğrencileri, toplumda farkındalık oluşturacak potansiyellere sahip bireyler olarak bu bakış açısıyla topluma farklı yapma biçimleriyle katkıda bulunmaktadır. Birimdeki öğretim üye ve elemanları gerek ders içinde gerekse müfredat dışı etkinliklerinde, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve insan gücü gibi kaynaklara sahip olmakla birlikte yapılacak etkinlikler için ihtiyaç duyulan mali kaynaklara sahip olmak için çalışmaktadır. 2023 yılında gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin bir önceki yıla kıyasla daha fazla sayıda olmasında ((3) D.1.2.1, BİDR 2022, s. 65-66) öğretim üye ve elemanlarının, toplumsal katkı komisyonu tarafından hazırlanan rehber ile birlikte bölüm ve fakülte kurullarında yapılan sözlü hatırlatmalarla faaliyet gerçekleştirme konusunda teşvik edilmesinin etkisinin büyük olduğu gözlemlenmiştir. Bu bağlamda öğretim üye ve elemanlarının gerçekleştirdikleri ders içi ve müfredat dışı etkinliklerinde fakültenin sahip olduğu fiziki, teknik ve insan gücü kaynaklarını kullanmış olduğunu söylemek mümkündür. Bu noktada toplumsal katkı faaliyetlerinin faaliyet raporunda yer almasından kaynaklı yapılan etkinliklerin sayısındaki artışın kanıtlanmasındaki zorlukları ifade etmek gerekli görülmektedir.

Bununla birlikte gerekli olduğu durumlarda sponsorluklar ayarlayarak toplumsal katkıya yönelik faaliyetler gerçekleştirmektedir. Örneğin, Cumhuriyetin 100.yıl etkinlikleri kapsamında, 2023 Aralık ayında, “Yeninin Eskizi, Eskizin Yenisi Öğrenci Yarışması” düzenlenmiştir. Öğrenci ve yeni mezunlara açılan bu yarışma ile katılımcıların çevre bilinci kazanması, yaşam boyu öğrenmenin geliştirilmesi, kültür, sanat ve kültürel miras farkındalığı, kapsayıcı ve nitelikli eğitim gibi toplumsal katkı öncelikli alanlarında gelişiminin sağlanması amaçlanmıştır. Yarışmaya katılımın öğrenciler açısından teşvik edici olabilmesi için ihtiyaç duyulan ödül için kaynak ödül sponsorluğunu üstlenen RON (Republic of Narcist) firması tarafından sağlanmış, yarışmanın duyurulması için de Mimarlık ve tasarım alanında önemli bir yayınolan XXI’in iletişim sponsorluğundan faydalanılmıştır ((3) D.1.2.2)(KİP, md. 14,15,17,23,42; SP Hedef Kartı 4.1)

Bununla birlikte fiziki, mekansal, teknik ve insan gücü dışındaki mali kaynakların temini konusunda tam anlamıyla bir kurumsallaşma olmadığını ve bu konuda dekanlık ile birlikte toplumsal katkı komisyonun çözüm arayışında olduğu ifade edilmelidir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kaynaklar alt ölçütü *olgunluk düzeyi 3* olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

(3)D.1.2.1.Toplumsal_Katkı_Faaliyet_Durumu_BİDR_2022_Ekran_Görüntüsü

(3)D.1.2.2.Eskiz_Yarışması_Etkinlik_Sayfası_Ekran_Görüntüsü

(<https://gazimimarliketkinlikler.gazi.edu.tr/view/page/293365/eskizin-yenisi-yenin-eskizi>)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

Mimarlık Fakültesi'nde farklı disiplinlere özgü toplumsal katkı faaliyetleri oldukça çeşitlidir ve bu çeşitlilik toplumsal katkı bilgilendirme rehberinde ayrıntılı olarak öğretim üye ve elemanları ile paylaşılmış, gerekli kurullarda da komisyon tarafından dile getirilmiştir. Etkinlik tanımında mali kaynaklardan bağımsızlaşarak, fiziki, mekansal, insan gücü kaynaklarının öneminin de ifade edilmesiyle, öğretim üye ve elemanlarının ders içi ve müfredat dışı etkinliklerde toplumsal katkı faaliyetlerine verdiği önem artmış, teşvik sağlanmış ve bu bağlamda etkinliklerin sayısında önemli bir artış olmuştur.

Mimarlık Bölümü'nün toplumsal katkı stratejilerinin önemli bir bölümünü, birimin iç ve dış paydaşlarının katkılarıyla düzenlediği etkinlikler, çalıştaylar, projeler ve bu faaliyetler ile ilgili ürettiği yayınlar oluşturmaktadır.

Bu bağlamda, mimar ve mimar adaylarının afet sonrası farkındalığını arttırmak hedefiyle, 30 Mart 2023 tarihinde Mimarlık Bölümü Bölüm Başkanı Prof. Dr. İdil Ayçam moderatörlüğünde Afetler Çağında 'Mimari Reenkarnasyon' çevrimiçi etkinliği düzenlenmiş, etkinlik çerçevesinde, afet sonrasında inşa edilen geçici konutlar ve sonrasındaki kalıcı konutların tasarlanmasında mimarın görevleri, ve yeni yüzyılda dayanıklı bina tasarımı modelleri ve uygulamaları tartışılmıştır. ((4) D.2.1.1)(KİP, md.14,15,17,18, 19, 23, 27; SP Hedef Kartı 4.1, 4.3)

Bu etkinliğe ek olarak, 3 Nisan 2023'te Gazi Üniversitesi Mimarlık Bölümü mezunlarından Mimar Mehmet Şükrü Geyik tarafından 6 Şubat Depremi'nin öğretileri ışığında mimarlık mesleğinin esikleri ve ihtiyaçlarının tartışılıp bu eksiklere yönelik çözüm önerilerinin paylaşıldığı, "Depremden Öğrendiklerimiz" başlıklı bir çevrimiçi mesleki bilgilendirme paneli düzenlenmiştir. ((4) D.2.1.2)(KİP, md.md.14,15,17,18, 19, 23, 27; SP Hedef Kartı 4.3, 4.4)

Afet farkındalığı etkinliklerine ek olarak, 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde Prof. Dr. Nazan Kırıcı yürütücülüğünde, M3011 Proje dersi kapsamında, afet durumlarında kullanılacak geçici barınma üniteleri ile kalıcı nitelikli sosyal konut projeleri tasarlanmıştır. Proje kapsamında, yaşlı, genç, çalışan genç iş insanı, çocuklu ve çocuksuz kullanıcı profillerinin farklılaşan ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik, ekonomik bununla birlikte daha kaliteli bir çevrede yaşamalarını sağlamak üzere bir araya gelip ilişki kurabilecekleri sosyal fonksiyonlar da içeren sosyal konut tasarımları yapıldı. Birleşmiş Milletler Türkiye Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları girdilerinden 1.Yoksulluğa Son, 11.Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar ile Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı On

Birinci Kalkınma Planı girdilerinden 2.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum, 2.3.8. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele, 2.4. Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre ve Gazi Üniversitesi Kallite İyileştirme Planı-Toplumsal Katkı hedeflerinden 17. Dezavantajlı Gruplar girdilerinden esinlenen proje çerçevesinde, öğrencilerin sürdürülebilir sosya çevre ve afet bilinçli tasarım anlayışlarını geliştirmeyi hedeflemiştir. ((4) D.2.1.3)(KİP, md. 12, 22, 23, 26, 27; SP Hedef Kartı 4.1, 4.3)

2023 yılı içerisinde Afet Öncesi ve Sonrası alınacak önlemler ve mimarın afet yönetimindeki rolü birimin toplumsal katkı hedeflerinin en önemli bileşenlerinden biriyken, Sürdürülebilir Çevre Bilinci, Mimarlık Bölümü toplumsal katkı stratejilerinin diğer ayağını oluşturmuştur. Bu bağlamda, 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde Mimarlık Bölümü öğretim elemanlarından Prof. Dr. Fusun Demirel liderliğinde ve TÜBİTAK 2237-A Programı çerçevesinde “Bina Akustiği ve Gürültü Farkındalığı Eğitimi” gerçekleştirilmiştir. 13-14-15 Aralık 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen etkinliğin amacı “Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkındaki Yönetmelik” kapsamında çağımızın sorunlarından biri olan gürültü ve konfor koşulları açısından yaşadığımız mekânlarda akustik düzenlemeleri anlatmaktır. Bu etkinlik çerçevesinde, Bina Akustiği ve Gürültü Farkındalığı Eğitimi ile günümüzün önemli problemleri arasında yer alan gürültüye yönelik farkındalığın artırılması ve bilgi birikiminin oluşması sağlanmıştır. ((4) D.2.1.4)(KİP, md. 14, 15, 17, 19, 23, 27, 51; SP Hedef Kartı 4.3)

