|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **GAZİ ÜNİVERSİTESİ****Anabilim Dalı Başkanı Görev Tanımı** | İlgi Yazı |  |
| Sayfa No | **Sayfa 1/1** |
| Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır. |
| **BİRİMİ** | Sağlık Bilimleri Fakültesi |
| **GÖREV ADI** | Dekan Yardımcısı |
| **GÖREV ALANI** | Fakülte Dekanlığı |
| **GÖREV** **ve** **SORUMLULUKLAR** | Fakültenin tüm sevk ve idaresinde Dekana birinci derecede yardımcı olmak |
| Fakültenin eğitim ve öğretim faaliyetlerini organize etmek |
| Ders görevlendirmelerini kontrol etmek |
| Fakülte web sayfasını düzenlemek ve sürekli takibini yapmak |
| Bölüm Başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını Dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak |
| Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek |
| Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak |
| Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinliklerin organizasyonuna yardımcı olmak ve denetlemek |
| Öğrencilerin staj ve uygulama faaliyetlerini denetlemek |
| Eğitim-Öğretim ile ilgili kurullara girecek evrakları incelemek, öğrenci rapor, izin ve burs ile ilgili işlemleri denetlemek |
| Yıllık Akademik Faaliyet Raporlarının, stratejik planların, uyum eylem planları ve denetim raporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasını sağlamak |
| Dekanın uygun göreceği diğer işleri yapmak |
| **Yasal Dayanak** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu |
| 2914 sayılı Personel Kanunu |
| İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler |
| **Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. …./…./2022** |
| **Unvanı****Adı Soyadı** | Dekan YardımcısıProf. Dr. Makbule GEZMEN KARADAĞ | **İmza:** |
|  | **ONAYLAYAN** |  |
| **Unvanı****Adı Soyadı** | DekanProf. Dr. Bülent ELBASAN | **İmza:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| gazi-universitesi-1926-logo-16D7B23404-seeklogo | **GAZİ ÜNİVERSİTESİ****Anabilim Dalı Başkanı Görev Tanımı** | İlgi Yazı |  |
| Sayfa No | **Sayfa 1/1** |
| Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır. |
| **BİRİMİ** | Sağlık Bilimleri Fakültesi |
| **GÖREV ADI** | Dekan Yardımcısı |
| **GÖREV ALANI** | Fakülte Dekanlığı |
| **GÖREV** **ve** **SORUMLULUKLAR** | Fakültenin tüm sevk ve idaresinde Dekana birinci derecede yardımcı olmak |
| Fakültenin eğitim ve öğretim faaliyetlerini organize etmek |
| Ders görevlendirmelerini kontrol etmek |
| Fakülte web sayfasını düzenlemek ve sürekli takibini yapmak |
| Bölüm Başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını Dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak |
| Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek |
| Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak |
| Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinliklerin organizasyonuna yardımcı olmak ve denetlemek |
| Öğrencilerin staj ve uygulama faaliyetlerini denetlemek |
| Eğitim-Öğretim ile ilgili kurullara girecek evrakları incelemek, öğrenci rapor, izin ve burs ile ilgili işlemleri denetlemek |
| Yıllık Akademik Faaliyet Raporlarının, stratejik planların, uyum eylem planları ve denetim raporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasını sağlamak |
| Dekanın uygun göreceği diğer işleri yapmak |
| **Yasal Dayanak** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu |
| 2914 sayılı Personel Kanunu |
| İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler |
| **Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. …./…./2022** |
| **Unvanı****Adı Soyadı** | Dekan YardımcısıProf. Dr. Zehra GÖÇMEN BAYKARA | **İmza:** |
|  | **ONAYLAYAN** |  |
| **Unvanı****Adı Soyadı** | DekanProf. Dr. Bülent ELBASAN | **İmza:** |