



## Ders Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması

Doküman No:	SBF.İA.0052
Yayın Tarihi:	13.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p><b><u>Ders Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması</u></b></p> <pre>graph TD; A{{Öğrenci Ders Kayıt İşlemleri Sürecini Başlat}} --&gt; B[Ders kaydı, ders ekle-bırak vb. tarihleri ve süreleri Üniversite akademik]; B --&gt; C[(Öğrenciler belirlenen süre içerisinde seçmiş oldukları derslerin kesin kaydını yaparak Danışman onayı için otomasyon sistemi)]; C --&gt; D[Danışman, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri; akademik takvimde belirtilen süreler, ders programı, mevzuatta belirtilen AKTS sınırı ve]; D --&gt; E[Öğrencinin ders kaydı tamamlanır.]; E --&gt; F([SÜREÇ SONU]);</pre>	Öğrenci İşleri Birimi	

Hazırlayan

Birim Kalite Ekibi

Onaylayan

Dekan



**Ders Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması**

<b>Doküman No:</b>	SBF.İA.0052
<b>Yayın Tarihi:</b>	13.06.2022
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	1/2

--	--	--

<b>Hazırlayan</b> Birim Kalite Ekibi	<b>Onaylayan</b> Dekan
---	---------------------------