Ek olarak, Nevşehir Ortahisar Belediyesi ile oluşturulan işbirliği protokolü kapsamında Mimarlık Bölümü öğretim üyelerinden Prof. Dr. Özlem Sağıroğlu Demirci yürütücülüğünde, Öğr. Gör.Dr. Fulya Özmen, Dr. Ercan Aksoy ve Y. Mimar Asım Tahir Başoda'nın katkılarıyla, M 4011, M3022, M3011, M2022, M4211, M5112 ve M5171 dersleri çerçevesinde Nevşehir Ortahisar'da bir dizi çalıştay ve proje gerçekleştirilmiştir. Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar ve Amaçlar İçin Ortaklıklar stratejileri doğrultusunda 4 Aralık 2023'te imzalanan ve 4 Aralık 2024'e kadar geçerli olacak protokol kapsamında, Ortahisar Kasabasında belediye ile ortak belirlenmiş arazilerde bilimsel araştırma ve danışmanlık yapılarak bölgesel kalkınmaya katkı sağlanmış; yerel yönetimle işbirliği yapılarak projeler hazırlanmış; bu projeler ile yerel kalkınmaya yönelik alternatif yöntemler önerilmiş, doğal ve kültürel varlıkların turizm kapsamında değişim ve bozulmasını önleyecek şekilde bilimsel altyapıya sahip tasarım önerileri geliştirilerek korumaya yönelik alternatifler sunulmuş; mimari proje önerileri ile kültür ve tabiat varlıklarının koruma ve gelecek nesillere aktarılmasına yönelik alternatif koruma, işlevlendirme ve sunum önerileri verilmiş; ve turistik faaliyetin farklı açılardan alanı olumlu etkilemesine yönelik önerilerde bulunulmuştur. Bu işbirliği kapsamında üretilen projelerin çıktıları, Prof. Dr. Özlem Sağıroğlu Demirci tarafından "Doğal ve Kültürel Varlıklar, Turizm Ve Koruma Üçgeninde Ortahisar Beldesinin 100 Yıllık Dönüşümü" başlığıyla Mimarlık Bölümü tarafından Cumhuriyetin 100. Yılı Etkinlikleri kapsamında düzenlenen Mimar Kemaleddin Bey: “Cumhuriyetin Yüzyılında Türk Mimarlığı” sempozyumunda sunulmuştur. ((4) D.2.1.5) ((4) D.2.1.6) (KİP, md. 14, 15, 17, 19, 23, 42; SP Hedef Kartı 4.1, 4.2, 4.3)

BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve Üniversitemizin toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda, Mimarlık Bölümü öğretim elemanlarından Doç. Dr. Semra Arslan Selçuk, Doç.Dr. Esra Özkan Yazgan tarafından yürütülen ARCH 3222, ARCH 4211 ARCH 4011, ARCH 4022 ve ARCH 4042 proje dersleri kapsamında Ankara Büyükşehir Belediyesi ile 24 Mayıs 2022 tarihinde 3 yıllık bir işbirliği protokolü imzalanmıştır. Bu protokolle, yapılan işbirliği kapsamında, Ankara'nın güncel sorunlarına odaklanan bir mimarlık eğitimi yaklaşımı geliştirilmesi ve Üniversite-Yerel Yönetim işbirliğiyle, kentin güncel sorunlarının ve ihtiyaçlarının mimarlık eğitimi ortamına taşınması amaçlanmıştır. Bu işbirliği sonucunda, öğrenci çalışmalarının yerel yönetim ve kamuoyu ile paylaşılmasının önü açılmış, öğrencilerin ise doğal ve yapıli çevreye ve kültürel mirasa saygı duyarlılığı kazanması sağlanmıştır. ((4) D.2.1.7)(KİP, md. 14, 15, 17, 19, 23, 42; SP Hedef Kartı 4.1, 4.2, 4.3) İşbirliği protokolünün çıktıları ile Doç. Dr. Semra Arslan Selçuk, Doç.Dr. Esra Özkan Yazgan ve Arş. Gör. Ayşenur Coşkun tarafından hazırlanan “Active Collaboration in Architectural Design Studio: Enhancing Knowledge Networks for Excellence in Pedagogical Practice” projesi, 6 Temmuz 2023'te The International Union of Architects tarafından Innovation for Architectural Education 2023 Ödülleri'nde Birincilik ödülünü kazanmıştır. ((4) D.2.1.8)(KİP, md. 14,15,17,23; SP Hedef Kartı 4.4)

Mimarlık Bölümü Öğretim Üyeleri'nden Prof. Dr. Arzu Özen Yavuz ve Arş. Gör. Gülçe Sözen tarafından yürütülen M1022 Mimari proje dersi kapsamında, 2023-2024 Güz Dönemi'nde

gerçekleştirilen Kampüste İzdüşüm ve Kesişim projesi, Gazi Üniversitesi Merkez Kampüsü'nde yer alan iyileştirilebilecek alanlar ve temalara odaklanmıştır. Ders kapsamında 11 öğrencinin her birinin farklı bir temaya odaklanarak kampüsü ele aldığı, öğrencilerin yoğunlaştıkları temalar çerçevesinde bölgenin analiz edildiği, bölgeye dair sorunların belirlendiği, küçük ölçekli iyileştirmeler ve mekânlar önerildiği bir süreç izlenmiştir. Kampüs kullanımının tüm kampüs kullanıcıları tarafından (öğrenci, akademisyen, idari personel vb.) daha verimli hale getirilmesi hedeflenmiştir. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve Cumhurbaşkanlığı On Birinci Kalkınma Planı hedeflerini gözönüne alarak yürütülen proje kapsamında, 3 proje TÜBİTAK 2209A Destek Programına başvurmuştur. Bu proje kapsamında, Çevre Bilinci, Enerji Verimliliği, Yeşil Kampüs, Genç Eğitimi, Kültür-Sanat Farkındalığı, Üniversite Sanayi İşbirliği, Kapsayıcı ve Nitelikli Eğitim, Erişilebilir ve Temiz Enerji başlıklarına katkı sunabilecek projeler üretilmiştir. ((4) D.2.1.9) (KİP, md.8, 9, 11,14,15,17, 23; SP Hedef Kartı 4.3, 4.1)

Mimarlık Bölümü, Cumhuriyetin 100. Yıl Etkinlikleri kapsamında, bir dizi akademik, sanatsal ve kültürel etkinlik düzenlemiştir. Bu bağlamda, 27-29 Aralık 2023 tarihlerinde düzenlenen Mimar Kemaleddin Bey: “Cumhuriyetin Yüzyılında Türk Mimarlığı” sempozyumu toplumsal katkı açısından önem taşımaktadır. Sempozyumun amacı, Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılına girerken ilk yüzyılda ülkemizde ortaya konulan mimarlık anlayışını ve ürünlerini genel bir bakışla değerlendirirken, ülkemizdeki mimarlık alanı ile ilgilenen araştırmacıların güncel çalışmalarına bir platform oluşturarak araştırmacılar arasındaki iletişimi güçlendirmiştir. Cumhuriyetin mimari mirasının sunulması ve değerlendirilmesi için önemli bir platform sunan sempozyum, kurumlararası bir paylaşım ev sahipliği yaparken, Cumhuriyet mimarisi ((4) D.2.1.10) ((4) D.2.1.11) (KİP, md.7,19,23, 27, 51; SP Hedef Kartı 4.3, 4.1)

Sempozyuma ek olarak, Cumhuriyetin 100.yıl etkinlikleri kapsamında, 2023 Aralık ayında, “Yeninin Eskizi, Eskizin Yenisi Öğrenci Yarışması” düzenlenmiştir. Seçici Kurulu'nda Mimarlık Bölümü Öğretim Üyeleri Dr. Öğretim Üyesi Bengi Su Ertürkmen-Aksoy, Arş. Gör. Abdullah Eren Demirel, Arş. Gör. Elif Tektaş, Arş. Gör. Meltem Köse Ayyıldız ve Arş. Gör. Feyza Halı Kabataş'ın bulunduğu, RON (Republic of Narcist) sponsorluğunda düzenlenen yarışma, dijital dönüşümün yaşandığı günümüzde kaybolma tehlikesiyle karşı karşıya olan eskiz yapma eyleminin ve bu bağlamda da eskizin deneyselliğinin eşikteki durumunu tartışmayı ve eskiz adına yeniye doğru bir kapı açmayı amaçlamıştır. Mimarinin en geleneksel üretim birimlerinden biri olan eskizin, dijitalle evrilen dünyada hala kişinin içsel serüveninin görünür ve paylaşılabılır kılma kuvvetini vurgulamayı amaçlayan yarışma, tasarım öğrencilerine cizginin önemini hatırlatmayı hedeflemiştir. Tüm bu yönleriyle eskiz olgusunu önceleyen bu öğrenci yarışması, Cumhuriyetin inşasında yeniden ele alınan “yeni”, “inşa” ve “yeniden inşa”ya yönelik düşünceleri ve tanımları tekrar tartışmaya açmıştır. Bu doğrultuda öğrencilerin günümüzden bir bakışla, “yeni mekan”, “yeni kent” veya “yeni mimarlık” üzerine eskiz aracılığıyla oluşturdukları “anlatılar” aracılığıyla yeni kavramına dair “kendini” tanımlarını oluşturmaları beklenmiştir. Bunu yaparken öğrencilerin eskizin günümüzde ne olduğu, neye dönüştüğü ve ileride nasıl yapılması gerektiğine dair “yeni yapma biçimleri” geliştirmesi de teşvik edilmiştir. Yarışmanın sergisi Mimarlık Bölümü'nde 8-12 Ocak 2024 tarihleri arasında açılmıştır. ((4) D.2.1.12)(KİP, md. 14,15,17,23,42; SP Hedef Kartı 4.1)

