|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  **Anabilim Dalı Başkanı Görev Tanımı** | İlgi Yazı |  |
| Sayfa No | **Sayfa 1/1** |
| Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır. | | | |
| **BİRİMİ** | Sağlık Bilimleri Fakültesi | | |
| **GÖREV ADI** | Bölüm | | |
| **GÖREV ALANI** | Bölüm Başkanı | | |
| **GÖREV**  **ve**  **SORUMLULUKLAR** | Bölüme ait her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından sorumlu olmak | | |
| Bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak | | |
| Bölüm kaynaklarının etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak | | |
| Fakülte kuruluna katılarak bölümü temsil etmek | | |
| Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını denetlemek | | |
| Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu Dekanlık Makamına sunmak | | |
| Yükseköğretim Kanunu’nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek. | | |
| Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak. | | |
| Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak. | | |
| Fakülte Kurulu toplantılarında bölümü temsil etmek. | | |
| Bölümle ilgili gelişmeleri takip etmek, yaşanan sorunları çözmek için gerekli toplantıları yapmak. | | |
| Bölümün kadro ve öğretim elemanı ihtiyacını planlayarak dekanlığa sunmak. | | |
| Akademik personelin performansını izleyerek dekanlığa bilgi vermek. | | |
| Bölümde görevli elemanları izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak. | | |
| Bölümün faaliyet, stratejik plan ve performans kriterlerini hazırlamak | | |
| Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak. | | |
| Dekan / Dekan Yardımcılarının vereceği diğer görevleri yerine getirmek. | | |
| **Yasal Dayanak** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu | | |
| 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu | | |
| 2914 sayılı Personel Kanunu | | |
| İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler | | |
| **Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. …./…./2022** | | | |
| **Unvanı**  **Adı Soyadı** | Bölüm Başkanı | **İmza:** | |
|  | **ONAYLAYAN** |  | |
| **Unvanı**  **Adı Soyadı** | Dekan  Prof. Dr. Bülent ELBASAN | **İmza:** | |