



Eğitim Öğretim İşlemleri Süreci İş Akışı

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No: | SBF.İA.0021 |
| Yayın Tarihi: | 13.06.2022 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 1/2 |

| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| <p>Öğrenciler Fakülte Kurulu Kararları ile açılan ve sisteme yüklenen derslerin seçimini öğrenci bilgi sistemi üzerinden yaparlar.</p> <p>Öğrenciler öğrenci bilgi sisteminden seçtiği derslere onay verirler.</p> <p>Öğrencilerin onay verdiği dersleri Danışman veya Ana Bilim Dalı başkanı onaylar.</p> <p>Ders ekle bırak döneminde Danışman veya Ana Bilim Dalı başkanı gözetiminde öğrencilerin seçtiği derslerde değişiklikler yapılabilir.</p> <p>Ders ekle bırak döneminde Danışman veya Ana Bilim Dalı başkanı gözetiminde öğrencilerin seçtiği derslerde değişiklikler yapılabilir.</p> <p>Eğitim Öğretim yılı güz ve bahar dönemlerinde açılan derslerin sınav programları Ana Bilim Dalı Başkanlığından yazılı olarak talep edilir.</p> <p>Ana Bilim Dalı Başkanları sınav programını diğer derslerin sınavlarıyla çakışmayacak şekilde düzenleyerek yazılı olarak Enstitüye gönderir.</p> <p>Sınav programı, Enstitü Web sayfasında duyurulur.</p> <p>Öğrenci mazeret süresi içinde bizzat, faks ya da yazı ile sağlık kuruluşundan almış olduğu başvuru tarihi ve saatini belirttiği belge ile öğrenci işlerine mazeret dilekçesini verir.</p> <p>Birime gelen dilekçe ve ekleri kontrol edilir. Dilekçeler Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmesi için Dekanlığa gönderilir.</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulunda öğrencilerin mazeret dilekçeleri görüşülür. Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınır.</p> <p>Mazeret Sınavına ilişkin Fakülte Yönetim Kurulu Kararı bölümlere yazı ile bildirilir. Ayrıca Fakülte Web sayfasında ilan edilir.</p> <p>Mazeret Sınavına girecek öğrencilerin Sınav Programı hazırlanır. Fakülte web sayfası ve bölüm panolarında ilan edilir.</p> <p>Sınav sonuçları dersin öğretim elemanı tarafından akademik takvimde belirtilen tarihlerde açıklanır.</p> | Bölüm Başkanları | |

Hazırlayan

Birim Kalite Ekibi

Onaylayan

Dekan