Yine Cumhuriyetin 100. Yıl Etkinlikleri kapsamında, Düzenleme Kurulu'nda Mimarlık Bölümü Öğretim Üyeleri'nden Prof. Dr. Pınar Dinç Kalaycı, Doç. Dr. Can Güngör'ün bulunduğu, “Global Sorunlar, Tasarımsal Arayışlar: Uluslararası Mimari Tasarım Yarışmalarına Sunulan AtölyeDüşleDüşün Öğrenci Projeleri Seçkisi Sergisi” düzenlenmiştir. 20-31 Mart 2023 tarihleri arasında açılmış olan sergi ile hoca-öğrenci işbirliğinde, geleceğin mekân tasarımcılarının çağdaş değer ve söylemlere hazırlanmasını esas alan pedagojik yaklaşımın ve bu ekseninde gerçekleşen projelerin tanıtımı hedeflenmiştir. Birleşmiş Milletler Türkiye Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları girdilerinden 1.Yoksulluğa Son, 3.Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam, 5.Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve 11.Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar girdilerinden esinlenilerek düzenlenen etkinliğin kitapçık basımı yazılı yayın olarak yapılmış, kitapçıkta tüm öğrenci projelerinin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile ilişkisi belirtilmiştir. Aynı zamanda, sergi izleyicilerine paydaş değerlendirmesi anketi uygulanmamıştır. ((4) D.2.1.13) (KİP, md. 14,15,17,23,42; SP Hedef Kartı 4.1)

Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü ‘‘Fakülte Tanıtımı, Öğrenci İlişkileri, Dış Paydaşlar, Sosyal Etkinlikler ve Birim Faaliyet Hazırlama Komisyonu’’ tarafından afet farkındalığını arttırmak üzere, Türk Telekom Arama ve Kurtarma Ekibi Danışmanı ve Hakan Korkut Eğitim ve Danışmanlık Başkanı Hakan KORKUT davet edilmiştir. 2de1 Kent Söyleşileri kapsamında düzenlenen etkinlikte, ‘Afetler ve Arama Kurtarma’’ isimli sunumunu 16.05.2023 tarihinde Yükseliş Salonu’da gerçekleştirilmiş, afet öncesi alınacak tedbirler, afet sırasında yapılması gerekenler ve afet sonrasında arama kurtarma konuları tartışılmıştır ((4) D.2.1.14).

Şehir ve Bölge Planlama Bölümü ŞBP 3009 Kentsel Tasarım dersi kapsamında yaşanan 6 Şubat depremlerinin ardından plancı olarak geçici barınma alanların (konteyner kentler) tasarımına ve depremedelerin ihtiyaçlarına yönelik ‘‘Geçici Barınma Alanları Rehberi’’ hazırlama pratiği dersin müfredatına entegre edilmiş, 2023-2024 Güz Dönemi süresi boyunca öğrencilerin bu konu üzerinde araştırma ve üretimler yapılması sağlanmıştır ((4) D.2.1.15). Bu konuyla ilgili çalışmaları olan meslek örgütleri ve sivil toplum kuruluşları sürece ilişkin bilgilendirme sunumları yapmış ve alternatif çözümler tartışılmıştır. 22 Aralık 2023 tarihinde TMMOB Şehir Plancıları Odası tarafından 11 Şubat 2023 tarihinde yayımlanan ‘Geçici Barınma Alanları Yer Seçimi ve Yerleşimi’ başlıklı rehberin hazırlanma süreci ve içeriğinin aktarıldığı seminer stüdyo öğretim elemanları tarafından düzenlenmiş, afet durumunda geçici barınma alanlarının yer seçimine ilişkin standartlar ve alternatif çözüm önerileri tartışılmıştır ((4) D.2.1.16).

Şehir ve Bölge Planlama Bölümü afet farkındalığına ek olarak, 6 Şubat depremleri sonrasında, deprem bölgesindeki toplumun yaşadığı veya ilerleyen süreçlerde yaşayabileceği sorunlara yönelik çözüm önerileri sunmak adına TÜBİTAK projelerine (Deprem Acil Çağrısı) başvurmuş ve kabul edilmişlerdir. Bu projelerden ilki, Prof. Dr. Ebru V. Öcalır ’ın yürütücüsü, Doç. Dr. Demet Erol ve Araş. Gör. Fahriye YAVAŞOĞLU’nun araştırmacı olarak yer aldığı ‘‘6 Şubat 2023 Elbistan Depremi Sonrasında KOBİ’lerin Durumu: Elbistan Örneği’’ isimli TÜBİTAK projesidir (D.2.1.17). Aynı çağrı kapsamında, Dr. Öğr. Üyesi Kadriye Burcu YAVUZ’un yürütücüsü olduğu, Arş. Gör. Fahriye YAVAŞOĞLU ve Arş. Gör. Esin Duygu DÖNER’in araştırmacı olduğu ‘‘6 Şubat Kahramanmaraş ve 20 Şubat Hatay Depremleri Sonrası Geçici Barınma Alanlarına İlişkin Çözüm Önerileri: Antakya Örneği’’ isimli TÜBİTAK 1002-B projesidir. Projede hem Şehir ve Bölge Planlama Bölümü mezunu hem de şu an yüksek lisans öğrencisi olan Seyhan TAN bursiyer olarak yer almıştır. Projenin bursiyeri Hatay Büyükşehir Belediyesi’nde çalışan, deprem bölgesi Hatay’da yaşayan mezun bir plancı paydaş olmasından dolayı projede afet bölgesine dair sorunların tespitlerine yönelik çalışmalarda aktif rol almıştır ((4) D.2.1.18). Bu sayede araştırmacıların afet bölgesindeki geçici barınma alanlarına yönelik çözüm üretme sürecini kolaylaştırmıştır. Yaşanan afetlerden yola çıkarak, afet dirençliliği hakkında öğrencilerin aktif rol almasını hedefleyerek, Prof. Dr. N. Aydan SAT’ın akademik danışmanlığında Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 4. sınıf öğrencilerinden Hatice KONU ve Beyza GÖKER ‘‘İzmir Metropolitan Alanın Afete Dirençliliğinin Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) ile Haritalandırılarak Modellenmesi’’ isimli TÜBİTAK 2209-A - Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Programı kapsamında proje hazırlamış ve kabul almışlardır. Proje, yaşanan depremlerden yola çıkarak afet dirençliliğini İzmir bağlamında arttırmaya yönelik bilimsel katkılar sunmayı hedeflemektedir ((4) D.2.1.19).

Birimin toplumsal katkılarının bir diğer önemli bölümünü öğretim üye ve elemanlarımızın yaptığı yayınlar, araştırma projeleri, mimari projeler, iç ve dış paydaşlarla yapılan eğitim öğretim ve danışmanlık hizmetleri oluşturmaktadır. Gazi Üniversitesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü öğretim üye ve elemanlarından Prof. Dr. Burcu H. ÖZÜDURU toplumsal katkı amaçlı eğitsel, sanatsal ve kültürel faaliyetlere ilişkin çalışmalarda bulunmuştur. Bunlardan ilki Prof. Dr. Burcu H. ÖZÜDURU’nun ortak yürütücüsü olduğu 05-06.10.2023 tarihinde, Konuk Bilim İnsanı Prof. Dr. Zhong-Ren Peng ile seminer, toplantı ve çalıştay etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Bu çalıştay planlama ve tasarım alanında yapay zekanın kullanılarak kentlerin hava kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalarını aktarmış ve yapay zekanın kullanılarak sürdürülebilir kentsel yaşamın sağlanması için alternatifler üretilmesine yönelik çalıştay grupları yeni tartışmalar geliştirmiştir ((4)D.2.1.20).

Gazi Üniversitesi, Mimarlık Fakültesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü ile ODTÜ, Mimarlık Fakültesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü ile ortak bir eğitsel toplumsal katkı faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü öğretim üyelerinden Prof. Dr. Metin

ŞENBİL, Prof. Dr. Tanyel ÖZELÇİ ECERAL, Prof. Dr. Bilge ARMATLI KÖROĞLU, Prof. Dr. Çiğdem VAROL ÖZDEN, Prof. Dr. Burcu H. ÖZÜDURU ve Prof. Dr. N. Aydan SAT'ın hem kurucuları hem de yönetim kurulu üyesi olduğu, Doç. Dr. Z. Aslı GÜREL'in denetleme kurulunda yer aldığı İlhan Tekeli Şehircilik Kültürü Vakfı 13-26 Kasım 2023 tarihinde Ankara Şehircilik Bienali'ni gerçekleştirmiştir. Ayrıca Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü öğretim üye ve elemanlarından Doç. Dr. S. Bahar YENİGÜL ve Arş. Gör. Tutku Gizem YAZICI düzenleme kurulunda yer almaktadır ((4) D.2.1.21).

