



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Araştırma Görevlisi Görev Tanımı

İlgi yazı

Sayfa No: **Sayfa 1/2**

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi
BÖLÜMÜ	Hemşirelik Bölümü
GÖREV ADI	Araştırma Görevlisi
GÖREV ALANI	Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanına ve danışmanı olan öğretim üyesine karşı sorumludur.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1- Öğrencilerin; - Atatürk İlke ve inkılapları doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı, - Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, - Toplum yararını, ülke ve millet sevgisini kişisel çıkarlarının üstünde tutan, - Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen - Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, - İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar olarak yetişmesine katkıda bulunmak
	2- Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, birlik ve mutluluğunu artırmak amacıyla; yükseköğretimin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlarının uygulanmasında yardımcı olmak
	3- Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı hizmet bilincinin kazandırılmasına yardımcı olmak
	4- Milli kültür ve değerlere bağlı kalarak evrensel kültür içinde öğrencilere milli birlik ve beraberliği kuvvenlendirici ruh ve irade gücünün kazandırılmasına yardımcı olmak
	5- Kendi lisansüstü eğitimine devam etmek, eğitiminin gerektirdiği sorumluluklarını yerine getirmek ve akademik gelişimi için çalışmak
	6- Lisans eğitim-öğretimi plan ve programlarının, bilimsel ve teknolojik esaslara, ülkenin gereksinim ve kaynaklarına göre kısa ve uzun vadeli oluşturulmasında, eğitim-öğretim plan ve programlarının gelişiminin sürekliliğine katkıda bulunmak
	7- Bölüm içi eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde yardımcı olmak
	8- Doktora eğitimini tamamlandıktan sonra birim yönetim kurulunca uygun görülmesi halinde ders görev ve sorumluluğunu almak
	9- Birim ve bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmada katkıda bulunmak
	10- Lisans eğitiminde imkan ve fırsat eşitliğini sağlayacak önlemlerin alınmasına katkıda bulunmak
	11- Kurum tarafından yapılan bilimsel araştırma, inceleme, deney ve çalışmalara yardımcı olmak, bilgi ve teknoloji üretiminde katkıda bulunmak, araştırma verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak
	12- Bilimsel faaliyetlerin yürütülmesi esnasında ilgili birim amirleri tarafından kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek

	13- Ders sınavlarının uygulanmasına yardımcı olmak
	14- Birim ya da bölümdeki ilgili komisyonlarda kendisine verilen görevleri yerine getirmek
	15- Birim ve bölüm yönetimi tarafından uygun görülen toplantı ve seminerlere katılmak, bilimsel toplantıların düzenlenmesine yardımcı olmak
	16- Öğrencilerin rehberlik, danışmanlık ya da oryantasyonu kapsamında kendisine verilen görevleri yerine getirmek
	17- Yıllık olarak yaptığı akademik faaliyetleri anabilim dalı başkanı/bölüm başkanına sunmak
	18- Kurum kaynaklarının verimli ve etkin kullanımını sağlamak
	19- Kurum politikaları ve etik kurallara uygun hareket etmek
	20- Birim ve bölüm faaliyetlerinin (Planla/Uygula/Kontrol et/Önlem al (PUKÖ)) kalite standartları doğrultusunda gerçekleşmesine yardımcı olmak
	21- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa uygun davranmak
	22- Sorumlusu olduğu görevler hakkında amirine gerekli açıklamaları yapmak ve gerekli dokümanları sunmak
	23- Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinde, yönetmelik, kanun ve yasal şartlara uyar.
	24- Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanının ve danışmanı olan öğretim üyesinin vereceği diğer görevleri yapar.
	25- Yıllık akademik faaliyetlerini Bölüm Başkanlığına sunar.
Yasal Dayanak	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./..	
Unvanı Adı Soyadı	İmza:

ONAYLAYAN

Unvanı Adı Soyadı	İmza:
------------------------------	--------------

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kalite Komisyonu Sekreteryasına gönderilecektir.