



## Farabi Öğrenci İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	SBF.İA.0027
Yayın Tarihi:	13.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A[İlgili birim tarafından hazırlanan onaylı protokoller gelir.] --&gt; B[Uygunluğugörüşülmek üzere Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulur.]; B --&gt; C{YKK ile onaylanır.}; C --&gt; D[Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanan evraklar, EBYS yoluyla ÖİDB ve ilgili birimlere gönderilir.]; D --&gt; E[Evrakların birer kopyası dosyalanmak üzere kaldırılır.]; E --&gt; F(işlem sonu);</pre>	Öğrenci İşleri Birimi	Gazi Üniversitesi Farabi Yönergesi

Hazırlayan

Birim Kalite Ekibi

Onaylayan

Dekan