Gazi Üniversitesi, İlhan Tekeli Şehircilik Kültürü Vakfı, Ankara Ticaret Odası, Ankara Büyükşehir Belediyesi, Ankara Kent Konseyi, Keçiören Belediyesi, Altındağ Belediyesi, Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Çankaya Üniversitesi, Kent Araştırmaları Enstitüsü, Urban Sketchers, Urbanwalks, Alegria Korosu, Ankara Kulübü Derneği, Ankara Lindy Hop, Aralık Sahne, Armada, Erimtan Arkeoloji ve Sanat Müzesi işbirliği ile toplumların kamusal alanlarda sağlıklı bir sivil yaşama sahip olmasını amaçlayan bir süreç teşvik edilmiştir. Kentte çeşitli faaliyetle bir arada olmak, kamusal alanı kullanma deneyimlerini Ankara'nın farklı mekanlarında, toplumsal iletişimi ve sosyal bütünleşmeyi sağlamayı amaçlayan etkinlikler bütünü düzenlenmiştir. Ankara kenti için toplumsal yaşantıyı zenginleştirecek ve kültürel dinamikleri harekete geçirecek kamusal alanlarda sanatsal eylemler gerçekleştirilmiştir. Amaç, mekanlarda kültür, sanat ve tasarım uygulamaları ile kamusal iletişimi güçlendirmek, mekan estetiğini arttırmaktır ((4) D.2.1.22).

Bu kapsamda, 2023 yılı Türkiye Cumhuriyeti'nin 100. Yılı olması Ankara'nın 100 yıllık planlı gelişmesinin başlangıcını teşkil etmesi sebebiyle Doç. Dr. Z. Aslı GÜREL, Prof. Dr. Tanyel ÖZELÇİ ECERAL, Prof. Dr. Burcu ÖZÜDURU, Prof. Dr. N. Aydan SAT, Prof. Dr. Metin ŞENBİL, Prof. Dr. Çiğdem VAROL ÖZDEN ve Arş. Gör. Tutku Gizem YAZICI'nın düzenleme kurulunda yer aldıkları, Doç. Dr. S. Bahar YENİGÜL ve Dr. Deniz ALTAY KAYA'nın eş küratörlüğünü yaptığı Hikmet ÇETİNKAYA yarışma sergisi gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlikle amaç, Prof. Hermann Jansen'in Ankara çalışmalarının tuval olarak kullanıldığı Ressam Hikmet Çetinkaya stilinde resim üretilmesidir. Böylece Ankara'nın başkent oluşunun 100. yılına özel olarak Ankara'nın ilk plan çalışmasına ait görsellerin sanatçılar tarafından yorumlanmıştır ((4) D.2.1.23).

Gazi Üniversitesi, Hacettepe Üniversitesi, İstanbul Teknik Üniversitesi ve Lokman Hekim Üniversitesi işbirliğinde yürütülen TÜBİTAK 1003-Öncelikli Alanlar Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı kapsamında yürütülmekte olan "Yaşam Çevrelerinin, Sağlık Göstergeleri ve Yaşam Kalitesi ile İlişkisi: Sağlıklı Kentler için Toplum Katılımlı Bir Model Önerisi" başlıklı proje, Ankara Şehircilik Bienali etkinliği kapsamında, Ankara'da sağlığı, fiziksel aktiviteyi ve hareketliliği önceleyen kentsel yapıların tartışılması bağlamında Prof. Dr. Burcu H. Özuduru, ve Doç. Dr. Z. Aslı Gürel'in katıldığı bir panel düzenlenmiştir.. Bu kentte birlikte düşünme, konuşma ve sorun çözme etkinliği kapsamında "Gençlerin Gözünden Parklar ve Yaşam Çevrelerinin Görselleştirilme" fotoses/fotoyürüyüş fotoğraf sergisi açılışı da Ankara Şehircilik Bienali'nin ana paydaşı olan Ankara Kent Konseyi'nin binasında gerçekleştirilmiştir ((4) D.2.1.24). Ankara toplumunun kentin yürünebilirliğinin halk sağlığına katkısı, trafik yükü ve sorunlarının azaltılması, kenti deneyimlemeyi ve benimsemeyi artırması kapsamında 17.11.2023 tarihinde "Yürüme Kültürü ve Kent Çalıştayı" Prof. Dr. Burcu H. Özuduru'nun açılışı ve çerçeve sunumuyla gerçekleştirilmiştir. Toplumların katılımı için yenilikçi fikirlerin ortaya çıktığı tartışmalar gerçekleştirilmiştir ((4) D.2.1.25).

Ankara'nın tarihsel, kültürel ve sosyo-ekonomik bölgelerinden biri olan Ankara Kalesi ve çevresinde, yeni planlama ve tasarım düşünceleriyle destek vermek amacıyla "Kale İşlevsel Yeniden Canlandırma Çalıştayı" düzenlenmiştir. Kale İşlevsel Yeniden Canlandırma Çalıştayı'nda paydaşların, uzmanların ve ilgililerin yanı sıra üniversitelerin lisans ve lisansüstü öğrencilerinin katılımı da sağlanmıştır. Dr. N. Oya Memlük Çobanoğlu, Mine Özdemir, Prof. Dr. Çiğdem Varol Özden, Prof. Dr. Burcu H. Özuduru, Prof. Dr. N. Aydan Sat, Emine Şeyda Satılmış ve Prof. Dr. Emine Yetişkul koordinatörlüğünde yürütülen çalıştayda 19 Kasım 2023 tarihinde çalıştay katılımcılarıyla fikir projeleri gerçekleştirilmiş ve Kent Eskizleri: Ankara Kalesi etkinliği düzenlenmiştir. Proje sunumlarıyla Ankara Şehircilik Bienali kentte birlikte üretmek ve öğrenmek etkinliği Erimtan Arkeoloji ve Sanat Müzesi'nde proje sunumlarıyla tamamlanmıştır ((4) D.2.1.26).

Ankara'nın sosyal, kültürel, idari ve ticari arazi kullanımları, yapıları ve kentsel bellek unsurlarını yeniden ele almak amacıyla "Maltepe Açık Planlama Atölyesi" düzenlenmiştir. Çeşitli paydaşlar, uzmanlar ve ilgililerin yanı sıra üniversitelerin lisans ve lisansüstü öğrencilerinin katılımı sağlanmıştır. 24 Kasım 2023 tarihinde Prof. Dr. Çiğdem Varol Özden, Prof. Dr. Burcu H. Özuduru, Prof. Dr. N. Aydan Sat koordinatörlüğünde, Prof. Dr. Nilgün Görür Tamer, Prof. Dr. Zeynep Uludağ, Dr. Öğr. Üyesi N. Oya Memlük Çobanoğlu, Arş. Gör. Mine Özdemir'in katılımlarıyla fikir projeleri üretilmiştir. 25 Kasım 2023 tarihinde Ankara Kent Konseyi binasında proje sunumlarıyla tamamlanmıştır ((4) D.2.1.27).

YÖKAK D.1.1. ölçütüne uygun olarak Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'nde stüdyo dersleri kapsamında ilgili öğretim üyelerinin gözetiminde öğrenciler tarafından Kocaeli Belediyesi İmar Dairesi Başkanlığı, Konya Büyükşehir Belediyesi İmar Daire Başkanlığı, Çanakkale-Eceabat Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar Daire Başkanlığı, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Dairesi Başkanlığı, Ankara-Ayaş Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ankara-Kalecik Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kırıkkale Valiliği, Kırıkkale Belediye Başkanlığı, Burdur Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Hasanoğlan Yüksek Köy Enstitüsü Müdürlüğü işbirliği ile Birleşmiş Milletler sürdürülebilir kalkınma hedeflerinden "11.Sürdürülebilir Yaşam ve Şehir Alanları" ile uyumlu 95 proje üretilmiştir. "9.Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı" ile ilgili 1 proje ve "13 İklim Eylemi" ile ilgili 1 proje üretilmiştir ((4) D.2.1.28,(4) D.2.1.29).

TİF 2021/21, TİF 2021/36: Endüstriyel Tasarım Bölümü 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı Bahar Döneminde ENT 406 Mezuniyet Projesi kapsamında dersin öğretim üyelerinin gözetiminde 2 öğrenci mezuniyet projelerini birlikte yürüttükleri firmalar ile "Afet Arama Kurtarma Aracı" ve "Temiz Su Kaynağına Uzak Bireyler için Su Arıttıcısı" kategorilerinde ürün tasarım projesi geliştirmişlerdir ((4) D.2.1.30).

