



GÜN İÇİ (SAATLİK) İZİN FORMU

Doküman No:	MİM. FR.0022
Yayın Tarihi:	11.12.2025
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

GÜN İÇİ (SAATLİK) İZİN FORMU

PERSONEL VE İZİN BİLGİLERİ			
Adı Soyadı			
Görevi			
Sicil No			
İzin İsteme Sebebi			
Cep Telefonu			
İznin Kullanılacağı Tarih	İzin Başlama Saati	İzin Bitiş Saati	Kullanılan İzin Süresi (Saat)
İzin Talep Edenin Adı Soyadı : Ünvanı : İmzası :			
UYGUNDUR ... / ... / 20.. Nazım AKSOY Fakülte Sekreteri			
İzin Dönüşü İdari Amir Tarafından Doldurulacak Kısım			
İznin Kullanıldığı Tarih	İzin Başlama Saati	İzin Bitiş Saati	Kullanılan İzin Süresi (Saat)
Açıklamalar			
1. Bu Form acil durumlarda, kısa süreli izin ihtiyacı için düzenlenir. 2. Her seferinde en fazla Dört Saate kadar izin verilebilir. 3. Form, Birim Amiri tarafından imzalanmadıkça görev yeri terkedilmez.		4. Kısa Süreli İzin süresince il dışına çıkılamaz. 5. Kullanılan kısa süreli izinler yılsonunda toplanarak, her sekiz saati bir gün düşülür, izin hakkı veya mazeret hakkı yoksa takip eden yılın izninden düşülür. 6. Kısa Süreli İzin Bir Hak Değildir.	

HAZIRLAYAN 11/12/2025 Birim Çalışma Ekibi İMZA	ONAYLAYAN 11/12/2025 Dekan İMZA
--	---