ID 202 Product Design II dersi kapsamında Endüstriyel Tasarım Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. H. Güçlü YAVUZCAN koordinatörlüğünde European Interactive Industrial Design (EINSTUDIO) AB Erasmus+ Stratejik Ortaklıklar Projesi yürütülmüştür. 23.02.2023 tarihinde başlayan ve dönem boyunca toplam 15 hafta olarak yürütülen European Industrial Design Studio I dersi kapsamında, Gazi Üniversitesi, University of Beira Interior (Portekiz) ve University of Alicante (İspanya) tarafından seçilen toplam 77 öğrenci, 11 grup halinde "Designing for the minimum space" projesi çerçevesinde belirlenen 5 konuda (Humanitarian Shelter, Modular Emergency Ward, Modular Coworking Station, Scientific Exploration Unit, Modular Eco Tourism Hotels) uluslararası ortak projeler geliştirmişlerdir. 1-2 Haziran 2023 tarihinde University of Beira Interior'da bir araya gelinerek projelerin nihai değerlendirmesi yapılmış ve başarılı olan öğrencilere ortak sertifikasyon sağlanmıştır. Projenin ikinci aşaması olan European Industrial Design Studio II dersi Ekim 2023 döneminde başlamış ve 15 haftalık müfredatla dönem boyu devam etmiştir ((4) D.2.1.31).

ID 302 Project Design IV dersi kapsamında ise toplumsal ve çevresel duyarlılık ile sürdürülebilirlik kavramını merkeze alan Akıllı Ürün Başlangıç Seti projesi çerçevesinde öğrenciler ürün tasarımları gerçekleştirmişlerdir ((4) D.2.1.32).

TİF 2021/1 ölçütüne uygun olarak sürdürülebilirlik kavramını merkeze alan Elektrikli Araç Şarj İstasyonu proje konusu kapsamında öğrencilerin ilgili endüstrinin bilgi birikiminden faydalanmalarını sağlamak için ASPOWER ile iletişime geçilmiş ve öğrencilerimize bir bilgilendirme sunumu yapılmıştır ((4) D.2.1.33.), ((4)D.2.1.34).

YÖKAK D.1.1. (TİF 2021/1) ölçütüne uygun olarak Endüstriyel Tasarım Bölümü Tasarım söyleşileri kapsamında 28.04.2023 tarihinde 'Tasarımda Renk', 08.05.2023 tarihinde 'İş Akış Şeması ve Proje Sürecinde Katkısı' ve 24.05.2023 tarihinde 'Bir İfade Aracı Olarak Seramik" söyleşileri çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir ((4)D.2.1.35),(4)D.2.1.36),(4)D.2.1.37).

TİF 2021/36 (Toplumsal Katkı 33) ile ilişkilenen sanayi- üniversite işbirliği içerisinde proje faaliyetleri kapsamında 202307 Kodlu "Doğtaş Kelebek Mobilya İçin Analize Dayalı Tasarım Faaliyetleri" AR-GE projesi Endüstriyel Tasarım Bölümü öğretim üyelerince yürütülmektedir ((4)D.2.1.38).

Sanatsal ve kültürel etkinlikler dizisi kapsamında, 17 Kasım 2023'te Mimarlık Bölümü Öğretim Elemanı Arş. Gör. Gülçe Sözen'in konuşmacısı olduğu "Wes Anderson Sineması ve Roald Dahl Dörtlemesi Üzerine Söyleşi" başlıklı etkinlik düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında, Wes Anderson Sinemasında öne çıkan tasarım öge ve ilkelerinin tartışılması, Wes Anderson'ın Poison filmi üzerinde öge ve ilkelerin incelenmesi ve öğrencilerin keşfedilen öge ve ilkeler üzerinden kompozisyon üretmesi hedeflenmiştir. Cumhurbaşkanlığı On Birinci Kalkınma Planı'nın Kültür ve Sanat başlığına ithafen Genç Eğitimi ve Kültür- Sanat Farkındalığı temalarına odaklanan söyleşi, sinemanın tasarımla ilişkisini keşfetmek, bir tasarım disiplini olarak mimarlığın farklı disiplinleri kendine araç edinerek yeni bakma biçimleri oluşturabileceğine dair farkındalık oluşturmaya katkı koymuştur. ((4) D.2.1.39)(KİP, md. 14,15,17,23, 51; SP Hedef Kartı 4.1, 4.3)

Mimarlık Bölümü Öğretim Üyeleri'nden Prof. Dr. Pınar Dinç Kalaycı, Doç. Dr. Can Güngör ve Arş. Gör. Gizem Özkan Üstün tarafından yürütülen M2022, M3011, M3022, ARCH4011 ve ARCH4022 Proje dersleri kapsamında bir dizi Toplumsal Katkı projeleri ve etkinlikleri düzenlenmiştir. Yaşam boyu öğrenme, Genç Eğitimi ve Kapsayıcı Nitelikli Eğitim konularına odaklanan, 6 Haziran 2023 tarihli "AtölyeDüşleDüşün-PechaKucha-Final" çevrimiçi etkinliği, öğrenci projelerinin iç ve dış paydaşlarla paylaşılıp tartışıldığı bir platform oluşturması açısından önemlidir. Etkinliğin amacı, üniversite dışı farklı kurum ve kuruluşlara mensup profesyonellerle iş birliğinin kurulması, daha nitelikli eğitim için adımlar atılırken katılımcılar için de yaşam boyu öğrenme kültürünün oluşturulmasıdır. ((4) D.2.1.40) (KİP, md.14,15,17, 23; SP Hedef Kartı 4.3, 4.1) Belirtilen Proje dersleri kapsamında, 12 Ekim 2023 tarihinde Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Mimarlık Anabilim Dalı mezunlarından Alya Rahmoun'un davet edildiği "Architecture in the age of AI" çalıştayı ve 26 Ekim 2023 tarihinde Ece Yeğen'in konuk olduğu "Tasarımda Yapay Zeka" çevrimiçi etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlikler, uluslararası yarışma projelerinin ön tasarım aşamasında yapay zekâ uygulamalarını kullanma becerilerinin artırılmasına yönelik olarak tasarlanmıştır. İnsan hakları ve etik ilkeler, Kültür, Sanat ve Kültürel Miras Farkındalığı ve Sosyal Sorumluluk Bilinci girdilerine referansla hazırlanan çalıştay ile üniversite dışı farklı kurum ve kuruluşlara mensup profesyonellerle iş birliğinin kurulması, daha nitelikli eğitim verilebilmesinin ve katılımcılar için de yaşam boyu öğrenme kültürünün oluşturulması için adım atılmıştır. ((4) D.2.1.41) (KİP, md. 14,15,17, 23; SP Hedef Kartı 4.3, 4.1) Yine İnsan hakları ve etik ilkeler, Kültür, Sanat ve Kültürel Miras Farkındalığı ve Sosyal Sorumluluk Bilinci girdilerine referanslar, belirtilen proje dersleri kapsamında, 13 Kasım 2023 tarihinde 2023 yılı başında İngiliz Lund Humpries Yayınevi tarafından yayınlanmış olan "Remembrance Now: 21st-Century Memorial Architecture" (Şimdi Hatırlamak: 21. yy Anıt Mimarlığı) başlıklı kitabın yazarları olan İngiliz mimarlar Michéle Woodger ve Tszwai So ile yayınevi temsilcisi Val Rose'un katılacağı bir çevrimiçi oturum gerçekleştirilmiştir. Etkinlik, üniversite dışı farklı kurum ve kuruluşlara mensup profesyonellerle iş birliğinin kurulması açısından önemliken, tüm akademisyenlere ve öğrencilere açık yapısı ile anıt mimarisi üzerine odaklanan güncel bir kitabın görünürlüğünü artırmayı sağlamıştır. ((4) D.2.1.42) (KİP, md. 14,15,17, 23; SP Hedef Kartı 4.3, 4.1) Ek olarak, 16 Kasım 2023 tarihinde mimarlık, müzik ve felsefe üzerine disiplinler arası çalışmalar yapan müzisyen & mimar Deniz Atasoy ile tasarımda duyuşal-duygusal ilişkilerin tartışılacağı "Mimarideki Müzik" başlıklı bir çevrimiçi oturum ve 20 Kasım 2023 tarihinde 'Zaha Hadid Architects' mimarlık ofisinde tasarımcı olarak görev alan Yüksek Mimar Ceren Tekin'in katılımıyla, yarışma projelerine hazırlanma sürecinin, yarışma deneyimlerinin ve ZHA'ye özgü yarışan olma niteliklerinin aktarıldığı "Zaha Hadid Architects'in Yarışmalara Hazırlanma Süreci" başlıklı çevrimiçi bir oturum düzenlenmiştir. bu iki etkinlik, katılımcılar için de yaşam boyu öğrenme kültürünün oluşturulmasını hedeflemiştir. ((4) D.2.1.43) (KİP, md. 14,15,17, 23; SP Hedef Kartı 4.3, 4.1) Aynı zamanda bu Proje dersleri çerçevesinde 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi, 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi ve 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi'nin 11. ve 12. haftasında gerçekleştiren "Kritik Günü" etkinlikleriyle profesyoneller ve öğrenciler bir araya getirilmiştir. Etkinliklerde, çeşitli kurumlardan çok sayıda davetli profesyonel mimar, öğrencilerin olgunlaştırdıkları projelerine çevrimiçi proje kritiği vermiş, bu etkinlik ile öğrencilerin profesyonel mimarların mimarlık yaklaşımları ile tanışmalarını sağlamak; öğrenci projelerinde profesyonel bakış açılarıyla eleştiri alabilmek amaçlanmıştır. ((4) D.2.1.44) (KİP, md. 14,15,17, 23; SP Hedef Kartı 4.1)

Mimarlık Bölümü Öğretim Üyeleri'nden Prof. Dr. Arzuhan Burcu Gültekin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri'nden Çevre Bilinci, Atık Yönetimi, Erişilebilir ve Temiz Enerji ve İklim Değişikliğiyle Mücadele konularına odaklanan bir dizi konuşma gerçekleştirmiştir. 5 Nisan 2023

tarihinde Prof. Dr. Arzuhan Burcu Gültekin'in konuşmacı olarak yer aldığı "Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve Yapılı Çevre" başlıklı çevrimiçi konuşmada, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının yapılı çevreler ile ilişkisi irdelenmiştir. ((4) D.2.1.45)(KİP, md. 14, 15, 17, 19, 23, 27, 51; SP Hedef Kartı 4.3) 24 Mayıs 2023 tarihinde gerçekleştirilen Prof. Dr. Arzuhan Burcu Gültekin'in Moderatör olarak yer aldığı "Sürdürülebilirlik ve Sağlıklı Yapılar" başlıklı çevrimiçi konuşmada T.C. İstanbul Valiliği İstanbul Proje Koordinasyon Birimi (İPKB) tarafından yeşil konseptte tasarlanan ve inşa edilen sürdürülebilir ve sağlıklı yapılar çok yönlü olarak incelenmiş ve bu yapıların Türkiye inşaat sektöründe rol model olarak dikkate alınması gerekliliğinin irdelenmiştir.((4) D.2.1.46) (KİP, md. 14, 15, 17, 19, 23, 27, 51; SP Hedef Kartı 4.3) Ek olarak, 31 Mayıs 2023 tarihli Prof. Dr. Arzuhan Burcu Gültekin'in Moderatör olarak yer aldığı "Türkiye'de Kıyı Mühendisliği Uygulamaları" başlıklı konuşma, lisans eğitimine devam eden öğrencilerin öncelikle inşaat sektörünün farklı uzmanlık dalları ve özellikle Kıyı Mühendisliği özelinde gerçekleştirebileceği Türkiye ve dünya çapındaki uygulamaların gösterimi ve anlatımı ile öğrencilerde farkındalık yaratabilme amacıyla gerçekleştirilmiştir ((4) D.2.1.47)(KİP, md. 14, 15, 17, 19, 23, 27, 51; SP Hedef Kartı 4.3).

Toplumsal Katkı faaliyetlerine birim faaliyet raporlarında yer verilecek alanın olmamasından kaynaklı olarak etkinliklerin performansının izlenmesi ve değerlendirilmesinde kurumsal bir yapı oluşmamış durumdadır. Bu bağlamda bu durumun düzeltilmesi, toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik eksikliklerin giderilmesi ve gerekli önlemlerin alınması için Toplumsal Katkı Komisyonu, Mimarlık Fakültesi Dekanlığı ve Birim Faaliyet Raporu Hazırlanması Komisyonları bir araya gelerek 2024 yılı için gerekli çözümleri oluşturması amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi alt ölçütü *olgunluk düzeyi 4* olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

- (4)D.2.1.1.Afetler_Çağında_Mimari_Reenkarnasyon_Çevrimiçi_Etkinliği_Posteri
- (4)D.2.1.2.Depremden_Öğrendiklerimiz_Çevrimiçi_Mesleki_Bilgilendirme_Paneli_Posteri_Sunumu
- (4)D.2.1.3.2023-2024_Eğitim_Öğretim_Yılı_Güz_Dönemi_M3011_Proje_Dersi_Posteri_Proje_Sunumları
- (4)D.2.1.4.Bina_Akustığı_ve_Gürültü_Farkındalığı_Eğitimi_Posteri_ve_Plaket_Töreni
- (4)D.2.1.5.Gazi_Üniversitesi_ve_Ortahisar_Belediyesi_Arasında_İmzalanan_İşbirliği_Protokolü
- (4)D.2.1.6.M4011_M3022_M3011_M2022_M4211_M5112_M5171_Dersleri_Çerçevesinde_Nevşehir_Ortahisarda_Yürütülen_Çalışmalar
- (4)D.2.1.7.Gazi_Üniversitesi_Ankara_Büyükşehir_Belediyesi_Arasında_İmzalanan_İşbirliği_Protokolü
- (4)D.2.1.8.The_International_Union_of_Architects_tarafından_Innovation_for_Architectural_Education_2023_Ödül_Sertifikası
- (4)D.2.1.9.2023-2024_Eğitim_Öğretim_Yılı_Güz_Dönemi_M1022_Proje_Dersi_Kampüste_İzdüşüm_ve_Kesişim_Projesi
- (4)D.2.1.10.Mimar_Kemaleddin_Bey_Cumhuriyetin_Yüzyılında_Türk_Mimarlığı_Sempozyumu_Duyurusu
- (4)D.2.1.11.Mimar_Kemaleddin_Bey_Cumhuriyetin_Yüzyılında_Türk_Mimarlığı_Sempozyumu
- (4)D.2.1.12.Yeninin_Eskizi_Eskizin_Yenisi_Öğrenci_Yarışması_Duyurusu

<https://mim-mim.gazi.edu.tr/view/announcement/304666?type=1&title=yeninin-eskizi-eskizin-yenisi-ogrenci-eskiz-yarismasi-basvurulari-basladi>



(4)D.2.1.13.Global Sorunlar Tasarımsal Arayışlar Uluslararası Mimari Tasarım Yarışmalarına Sunulan AtölyeDüşleDüşün Öğrenci Projeleri Seçkisi Sergisi

(4)D.2.1.14 .2de1 Kent Söyleşileri Hakan KORKUT Afetler ve Arama Kurtarma Sunumu

(4)D.2.1.15.ŞBP 3009 Kentsel Tasarım Stüdyosu Final Föyü

(4)D.2.1.16.TMMOB Şehir Plancıları Odası Geçici Barınma Alanları Yer Seçimi ve Yerleşimi Sunumu

(4)D.2.1.17.6 Şubat 2023 Elbistan Depremi Sonrasında KOBİlerin Durumu Elbistan Örneği isimli TÜBİTAK Projesi

(4)D.2.1.18.6 Şubat Kahramanmaraş ve 20 Şubat Hatay Depremleri Sonrası Geçici Barınma Alanlarına İlişkin Çözüm Önerileri Antakya Örneği isimli TÜBİTAK Projesi

(4)D.2.1.19.Mimarlık Fakültesi 2023 Birim Faaliyet Raporu

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://webupload.gazi.edu.tr/upload/40/2024/1/26/658c9c4f-79dd-4d48-adfe-7a16a9a698f6-2023-yili-birim-faaliyet-raporu_mf-26_01_2024t1.pdf

(4)D.2.1.20.Prof_Dr_Zhong_Ren_Peng Çalıştayı

https://mim-sbp.gazi.edu.tr/view/announcement/304092?type=1&title=gazi-universitesi-ve-odtu-sehir-ve-bolge-planlama-bolumleri-prof-dr-zhong-ren-peng-seminer-calistay-5-6-ekim-2023

(4)D.2.1.21.İlhan Tekeli Şehircilik Kültürü Vakfı Kentte Bir Arada Bienali Düzenleme Kurulu https://bienal2023.ilhantekelivakfi.org.tr/?page_id=836

(4)D.2.1.22.İlhan Tekeli Şehircilik Kültürü Vakfı Kentte Bir Arada Bienali Paydaşları https://bienal2023.ilhantekelivakfi.org.tr/?page_id=1565

(4)D.2.1.23.İlhan Tekeli Şehircilik Kültürü Vakfı Kentte Bir Arada Bienali Hikmet Çetinkaya Sergisi

https://bienal2023.ilhantekelivakfi.org.tr/?page_id=241

https://bienal2023.ilhantekelivakfi.org.tr/?page_id=243

(4)D.2.1.24.İlhan Tekeli Şehircilik Kültürü Vakfı Kentte Bir Arada Bienali Sağlıklı Kent Projesi Paneli ve Sergisi

https://bienal2023.ilhantekelivakfi.org.tr/?page_id=241

https://bienal2023.ilhantekelivakfi.org.tr/?page_id=243

(4)D.2.1.25.İlhan Tekeli Şehircilik Kültürü Vakfı Kentte Bir Arada Bienali Yürüme Kültürü ve Kent Çalıştayı

https://bienal2023.ilhantekelivakfi.org.tr/?page_id=241

https://bienal2023.ilhantekelivakfi.org.tr/?page_id=243

(4)D.2.1.26.İlhan Tekeli Şehircilik Kültürü Vakfı Kentte Bir Arada Bienali Kale İşlevsel Yeniden Canlandırma Çalıştayı

https://bienal2023.ilhantekelivakfi.org.tr/?page_id=241

https://bienal2023.ilhantekelivakfi.org.tr/?page_id=243

(4)D.2.1.27.İlhan Tekeli Şehircilik Kültürü Vakfı Kentte Bir Arada Bienali Maltepe Açık Planlama Atölyesi

https://bienal2023.ilhantekelivakfi.org.tr/?page_id=241

https://bienal2023.ilhantekelivakfi.org.tr/?page_id=243

(4)D.2.1.28.Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Toplumsal Katkı Atölye Çalışmaları https://mim-sbp.gazi.edu.tr/view/page/293453/toplumsal-katki

(4)D.2.1.29.Mimarlık Fakültesi 2023 KİP Toplumsal Katkı D.1.1 Kanıtları



- (4)D.2.1.30.ENT_406_Mezuniyet_Projesi2023_Afet_Arama_Kurtarma_Aracı_Projesi_ve_Temiz_Su_Artıcısı
- (4)D.2.1.31.European_Interactive_Industrial_Design_(EINSTUDIO)ABErasmus_Stratejik_Ortaklıklar_Projesi
- (4)D.2.1.32.ID_302_Project_Design_IV-2023_Akıllı_Ürün_Başlangıç_Seti_Proje_Tanım_Belgesi_ve_Proje_Örneklere
- (4)D.2.1.33.ID_302_Project_Design_IV-2023_Elektrikli_Araç_Şarj_İstasyonu_Proje_Tanım_Belgesi_ve_Proje_Örneklere
- (4)D.2.1.34.ID_302_Project_Design_IV-2023_ASPOWER_Bilgilendirme_Sunumu
- (4)D.2.1.35.Endüstriyel_Tasarım_Bölümü_Tasarım_söyleşileri_‘Tasarımda_Renk’
- (4)D.2.1.36.Endüstriyel_Tasarım_Bölümü_Tasarım_söyleşileri_‘İş_Akış_Şeması_ve_Proje_Sürecinde_Katkısı’
- (4)D.2.1.37.Endüstriyel_Tasarım_Bölümü_Tasarım_söyleşileri_‘Bir_İfade_Aracı_Olarak_Seramik’
- (4) D.2.1.38 Görevlendirme_Belgesi
- (4)D.2.1.39.Wes_Anderson_Sineması_ve_Roald_Dahl_Dörtlemesi_Üzerine_Söyleşi_Sunumu
- (4)D.2.1.40.AtölyeDüşleDüşün_PechaKucha_Final_Duyurusu_Afişi_ve_Sunumu
- (4)D.2.1.41.Architecture_in_the_age_of_AI_Çalıştay_ve_Tasarımda_Yapay_Zeka_Çevrimiçi_Etkinliği
- (4)D.2.1.42.21st_Century_Memorial_Architecture_Michèle_Woodger_Tszwai_So_and_Val_Rose_Söyleşisi
- (4)D.2.1.43.Zaha_Hadid_Architectsin_Yarışmalara_Hazırlanma_Süreci_Çevrimiçi_Oturumu
- (4)D.2.1.44.M2022_M3011_M3022_ARCH4011_ve_ARCH4022_Kritik_Günü_Etkinlikleri
- (4)D.2.1.45.Sürdürülebilir_Kalkınma_Amaçları_ve_Yapılı_Çevre_Çevrimiçi_Konuşması
- (4)D.2.1.46.Sürdürülebilirlik_ve_Sağlıklı_Yapılar_Çevrimiçi_Konuşması
- (4)D.2.1.47.Türkiyede_Kıyı_Mühendisliği_Uygulamaları_Çevrimiçi_Konuşması

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Birimizdeki **Yönetişim Modeli ve İdari Yapının** pukö döngüsü olgunluk düzeyi 4+5 olarak güncellenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Bu madde kontrol edilmiş, önlem alınmış ve sistematik olarak sürdürülebilir olmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Kontrol edilerek önlemler alınan bu süreç 4 olarak tanımlanmıştır. Bu süreçte Üniversitemiz TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almaya hak kazanmıştır.

Mimarlık Fakültesinin **misyonu ve vizyonu** 2024-2028 Stratejik Planı ile birlikte güncellenmiştir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Burada pukö döngüsü 5 olarak tamamlanmıştır.

Performansın yönetimi ve kontrolü için akademik personelin AVESİS internet sayfasını güncel tutması teşvik edilmiştir. Performans yönetimi sürecinin iyi işleyebilmesi ve kontrol mekanizmasının sağlanması amacıyla idari, akademik, eğitim-öğretim durumların tespiti ve geri bildirimleri için Birim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Eğitim Komisyonu ve Kalite Komisyonu işbirliği ile İdari ve Akademik Personele, Öğrencilere ve Mezunlara yönelik anketler geliştirilmiş ve idari, personel, öğrenci ve mezunlara uygulanmıştır. Pukö döngüsü henüz tamamlanmamıştır. Bu bölümde diğer maddeler 4 yani kontrol edilme sürecindedir.

Liderlik bölümünün en zayıf maddesi olarak karşımıza çıkan **A.5 Uluslararasılaşma**'ya yönelik olarak bir iyileşme görülmektedir. Bu grubun en düşük olgunluk düzeyi 3 ve iyileştirme yapıldığı alanlar 4 olarak verilmiş, Fakültemizin stratejik planında ve KİP'da buna yönelik iyileştirme hedefleri belirlenmiştir.

Eğitim ve Öğretim

Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi maddesinde programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Ayrıca mevcut eğitim programının uygulamalarından sonuçlar elde edilmektedir. Birimimizde dönemlik olarak uygulanmakta olan mezun ve öğrenci anketleri aracılığıyla programdaki derslere ilişkin değerlendirmeler anketler yoluyla yapılmaktadır. Uygulanan programın henüz 4 yıllık olması ve yaklaşık 2 yılının online ve hibrit şekilde yürütülmesi nedeniyle programların sonuçlarının izlenmesi tam anlamıyla yapılamamış, bu nedenle programın kontrolüne ve önlem alınmasına ilişkin faaliyetler tamamlanmamıştır. Pukö olgunluk düzeyi bu nedenle 3 olarak belirtilmiştir.

Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi maddesindeki pukö döngüsü olgunluk düzeyi de 3 olarak derecelendirilmiştir. Birimde önceki öğrenimlerin tanınmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve bu sonuçlara göre önlemler alınmaktadır. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Öğrenme Ortam ve Kaynakları güncellenmiştir ancak kontrolleri tamamlanmamıştır. Bu nedenle puködöngüsü olgunluk düzeyi 3 olarak kalmıştır.

Akademik destek maddesine ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Akademik danışmanlıklarda farklı disiplinlerden gelen öğrenciler anabilim dalındaki farklı disiplinlerdeki öğretim üyeleri ile çalışmalarına devam edebilmektedir.

Tesis ve Altyapılar maddesinde olgunluk düzeyi yine 3 olarak kalmıştır. Birimde bulunan sınıf, laboratuvar, kütüphane ve stüdyolar uzaktan eğitim ve hibrit sistemler için yeterli donanım ve altyapıya sahip değildir. Sınıflarda ve özellikle stüdyolarda öğrencilerin elektrik prizlerine bile ulaşması sorun olmaktadır. Aynı şekilde wi-fi olanakları çok sınırlı ve sorunludur. Hibrit eğitime birimin mekânsal altyapısı müsait değildir. Birimde bulunan derslikler, sınıflar ve stüdyolar öğrenci sayılarının da her yıl artması sebebiyle mekânsal olarak yetersizdir. Uygulamalı eğitimin gereklerine uygun dijital ve mekânsal donatılara sahip değildir. Sergileme olanakları kısıtlı ve niteliksizdir. Buralarda mekânsal kalitenin ve alt yapının iyileştirilmesi gerekmektedir.

Eğitim Öğretim Bölümünde diğer maddeler püko döngüsü olgunluk düzeyinde 4 olarak derecelendirilmiştir. İyileştirilme ve kontrol süreçleri devam etmektedir. Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda eğitim olanaklarının nitelik ve nicelik olarak iyileştirilmesi gerekmektedir. Bilgi ağını güncel tutmak ve güçlendirmek adına gerekli paylaşımlar yapılmakta ve birimin tüm bölümleri arasındaki iletişim ve etkileşim düzeyi artmaktadır. Sürekli iyileştirme hedefiyle iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler eğitim öğretimin güncellenmesi konusunda belirleyici olacaktır. **Bu dönem belirgin olarak öğrenciler için düzenlene etkinlikler, sergi, yarışma gibi faaliyetlerin sayısı artmış ve kapsamı büyümüştür.** Birimin eğitim ve öğretim politikası, güncel yaklaşımlarla öncü araştırmaları teşvik eden, toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmayı hedefleyen, ulusal ve uluslararası platformlarda sürdürülen çalışmaları destekleyen, öğrenci merkezli bir politikası sürdürülmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Akademik kadronun araştırma performansının yüksek olduğu yürütülen ulusal ve uluslararası yayınlardan, projelerden, çalıştaylardan, danışmanlıklardan, jüri görevlerinden ve bilimsel etkinliklerden izlenmektedir. Bu çalışmalara genç ve dinamik akademisyen grubunu ve öğrencileri dahil etmek ve daha sistematik paylaşımlarda bulunmak birimin gelecekteki hedeflerindedir.

Birimimizde gerçekleştirilen TÜBİTAK 2209-A projeleri bilgilendirme toplantısı ile birlikte öğrencilerin proje başvuru sayılarında artış yaşanmıştır. Ayrıca, Kalite İyileştirme Planı'nda belirtildiği üzere, öğretim üyelerinin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için araştırmacılardan anket yoluyla görüş alınmış ve görüşler sürecin iyileştirilmesi için raporlandırılmıştır. (KİP 9, 10) (SP Hedef Kartı 2.1, 2.2, 2.3, 2.4) Birimizde öğretim üyelerinin katıldığı Ar-Ge projeleri bulunmaktadır.

Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri alt ölçütünün olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir. İyileştirmeler izlenmektedir.

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi alt ölçütünün *olgunluk düzeyi 5* olarak belirlenmiştir. **Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi** *olgunluk düzeyi de 5* olarak belirlenmiştir. Öğretim elemanlarının performansının değerlendirilmesi düzenli olarak 6 ayda bir yapılarak raporlanmaktadır.

Toplumsal Katkı

Birimin en önemli toplumsal katkısı olan eğitim-öğretim programının performansı mezun takip sistemi ile izlenmektedir. Disiplinler arası çalışmalar her yıl artmaktadır. Birimin öğretim üye ve elemanları, mezunları ve öğrencileri, toplumda farkındalık oluşturabilmekte ve topluma katkıda bulunmaktadır. Bu durum birimin toplumsal katkı faaliyetlerinin de artmasına neden olmaktadır. Ancak mekânsal niteliklerin düzeltilmesi, akademisyenlerin maddi olarak desteklenmesi ve bu konudaki çalışmaların medyada yeterince duyurulması ve paylaşılması gerekmektedir. Bu konuda püko döngüsü olgunluk düzeyi 4 olarak derecelendirilmiştir.

Ancak kaynaklar konusunda olgunluk düzeyi 3'tür. Birimimizde fiziki, mekansal, teknik ve insan gücü dışındaki mali kaynakların temini konusunda tam anlamıyla bir kurumsallaşma olmamıştır. Bu konuda dekanlık ile birlikte toplumsal katkı komisyonu çözüm arayışı içindedir.

Birimimizde toplumsal katkı stratejilerinin önemli bir bölümünü, birimin iç ve dış paydaşlarının katkılarıyla düzenlediği etkinlikler, çalıştaylar, projeler ve bu faaliyetler ile ilgili ürettiği yayınlar oluşturmaktadır.

Değerlendirme:

Bu 4 ana başlığa ilişkin Birimimizin iyileştirme potansiyeli açısından bir değerlendirmesi yapıldığında güçlü ve zayıf yönleri şöyle sıralanabilir:

Güçlü Yönler

Eğitim-Öğretim

Eğitim programımızın eşdeğerlilik ön koşullarına uyması ve süreç içerisinde güncellenmesi / revizyonu,
Köklü bir eğitim geleneğinin varlığı,
Eğitim ve öğretimin öğrenci odaklı olarak, AB normlarına yakınlaştırılması,
Güçlü öğrenci-akademisyen iletişimi,
Öğrencilere etkin danışmanlık hizmetinin sağlanıyor olması,
Fakülte bölümleri ile fakülte dışı bölümlerden ve kurumlardan disiplinler arası bilgi akışının sağlanıyor olması,
Gelişmekte olan üniversiteler için uzun yıllardır doktora eğitimi veriliyor olması (35. Madde),
Uluslararası iletişim (Erasmus, Socrates, Leonardo ve diğer özel programlar),
Eğitim düzeyi ve yetiştirilen meslek insanı kalitesi,
Üniversite-bölüm bünyesinde kulüpler gibi oluşumlarının teşvik ediliyor olması,
Genç kadronun pedagojik formasyon sahibi olması,
Fakültenin ve her bir bölümün gelenekselleşen etkinliklerinin (sergi/seminer, konferans, vb.) olması.

Akademik Kadro

Mevcut kadronun genç ve dinamik olması,
Fakülte ve mezunlar arasındaki güçlü diyalog,
Akademisyenlerin uzmanlık alanlarında çeşitlilik,
Ulusal, uluslararası ilişkilerin güçlendirilme olanağı (Erasmus ve benzeri programlar),
Büyük ölçekli projelerin planlanması, tasarımı ve fizibilitelelerini yapabilecek yetkinlikte akademik kadrosunun olması

Zayıf Yönler

Eğitim-Öğretim

Öğrenci profilinin sosyo-kültürel yapısını güçlendirici program eksikliği,
Öğretim elamanı başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı,
Sosyal destek hizmetlerinin yetersizliği,
Fakülte bünyesindeki iki bölümün teknik nedenlerden dolayı kapatılması (İç Mimarlık- Çevre Tasarımı ve Peyzaj Mimarlığı),
Akademik ve idari kadro eksikliği,
Yurt dışı bağlantılarının dışsal nedenlerle devam etmesinde zorluklar yaşanmaya başlaması
Öncelikli alanlar içerisinde yer alınmasına rağmen bunun sonuçlarının henüz Birimimize yansımamış olması

Akademik Kadro

Bazı bölümlerimizde öğretim üyesi eksikliği ve bunun kolay aşılamıyor olması,
Öğretim elemanı başına düşen öğrenci ve ders yüklerinin fazla oluşu,

Fiziksel-Teknik Altyapı

Fakülte bünyesinde faal olan üç bölümün de ihtiyaçlarını karşılayabilecek boyutta binanın bulunmaması/mevcut fakülte binasında yaşanan mekansal problemler,



Eğitimde ve uygulamada kullanılacak, uygulama laboratuvarları, maket ve model atölyeleri, ahşap, metal vb. atölyelerin olmayışı,
Eğitim başta olmak üzere grup çalışma, arşivleme vb. mekanlarımızın henüz bulunmaması,
Öğretim elemanları ofislerinin, araştırma projeleri için çalışma mekanlarının yetersizliği

olarak sıralanabilir. Zayıflıkların giderilmesine yönelik yapılacak planlama ve uygulamalar hem Birimimizin eğitim-öğretim kalitesini yükseltecek hem de Pukö döngüsü bağlamında olgunlaşma düzeylerinin yükselmesini sağlayacaktır.

EK.1 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME
ANAHTARI

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u></p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Birimin misyonu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i> • <i>Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i> • <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.2. Liderlik</u></p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Değişim yönetim modeli</i> • <i>Değişim planları, yol haritaları</i> • <i>Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları</i> • <i>Gelecek senaryoları</i> • <i>Kıyaslama raporları</i> • <i>Yenilik yönetim sistemi</i> • <i>Değişim ekipleri belgeleri</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Kurumsal Risk Yönetim Planı
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışı hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

	1	2	3	4	5
	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar*
- *Birimin/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar*
- *Birim içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Misyon ve vizyon</i> • <i>Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</i> • <i>Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</i> • <i>Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</i> • <i>Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p> <p>* Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dokümandır.</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci • Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar • Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları • Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></p> <p>Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar • Performans programı raporu • Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar • Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u> İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) • Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistemi ve anket sonuçları • İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.3. Finansal yönetim</u> Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p> <p>Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.</p>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)</i> • <i>Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının birimin stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler</i> • <i>Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı • Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri • Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil) • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar • Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) • Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler • Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</p>					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Mezun geri bildirimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları</i> • <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları • Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) • Uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri • Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.) • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.) • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimde, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar • AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler) • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</p>				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar ● Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri ● Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) ● Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) ● Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler ● Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar ● Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler ● Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar ● Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları • Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim • Bilgi Yönetim Sistemi • Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</i> • <i>Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</i> • <i>Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</i> • <i>Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</i> • <i>Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</p>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</p>					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenci el kitabı (birimin sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları • Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar • Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar • Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) • Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) • Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar • Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar • Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için birimin geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler • Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri • Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</p> <p>Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları • Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</i> • <i>Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</i> • <i>Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</i> • <i>Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)</i> • <i>İç kaynakların birimler arası dağılımı</i> • <i>Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler</i> • <i>Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar</i> • <i>Dış kaynaklarda yıllık itibarıyla gerçekleşen değişimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar • Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar</i> • <i>Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar</i> • <i>Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri</i> • <i>Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.2. Kaynaklar</u></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar • Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları • Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar • İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					